

COMISIÓN INFORMATIVA DE COOPERACIÓN, INFRAESTRUTURAS E MEDIO RURAL

ACTA da mencionada comisión informativa, correspondente ao día **13 de decembro de 2017**

ASISTENTES:

PRESIDENTE: D. Rosendo Luís Fernández Fernández DEPUTADOS/AS: D. Plácido Álvarez Dobaño D. José Antonio Feijoo Alonso D. Antonio Montero Fernández D. Miguel A. Cid Álvarez D.^a M.^a Teresa Cerdeira Valiñas D. Vicente Gómez García D. José Ignacio Gómez Pérez D.^a Susana Rodríguez Rodríguez D. Armando Ojea Bouzo D. Ramiro Rodríguez Suárez SECRETARIO: D. Francisco Cacharro Gosende INTERVENTORA: D.^a Mónica Legaspi Díaz	No Pazo da Deputación Provincial de Ourense, o 13 de decembro de 2017, ás 18:00 horas, baixo a presidencia de D. Rosendo Luís Fernández Fernández, e con asistencia dos señores/as á marxe relacionados, reúnese a expresada comisión informativa, co fin de proceder á preparación e estudo dos asuntos que se indican, adoptándose os seguintes ditames:
--	--

1º.- ACTA ANTERIOR, CORRESPONDENTE Á ORDINARIA DO DÍA 15 DE NOVIEMBRE DE 2017.-

En relación coa acta da reunión anterior, correspondente á ordinaria do día 18 de outubro de 2017, non se formulan observacións quedando aprobada por unanimidade.

2º.- RESOLUCIÓN DE ALEGACIÓNS E APROBACIÓN DEFINITIVA DA ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO INTERMUNICIPAL

**DELEGADO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS URBANOS DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DE OURENSE.**

O **presidente da comisión** pregunta se algún grupo realiza algunha intervención respecto deste asunto.

Non se producen intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (5), de Democracia Ourensana (1) e do BNG (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Desestimar integralmente a alegación formulada polo Concello de Maside, xa que a recollida ordinaria separada en puntos limpos non constitúe unha contraprestación pola recollida das fraccións de envases lixeiros, papel-cartón e vidro.

2º.- Aprobar definitivamente a Ordenanza reguladora do servizo intermunicipal delegado de recollida de residuos urbanos da Deputación Provincial de Ourense, co seguinte contido:

Exposición de motivos:

I. A Constitución española reconece no seu artigo 45 o dereito de todos os españois a gozar dun medio ambiente adecuado para a persoa e establece o correlativo deber de conservalo. Este mandato desenvólvese hoxe no ámbito estatal, entre outras normas, pola Lei 22/2011, de 28 de xuño de residuos e solos contaminados que traspón a Directiva 2008/98/CE do Parlamento Europeo e do Consello de 19 de novembro de 2008 sobre os residuos e polo Real decreto lexislativo 1/2016, do 16 de decembro polo que se aproba o texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación.

II. No ámbito autonómico, a Lei 1/1995 de 2 de xaneiro de protección ambiental de Galicia e a Lei 10/1997, do 22 de agosto, de residuos sólidos urbanos de Galicia estableceron o sistema normativo que configurou o sistema de defensa, protección, conservación e restauración do medio ambiente e aseguraba a utilización racional de recursos de Galicia co obxectivo de mellorar a calidade de vida da cidadanía, obter un alto nivel de protección do medio ambiente e establecer mecanismos necesarios para garantir que a xestión dos residuos se efectúase sen por en perigo a saúde das persoas nin prexudicar ao medio ambiente. Actualmente a normativa ven recollida na Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia que regula a produción e xestión de residuos tanto urbanos como os xerados polas actividades industriais e comercial e fomenta a redución, reutilización, reciclaxe e outras formas de valorización.

