



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 210 · Venres, 12 setembro 2014

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos de xestión, inspección e recadación pola Deputación Provincial de Ourense 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil
Comisaría de Augas. Ourense

Resolución de modificación de características da concesión para o aproveitamento de augas, expediente: A/32/15246..... 4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Bases polas que se regula o réxime de concesión de subvencións destinadas ás entidades culturais do concello do Barco de Valdeorras para o exercicio 2014..... 4

Ramirás

Exposición pública da aprobación de proxectos técnicos 34

Consorcio de Turismo Ribeira Sacra

Aprobación definitiva do orzamento xeral do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra para o ano 2014..... 34

Consorcio contra Incendios y Salvamento de la Comarca de Verín

Exposición pública da conta xeral do orzamento de 2013 35
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento para o ano 2014 35

Consorcio contra Incendios e Salvamento da Comarca de Verín

Exposición pública da conta xeral do orzamento de 2013 35

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios da Auga do Lugar de Facós

Exposición pública das ordenanzas e regulamentos da Comunidade de Usuarios da Auga do Lugar de Facós (Lobeira) 36

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de los Servicios de Gestión, Inspección y Recaudación por la Diputación Provincial de Ourense..... 3

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil
Comisaría de Aguas. Ourense

Resolución de modificación de características de la concesión para el aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/15246..... 4

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Bases por las que se regula el régimen de concesión de subvenciones destinadas a las entidades culturales del municipio de O Barco de Valdeorras para el ejercicio 2014..... 19

Ramirás

Exposición pública de la aprobación de proyectos técnicos 34

Consorcio de Turismo A Ribeira Sacra

Aprobación definitiva del presupuesto general del Consorcio de Turismo Ribeira Sacra para el año 2014 34

Agrupación de los Consorcios contra Incendios y Salvamento de las Comarcas de Verín y A Limia

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto de 2013..... 35
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto para el año 2014 35

Consorcio contra Incendios y Salvamento de la Comarca de Verín

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto de 2013..... 35

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de Agua del Lugar de Facós

Exposición pública de las ordenanzas y reglamentos de la Comunidad de Usuarios del Agua del Lugar de Facós (Lobeira) 36



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 29 de xullo de 2014, aprobou inicialmente a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos de xestión, inspección e recadación pola Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 175, do 1 de agosto de 2014, durante o prazo de 30 días hábiles, así como no diario La Región con data 9 de agosto de 2014, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Artigo 1.- Fundamento e natureza

En uso das facultades concedidas polos artigos 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e de conformidade co disposto no artigo 132 en relación cos artigos 20 a 27 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a Deputación Provincial de Ourense establece a taxa pola prestación dos servizos de xestión, inspección e recadación dos ingresos de dereito público competencia das entidades locais e doutras entidades de dereito público da provincia de Ourense, que delegaran ou encomendaran as ditas competencias na entidade provincial.

Artigo 2.- Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa a prestación de servizos e realización de actividades administrativas necesarias para exercer as funcións de xestión, inspección e recadación dos ingresos de dereito público que se deleguen ou encomenden á Deputación Provincial de Ourense.

Artigo 3.- Supostos de non suxeición

Non están suxeitos a esta taxa os servizos de xestión, inspección e recadación da recarga provincial sobre o imposto de actividades económicas.

Artigo 4.- Suxeitos pasivos

Serán suxeitos pasivos desta taxa, en concepto de contribuíntes, os concellos e demais entidades de dereito público que deleguen na Deputación Provincial de Ourense as facultades de xestión, inspección e recadación dos seus recursos de dereito público (tributarios ou non).

Artigo 5.- Base imponible

A base imponible sobre a que se aplicarán as tarifas do artigo 6 virá determinada polo importe do efectivamente recadado.

Artigo 6.- Cota tributaria e tipo de gravame

A.- Recadación voluntaria:

A cota tributaria resulta de aplicarlle ás cantidades efectivamente recadadas de padróns, liquidacións, altas e outros ingresos non periódicos o tipo de gravame único do 5%.

B.- Recadación executiva

A taxa para satisfacer pola prestación do servizo de recadación en período executivo será o 100% da recarga de constrinimento que pagara o debedor.

C.- Servizos de inspección

A cota tributaria será o resultado de aplicar un tipo de gravame do 15% aos importes recadados pola débeda descuberta no exercicio das funcións inspectoras delegadas. No suposto de que a recadación se produza en período executivo aplicarase así mesmo un tipo de gravame do 100% da recarga de constrinimento que pagara o debedor.

Artigo 7.- Exencións e bonificacións

Non se autorizarán exencións nin bonificacións sobre as cotas que resulten por aplicación das tarifas previstas nesta ordenanza, salvo aquelas que veñan establecidas, con carácter xeral, nas disposicións legais aplicables.

Artigo 8.- Devindicación

A taxa devindicase e nace a obriga de contribuír cando a Deputación Provincial de Ourense realiza as funcións descritas no artigo 2 desta ordenanza, cuxa titularidade lles corresponde aos concellos e entidades públicas que delegaran a súas competencias na Deputación de Ourense.

Artigo 9.- Liquidación e ingreso

A taxa resultante de aplicar as tarifas previstas nesta ordenanza aboaranse na data en que a Deputación Provincial de Ourense ordene a transferencia dos ingresos por cuxa recadación se devindicou a taxa.

A Deputación de Ourense liquida a taxa e notifícalle ao concello ou ao ente acredor, mediante comunicación trimestral, o volume total de recadación e a contía da taxa, ao tempo que ordena a transferencia do importe pola diferenza entre recursos recadados e taxa liquidada.

Artigo 10.- Anticipos

A Deputación Provincial de Ourense poderá entregarlles anticipos a conta aos entes locais da provincia que teñan delegada a recadación voluntaria de tributos e prezos públicos de vencemento periódico.

O importe dos anticipos a conta poderá alcanzar ata o 75% do recadado en período voluntario do exercicio anterior polos tributos e prezos públicos de devindicación periódica, cuxa recadación teña encomendada a Deputación. Excepcionalmente, esta porcentaxe poderá alcanzar ata o 95% cando se xustifique por parte do concello a existencia dunha necesidade urxente ou desfase transitorio de tesourería, e así sexa apreciado polo órgano competente para a súa concesión. Os anticipos deberán ser solicitados polos entes locais, non podendo pedirse máis de doce anualmente.

Antes do remate do primeiro trimestre do exercicio seguinte, a Deputación practicará a oportuna liquidación dos servizos tributarios, facéndose efectivo, se é o caso, o saldo que poida resultar a favor dos concellos, unha vez deducidas as entregas efectuadas a conta. Se a recadación efectiva fose inferior ás cantidades anticipadas no ano, o saldo negativo resultante nesta liquidación final regularizarase ao longo do exercicio seguinte.

Disposición adicional primeira.- Sancións en materia de tributos e demais recursos de dereito público

O importe das sancións que impoña a Deputación Provincial de Ourense por infraccións cometidas polos contribuíntes ou obrigados ao cumprimento de obrigas en materia tributaria ou de calquera outro recurso, corresponderalle, na súa totalidade, á Deputación de Ourense.

Disposición adicional segunda.- Xuros de demora

Os importes recadados por xuros de demora corresponderalles, na súa totalidade, ás administracións titulares dos recursos por cuxa xestión de cobro se recadaron.

Disposición adicional terceira.- Custos

Os custos e outros gastos legalmente esixibles ao obrigado ao pagamento nos que se incorra no proceso de recadación executiva serán ingresos da Deputación Provincial de Ourense.

Disposición transitoria

As tarifas previstas nesta ordenanza aplicaranse sobre as liquidacións que se aproben a favor das entidades delegantes a partir da súa entrada en vigor.

Disposición derogatoria

Queda derogada a anterior “Ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación do servizo provincial de recadación de tributos municipais”, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 98, con data 30 de abril de 1993.

Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Publicase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da presente ordenanza se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 9 de setembro de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión de 29 de julio de 2014, aprobó inicialmente la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de los Servicios de Gestión, Inspección y Recaudación por la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 175, de 1 de agosto de 2014, durante el plazo de 30 días hábiles, así como en el diario La Región de fecha 9 de agosto de 2014, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Artículo 1.- Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 132 en relación con los artículos 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Diputación Provincial de Ourense establece la tasa por la prestación de los servicios de gestión, inspección y recaudación de los ingresos de derecho público competencia de las entidades locales y de otras entidades de derecho público de la provincia de Ourense, que delegaran o encomendaran dichas competencias en la entidad provincial.

Artículo 2.- Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de servicios y realización de actividades administrativas necesarias para ejercer las funciones de gestión, inspección y recaudación de los ingresos de derecho público que se deleguen o encomienden a la Diputación Provincial de Ourense.

Artículo 3.- Supuestos de no sujeción

No están sujetos a esta tasa los servicios de gestión, inspección y recaudación del recargo provincial sobre el Impuesto de Actividades Económicas.

Artículo 4.- Sujetos pasivos

Serán sujetos pasivos de esta tasa, en concepto de contribuyentes, los ayuntamientos y demás entidades de derecho público que deleguen en la Diputación Provincial de Ourense las facultades de gestión, inspección y recaudación de sus recursos de derecho público (tributarios o no).

Artículo 5.- Base imponible

La base imponible sobre la que se aplicarán las tarifas del artículo 6 vendrá determinada por el importe de lo efectivamente recaudado.

Artículo 6.- Cuota tributaria y tipo de gravamen

A.- Recaudación voluntaria:

La cuota tributaria resulta de aplicar a las cantidades efectivamente recaudadas de padrones, liquidaciones, altas y otros ingresos no periódicos el tipo de gravamen único del 5%.

B.- Recaudación ejecutiva

La tasa para satisfacer por la prestación del servicio de recaudación en período ejecutivo será el 100% del recargo de apremio que pagara el deudor.

C.- Servicios de inspección

La cuota tributaria será el resultado de aplicar un tipo de gravamen del 15% a los importes recaudados por la deuda descubierta en el ejercicio de las funciones inspectoras delegadas. En el supuesto de que la recaudación se produzca en período ejecutivo se aplicará asimismo un tipo de gravamen del 100% del recargo de apremio que pagara el deudor.

Artículo 7.- Exenciones y bonificaciones

No se autorizarán exenciones ni bonificaciones sobre las cuotas que resulten por aplicación de las tarifas previstas en esta ordenanza, salvo aquellas que vengan establecidas, con carácter general, en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 8.- Devengo

La tasa se devenga y nace la obligación de contribuir cuando la Diputación Provincial de Ourense realiza las funciones descritas en el artículo 2 de esta ordenanza, cuya titularidad les corresponde a los ayuntamientos y entidades públicas que delegaran sus competencias en la Diputación de Ourense.

Artículo 9.- Liquidación e ingreso

La tasa resultante de aplicar las tarifas previstas en esta ordenanza se abonarán en la fecha en que la Diputación Provincial de Ourense ordene la transferencia de los ingresos por cuya recaudación se devengó la tasa.

La Diputación de Ourense liquida la tasa y le notifica al ayuntamiento o al ente acreedor, mediante comunicación trimestral, el volumen total de recaudación y la cuantía de la tasa, al tiempo que ordena la transferencia del importe por la diferencia entre recursos recaudados y tasa liquidada.

Artículo 10.- Anticipos

La Diputación Provincial de Ourense podrá entregar anticipos a cuenta a los entes locales de la provincia que tengan delegada la recaudación voluntaria de tributos y precios públicos de vencimiento periódico.