III. As entidades locais son competentes para a xestión dos residuos urbanos (artigo 5 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia) debendo prestar por si sos ou asociados os servizos derivados da xestión dos residuos urbanos ou municipais na forma que se estableza nas ordenanzas. A xestión do servizo público de recollida, transporte, valorización e eliminación de residuos urbanos ou municipais poderá ser desenvolvida de forma directa ou indirecta.

Entre as competencias propias das deputacións provinciais está a de asumir a prestación dos servizos de tratamento de residuos en municipios de menos de 5.000 habitantes cando estes non procedan á súa prestación así como a coordinación da prestación unificada de servizos dos municipios do seu respectivo ámbito territorial (artigo 36.1.c) da LRBRL).

Neste sentido o Pleno da Deputación Provincial de Ourense aprobou na sesión ordinaria do 28 de decembro de 2012 o Convenio marco de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación, por parte da Deputación Provincial, en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos nos municipios que se adhiran (BOP 4 de xaneiro de 2013). Neste momento son cincuenta os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia adheridos. Nos ámbitos territoriais dos concellos adheridos é a Deputación Provincial de Ourense a que exerce a totalidade das competencias municipais de ordenación e xestión do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos.

IV. A presente ordenanza é un regulamento deste servizo (non é unha ordenanza fiscal) na que se regulan os dereitos e obrigas existentes entre os administrados e a administración que presta o servizo de recollida de residuos sólidos urbanos e ten por obxecto o regulamento, no ámbito das competencias municipais delegadas na Deputación Provincial de Ourense, de todas aquelas condutas e actividades dirixidas ao depósito e recollida de residuos municipais, respectando o principio de xerarquía, co obxecto de conseguir o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente. Regula aspectos parciais da materia de residuos, xa que unicamente fai referencia aos residuos sólidos urbanos ou municipais, e non ten un impacto significativo na actividade económica nin impón obrigas relevantes aos destinatarios.

V. O artigo 33 do Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais, establece que as administracións locais aprobarán unha norma que determine a modalidade de prestación, situación, deberes e dereitos dos usuarios de cada un dos servizos que presten. O mandato normativo xustifica o cumprimento dos principios de necesidade, eficacia e proporcionalidade esixidos no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Para cumprir cos principios de seguridade xurídica e eficiencia os trámites establecidos pola ordenanza baséanse na singularidade da materia e na actividade propia dos entes locais sen que supoñan a esixencia de cargas administrativas innecesarias ou irracionais recollendo nun único instrumento normativo a regulación do servizo.

Tal e como se reflicte na acta da Comisión de seguimento, vixilancia e control do Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación do servizo en réxime intermunicipal e de delegación de recollida dos residuos sólidos urbanos do 10 de marzo de 2017, entregóuselles aos concellos adheridos o borrador desta ordenanza para que achegaran aquelas suxestións e achegas adicionais que consideraran oportunas. Non presentando ningunha mantívose a redacción inicial.

As posibles suxestións do resto da cidadanía incorporaranse, de ser o caso, no trámite de información pública tras a aprobación inicial, cumprindo con ambos trámites o principio de transparencia establecido no artigo 133 da Lei 39/2015.

VI. A ordenanza ten cincuenta e dous artigos. Divídese en tres títulos. O primeiro establece as disposicións xerais (artigos 1 ao 7), o segundo recolle as normas aplicables ao servizo de recollida (artigos 8 ao 36) e o terceiro regula a inspección e o

régime sancionador (artigos 37 ao 52). O Título II está dividido, á súa vez, en tres capítulos. O primeiro regula as disposicións xerais (artigos 8 ao 10), o segundo a recollida ordinaria (artigos 11 ao 27) e o terceiro a recollida especial (artigos 28 ao 36). O título III divídese en dous capítulos; o primeiro establece normas aplicables á inspección e ao control (artigos 37 e 38) e o segundo, divídese en dúas seccións: a primeira referida ás infraccións (artigos 39 ao 43) e a segunda ás sancións (artigos 44 ao 52). A ordenanza contén unha disposición derogatoria, unha disposición final relativa á entrada en vigor e unha disposición transitoria. Remata con tres anexos, o primeiro sobre o ámbito de aplicación, o segundo sobre a listaxe dos residuos admisibles nos puntos limpos xestionados pola Deputación Provincial de Ourense e o terceiro sobre a listaxe dos residuos para depositar en cada un dos contedores.

VII. Esta ordenanza dítase sobre a base do establecido nos artigos 36.1) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 109 da Lei 5/1997, do 22 de xullo reguladora da administración local de Galicia e 32 e 33 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais.

Título I. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. A presente ordenanza ten por obxecto a regulación do servizo intermunicipal de recollida de residuos urbanos xestionado pola Deputación Provincial de Ourense por delegación dos concellos da provincia, incluíndo os seguintes aspectos:

- a) A ordenación do servizo, definindo o seu réxime xurídico e as prestacións que comprende.
- b) Os dereitos e obrigas dos cidadáns en relación co servizo.
- c) O réxime sancionador aplicable en materia de residuos urbanos.

O ámbito territorial de aplicación da presente ordenanza comprenderá os termos municipais dos concellos de Ourense que se adhiran a este servizo, en todas ou algunhas das súas modalidades a través dos correspondentes instrumentos de cooperación.

O listado de concellos adheridos e dos instrumentos de cooperación vixentes en cada momento farase público, de xeito permanente e coa información debidamente actualizada, na sede electrónica da Deputación. Igualmente, este listado e as súas actualizacións sucesivas serán obxecto de publicación no BOP de Ourense.

2. No exercicio das competencias municipais delegadas, a presente ordenanza desenvolve á lexislación estatal e autonómica en materia de residuos e de réxime local, debéndose interpretar e aplicar en todo momento, de acordo coa lexislación vixente.

3. Todas as persoas físicas ou xurídicas que xeren ou depositen residuos nos termos municipais do anexo I, están obrigadas a cumprir co disposto na presente ordenanza así como as disposicións que no seu desenvolvemento dite a Deputación.

Artigo 2. Definicións

1. Para os efectos do disposto na ordenanza entenderase por:

- a) Aceites vexetais usados: os residuos de aceites vexetais propios das actividades de fritir domésticas ou dos bares, restaurantes, hoteis e outros servizos de restauración, así como os aceites de conservas. Non se inclúen aquí outras graxas alimentarias.
- b) Entrega: a deposición dentro dos contedores adecuados ou a cesión a xestor

autorizado de calquera residuo urbano por parte do produtor ou posuidor.

- c) Envases lixeiros: todo produto fabricado con materiais diferentes ao vidro e ao papel ou cartón e que se utilice para conter, protexer, manipular, distribuír e presentar mercadorías, dende materias primas ata artigos acabados, en calquera fase da cadea de fabricación, distribución e consumo. Para os efectos desta ordenanza consideraranse unicamente os envases de venta ou primarios e os envases colectivos ou secundarios, pero non os envases de transporte ou terciarios, por estar fóra do ciclo de xestión integrada.

- d) Biorresiduos: todos os residuos que correspondan a algunha das seguintes dúas categorías:

- d.1) Residuos de orixe vexetal ou animal, constituídos por residuos alimenticios ou de cociña xerados nos fogares, restaurantes, servizos de restauración colectiva e establecementos de venda polo miúdo.

- d.2) Residuos de xardíns ou similares, que procedan da actividade residencial, sempre que a materia que os compón non estea seca e se atope debidamente triturada.