El importe de los anticipos a cuenta podrá alcanzar hasta el 75% de lo recaudado en período voluntario del ejercicio anterior por los tributos y precios públicos de devengo periódico, cuya recaudación tenga encomendada la Diputación. Excepcionalmente, este porcentaje podrá alcanzar hasta el 95% cuando se justifique por parte del ayuntamiento la existencia de una necesidad urgente o desfase transitorio de tesorería, y así sea apreciado por el órgano competente para su concesión. Los anticipos deberán ser solicitados por los entes locales, no pudiendo pedirse más de doce anualmente.

Antes de la finalización del primer trimestre del ejercicio siguiente, la Diputación practicará la oportuna liquidación de los servicios tributarios, haciéndose efectivo, en su caso, el saldo que pueda resultar a favor de los ayuntamientos, una vez deducidas las entregas efectuadas a cuenta. Si la recaudación efectiva fuese inferior a las cantidades anticipadas en el año,



el saldo negativo resultante en esta liquidación final se regularizará a lo largo del ejercicio siguiente.

Disposición adicional primera.- Sanciones en materia de tributos y demás recursos de derecho público

El importe de las sanciones que imponga la Diputación Provincial de Ourense por infracciones cometidas por los contribuyentes u obligados al cumplimiento de obligaciones en materia tributaria o de cualquier otro recurso, corresponderá, en su totalidad, a la Diputación de Ourense.

Disposición adicional segunda.- Intereses de demora

Los importes recaudados por intereses de demora corresponderán, en su totalidad, a las administraciones titulares de los recursos por cuya gestión de cobro se recaudaron.

Disposición adicional tercera.- Costes

Los costes y otros gastos legalmente exigibles al obligado al pago en los que se incurra en el proceso de recaudación ejecutiva serán ingresos de la Diputación Provincial de Ourense.

Disposición transitoria

Las tarifas previstas en esta ordenanza se aplicarán sobre las liquidaciones que se aprueben a favor de las entidades delegadas a partir de su entrada en vigor.

Disposición derogatoria

Queda derogada la anterior "Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Prestación del Servicio Provincial de Recaudación de Tributos Municipales" publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 98 de fecha 30 de abril de 1993.

Disposición final

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 9 de setembro de 2014. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.391

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil Comisaría de Augas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/15246

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 16 de xullo de 2014, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada á Cdad Usuarios Aguas Serantes a oportuna modificación de características da concesión para o aproveitamento de 0,3708 l/s de auga procedente de tres (3) pozos e dous (2) mananciais en Chavín, Batalláns, Raposeiras, no termo municipal de Leiro (Ourense), con destino a abastecemento de poboación.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil Comisaría de Aguas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/15246

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 16 de julio de 2014, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Cdad Usuarios Aguas Serantes la oportuna modificación de características de la concesión para el aprovechamiento de 0,3708 l/s de agua procedente de tres (3) pozos y dos (2) mananciales en Chavín, Batalláns, Raposeiras, en el término municipal de Leiro (Ourense), con destino a abastecimiento de población.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 3.244

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Bases polas que se regula o réxime de concesión de subvencións destinadas ás entidades culturais do concello do Barco de Valdeorras para o exercicio 2014

Exposición de motivos

O Concello do Barco de Valdeorras entende a acción cultural como un marco de colaboración mutua entre a institución local e as asociacións, como dinamizadores da vida social e cultural do municipio. Neste sentido o concello adopta unha liña de axudas á promoción cultural mediante a convocatoria pública regulada polas presentes bases:

Primeira.- As presentes bases teñen por obxecto regular a concesión para o exercicio de 2014, en réxime de concorrencia competitiva, das subvencións ás entidades culturais do concello do Barco de Valdeorras no desenvolvemento das súas actividades de promoción e cooperación cultural e á difusión e animación sociocultural que contribúan ao espallamento e á promoción da cultura galega.

Esta convocatoria rexerase, ademais de polo previsto nas presentes bases, polo disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS en diante), polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de subvencións (RXS en diante), pola Lei 9/2007 de subvencións de Galicia (LSG en diante), e polo disposto nas bases de execución do orzamento de 2014 desta Corporación.

As subvencións que se regulan nas presentes bases non poderán superar o 50% do orzamento e destinaranse exclusivamente para atender os gastos relacionados polas asociacións nos orzamentos presentados para obter a subvención.

Faranse con cargo á aplicación orzamentaria 2014-330/489.00.

En ningún caso o Concello de O Barco de Valdeorras terá responsabilidade nas actividades que se fagan polas entidades culturais, que serán de exclusiva conta destas.

O importe máximo do gasto será de 9.500 euros.

Tramitaranse conforme aos artigos 17 e 18 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e base 35. 5º, das de execución do orzamento.

Segunda.- Poderán solicitar estas subvencións e terán dereito a elas as entidades culturais legalmente constituídas e que figuran inscritas no Rexistro Oficial de Entidades Culturais da Comunidade Autónoma de Galicia, cunha antigüidade non inferior a un ano, anterior á data da solicitude da presente subvención.

Non poderán optar ás subvencións establecidas nas presentes bases as entidades culturais que estean suxeitas a un convenio nominal de colaboración co Concello do Barco de Valdeorras.

Terceira.- As entidades culturais solicitantes da subvención, deberán ter constituído o seu domicilio social no concello do Barco de Valdeorras, ao igual que as instalacións (propias ou non) onde realicen habitualmente a súa práctica cultural.

Cuarta.- As entidades culturais interesadas, deberán presentar as súas solicitudes nas oficinas de Rexistro Xeral do Concello do Barco de Valdeorras, mediante instancia (segundo modelo adxunto dispoñible na páxina web do concello www.concellodo-barco.org / Acceso sede electrónica / Impresos y formularios / Solicitudes), dirixida ao alcalde do concello, debidamente cuberta e asinada polo presidente ou presidenta da entidade cultural.

Quinta.- Ás solicitudes, de conformidade coa base 35-4º das de execución do orzamento para o exercicio 2014, deberáselles achegar a seguinte documentación:

- 1.- Memoria do exercicio 2014 (anexo II).
- 2.- Orzamento de ingresos e gastos estimado para a tempada 2014.
- 3.- Certificado do secretario ou secretaria da entidade cultural no que se reflicten as subvencións solicitadas e recibidas por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a contía e o concepto polo que foi concedida (anexo III).
- 4.- Fotocopia da acta da asemblea celebrada no ano en curso, ordinaria ou extraordinaria, reflectida no correspondente libro de actas, na que conste a aprobación do orzamento.
- 5.- Escrito do secretario ou secretaria da entidade cultural, nos casos que proceda, aceptando o compromiso de compensar coa subvención outorgada, as débedas de prezos públicos contraídos con este concello (anexo V).
- 6.- Declaración responsable de non atoparse en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de subvencións ou axudas públicas e de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, requisito previo de participación no procedemento, que non exime da posterior presentación, xunto coa documentación xustificativa, dos correspondentes certificados de atoparse ao corrente expedidos pola Seguridade Social, a Axencia Tributaria e a Xunta de Galicia (anexo IV).
- 7.- Fotocopia do CIF da entidade cultural.
- 8.- Certificado do secretario ou secretaria da entidade indicando o número de anos nos que a asociación mantén actividade continuada.
- 9.- Instancia do petionario cos datos identificadores deste, conforme o modelo de solicitude que se xunta ás presentes bases (anexo I).
- 10.- Proba documental da inscrición no Rexistro de Entidades Culturais.

Sexta.- A presentación de solicitudes farase mediante rexistro da documentación, no Rexistro Xeral deste concello, durante o prazo establecido para tal fin que será de 15 días hábiles contados dende o día seguinte á publicación do anuncio de aprobación das presentes bases no Oficial da Provincia de Ourense, publicándose asemade no taboleiro de anuncios do concello, na web oficial do Concello do Barco de Valdeorras (www.concellodo-barco.org / Acceso sede electrónica / Taboleiro de edictos) e nun diario de difusión municipal ou comarcal.

A presentación poderá facerse, asemade, por calquera dos procedementos establecidos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime das administracións públicas e do procedemento administrativo común, na redacción dada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

Sétima.- Cando a solicitude non reúna os requisitos necesarios ou se observe a ausencia dalgún documento complementario dos que se esixan, requirirase á persoa solicitante, para que o corrixa no prazo máximo de 10 días hábiles, advertíndolle do arquivo desta e do feito de que se lle terá por desistido da amentada solicitude, se transcorre o período que se sinala, sen corrixilo.

Oitava.- A todas as solicitudes recibidas aplicaráselle o baremo establecido e público que se incorpora, como anexo "Criterios de valoración", ás presentes bases.

Novena.- Unha vez valoradas, segundo os criterios de valoración, todas as solicitudes que cumpran os requisitos, sumarase o total de puntos obtidos por todas as entidades culturais que participen no proceso.

O total da cantidade asignada coma subvención ás entidades culturais dividirase pola suma do número total de puntos obtidos, segundo o proceso reflectido no parágrafo anterior. Unha vez obtido o valor do punto, multiplicaranse os puntos obtidos por cada entidade, polo mencionado importe do valor do punto. Con este procedemento determinase a cantidade exacta que lle corresponde a cada entidade cultural coma subvención, e que é directamente proporcional a súa baremación.

Décima.- Unha vez finalizado o proceso de valoración, comunicaráselles ás entidades culturais o importe da subvención correspondente.

Undécima.- Para poder efectuar o pagamento das axudas asignadas a cada entidade, estas deberán ter xustificada previamente a última subvención recibida polo Concello do Barco de Valdeorras. No caso de que non xustificase a totalidade da subvención, ou que parte dos xustificantes se consideren improcedentes, poderá facerse a seguinte retención sobre a cantidade da subvención correspondente a esta convocatoria. A retención non procederá no suposto de ausencia da xustificación.

Retención = (última subvención percibida) - (total xustificado - xustificantes improcedentes).

Duodécima.- A realización da programación de actividades, para a que foi concedida a subvención, é de exclusiva responsabilidade da entidade cultural que presenta a solicitude.

Décimo Terceira.- O Concello do Barco de Valdeorras poderá comprobar, polos medios que considere oportunos, se o destino das cantidades outorgadas obxecto da subvención é o establecido na base primeira da presente convocatoria.

Décimo cuarta.- As entidades culturais que opten á subvención regulada polas presentes bases, non poderán presentarse a ningunha outra convocada por este concello na presente anualidade.

Décimo quinta.- As entidades subvencionadas quedan obrigadas a:

- Destinar a subvención para a exclusiva finalidade para a que se concedeu.
- Manter a actividade subvencionada como mínimo durante o ano natural no que se concedan as subvencións, agás nos casos de entidades de nova creación.
- Enviar os informes que poida solicitar o concello.
- Xustificar a subvención no prazo fixado nas presentes bases.



• Realizar a propaganda das súas actividades en lingua galega e facer constar nela a colaboración do concello.

Nota.- Se se detectase que algún dos datos fora incerto, perderíase o dereito á subvención.

Anexo

Criterios de valoración:

- 1/ Polo contido do programa de actividades: Ata 55 puntos
 - a) Polo número de actividades: Ata 15 puntos
 - b) Por organización de festivais, xornadas ou semanas culturais e por produción propia de exposicións e obras artísticas realizadas por creadores e creadoras residentes no Concello do Barco de Valdeorras: 10 puntos
 - c) Pola orixinalidade e carácter anovador do programa: 5 puntos
 - d) Polo mantemento de escolas e obradoiros culturais: 10 puntos
 - e) Por edicións relacionadas coa cultura local e comarcal: 10 puntos
 - f) Por participar en festivais e actos de intercambio cultural que teñan lugar fóra do noso concello: 5 puntos
 - 2/ Por continuidade e estabilidade no funcionamento: Ata 5 puntos
 - a) Menos de 5 anos de actividade continuada: 2 puntos
 - b) Máis de 5 anos de actividade continuada: 5 puntos
 - 3/ Pola participación e a repercusión social: Ata 25 puntos
 - a) Polo impacto, repercusión e influencia das actividades na vida social e cultural e no interese veciñal polas actividades que propoñen as entidades solicitantes: De 0 a 10 puntos
 - b) Pola complexidade do programa e esforzo organizativo despregado, tanto desde o punto de vista humano como económico, así como a capacidade para captar outros recursos: De 0 a 10 puntos
 - c) Pola participación nas actividades organizadas polo Concello do Barco de Valdeorras e pola colaboración na organización destas: 5 puntos
 - 4/ Pola presenza da lingua galega: Ata 5 puntos
 - a) Polo uso e difusión da lingua galega na vida asociativa, nas actividades incluídas no programa e na súa promoción pública.: De 0 a 5 puntos
 - 5/ Polo tratamento da diversidade: Ata 10 puntos
 - a) Pola incidencia das actividades na promoción da igualdade entre homes e mulleres e pola utilización non sexista da lingua e da imaxe: De 0 a 4 puntos
 - b) Por potenciar con actividades específicas a participación da xente moza e o seu interese pola cultura: De 0 a 3 puntos
 - c) Por contemplar actividades para a integración da poboación inmigrante: De 0 a 3 puntos
- Décimo sexta.- Nas subvencións que conceda este concello poderá anticiparse o pagamento de ata o 80% do total do concedido. O acordo de anticipo deberá adoptalo o mesmo órgano que outorgue a subvención e previa a comprobación do cumprimento dos seguintes requisitos:
- 1.- Que non ten subvención concedida nos exercicios anteriores pendente de xustificar.
 - 2.- Que está ao corrente das súas obrigas tributarias co concello no momento no que se proceda ao pagamento do anticipo.
 - 3.- Presentará fianza persoal e solidaria de dous veciños do termo municipal que estean ao corrente das súas obrigas fiscais co concello (anexo VI).
- Décimo sétima.- As subvencións serán outorgadas pola Xunta de Goberno Local a proposta do concelleiro de Cultura, previo ditame favorable da Comisión de Cultura. A proposta deberá ser

motivada e terá en conta as actividades a facer pola entidade cultural.

Décimo oitava.- Procederá o reintegro das cantidades entregadas en concepto de subvención e a esixencia do xuro de demora desde o momento do pagamento da subvención, nos seguintes casos:

- a) Incumprimento da obrigación de xustificación.
- b) Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.
- c) Incumprimento da finalidade para a que se outorgou a subvención.

Xustificación

Décimo novena.- A xustificación da subvención deberá facerse conforme establece a base 35.6º das bases de execución do orzamento da Corporación para 2014, debendo presentar como mínimo:

- A/ De achega polo beneficiario
 - Declaración das actividades feitas e das que a subvención contribúa no seu financiamento
 - Facturas regulamentarias (ver anexos VII e VIII).
 - Certificado asinado polo responsable da entidade beneficiaria de que esta se destinou aos mesmos fins para os que foi solicitada e concedida.
 - Certificado asinado polo responsable da entidade beneficiaria baseándose nos libros de contabilidade ou que se segue criterio de caixa (anexo V).
 - Certificado de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias (Estado e Comunidade Autónoma) e coa Seguridade Social, expedido polas administracións competentes para a súa expedición. A autorización para obter da Axencia Tributaria do Estado o certificado sobre o cumprimento das obrigas tributarias estatais, ten por obxecto a obtención desta información directamente polo concello, aínda que estea condicionado ao correcto funcionamento da correspondente plataforma telemática, en aplicación do convenio asinado ao efecto co devandito organismo.
 - Relación segundo o modelo que se entregará, asinada polo responsable da entidade dos gastos realizados con cargo á subvención.
 - Declaración xurada asinada polo responsable da entidade beneficiaria, de que o importe da subvención concedida é inferior ao custo total do obxecto subvencionado así como das subvencións solicitadas e/ou concedidas por outras administracións e para a mesma finalidade, referida neste caso á data de xustificación.
 - Memoria de actividades.

Nota.- Os xustificantes que se computarán como gastos serán os que estean comprendidos entre o 1 de outubro 2013 e o 30 de setembro de 2014. Polo que aos xustificantes de gasto de 2013 atinxe (entre o 01 de outubro de 2013 e o 31 de decembro de 2013), só se admitirán aqueles xustificantes de gasto que non serviran para xustificar as axudas culturais do exercicio 2013.

B/ Para achegar polo concello:

- Conformidade do concelleiro de Cultura coa memoria de actividades presentada coa xustificación do gasto.
- Certificación de Intervención municipal de non existir outras subvencións pendentes de xustificar.

Vixésima.- O importe da subvención non poderá superar o 50% dos gastos totais xustificadas. En caso contrario procederá o reintegro da parte correspondente.

Vixésimo primeira.- A interpretación das presentes bases correspóndelle ao alcalde ou á Xunta de Goberno Local (por delegación).

O Barco de Valdeorras, 15 de maio de 2014.

Asdo.: Eduardo Ojea Arias.



Anexo I
Modelo solicitude

Don/dona....., en calidade de presidente/a da entidade cultural denominada legalmente constituída, con NIF..... e con domicilio en....., rúa, número, teléfono, correo electrónico

Solicita:

A inclusión da entidade que representa, dentro do programa de subvencións que o Concello do Barco de Valdeorras concede ás entidades culturais que desenvolveron actividades no exercicio de 2014.

Que a tal efecto presenta, xunto coa conseguinte solicitude, a documentación requirida nas bases:

- 1.- Memoria do exercicio 2014.
- 2.- Orzamento de ingresos e gastos estimado para o exercicio 2014.
- 3.- Certificado do secretario ou secretaria da entidade cultural no que se reflicten as subvencións solicitadas e recibidas por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a contía e o concepto polo que foi concedida.
- 4.- Fotocopia da acta da asemblea celebrada no ano en curso, ordinaria ou extraordinaria, reflectida no correspondente libro de actas, na que conste a aprobación do orzamento.
- 5.- Escrito do secretario ou secretaria da entidade cultural, nos casos que proceda, aceptando o compromiso de compensar coa subvención outorgada, as débedas de prezos públicos contraídos con este concello.
- 6.- Declaración responsable de non atoparse en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de subvencións ou axudas públicas.
- 7.- Fotocopia do CIF da entidade cultural.
- 8.- Certificado do secretario ou secretaria da entidade indicando os anos nos que a asociación mantén unha actividade continuada.
- 9.- Instancia do petitionario cos datos identificadores deste, conforme o modelo de solicitude que se xunta ás presentes bases.
- 10.- Proba documental da inscrición no Rexistro de Entidades Culturais.

O Barco de Valdeorras,de de 2014.

Asdo.:.....

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, Praza do Concello 2.

Sr. alcalde do Concello do Barco de Valdeorras

Anexo II

Modelo de proxecto ou actividade para a concesión de subvencións da Concellaría de Cultura

Denominación do proxecto/actividade

Obxectivos

Descrición da actividade

Poboación á que vai dirixida

Idades dos participantes

Número de participantes previsto

Datas de realización: inicio - remate

Lugar de realización

Local

Distrito

Localidade

Materiais necesarios

Responsable do proxecto

Cargo que ocupa na entidade o responsable do proxecto

Teléfono de contacto

E-mail

Enderezo

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, Praza do Concello 2.



Anexo III

Modelo de certificado e declaración xurada do/a secretario/a, respecto das axudas solicitadas e recibidas por parte doutros organismos para o ano en curso

D./D.^a _____,
con DNI _____, en calidade de _____,
da entidade _____,
con CIF _____, xura que non recibiu ningunha outra subvención da Administración pública (estatal, autonómica ou local) para o proxecto/actividade que se presenta a esta orde de subvención.

No suposto de que recibira subvención doutra entidade para o mesmo proxecto/actividade, sinalar a entidade que á que se lle solicitou e o importe da axuda. De existir, debe achegarse documento oficial emitido pola amentada entidade, conforme se solicitou e/ou concedeu esta axuda.

Entidade
Con domicilio en
Subvencionou á entidade _____ por un importe de _____ €.

Entidade.....
Con domicilio en
Subvencionou á entidade _____ por un importe de _____ €.

Entidade.....
Con domicilio en
Subvencionou á entidade _____ por un importe de _____ €.

E para que así conste a todos os efectos oportunos,
Sinatura do responsable

Asdo.:
_____, _____ de _____ de _____.
Selo da entidade.

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, Praza do Concello 2.

Anexo IV

Modelo de declaración xurada de non atoparse en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de subvencións ou axudas públicas e de non existiren obrigas de cotización coa Seguridade Social ou tributarias das que podan derivarse débedas

D./D.^a _____,

Con DN _____, en calidade _____ de _____, da

entidade _____, con CIF _____, xura:

1º- Que non existen obrigas de cotización por parte da asociación á que represento, das que podan derivar débedas coa Seguridade Social.

2º- Que non existen obrigas económicas por parte da asociación á que represento, das que podan derivar débedas coa Facenda Estatal ou Autonómica (a existencia de débedas coa Facenda local serán comprobada de oficio polo concello).

3º- Que a asociación non se atopa en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de subvencións ou axudas públicas.

E para que así conste a todos os efectos oportunos,

Sinatura do responsable

Asdo.:

_____, _____ de _____ de _____.

Selo da entidade.

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, Praza do Concello 2.



Anexo V

Modelo de aceptación do compromiso de compensación da contía derivada da axuda coas débedas contraídas co Concello do Barco de Valdeorras

D./D.^a _____,
con DNI _____, en calidade de _____, da
entidade _____, con CIF _____, declara que, no
suposto de resultar beneficiario dunha axuda ao abeiro da presente convocatoria, a asociación á que
represento comprométese a aceptar a compensación da contía da axuda, coas débedas que, no seu
caso, tivera contraídas co Concello do Barco de Valdeorras.

E para que así conste a todos os efectos oportunos,

Sinatura do responsable

Asdo.:

_____, _____ de _____ de _____.
Selo da entidade.

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, Praza do Concello 2.

Anexo VI

Fianza persoal e solidaria (para os supostos de solicitude de anticipo)

Datos da débeda garantida

Concello.....
Representante do beneficiario da
subvención.....
DNI/CIF núm
Concepto: anticipo do 80% subvención. Exercicio/s.....
Importe..... Euros

Datos dos fiadores

Nome/razón/social
DNI /CIF número.....
Domicilio fiscal

Nome/razón social
DNI/CIF número
Domicilio fiscal

Os citados fiadores afianzan, persoal e solidariamente, ante o Concello do Barco de Valdeorras, o pagamento da débeda enriba indicada, ao obxecto de garantir, no caso de que non se xustifique ou se xustifique incorrectamente a subvención concedida, sempre que o beneficiario non reintegre por calquera causa, a cantidade adiantada.

O Barco de Valdeorras, de de 2014.

Asdo.:
NIF

Asdo.:
NIF

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, Praza do Concello 2.

Anexo VII

Texto da base de execución do orzamento 35ª

Base 35ª.- Subvencións

1º.- Definición.

Enténdese por subvención toda disposición de diñeiro realizada pola Corporación a favor de persoas ou entidades públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b) Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, á execución dun proxecto, á realización dunha actividade, á adopción dun comportamento singular xa realizados ou por desenvolver, ou á concorrencia dunha situación, e o beneficiario debe cumprir as obrigas materiais e formais que se establecesen.
- c) Que o proxecto, a acción, a conduta ou a situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou a promoción dunha finalidade pública.

Exclúense deste réxime ás subvencións electorais e a grupos políticos municipais por dispoñeren da súa propia normativa reguladora.