- e) Recollida: operación consistente no fornecemento de residuos, incluída a clasificación e almacenamento inicial para o seu transporte a unha instalación de tratamento.
- f) Recollida ordinaria: aquelas operacións de recollida, separada ou non, que constitúen o servizo básico de prestación obrigatoria para esta Deputación, con carácter xeral. Comprende as prestacións reguladas no capítulo II do título II desta ordenanza.
- g) Recollida especial: aquela recollida separada de determinados residuos, dispoñible para os usuarios nas condicións e cos requisitos previstos no capítulo III do título II desta ordenanza.
- h) Recollida de proximidade. A que se realiza por entrega dos usuarios en contedores dispostos nas rúas e prazas (vía pública), de xeito illado ou constituíndo illas de aporte. Tamén ten esta consideración a recollida porta a porta, alí onde se organice.
- i) Recollida separada (separativa ou selectiva): a recollida na que un fluxo de residuos se mantén por separado, segundo o seu tipo de natureza, para facilitar o seu tratamento específico.
- j) Residuos de aparatos eléctricos ou electrónicos: aparatos eléctricos e electrónicos, os seus materiais, compoñentes, consumibles e subconxuntos que os compoñen, a partir do momento nos que pasan a ser residuos exclusivamente cando procedan de fogares ou de establecementos comerciais que non teñan a obriga legal de xestionar por si mesmos estes residuos.
- k) Residuos da construción e demolición de obra menor: calquera residuo que se xere nunha obra de construción ou demolición nun domicilio particular, comercio, oficina ou inmovible do sector servizos, de sinxela técnica e escasa entidade construtiva e económica, que non supoña alteración do volume, do uso, das instalacións de uso común ou do número de vivendas e locais, e que non precisa de proxecto asinado por profesionais titulados.
- l) Residuos comerciais: os xerados pola actividade propia do comercio, por xunto e polo miúdo, dos servizos de restauración e bares, das oficinas e os

mercados, así como do resto do sector servizos.

- m) Residuos domésticos: residuos xerados nos fogares como consecuencia das actividades domésticas.

Terán tamén a consideración de residuos domésticos:

- i. Os similares aos anteriores xerados en comercios, servizos e industrias, cando non sexan resultado da actividade propia comercial, industrial ou de servizos.
- ii. Os que se xeren nos fogares de aparellos eléctricos e electrónicos, roupa, pilas, acumuladores, mobles e efectos, así como os residuos e entullos procedentes de obras menores da construción e reparación domiciliaria.
- iii. Os procedentes de limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias, os animais domésticos mortos e os vehículos abandonados.

- n) Residuos de envases: todo envase ou material de envase do cal se desprenda o seu posuidor ou teña a obriga de desprenderse en virtude das disposicións en vigor.

- o) Residuos industriais: os resultantes dos procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpeza ou de mantemento xerados pola actividade industrial, excluídas as emisións á atmosfera reguladas na Lei 34/2007, do 15 de novembro.

- p) Residuos municipais (ou urbanos): residuos de competencia municipal, cuxa recollida constitúe o obxecto do servizo regulado na presente ordenanza, integrados polos seguintes:

- i. residuos domésticos.

- ii. residuos comerciais non perigosos.

- q) Residuo perigoso: aquel que presenta unha ou varias das características perigosas enumeradas no anexo II da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados, así como aquel que poida aprobar o goberno de conformidade co establecido na normativa europea ou nos convenios internacionais dos que España sexa parte, así como os recipientes e envases que os contiveran.

- r) Residuos sanitarios asimilables a domésticos: son os xerados como consecuencia das actividades sanitarias prestados en centros sanitarios, tales como hospitais, clínicas e sanitarios, consulta de profesionais liberais, centros socio sanitarios, centros veterinarios, etcétera, que non teñen a cualificación de perigosos e que, de acordo coa normativa, non esixan requisitos especiais de xestión.

- s) Pila: a fonte de enerxía eléctrica obtida por transformación directa de enerxía química e constituída por un ou varios elementos primarios (non recargables).

- t) Voluminosos: aqueles residuos que se xeren nos fogares que presenten características especiais de volume, peso ou tamaño que dificulten a súa recollida a través do sistema de recollida ordinaria de proximidade.