2º.- Principios xerais

As subvencións outorgaranse con carácter xeral baixo os principios de publicidade, concorrencia, transparencia, igualdade, non discriminación e obxectividade, e con pleno sometemento ao previsto na Lei 38/2003 xeral de subvencións (LXS), á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e aos regulamentos de desenvolvemento das mesmas.

Conforme ao art. 8 da LXS e 5 da LSG, axuntaráselle ao orzamento xeral un anexo que conteña o Plan estratéxico de subvencións para o 2014 co detalle dos obxectivos que se pretenden con el, o seu custo e as súas fontes de financiamento, supeditado, en todo caso, ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria.

O réxime de reintegros, de infraccións e sancións e o de control financeiro da xustificación e aplicación dos fondos (control que exercerá a Intervención municipal) serán os establecidos nos títulos II, IV e III da Lei 38/2003, así como os títulos II, III e IV da Lei 9/2007.

As subvencións que outorgue este concello non superarán o 50% do custo previsto para a actividade cuxa subvención se solicita, agás que se estableza unha porcentaxe diferente nas bases ou nos seus respectivos convenios reguladores.

Para os efectos da condición de beneficiario, ateranse ao disposto nos artigos 8 e 10 da LSG, en especial non atoparse nas circunstancias previstas no artigo 10.2 da LSG, salvo que pola natureza da subvención se exceptúe destas polas bases reguladoras destas.

Nas subvencións que conceda o concello poderase anticipar o pagamento de até o 80% do total do concedido. O acordo de anticipo deberá de adoptalo o mesmo órgano que outorgue a subvención e logo da xustificación, ou a comprobación de oficio, de:

1. Que no ten ningunha subvención concedida en exercicios anteriores pendente de xustificar.
2. Que está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Pública, co concello e coa Seguridade Social no momento en que teña que facerse o pagamento.
3. Que se presenta unha fianza persoal e solidaria, subscrita, polo menos, por dous veciños do termo municipal que estean ao corrente das obrigas sinaladas no punto anterior.

3º.- Procedemento en subvencións nominativas.

As subvencións nominativas deberán estar así previstas no orzamento.

Os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións e deberán asinarse polo alcalde ou polo concelleiro da área e mais polo representante legal da entidade ou da asociación beneficiaria.

O contido mínimo do convenio será o seguinte:

- Definición do obxecto da subvención, con indicación do carácter singular dela e as razóns que acreditan o interese público, social, económico ou humanitario e aquelas que xustifican a dificultade da súa convocatoria pública.
- Réxime xurídico aplicable.
- Obrigas, comportamentos ou actividades que debe asumir a entidade beneficiaria.
- Indicación do procedemento de concesión da subvención que está a utilizar (neste caso, concesión directa).
- Descrición da actividade subvencionada. De subvencionar o funcionamento ordinario, describiranse os fins e as actividades ordinarias que realiza a persoa ou a entidade



beneficiaria.

- Prazo de duración do convenio.
- Requisitos que debe cumprir a entidade beneficiaria para que se lle aboe a subvención.
- Prazo e forma de presentación da documentación xustificativa da subvención concedida.
- Advertencia de reintegro, caso de incumprimento das obrigas do beneficiario.
- Advertencia sobre a obriga de sometemento ás actuacións de comprobación e de control que realice o órgano municipal competente ou a Intervención municipal, nos termos regulados nas presentes bases e na Lei 38/2003 xeral de subvencións.

4º.- Procedemento en subvencións de convocatoria pública.

Iniciarase de oficio, mediante a convocatoria efectuada polo órgano competente. Nesta convocatoria designarase o funcionario ou o departamento encargado de instruír e tramitar o procedemento. No caso de non se designar expresamente, enténdese que a instrución lles corresponde aos empregados públicos do departamento máis afín por razón dos fins para satisfacer coa subvención (culturais, sociais, deportivos, educativos, etcétera ...).

O instrutor do procedemento deberá comprobar que os solicitantes presentan correctamente todos os documentos esixidos e que cumpren as condicións impostas para poder adquirir a condición de beneficiario. Sobre estes extremos, emitirá un informe en que conste tamén unha proposta de resolución aplicando os criterios de repartición das subvencións.

O expediente e a proposta de resolución someteranse ao coñecemento da comisión informativa correspondente, a cal emitirá o ditame que considere procedente axustándose, no posible, á proposta de resolución e ao regulado nas bases.

Con posterioridade, someterase o expediente a informe de fiscalización.

Á vista destes informes, da proposta de resolución e do ditame da comisión informativa, a Xunta de Goberno Local ou órgano competente acordará a repartición definitiva das subvencións.

O outorgamento de subvencións terá carácter voluntario e a Xunta de Goberno Local ou o órgano competente poderá revogalas ou reducilas en calquera momento. En ningún caso poderán ser invocadas como precedente.

Toda solicitude de subvención para gastos ordinarios irá acompañada da documentación seguinte (documentos orixinais ou fotocopia compulsada):

1. Solicitude do petionario cos seus datos identificadores.
2. DNI do solicitante se é persoa física ou do CIF, se é persoa xurídica.
3. Memoria acreditativa dos fins para os que se solicita a subvención.
4. Relación de gastos en que prevé incorrer o petionario para realizar a actividade cuxa subvención se solicita.
5. Declaración responsable de non estar en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de subvencións ou axudas públicas.
6. Declaración do conxunto de subvencións solicitadas e/ou concedidas para a mesma finalidade.

5º.- Bases reguladoras

O outorgamento de subvencións, agás as que figuran de xeito nominativo no orzamento, esixirá, a salvo do previsto no punto seguinte, un expediente administrativo en que conste:

1. Bases formadas e informadas polo servizo correspondente, que serán aprobadas pola Xunta de Goberno Local ou órgano competente e ás que se lles dará a debida publicidade, conforme co artigo 18.2 da Lei 38/2003: exporanse ao público no taboleiro de anuncios do concello, logo da publicación no BOP do extracto da resolución que ordene a súa exposición. Non obstante, se os importes das subvencións para conceder non superan en ningún caso, individualmente consideradas, os 3.000 euros, a publicación no BOP poderase substituír por unha publicación nun dos diarios privados de maior difusión no ámbito municipal ou comarcal.
2. As citadas bases aprobaraas a Xunta de Goberno Local ou órgano competente, logo do informe dos servizos xurídicos e da Intervención municipal (artigo 17.1 da Lei 38/2003).
3. O contido mínimo das bases será o seguinte:
 - Finalidade e obxecto da subvención.
 - Procedemento de concesión da subvención.
 - Aplicación orzamentaria.
 - Requisitos dos posibles beneficiarios.
 - Forma e prazo de presentación das solicitudes.
 - Documentación e información que deben achegarse á petición (entre outros, certificados acreditativos de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias coa Facenda

Pública, municipal e coa Seguridade social, ademais de declaración xurada de non atoparse incurso en circunstancia ou prohibición das prevista na lexislación vixente para ser beneficiario de subvencións).

- Medios de notificación ou publicación.
- Posibilidade de reformulación de solicitudes, de ser o caso.
- Criterios obxectivos de concesión das subvencións e ponderación destes que permitan determinar a contía de cada subvención.
- Prazo e forma de xustificación tanto do cumprimento dos fins subvencionados como do emprego dos fondos.
- Posibilidade de efectuar pagamentos anticipados e o réxime de garantías para estes.

6º.- Xustificación

As subvencións para gastos de funcionamento xustificaranse segundo se estableza nas bases da convocatoria e, en todo caso, antes da concesión ao mesmo perceptor doutra subvención pola mesma causa. En ningún caso se poderán incluír gastos de investimento entendéndose por tales:

- Adquisición de bens cuxo importe unitario exceda de 300,51 euros.
- Adquisición de bens ou a contratación de servizos de empresas ou outros terceiros destinados á realización de obras ou instalacións.

En canto ao prazo de xustificación, será o establecido nas bases ou no convenio, a falta deste o prazo máximo será de tres meses dende a finalización do prazo para a realización da actividade. A xustificación fóra de prazo implicará a redución ou a perda proporcional da subvención concedida nun 2% por cada día de retraso. Se a documentación xustificativa presentada fóra de prazo non se presenta completa e correcta (conforme co establecido nas Bases da convocatoria ou no convenio suscrito, nas presentes bases, na Lei 38/2003 (LXS) e na Lei 7/2010 (LSG)), efectuarase un requirimento outorgando o prazo de 10 días para emendar os defectos observados, e computaranse como días de retraso para os efectos de dedución os que transcorran dende que se efectúe o requirimento até a efectiva presentación ou corrección da documentación omitida ou incorrectamente presentada.

O rendemento da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, na que se deberán incluír, baixo responsabilidade do declarante, e sen en prexuízo de que as bases reguladoras da subvención ou o convenio asinado esixan requisitos adicionais de xustificación, a seguinte documentación mínima:

- Declaración das actividades realizadas e a cuxo financiamento contribúa a subvención.
- Facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo Real decreto **1619/2012**) ou documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico mercantil, tales como nóminas, tc1 ou facturas simplificadas nos casos legalmente admitidos. Excepcionalmente, e logo da explicación escrita por parte do beneficiario de por que non lle é posible presentar a factura regulamentaria ou os documentos equivalentes, poderán admitirse outros xustificantes acreditativos dos gastos realizados como xustificantes bancarios de ingreso en que conste de xeito fidedigno o pagador, o perceptor e mais o importe.
- Certificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Certificación de estar ao corrente coa Facenda municipal. Esta certificación, de non solicitala previamente o interesado, será expedida de oficio pola Tesouraría.
- Declaración xurada de non atoparse incurso en circunstancia ou prohibición para ser beneficiario de subvencións.
- Declaración de axudas e subvencións solicitadas e/ou concedidas, e compromiso de reintegro ao concello, se é o caso, no importe que exceda do importe da actividade subvencionada no caso de percibirse con posterioridade axudas ou subvencións para os mesmos fins.

As facturas e os xustificantes de gasto serán selados por Intervención no momento da súa presentación para permitir o control de concorrencia de subvencións, e evitar esta.

Caso de subvencións a entidades para o seu funcionamento ordinario ou para actividades concretas, non se admitirán os xustificantes de gasto que en referencia a gastos de hostalaría (comidas e bebidas) superen, illada ou conxuntamente, o 20% do importe da subvención concedida, excepto que se estableza unha porcentaxe diferente nas bases ou nos respectivos convenios reguladores destas.

As subvencións de capital xustificaranse, cando menos, mediante a factura ou un documento orixinal ou a copia compulsada, que acredite o investimento efectuado. Acompañarán á citada xustificación os documentos que determine a Intervención coa conformidade do alcalde. Exceptúanse desta obriga as subvencións de capital realizadas en favor doutras administracións públicas.

Salvo disposición expresa en contrario nas bases reguladoras das subvencións, considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención.



Anexo VIII

Contido obrigatorio das facturas

- a) Número e, se é o caso, serie. A numeración das facturas dentro de cada serie será correlativa.
- b) A data da súa expedición.
- c) Nome e apelidos, razón ou denominación social completa, tanto do obrigado a expedir factura como do destinatario das operacións.
- d) Número de identificación fiscal atribuído pola Administración tributaria española ou, se é o caso, pola doutro estado membro da Unión Europea, co que realizara a operación o obrigado a expedir a factura.
- e) Domicilio, tanto do obrigado a expedir factura como do destinatario das operacións.
- f) Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base impositiva do imposto, tal e como esta se define polos artigos 78 e 79 da Lei do imposto, correspondente a aquelas e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto das devanditas operacións, así como calquera desconto ou rebaixa que non estea incluído no devandito prezo unitario.
- g) O tipo impositivo ou tipos impositivos, se é o caso, aplicados ás operacións.
- h) A cota tributaria que, se é o caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.
- i) A data na que se efectuaron as operacións que se documentan ou na que, se é o caso, se recibira o pago anticipado, sempre que se trate dunha data distinta á de expedición da factura.
- j) No suposto de que a operación que se documenta nunha factura estea exenta do imposto, unha referencia ás disposicións correspondentes da Directiva 2006/112/CE, do 28 de novembro, relativa ao sistema común do imposto sobre o valor engadido, ou aos preceptos correspondentes da Lei do imposto ou indicación de que a operación está exenta.

O disposto nesta letra aplicarase asemade cando se documenten varias operacións nunha única factura e as circunstancias que se sinalaron se refiran unicamente a parte delas.



Anexo IX

Modelo de declaración

D./D.^a _____,
con DNI _____, en calidade de _____, da
entidade _____, con CIF _____, declaro que,
baseándome nos libros de contabilidade desta asociación, o criterio de contabilización utilizado é o de
caixa.

E para que así conste a todos os efectos oportunos,

Sinatura do responsable

Asdo.:

_____, _____ de _____ de _____.
Selo da entidade.

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, Praza do Concello 2.



Anexo X

Modelo de autorización

D./D.^a _____,
con DNI _____, en calidade de _____,
da entidade _____, con CIF _____,

Autorizo ao Concello do Barco de Valdeorras (Ourense) a solicitar á Axencia Tributaria o certificado sobre o cumprimento de obrigas tributarias por parte da asociación á que represento.

E para que así conste a todos os efectos oportunos,

Sinatura do responsable

Asdo.:

_____, _____ de _____ de _____.
Selo da entidade.

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do concello, Praza do Concello 2.

Bases por las que se regula el régimen de concesión de subvenciones destinadas a las entidades culturales del municipio de O Barco de Valdeorras para el ejercicio 2014.

Exposición de motivos

El Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras entiende la acción cultural como un marco de colaboración mutua entre la institución local y las asociaciones, como dinamizadores de la vida social y cultural del municipio. En este sentido el ayuntamiento adopta una línea de ayudas a la promoción cultural mediante la convocatoria pública regulada por las presentes bases:

Primera.- Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión para el ejercicio de 2014, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones a las entidades culturales del ayuntamiento de O Barco de Valdeorras en el desarrollo de sus actividades de promoción y cooperación cultural y a la difusión y animación sociocultural que contribuyan a la divulgación y a la promoción de la cultura gallega.

Esta convocatoria se regirá, además de por lo previsto en las presentes bases, por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS en adelante), por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones (RGS en adelante), por la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia (LSG en adelante), y por lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto de 2014 de esta Corporación.

Las subvenciones que se regulan en las presentes bases no podrán superar el 50% del presupuesto y se destinarán exclusivamente para atender los gastos relacionados por las asociaciones en los presupuestos presentados para obtener la subvención.

Se harán con cargo a la aplicación presupuestaria 2014-330/489.00.

En ningún caso el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras tendrá responsabilidad en las actividades que se hagan por las entidades culturales, que serán de exclusiva cuenta de éstas.

El importe máximo del gasto será de 9.500 euros.

Se tramitarán conforme a los artículos 17 y 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y base 35. 5º, de las de ejecución del presupuesto.

Segunda.- Podrán solicitar estas subvenciones y tendrán derecho a ellas las entidades culturales legalmente constituidas y que figuran inscritas en el Registro Oficial de Entidades Culturales de la Comunidad Autónoma de Galicia, con una antigüedad no inferior a un año, anterior a la fecha de la solicitud de la presente subvención.

No podrán optar a las subvenciones establecidas en las presentes bases las entidades culturales que estén sujetas a un convenio nominal de colaboración con el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

Tercera.- Las entidades culturales solicitantes de la subvención deberán tener constituido su domicilio social en el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, al igual que las instalaciones (propias o no) donde realicen habitualmente su práctica cultural.

Cuarta.- Las entidades culturales interesadas, deberán presentar sus solicitudes en las oficinas del Registro General del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, mediante instancia (según modelo adjunto disponible en la página web del Ayuntamiento www.Ayuntamientodobarco.org / Acceso sede electrónica / impresos y formularios / solicitudes), dirigida al Sr. alcalde del ayuntamiento, debidamente cumplimentada y firmada por el presidente o presidenta de la entidad cultural.

Quinta.- Las solicitudes, de conformidad con base 35-4º de las de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2014, deberá acercárseles la siguiente documentación:

1.- Memoria del ejercicio 2014 (anexo II).

2.- Presupuesto de ingresos y gastos estimado para la temporada 2014.

3.- Certificado del secretario o secretaria de la entidad cultural en el que se reflejan las subvenciones solicitadas y recibidas por parte de otros organismos, tanto públicos como privados, indicando la cantidad y el concepto por la que fue concedida (anexo III).

4.- Fotocopia del acta de la asamblea celebrada en el año en curso, ordinaria o extraordinaria, reflejada en el correspondiente libro de actas, en la que conste la aprobación del presupuesto.

5.- Escrito del secretario o secretaria de la entidad cultural, en los casos que proceda, aceptando el compromiso de compensar con la subvención otorgada, las deudas de precios públicos contraídos con este ayuntamiento (anexo V).

6.- Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para la percepción de subvenciones o ayudas públicas y de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, requisito previo de participación en el procedimiento, que no exime de la posterior presentación, junto con la documentación justificativa, de los correspondientes certificados de encontrarse al corriente expedidos por la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y la Xunta de Galicia (anexo IV).

7.- Fotocopia del CIF de la entidad cultural.

8.- Certificado del secretario o secretaria de la entidad indicando el número de años en los que la asociación mantiene actividad continuada.

9.- Instancia del peticionario con los datos identificadores del mismo, conforme al modelo de solicitud que se adjunta a las presentes bases (anexo I).

10.- Prueba documental de la inscripción en el Registro de entidades culturales.

Sexta.- La presentación de solicitudes se hará mediante Registro de la documentación, en el Registro General de este ayuntamiento, durante el plazo establecido para tal fin que será de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio de aprobación de las presentes bases en el Oficial de la Provincia de Ourense, publicándose al mismo tiempo en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en la web oficial del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (www.Ayuntamientodobarco.org / acceso sede electrónica / tablón de edictos) y en un diario de difusión municipal o comarcal.

La presentación se podrá hacer, al mismo tiempo, por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Séptima.- Cuando la solicitud no reúna los requisitos necesarios o se observe la ausencia de algún documento complementario de los que se exijan, se requerirá a la persona solicitante, para que lo corrija en el plazo máximo de 10 días hábiles, advirtiéndole del archivo de la misma y del hecho de que se le tendrá por desistido de la citada solicitud, si transcurriese el período que se señala, sin corregirlo.



Octava.- A todas las solicitudes recibidas se le aplicará el baremo establecido y público que se incorpora, como anexo "Criterios de valoración", las presentes bases.

Novena.- Una vez valoradas, según los criterios de valoración, todas las solicitudes que cumplan los requisitos, se sumará el total de puntos obtenidos por todas las entidades culturales que participen en el proceso.

El total de la cantidad asignada como subvención a las entidades culturales se dividirá por la suma del número total de puntos obtenidos, según el proceso reflejado en el párrafo anterior. Una vez obtenido el valor del punto, se multiplicarán los puntos obtenidos por cada entidad, por el mencionado importe del valor del punto. Con este procedimiento se determina la cantidad exacta que le corresponde a cada entidad cultural como subvención, y que es directamente proporcional a su baremación.

Décima.- Una vez finalizado el proceso de valoración, se comunicará a las entidades culturales el importe de la subvención correspondiente.

Undécima.- Para poder efectuar el pago de las ayudas asignadas a cada entidad, estas deberán tener justificada previamente la última subvención recibida por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras. En el caso de que no se justificase la totalidad de la subvención, o que parte de los justificantes se consideren improcedentes, podrá hacerse la siguiente retención sobre la cantidad de la subvención correspondiente a esta convocatoria. La retención no procederá en el supuesto de ausencia de la justificación.

Retención = (última subvención percibida) - (total justificado - justificantes improcedentes).

Duodécima.- La realización de la programación de actividad, para la que fue concedida la subvención, es de exclusiva responsabilidad de la entidad cultural que presenta la solicitud.

Decimotercera.- El Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras podrá comprobar, por los medios que considere oportunos, si el destino de las cantidades otorgadas objeto de la subvención es el establecido en la base primera de la presente convocatoria.

Decimocuarta.- Las entidades culturales que opten a la subvención regulada por las presentes bases, no podrán presentarse a ninguna otra convocada por este ayuntamiento en la presente anualidad.

Decimoquinta.- Las entidades subvencionadas quedan obligadas a:

- Destinar la subvención para la exclusiva finalidad para la que se concedió.
- Mantener la actividad subvencionada como mínimo durante el año natural en el que se concedan las subvenciones, excepto en los casos de entidades de nueva creación.
- Enviar los informes que pueda solicitar el ayuntamiento.
- Justificar la subvención en el plazo fijado en las presentes bases.
- Realizar la propaganda de sus actividades en lengua gallega y hacer constar en ella la colaboración del ayuntamiento.

Nota.- Si se detectase que alguno de los datos fuese incierto, se perdería el derecho a la subvención.

Anexo

Criterios de valoración:

1/ Por el contenido del programa de actividades: hasta 55 puntos

a) Por el número de actividades: hasta 15 puntos

b) Por organización de festivales, jornadas o semanas culturales y por producción propia de exposiciones y obras artísticas realizadas por creadores y creadoras residentes en el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras: 10 puntos

c) Por la originalidad y carácter innovador del programa: 5 puntos

d) Por el mantenimiento de escuelas y talleres culturales: 10 puntos

e) Por ediciones relacionadas con la cultura local y comarcal: 10 puntos

f) Por participar en festivales y actos de intercambio cultural que tengan lugar fuera de nuestro ayuntamiento: 5 puntos

2/ Por continuidad y estabilidad en el funcionamiento: hasta 5 puntos

a) Menos de 5 años de actividad continuada: 2 puntos

b) Más de 5 años de actividad continuada: 5 puntos

3/ Por la participación y la repercusión social: hasta 25 puntos

a) Por el impacto, repercusión e influencia de las actividades en la vida social y cultural y en el interés vecinal por las actividades que proponen las entidades solicitantes: de 0 a 10 puntos

b) Por la complejidad del programa y esfuerzo organizativo desplegado, tanto desde el punto de vista humano como económico, así como la capacidad para captar otros recursos: de 0 a 10 puntos

c) Por la participación en las actividades organizadas por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras y por la colaboración en la organización de las mismas: 5 puntos

4/ Por la presencia de la lengua gallega: hasta 5 puntos

a) Por el uso y difusión de la lengua gallega en la vida asociativa, en las actividades incluidas en el programa y en su promoción pública: de 0 a 5 puntos

5/ Por el tratamiento de la diversidad: hasta 10 puntos

a) Por la incidencia de las actividades en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y por la utilización no sexista del lenguaje y de la imagen: de 0 a 4 puntos

b) Por potenciar con actividades específicas la participación de la gente joven y su interés por la cultura: de 0 a 3 puntos

c) Por contemplar actividades para la integración de la población inmigrante: de 0 a 3 puntos

Decimosexta.- En las subvenciones que se concedan por este ayuntamiento, se podrá anticipar el pago de hasta el 80% del total de lo concedido. El acuerdo de anticipo deberá adoptarse por el mismo órgano que otorgue la subvención y previa a comprobación del cumplimiento de los siguientes requisitos:

1.- Que no tenga subvención concedida en los ejercicios anteriores pendiente de justificar.