2. Para o resto de definicións estarase ao disposto na Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados e normativa que a desenvolva.

Artigo 3. Competencias locais.

1. A Deputación Provincial de Ourense exercerá as competencias de ordenación, planificación e xestión do servizo intermunicipal regulado nesta ordenanza, en virtude da delegación conferida a través dos instrumentos de cooperación local vixentes en cada momento.

A identificación destes instrumentos de cooperación e dos concellos adheridos recóllese no anexo I da ordenanza, que será obxecto de actualización nos supostos de modificación ou substitución destes instrumentos.

O exercicio das competencias delegadas suxeitarase en todo momento ao establecido na presente ordenanza e nos instrumentos de cooperación cos concellos vixentes en cada momento.

2. Correspóndelle á Deputación a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora no ámbito das súas competencias delegadas.

3. No exercicio das súas competencias delegadas, a Deputación poderá:

a) Aprobar no marco do plan nacional de residuos e dos plans da Comunidade Autónoma de Galicia, os seus propios plans ou programas de xestión de residuos e/ou o seu programa de prevención de residuos.

b) Recoller os residuos comerciais non perigosos nos termos que se establecen na presente ordenanza.

c) Recoller os residuos domésticos industriais nos termos que se establecen na presente ordenanza.

Artigo 4. Prestación dos servizos

1. Correspóndelle á Deputación Provincial de Ourense prestar o servizo de recollida de residuos municipais, de acordo co previsto na presente ordenanza e na normativa aplicable e conforme cos sistemas técnicos e organizativos que en cada momento estime máis conveniente para os seus intereses, tendo en conta a eficiencia operativa e económica do servizo e a calidade do servizo prestado aos usuarios.

2. A prestación deste servizo poderase levar a cabo a través das formas de xestión directa ou indirecta previstas na lexislación de réxime local.

3. A recollida será intermunicipal, optimizando rutas de recollida e medios materiais e humanos, aproveitando sinerxías e economías de escala e oportunidade, buscando a calidade do servizo para o cidadá, o respecto e coidado do medio ambiente e o menor custo efectivo de servizo. Poderanse establecer unidades de xestión illadas cando a natureza do servizo prestado non sexa homoxénea co resto ou non acade os obxectivos anteriores.

Artigo 5. Obrigacións xerais

Os cidadáns están obrigados a:

a) Reducir o volume dos residuos compactándoos de tal xeito que se aproveite ao máximo a capacidade das bolsas e contedores de lixo.

b) Separar os residuos e depositar estes dentro dos contedores de lixo adecuados ou nos puntos de recollida establecidos para o efecto de acordo coa presente ordenanza.

c) Sacar os contedores de lixo á vía pública nos casos en que así se preveña no plan de xestión de residuos do servizo, para a súa recollida nas horas e lugares que se establezan no dito plan.

d) Cumprir cos horarios de depósito e entrega de residuos.

e) Comunicarlle á Deputación, directamente ou a través do concello ou dos axentes da autoridade a existencia de residuos abandonados na vía ou espazos públicos, tales como vehículos abandonados, mobles, animais mortos, residuos da construción e demolición, etcétera.

Artigo 6. Prohibicións.

Queda prohibido:

- a) Botar ou abandonar residuos na vía pública ou en lugares diferentes aos especificados pola Deputación e/ou o concello.
- b) Depositar residuos en contedores de lixo contravindo o disposto na presente ordenanza.
- c) Depositar en lugares distintos ás papeleiras instaladas para o efecto nos espazos públicos residuos de pequeno volume tales como papeis, gomas de mascar, cabichas, caramelos, cáscaras e desperdicios similares.
- d) Manipular contedores de lixo ou o seu contido así como voltear ou arrancar papeleiras ou outro tipo de contedores e desprazalos fóra das súas situacións.
- e) Utilizar os contedores para fixar carteis de calquera tipo ou finalidade, agás os relativos ao funcionamento do servizo.
- f) Aparcar diante dos contedores, obstaculizando ou impedindo a súa manipulación por parte do persoal do servizo.
- f) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente ordenanza.