2.- Que esté al corriente de sus obligaciones tributarias con el ayuntamiento en el momento en el que se proceda al pago del anticipo.

3.- Presentará fianza personal y solidaria de dos vecinos del término municipal que estén al corriente de sus obligaciones fiscales con el ayuntamiento (anexo VI).

Decimoséptima.- Las subvenciones serán otorgadas por la Junta de Gobierno Local a propuesta del concejal de Cultura, previo dictamen favorable de la Comisión de Cultura. La propuesta deberá ser motivada y tendrá en cuenta las actividades a hacer por la entidad cultural.

Decimooctava.- Procederá al reintegro de las cantidades entregadas en concepto de subvención y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes casos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.

b) *Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.*
c) *Incumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la subvención.*

Justificación

Decimonovena.- La justificación de la subvención deberá hacerse conforme establece la base 35.6º de las bases de ejecución del presupuesto de la Corporación para 2014, debiendo presentar como mínimo:

A/ De aportación por el beneficiario

- Declaración de las actividades hechas y de las que la subvención contribuya en su financiación.

- Facturas reglamentarias (ver anexos VII y VIII).

- Certificado firmado por el responsable de la entidad beneficiaria de que la misma se destinó a los mismos fines para los que fue solicitada y concedida.

- Certificado firmado por el responsable de la entidad beneficiaria basándose en los libros de contabilidad o que se sigue criterio de caja. (anexo V).

- Certificado de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias (Estado y Comunidad Autónoma) y con la Seguridad Social, expedido por las Administraciones competentes para su expedición. La autorización para obtener de la Agencia Tributaria del Estado el certificado sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales, tiene por objeto la obtención de esta información directamente por el ayuntamiento, aunque esté condicionado al correcto funcionamiento de la correspondiente plataforma telemática, en aplicación del convenio firmado al efecto con dicho organismo.

- Relación según el modelo que se entregará, firmada por el responsable de la entidad de los gastos realizados con cargo a la subvención.

- Declaración jurada firmada por el responsable de la entidad beneficiaria, de que el importe de la subvención concedida es inferior al coste total del objeto subvencionado así como de las subvenciones solicitadas y/o concedidas por otras administraciones y para la misma finalidad, referida en este caso a la fecha de justificación.

- Memoria de actividades.

Nota.- Los justificantes que se computarán como gastos serán los que estén comprendidos entre el 1 de octubre 2013 y el 30 de septiembre de 2014. Por lo que a los justificantes de gasto de 2013 atañe (entre el 01 de octubre de 2013 y el 31 de diciembre de 2013), solo se admitirán aquellos justificantes de gasto que no hubieran servido para justificar las ayudas culturales del ejercicio 2013.

B/ A aportar por el ayuntamiento:

- Conformidad del concejal de Cultura con la memoria de actividades presentada con la justificación del gasto.

- Certificación de Intervención municipal de no existir otras subvenciones pendientes de justificar.

Vigésima.- El importe de la subvención no podrá superar el 50% de los gastos totales justificados. En caso contrario procederá el reintegro de la parte correspondiente.

Vigésimo primera.- La interpretación de las presentes bases corresponde al alcalde o a la Junta de Gobierno Local (por delegación).

O Barco de Valdeorras, 15 de mayo de 2014.

Fdo.: Eduardo Ojea Arias.

R. 3.300



*Anexo I
Modelo solicitud*

D./D.^a....., en calidad de presidente/a de la entidad cultural denominada , legalmente constituida, con NIF..... y con domicilio en , calle....., número....., teléfono....., correo electrónico

Solicita:

La inclusión de la entidad que representa, dentro del programa de subvenciones que el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras concede a las entidades culturales que desarrollaron actividades en el ejercicio de 2014.

Que a tal efecto presenta junto con la consiguiente solicitud, la documentación requerida en las bases:

- 1.- Memoria del ejercicio 2014.*
- 2.- Presupuesto de ingresos y gastos estimado para el ejercicio 2014.*
- 3.- Certificado del secretario o secretaria de la entidad cultural en el que se reflejen las subvenciones solicitadas y recibidas por parte de otros organismos, tanto públicos como privados, indicando la cuantía y el concepto por la que fue concedida.*
- 4.- Fotocopia del acta de la asamblea celebrada en el año en curso, ordinaria o extraordinaria, reflejada en el correspondiente libro de actas, en la que conste la aprobación del presupuesto.*
- 5.- Escrito del secretario o secretaria de la entidad cultural, en los casos que proceda, aceptando el compromiso de compensar con la subvención otorgada, las deudas de precios públicos contraídos con este ayuntamiento.*
- 6.- Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para la percepción de subvenciones o ayudas públicas.*
- 7.- Fotocopia del CIF de la entidad cultural.*
- 8.- Certificado del secretario o secretaria de la entidad indicando los años en los que la asociación mantiene una actividad continuada.*
- 9.- Instancia del petitionerio con los datos identificadores del mismo, conforme al modelo de solicitud que se adjunta a las presentes bases.*
- 10.- Prueba documental de la inscripción en el Registro de entidades culturales.*

O Barco de Valdeorras,de..... de 2014.

Fdo.-.....

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia el interesado con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento, Plaza del Ayuntamiento, 2.

Sr. alcalde del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras

*Anexo II*

Modelo de proyecto o actividad para la concesión de subvenciones de la Concejalía de Cultura

Denominación del proyecto/actividad

Objetivos

Descripción de la actividad

Población a la que va dirigida

Edades de los participantes

Número de participantes previsto

Fechas de realización: inicio - fin

Lugar de realización

Local

Distrito

Localidad

Materiales necesarios

Responsable del proyecto

Cargo que ocupa en la entidad el responsable del proyecto

Teléfono de contacto

E-MAIL

Dirección

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia el interesado con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento, Plaza del Ayuntamiento, 2.

Anexo III

Modelo de certificado y declaración jurada del secretario/a, respecto de las ayudas solicitadas y recibidas por parte de otros organismos para el año en curso

D./D.^a _____,
con DNI _____, en calidad de _____,
de la entidad _____,
con CIF _____, jura no haber recibido ninguna otra subvención de la Administración pública (estatal, autonómica o local) para el proyecto/actividad que se presenta a esta orden de subvención. En el supuesto de haber recibido subvención de otra entidad para el mismo proyecto/actividad, señalar la entidad a la que se le solicitó y el importe de la ayuda. De existir, debe aportarse documento oficial emitido por la mentada entidad, conforme se solicitó y/o concedió esta ayuda.

Entidad.....
Con domicilio en.....
Subvencionó a la entidad _____ por un importe de _____ €.

Entidad.....
Con domicilio en.....
Subvencionó a la entidad _____ por un importe de _____ €.

Entidad.....
Con domicilio en.....
Subvencionó a la entidad _____ por un importe de _____ €.

Y para que así conste a todos los efectos oportunos,

Firma del responsable

Fdo.:

_____ a _____ de _____ de _____.

Sello de la entidad.

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia el interesado con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento, Plaza del Ayuntamiento, 2.



Anexo IV

Modelo de declaración jurada de no encontrarse en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para la percepción de subvenciones o ayudas públicas y de no existir obligaciones de cotización con la Seguridad Social o tributarias de las que puedan derivarse deudas

D./D.ª _____,

con DNI _____, en calidad de _____,

de la entidad _____, con CIF _____, jura:

1º- *Que no existen obligaciones de cotización por parte de la asociación a la que represento, de las que puedan derivar deudas con la Seguridad Social.*

2º- *Que no existen obligaciones económicas por parte de la asociación a la que represento, de las que puedan derivar deudas con la Hacienda Estatal o Autonómica (la existencia de deudas con Hacienda Local serán comprobadas de oficio por el ayuntamiento).*

3º- *Que la asociación no se encuentra en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para la percepción de subvenciones o ayudas públicas.*

Y para que así conste a todos los efectos oportunos,

Firma del responsable

Fdo.:

_____, _____ de _____ de _____.

Sello de la entidad.

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia el interesado con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento, Plaza del Ayuntamiento, 2.



Anexo V

Modelo de aceptación del compromiso de compensación de la cuantía derivada de la ayuda con las deudas contraídas con el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras

D./D.^a _____,
con DNI _____, en calidad de _____, de la
entidad _____, con CIF _____, declara que, en
el supuesto de resultar beneficiario de una ayuda al amparo de la presente convocatoria, la asociación
a la que represento se compromete a aceptar la compensación de la cuantía de la ayuda, con las deudas
que, en su caso, tuviera contraídas con el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

Y para que así conste a todos los efectos oportunos,

Firma del responsable

Fdo.:

_____, _____ de _____ de _____.
Sello de la entidad.

Según a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia el interesado con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento, Plaza del Ayuntamiento, 2.



Anexo VI

*Fianza personal y solidaria (para los supuestos de solicitud de anticipo)**Datos de la deuda garantizada*

Ayuntamiento.....
Representante de la subvención.....
DNI / CIF núm.....
Concepto: anticipo del 80% subvención. Ejercicio/s
Importe..... Euros

Datos de los fiadores

Nombre/razón/ social.....
DNI / CIF número
Domicilio
Fiscal

Nombre/razón
Social.....
DNI / CIF número.....
Domicilio
Fiscal.....

Los citados fiadores afianzan, personal y solidariamente, ante el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, el pago de la deuda arriba indicada, al objeto de garantizar, en el caso de que no se justifique o se justifique incorrectamente la subvención concedida, siempre que el beneficiario no reintegre por cualquier causa, la cantidad adelantada.

O Barco de Valdeorras,..... de..... de 2014.

Fdo.:
NIF

Fdo.:
NIF

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia el interesado con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento, Plaza del Ayuntamiento, 2.



Anexo VII

Texto de la base de ejecución del presupuesto 35ª

Base 35ª.- Subvenciones.-

1º.- Definición.

Se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por la Corporación a favor de personas o entidades públicas o privadas y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, a la ejecución de un proyecto, a la realización de una actividad, a la adopción de un comportamiento singular ya realizados o por desarrollar, o a la concurrencia de una situación, y el beneficiario debe cumplir las obligaciones materiales y formales que se estableciesen.
- c) Que el proyecto, la acción, la conducta o la situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o la promoción de una finalidad pública.

Se excluyen de este régimen las subvenciones electorales y a grupos políticos municipales por disponer de su propia normativa reguladora.

2º.- Principios generales

Las subvenciones se otorgarán con carácter general bajo los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, no discriminación y objetividad, y con pleno sometimiento a lo previsto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones (LGS), a la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (LSG), y a los Reglamentos de Desarrollo de estas.

Conforme al art. 8 da LXS y 5 de la LSG, se le adjuntarán al presupuesto general un anexo que contenga el plan estratégico de subvenciones para el 2014, con el detalle de los objetivos que se pretenden con él, su coste y sus fuentes de financiación, supeditada, en todo caso, al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

El régimen de reintegros, de infracciones y sanciones y el de control financiero de la justificación y aplicación de los fondos (control que ejercerá la Intervención municipal) serán los establecidos en los títulos II, IV y III de la Ley 38/2003, así como los títulos II, III y IV de la Ley 9/2007.

Las subvenciones que otorgue este ayuntamiento no superarán el 50% del coste previsto para la actividad cuya subvención se solicita, excepto que se establezca un porcentaje diferente en las bases o en sus respectivos convenios reguladores.

A los efectos de la condición de beneficiario, se estará a lo dispuesto en los artículos 8 y 10 de la LSG, en especial no encontrarse en las circunstancias previstas en el artículo 10.2 de la LSG, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe de estas por las bases reguladoras de estas.