Artigo 7. Réxime fiscal

Pola prestación dos servizos provinciais previstos na presente ordenanza, e cando así se estableza, débese aboar a correspondente taxa, prezo público ou contra prestación económica de análoga natureza nos termos regulados nas respectivas ordenanzas fiscais ou ordinarias, segundo proceda.

Título II. Servizo de recollida

Capítulo I. Disposicións xerais

Artigo 8. O servizo de recollida

O servizo de recollida comprende as seguintes actuacións:

- a) O traslado dos contedores de residuos aos vehículos de recollida e o seu baleirado e devolución aos puntos orixenarios nos casos en que esta operación sexa materialmente necesaria para efectuar a recollida. O traslado de contedores nunca deberá supoñer o percorrido dunha distancia superior aos 50 m.
- b) Traslado dos residuos dos puntos de recollida e o seu baleirado nos vehículos de recollida.
- c) Transporte e descarga dos residuos nas instalacións de xestión adecuadas, xa sexan estas de transferencia e almacenamento temporal, de clasificación ou de tratamento.
- d) Retirada dos restos vertidos a consecuencia das anteriores operacións.
- e) Mantemento, lavado e reposición dos contedores e outros puntos de recollida provincial, con excepción daqueles contedores que sexan de uso exclusivo dos usuarios obrigados á súa utilización.
- f) Mantemento, lavado e reposición de elementos accesorios en puntos de recollida (sinalización, inmovilizadores ...)
- g) Mantemento, lavado e reposición dos vehículos de recollida.

Artigo 9. Clasificación de servizos de recollida.

1. Para os efectos do disposto na presente ordenanza, o servizo de recollida de residuos clasifícase en ordinario e especial.

2. A recollida ordinaria é un servizo de prestación obrigatoria para a Deputación. O servizo de recollida ordinaria será de recepción obrigatoria para os cidadáns que xeren os residuos, agás nos casos de materia orgánica, aceite vexetal usado e roupa usada e zapatos. Nestes casos, os cidadáns deberán xestionar os seus residuos mediante calquera das fórmulas previstas no capítulo II desta ordenanza.

3. A recollida ordinaria comprende as seguintes clases de servizo:

3.1- Recollida ordinaria de proximidade:

- a) Os residuos domésticos procedentes de fogares particulares, para aquelas fraccións que existan contedores despregados na vía pública ou estea implantada a recollida porta a porta.
- b) Os residuos domésticos de orixe industrial, comercial e doutros servizos así como os sanitarios asimilables a domésticos, cando a entrega diaria sexa igual ou inferior a 10 kg por abonado equivalente que para esa actividade lle corresponda segundo a ordenanza fiscal. Non obstante, queda excluída do servizo de recollida ordinaria, en todo caso, a recollida de aceites vexetais usados procedentes de hoteis, restaurantes, bares, cafeterías e calquera outro servizo de restauración. Esta recollida rexerase polo establecido no artigo 17.3 desta ordenanza.

3.2- Recollida ordinaria en puntos limpos (fixos ou móbiles):

- a) Os procedentes de limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias.
- b) Os residuos municipais (ou sólidos urbanos) que os cidadáns (abonados do servizo ou non) entreguen no punto limpo, devindicando se é o caso a taxa correspondente.

4. A recollida especial levaraa a cabo a Deputación, soamente cando o usuario así o solicite e, se é o caso, devindicará a correspondente taxa ou prezo público que para tal efecto determinen as ordenanzas fiscais.