En las subvenciones que conceda el ayuntamiento se podrá anticipar el pago de hasta el 80% del total de lo concedido. El acuerdo de anticipo, deberá de adoptarse por el mismo órgano que otorgue la subvención y luego de la justificación, o la comprobación de oficio, de:

1. Que no tenga ninguna subvención concedida en ejercicios anteriores pendiente de justificar.
2. Que esté al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública, con el ayuntamiento y con la Seguridad Social en el momento en que tenga que hacerse el pago.
3. Que se presenta una fianza personal y solidaria, suscrita, por lo menos, por dos vecinos del término municipal que estén al corriente de las obligaciones señaladas en el punto anterior.

3º.- Procedimiento en subvenciones nominativas

Las subvenciones nominativas deberán estar así previstas en el presupuesto.

Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar estas subvenciones y deberán firmarse por el alcalde o por el concejal del área y además por el representante legal de la entidad o de la asociación beneficiaria.

El contenido mínimo del convenio será el siguiente:

- Definición del objeto de la subvención, con indicación del carácter singular de ella y las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario y aquellas que justifican la dificultad de su convocatoria pública.
- Régimen jurídico aplicable.
- Obligaciones, comportamientos o actividades que debe asumir la entidad beneficiaria.
- Indicación del procedimiento de concesión de la subvención que está utilizando (en este caso, concesión directa).
- Descripción de la actividad subvencionada. De subvencionar el funcionamiento ordinario, se describirán los fines y las actividades ordinarias que realiza a persona o la entidad beneficiaria.
- Plazo de duración del convenio.
- Requisitos que debe cumplir la entidad beneficiaria para que se le abone la subvención.
- Plazo y forma de presentación de la documentación justificativa de la subvención concedida.

- Advertencia de reintegro, caso de incumplimiento de las obligaciones del beneficiario.
- Advertencia sobre la obligación de sometimiento a las actuaciones de comprobación y de control que realice el órgano municipal competente o la Intervención municipal, en los términos regulados en las presentes bases y en la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4º.- Procedimiento en subvenciones de convocatoria pública

Se iniciarán de oficio, mediante la convocatoria efectuada por el órgano competente. En esta convocatoria se designarán el funcionario o el departamento encargado de instruir y tramitar el procedimiento. En el caso de no designarse expresamente, se entiende que la instrucción les corresponde a los empleados públicos del departamento más afín por razón de los fines para satisfacer con la subvención (culturales, sociales, deportivos, educativos, etcétera...).

EL instructor del procedimiento deberá comprobar que los solicitantes presentan correctamente todos los documentos exigiéndose que cumplan las condiciones impuestas para poder adquirir la condición de beneficiario. Sobre estos extremos, emitirá un informe en el que conste también una propuesta de resolución aplicando los criterios de repartición de las subvenciones.

El expediente y la propuesta de resolución se someterán al conocimiento de la comisión informativa correspondiente, la cual emitirá el dictamen que considere procedente ajustándose, en lo posible, a la propuesta de resolución y a lo regulado en las bases.

Con posterioridad, se someterá el expediente a informe de fiscalización.

A la vista de estos informes, de la propuesta de resolución y del dictamen de la comisión informativa, la Junta de Gobierno Local u órgano competente acordará la repartición definitiva de las subvenciones.

El otorgamiento de subvenciones tendrá carácter voluntario y la Junta de Gobierno Local o el órgano competente podrá revocarlas o reducirlas en cualquier momento. En ningún caso podrán ser invocadas como precedente.

Toda solicitud de subvención para gastos ordinarios, irá acompañada de la documentación siguiente (documentos originales o fotocopia compulsada):

1. Solicitud del peticionario con sus datos identificadores.
2. DNI del solicitante si es persona física o del CIF, si es persona jurídica.
3. Memoria acreditativa de los fines para los que se solicita la subvención.
4. Relación de gastos en que prevé incurrir el peticionario para realizar la actividad cuya subvención se solicita.
5. Declaración responsable de no estar en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para la percepción de subvenciones o ayudas públicas.
6. Declaración del conjunto de subvenciones solicitadas y /o concedidas para la misma finalidad.

5º.- Bases reguladoras

El otorgamiento de subvenciones, excepto las que figuran de manera nominativa en el presupuesto, exigirá, a salvo de lo previsto en el punto siguiente, un expediente administrativo en el que conste:

1. Bases formadas e informadas por el servicio correspondiente, que serán aprobadas por la Junta de Gobierno Local u órgano competente y las que se les dará la debida publicidad, conforme con el artículo 18.2 de la Ley 38/2003: se expondrán al público en el tablón de anuncios del ayuntamiento, después de la publicación en el BOP del extracto de la resolución que ordene su exposición. No obstante, si los importes de las subvenciones para conceder no superan en ningún caso, individualmente consideradas, los 3.000 euros, la publicación en el BOP se podrá sustituir por una publicación en uno de los diarios privados de mayor difusión en el ámbito municipal o comarcal.
2. Las citadas bases se aprobarán por la Junta de Gobierno Local u órgano competente, después del informe de los servicios jurídicos y de la Intervención municipal (artículo 17.1 de la Ley 38/2003).
3. El contenido mínimo de las bases será el siguiente:
 - Finalidad y objeto de la subvención.
 - Procedimiento de concesión de la subvención.
 - Aplicación presupuestaria.
 - Requisitos de los posibles beneficiarios.
 - Forma y plazo de presentación de las solicitudes.
 - Documentación e información que deben aportarse a la petición (entre otros, certificados acreditativos de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública, Municipal y con la Seguridad social, además de declaración jurada de no encontrarse sujeto a circunstancia o prohibición de las prevista en la legislación vigente para ser beneficiario de subvenciones).
 - Medios de notificación o publicación.
 - Posibilidad de reformulación de solicitudes, en su caso.
 - Criterios objetivos de concesión de las subvenciones y ponderación de estos que permitan determinar la cuantía de cada subvención.



- *Plazo y forma de justificación tanto del cumplimiento de los fines subvencionados como del empleo de los fondos.*
- *Posibilidad de efectuar pagos anticipados y el régimen de garantías para estos.*

6º.- Justificación

Las subvenciones para gastos de funcionamiento se justificarán según se establezca en las bases de la convocatoria y en todo caso, antes de la concesión al mismo perceptor de otra subvención por la misma causa. En ningún caso se podrán incluir gastos de inversión entendiéndose por tales:

- *Adquisición de bienes cuyo importe unitario exceda de 300,51 euros.*
- *Adquisición de bienes o la contratación de servicios de empresas u otros terceros destinados a la realización de obras o instalaciones.*

En cuanto al plazo de justificación, será el establecido en las bases o en el convenio, a falta del mismo el plazo máximo será de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad. La justificación fuera de plazo implicará la reducción o la pérdida proporcional de la subvención concedida en un 2% por cada día de retraso. Si la documentación justificativa presentada fuera de plazo no se presenta completa y correcta (conforme con lo establecido en las bases de la convocatoria o en el convenio suscrito, en las presentes bases, en la Ley 38/2003 (LXS) y en la Ley 7/2010 (LSG)), se efectuará un requerimiento otorgando el plazo de 10 días para enmendar los defectos observados, y se computarán como días de retraso para los efectos de deducción los que transcurran desde que se efectúe el requerimiento hasta la efectiva presentación o corrección de la documentación omitida o incorrectamente presentada.

El rendimiento de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deberán incluir, bajo responsabilidad del declarante, y sin en perjuicio de que las bases reguladoras de la subvención o el convenio firmado exijan requisitos adicionales de justificación, la siguiente documentación mínima:

- *Declaración de las actividades realizadas y a cuya financiación contribuya a la subvención.*
- *Facturas reglamentarias (con todos los requisitos exigidos por el Real Decreto 1619/2012) o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico mercantil, tales como nóminas, tc1 o facturas simplificadas en los casos legalmente admitidos. Excepcionalmente, y después de la explicación escrita por parte del beneficiario de por qué no le es posible presentar la factura reglamentaria o los documentos equivalentes, podrán admitirse otros justificantes acreditativos de los gastos realizados como justificantes bancarios de ingreso en los que conste de manera fidedigna el pagador, el perceptor y el importe.*
- *Certificación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
- *Certificación de estar al corriente con la Hacienda Municipal. Esta certificación, de no solicitarla previamente el interesado, será expedida de oficio por la tesorería.*
- *Declaración jurada de no encontrarse sujeto a circunstancia o prohibición para ser beneficiario de subvenciones.*
- *Declaración de ayudas y subvenciones solicitadas y/o concedidas, y compromiso de reintegro al ayuntamiento, en su caso, en el importe que exceda del importe de la actividad subvencionada en el caso de percibirse con posterioridad ayudas o subvenciones para los mismos fines.*

Las facturas y los justificantes de gasto serán sellados por Intervención en el momento de su presentación para permitir el control de concurrencia de subvenciones, y evitar la misma.

Caso de subvenciones a entidades para su funcionamiento ordinario o para actividades concretas, no se admitirán los justificantes de gasto que en referencia a gastos de hostelería (comidas y bebidas) superen, aislada o conjuntamente, el 20% del importe de la subvención concedida, excepto que se establezca un porcentaje diferente en las bases o en los respectivos convenios reguladores de las mismas.

Las subvenciones de capital, se justificarán cuando menos mediante la factura o un documento original o la copia compulsada, que acredite la inversión efectuada. Acompañarán a la citada justificación los documentos que determine la Intervención con la conformidad del alcalde. Se exceptuarán de esta obligación las subvenciones de capital realizadas en favor de otras administraciones públicas.

Salvo disposición expresa en contrario en las bases reguladoras de las subvenciones, se considerará gasto realizado el que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

Anexo VIII

Contenido obligatorio de las facturas

- a) Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas dentro de cada serie será correlativa.
 - b) La fecha de su expedición.
 - c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
 - d) Número de identificación fiscal atribuido por la Administración Tributaria española o, en su caso, por la de otro estado miembro de la Unión Europea, con el que haya realizado la operación el obligado a expedir la factura.
 - e) Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
 - f) Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto, tal y como esta se define por los artículos 78 y 79 de la Ley del Impuesto, correspondiente a aquellas y a su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluida en dicho precio unitario.
 - g) El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
 - h) La cuota tributaria que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.
 - i) La fecha en la que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.
 - j) En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del impuesto sobre el valor añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta.
- Lo dispuesto en esta letra se aplicará al mismo tiempo cuando se documenten varias operaciones en una única factura y las circunstancias que se señalaron se refieran únicamente a parte de ellas.

Anexo IX

Modelo de declaración

D./D.^a _____,
con DNI _____, en calidad de _____,
de la entidad _____, con CIF _____, declaro
que, basándome en los libros de contabilidad de esta asociación, el criterio de contabilización utilizado
es el de caja.

Y para que así conste a todos los efectos oportunos,

Firma del responsable

Fdo.:

_____, _____ de _____ de _____.
Sello de la entidad.

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia el interesado con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento, Plaza del Ayuntamiento, 2.



Anexo X

Modelo de autorización

D./D.ª _____,
con DNI _____, en calidad de _____,
de la entidad _____, con CIF _____,

Autorizo al Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (Ourense) a solicitar a la Agencia Tributaria el certificado sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias por parte de la asociación a la que represento.

Y para que así conste a todos los efectos oportunos,

Firma del responsable

Fdo.:

_____, _____ de _____ de _____.
Sello de la entidad.

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia el interesado con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento, Plaza del Ayuntamiento, 2.



Ramirás

Exposición ao público da aprobación de proxectos técnicos
A Xunta de Goberno Local do Concello de Ramirás aprobou os seguintes proxectos técnicos:

- "Renovación de instalacións de iluminación exterior", cun orzamento de 60.000,00 €, IVE incluído, redactado polo enxeñeiro industrial don Alfonso Fernández Losada.

- "Rede de abastecemento en Casal do Monte, A Moreira, Pumar Vello e Vilanova" cun orzamento de 34.438,32 €, IVE incluído, redactado polo enxeñeiro técnico agrícola don Salvador Añel Prada.

Exponse ao público na Secretaría do concello durante o prazo de vinte días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, para que os interesados presenten as alegacións que estimen convenientes no prazo indicado. De non presentaren alegacións, consideraranse definitivamente aprobados.

Ramirás, 8 de setembro de 2014. A alcaldesa.

Asdo.: M.^a del Pilar López García.

*Exposición al público de la aprobación de proyectos técnicos
La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ramirás aprobó los siguientes proyectos técnicos:*

- "Renovación de instalaciones de iluminación exterior", con un presupuesto de 60.000,00 €, IVA incluído, redactado por el ingeniero industrial don Alfonso Fernández Losada.

- "Red de abastecimiento en Casal do Monte, A Moreira, Pumar Vello y Vilanova", con un presupuesto de 34.438,32 €, IVA incluído, redactado por el ingeniero técnico agrícola don Salvador Añel Prada.

Se exponen al público en la Secretaría del ayuntamiento durante el plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, para que los interesados presenten las alegaciones que estimen convenientes en el plazo indicado. Si no se presentan alegaciones se considerarán definitivamente aprobados.

Ramirás, 8 de septiembre de 2014. La alcaldesa.

Fdo.: M.^a del Pilar López García.

R. 3.395

Consortio de Turismo da Ribeira Sacra

Anuncio de aprobación definitiva

Unha vez aprobado definitivamente, na sesión ordinaria con data 26 de xuño de 2014, o orzamento xeral do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra para o 2014, e comprensivo aquel do orzamento xeral deste consorcio, bases de execución, cadro de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, publícase o resumo deste por capítulos:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe.

Capítulo 1. Gastos de persoal: 22.000 €.

Capítulo 2. Gastos correntes en bens e servizos: 265.903,00 €.

Capítulo 3. Gastos financeiros: 0,00 €.

Capítulo 4. Transferencias correntes: 6.000,00 €.

Capítulo 5. Fondo de continxencia: 0,00 €.

Capítulo 6. Inversións reais: 77.000,00 €.

Capítulo 7. Transferencias de capital: 0,00 €.

Total: 370.903,00 €.

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe.

Capítulo 1. Impostos directos: 0,00 €.

Capítulo 2. Impostos indirectos: 0,00 €.

Capítulo 3. Taxas, prezos públicos e outros ingresos: 7.000,00 €.

Capítulo 4. Transferencias correntes: 363.903,00 €.

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais: 0,00 €.

Total: 370.903,00 €.

Na mencionada sesión tamén se acordou aprobar para o exercicio económico 2014, as bases de execución do orzamento, así como o anexo de investimento e o cadro de persoal que a continuación se transcribe.

1. Funcionarios de carreira.

Denominación posto; n.º; grupo; nivel.

- Secretaría-Intervención; 1; A; 26.

2. Técnicos externos .

Denominación posto; n.º.

- Xerente; 1.

Nogueira de Ramuín, 18 de agosto de 2014. O presidente.

Asdo.: Juan Carlos Armesto Quiroga.

Consortio de Turismo de A Ribeira Sacra

Anuncio de aprobación definitiva

Una vez aprobado definitivamente, en la sesión ordinaria de fecha 26 de junio de 2014, el presupuesto general del Consorcio de Turismo Ribeira Sacra para el 2014, y comprensivo aquel del presupuesto general de este consorcio, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen de este por capítulos:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe.

Capítulo 1. Gastos de persoal: 22.000,00 €

Capítulo 2. Gastos corrientes en bienes y servicios: 265.903,00 €.

Capítulo 3. Gastos financieros: 130.000,00 €.

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 6.000,00 €.

Capítulo 5. Fondo de contingencia: 9.475,00 €.

Capítulo 6. Inversións reais: 77.000,00 €.

Capítulo 7. Transferencias de capital: 0,00 €.

Total: 370.903,00 €.

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe.

Capítulo 1. Impuestos directos: 0,00 €.

Capítulo 2. Impuestos indirectos: 0,00 €.

Capítulo 3. Tasas, precios públicos y otros ingresos: 7.000,00 €.

Capítulo 4. Transferencias corrientes: 363.903,00 €.

Capítulo 5. Ingresos patrimoniais: 0,00 €.

Total: 370.903,00 €.

En la mencionada sesión también se acordó aprobar para el ejercicio económico 2014 las bases de ejecución del presupuesto, así como el anexo de inversiones y la plantilla de personal que a continuación se transcribe:

1. Funcionarios de carrera.

Denominación puesto; n.º; grupo; nivel.

- Secretaría-Intervención; 1; A1; 26.

2. Técnicos externos.*Denominación puesto; n.º.**- Gerente; 1.**Nogueira de Ramuín, 18 de agosto de 2014. El presidente.**Fdo.: Juan Carlos Armesto Quiroga.***R. 3.390****Agrupación dos Consorcios contra Incendios e Salvamento das Comarcas de Verín e A Limia**

Edicto

Exposición pública da conta xeral do orzamento de 2013 da Agrupación de Consorcios de Verín e A Limia.

Unha vez rendida a mencionada conta xeral e ditaminada favorablemente pola Comisión Xestora da Agrupación de Consorcios, queda exposta ao público nas oficinas deste consorcio para os efectos de que os interesados poidan presentar reclamacións, reparos ou observacións, durante o prazo ao que logo se fará mención.

Prazo de exposición: os seguintes 15 días hábiles e 8 máis ao da publicación deste edicto no BOP.

O presidente. Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Agrupación de los Consorcios contra Incendios y Salvamento de las Comarcas de Verín y A Limia

Edicto

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto de 2013 de la Agrupación de Consorcios de Verín y A Limia

Una vez rendida la mencionada cuenta general y dictaminada favorablemente por la Comisión Gestora de la Agrupación de Consorcios, queda expuesta al público en las oficinas de este Consorcio a los efectos de que los interesados puedan presentar reclamaciones, reparos u observaciones, durante el plazo al que luego se hará mención.

Plazo de exposición: los siguientes 15 días hábiles y 8 más al de la publicación de este edicto en el BOP.

El presidente. Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.318**Agrupación dos Consorcios contra Incendios e Salvamento das Comarcas de Verín e A Limia**

Edicto

A Comisión Xestora da Agrupación dos Consorcios Contra Incendios e Salvamento das Comarcas de Verín e A Limia, na sesión do 03.09.2014, aprobou inicialmente o orzamento para o ano 2014, así como as bases de execución, o cadro de persoal, a relación de postos de traballo e demais documentación complementaria.

De acordo co disposto no artigo 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público o orzamento que se aprobou nas oficinas do parque de bombeiros, polo prazo dos seguintes 15 días hábiles ao da publicación deste edicto no BOP, a fin de que os interesados a que se refire o artigo 170 da devandita norma poidan formular as reclamacións que consideren oportunas, só e exclusivamente polos motivos que sinala o apartado 2º do artigo 170.

Faise constar que o orzamento da Agrupación de Consorcios para 2014, que se aprobou inicialmente, se durante o prazo de

exposición pública non se producen alegacións ou reclamacións contra el, se considerará aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar outro acordo que o declare, procedéndose a levar a cabo a publicación do seu resumo por capítulos, e remitirse unha copia á Administración do Estado e outra á da Comunidade Autónoma de Galicia.

O presidente. Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Agrupación de los Consorcios contra Incendios y Salvamento de las Comarcas de Verín y A Limia

Edicto

La Comisión Gestora de la Agrupación de Consorcios Contra Incendios y de Salvamento de las Comarcas de Verín y A Limia, en la sesión del 03.09.2014, aprobó inicialmente el presupuesto para el año 2014, así como las bases de ejecución, el cuadro de personal, la relación de puestos de trabajo y demás documentación complementaria.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público el presupuesto que se aprobó en las oficinas del parque de bomberos, por el plazo de los siguientes 15 días hábiles al de la publicación de este edicto en el BOP, a fin de que los interesados a que se refiere el artículo 170 de dicha norma puedan formular las reclamaciones que consideren oportunas, sólo y exclusivamente por los motivos que señala el apartado 2º del artículo 170.

Se hace constar que el presupuesto de la Agrupación de Consorcios para 2014, que se aprobó inicialmente, si durante el plazo de exposición pública no se producen alegaciones o reclamaciones contra él, se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de adoptar otro acuerdo que lo declare, procediéndose a llevar a cabo la publicación de su resumen por capítulos, y se remitirá una copia a la Administración del Estado y otra a la de la Comunidad Autónoma de Galicia.

El presidente. Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.317**Consorcio contra Incendios e Salvamento da Comarca de Verín**

Edicto

Exposición pública da conta xeral do orzamento de 2013.

Unha vez rendida a mencionada conta xeral e ditaminada favorablemente polo Pleno do Consorcio, queda exposta ao público nas oficinas deste consorcio para os efectos de que os interesados poidan presentar reclamacións, reparos ou observacións, durante o prazo ao que logo se fará mención.

Prazo de exposición: os seguintes 15 días hábiles e 8 máis ao da publicación deste edicto no BOP.

O presidente. Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Consorcio contra Incendios y Salvamento de la Comarca de Verín

Edicto

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto de 2013.

Una vez rendida la mencionada cuenta general y dictaminada favorablemente por el Pleno, queda expuesta al público en las



oficinas de este consorcio a los efectos de que, los interesados puedan presentar reclamaciones, reparos u observaciones, durante el plazo al que luego se hará mención.

Plazo de exposición: los siguientes 15 días hábiles y 8 más al de la publicación de este edicto en el BOP.

El presidente. Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.312

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios da Auga do Lugar de Facós

Anuncio

Don José Pena Vetoret, provisto do DNI n.º: 34525144-M, que actúa como presidente da comisión redactora da Comunidade de Usuarios da Auga do Lugar de Facós (parroquia de San Vicente de Lobeira), concello de Lobeira, provincia de Ourense, anuncia a todos os membros e usuarios da comunidade, así como aquelas persoas que estivesen interesadas a exposición pública das ordenanzas e regulamentos da Comunidade de Usuarios da Auga do Lugar de Facós (Lobeira) aprobadas, que quedarán fixadas no taboleiro de anuncios do Concello de Lobeira, polo termo de trinta días, consonte co disposto no

Reglamento do dominio público hidráulico (artigo 201.6). Infórmase disto para que, se alguén ten interese, poida formular alegacións no mesmo prazo de trinta días dende a publicación deste anuncio.

Facós, 10 de setembro de 2014.

Comunidad de Usuarios de Agua del Lugar de Facós

Anuncio

Don José Pena Vetoret, con DNI n.º: 34525144-M, que actúa en calidade de presidente de la comisión redactora de la Comunidad de Usuarios del Agua del Lugar de Facós (parroquia de San Vicente de Lobeira), ayuntamiento de Lobeira, provincia de Ourense, anuncia a todos los miembros y usuarios de la comunidad y todos los interesados la exposición al público de las ordenanzas y reglamentos de la Comunidad de Usuarios del Agua del Lugar de Facós (Lobeira) aprobadas, que estarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Lobeira, en el término de treinta días con arreglo a lo dispuesto en el Reglamento del Dominio Público Hidráulico (art. 201.6). Esto se informa para que, si hay alguna persona interesada, esta pueda formular alegaciones en el mismo plazo de treinta días desde la publicación del presente anuncio.

Facós, 10 de septiembre de 2014.

R. 3.396