5. Poderán ser obxecto de recollida especial, nos termos que establezan os plans de xestión de residuos, os seguintes residuos:

- a) Os residuos domésticos de orixe comercial, industrial e de servizos, así como os sanitarios asimilables a domésticos, cando a entrega diaria supere a cantidade de 10 kg por abonado equivalente que para esa actividade lle corresponda segundo a ordenanza fiscal.
- b) Os residuos comerciais non perigosos.
- c) Animais domésticos mortos.
- d) Residuos voluminosos, como mobles e efectos.
- e) Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos.
- f) Vehículos abandonados e vehículos ao final da súa vida útil.
- g) Residuos de podas e outros residuos de xardinería cuxa entrega diaria supere a cantidade de 10 kg. En todo caso deberán estar suficientemente secos e convenientemente triturados.

Artigo 10. Responsabilidade da correcta xestión dos residuos

1. Os produtores e posuidores iniciais dos residuos domésticos e comerciais de competencia municipal son responsables de entregalos para a súa correcta xestión. A súa responsabilidade conclúe cando se produce a entrega nos termos previstos na presente ordenanza e no resto da normativa aplicable.

2. Os produtores e posuidores de residuos comerciais non perigosos, cuxa recollida non sexa realizada polo servizo de recollida de residuos municipais desta Deputación, son igualmente responsables da súa correcta xestión. Para tal fin deberán:

a) Manter os residuos nas condicións adecuadas de hixiene e seguridade mentres se encontren no seu poder.

b) Entregarlles os residuos en condicións adecuadas de separación por fraccións aos xestores de residuos, de acordo co que dispoña a normativa aplicable.

c) Dispor do documento acreditativo da correcta recollida e xestión de residuos.

3. No caso de incumprimento das súas obrigas de xestión de residuos comerciais non perigosos por parte dos seus produtores ou posuidores, a Deputación poderá proceder a ordenar o cumprimento das ditas obrigas e, de reiterarse este, a súa execución subsidiaria con cargo ao obrigado, conforme co disposto en materia de execución forzosa pola lexislación de procedemento administrativo común.

Capítulo II. Servizo de recollida ordinaria

Artigo 11. Depósito de residuos

1. Os cidadáns están obrigados á separación de residuos domésticos nos domicilios, industrias e comercios en tantas fraccións como recollidas separadas se establecen na presente ordenanza e nas que se poidan establecer a través dos plans de residuos e o seu depósito dentro dos contedores, e nos lugares e horarios establecidos para o efecto.

2. A Deputación levará a cabo a recollida ordinaria das distintas fraccións de residuos municipais a través dunha ou varias das seguintes modalidades:

a) Porta a porta, entendendo como tal o depósito do residuo en bolsas cerradas a granel ou en cubos ou fardos (no caso de papel cartón) depositados na vía pública nos lugares establecidos por aquela en coordinación co concello correspondente.

b) Contedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.

c) Puntos limpos.

d) Outros sistemas que, de ser o caso, se establezan a través dos plans de xestión de residuos.

Artigo 12. Recollida separada.

Os cidadáns deberán segregar para a súa recollida separada as seguintes fraccións de residuos:

- Vidro.

- Envases lixeiros (envases de plástico, de metal ou de cartón para bebidas tipo “brik”).

- Papel e cartón (envases de papel cartón e papel non envase).

- Aceites vexetais usados .

- Roupas e zapatos usados.

- Residuos de medicamentos e os seus envases.

- Pilas.

- Animais mortos.

- Voluminosos: mobles e efectos.

- Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos (RAEEs).

- Vehículos abandonados e vehículos ao final da súa vida útil.
- Residuos da construción e demolición procedentes de obras menores.
- Residuos sanitarios asimilables a urbanos.
- Podas e outros residuos de xardinería.
- Fracción húmida (ou orgánica), cando exista recollida separada ou o abonado dispoña de composteiro (cando non, a recollida farase coa fracción resto).
- Fracción resto (conterá o resto de residuos municipais non incluídos nas categorías anteriores).

Artigo 13. Contedores

1. Para o cumprimento da súa obrigaón de recollida de residuos, a Deputación achegará, en relación coas distintas fraccións de residuos, os contedores, correspondéndolle, de igual xeito, o seu mantemento, lavado e reposición, cando sexa necesario.

2. Naqueles casos que o servizo de recollida de residuos se preste por calquera das formas de xestión indirecta, será responsabilidade do concesionario o seu mantemento, lavado e correcta reposición.

3. Non obstante o disposto nos apartados 1 e 2 deste artigo, os usuarios disporán dun colector de uso exclusivo, cuxas características serán definidas pola Deputación, nos seguintes casos:

a) Cando os usuarios así o soliciten, trala autorización previa da Deputación. Os ditos contedores colocaranse na vía pública na situación e coa frecuencia definida por aquela en coordinación co concello para á súa retirada polo servizo de recollida.

b) Cando a Deputación, previa a tramitación de expediente contradictorio con audiencia do interesado, determine a obriga para determinados usuarios ou agrupacións de usuarios de adquirir e dispoñer dun colector de uso exclusivo. Esta determinación unicamente poderá adoptarse de xeito motivado en función de criterios de eficiencia ou eficacia do servizo para zonas onde non se instalen colectores de uso colectivo ou para usuarios cuxo volume de produción de residuos resulte excesivo para a capacidade dos colectores de uso colectivo.

En ambos casos corresponderalle ao usuario ou comunidade de veciños o seu mantemento, lavado e reposición.

4. Non obstante o disposto nos apartados anteriores, será obrigatoria a adquisición e utilización de contedores para a recollida separada de papel e cartón e fracción resto naquelas industrias, comercios e servizos cuxa produción semanal en quilogramos supere o valor resultante de multiplicar por 10 o número de abonados equivalentes da actividade, conforme coa ordenanza fiscal.

5. En calquera dos supostos anteriores, a Deputación determinará, en coordinación co concello, a situación dos distintos contedores na vía pública atendendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidade e accesibilidade para os usuarios e de saúde e seguridade públicas.

Artigo 14. Recollida de vidro

1. Os residuos de vidro deberán depositarse dentro dos contedores identificados para tal fin.

2. No caso de botellas, botes e outros recipientes, os cidadáns deberán baleirar estes recipientes co obxecto de eliminar os restos de sustancias que puideran quedar, así

como separar tapas metálicas, tapóns de plástico ou outros residuos que inicialmente foran parte do envase e depositalos no contedor de envases.

3. O uso de esta recollida separada non é obrigatoria para os abonados domésticos cando non dispoñan dun contedor específico a menos de 350 m.

Artigo 15. Recollida de envases lixeiros

1. Os residuos de envases lixeiros deberán depositarse dentro dos contedores identificados para tal fin.

2. No caso de botellas, botes, latas e outros recipientes que contivesen restos de materia orgánica, como restos alimentarios, os cidadáns deberán baleirar previamente estes envases co obxecto de eliminar os restos destas sustancias.

3. Quedan excluídos desta liña de recollida aqueles envases lixeiros que contivesen pinturas ou produtos químicos (para entregar en punto limpo) así como os de medicamentos.

4. O uso desta recollida separada non é obrigatoria para os abonados domésticos cando non dispoñan dun contedor específico a menos de 350 m.

Artigo 16. Recollida de papel e cartón

1. Os residuos de papel e cartón limpos deberán depositarse, o máis pregados posible, dentro do contedor identificado para tal fin, ou no lugar e hora indicado da vía pública no caso de recollida porta a porta. En particular as caixas de cartón serán cortadas e dobradas de forma adecuada para a súa introdución e disposición nos contedores, ou para a formación dos fardos no caso de recollida porta a porta.

2. Con carácter previo ao seu depósito os cidadáns deberán eliminar destes residuos todo resto metálico, de plástico así como de papel e cartón sucio, debendo depositar estes restos de acordo co disposto na presente ordenanza para a fracción resto.

3. O uso desta recollida separada non é obrigatoria para os abonados domésticos cando non dispoñan dun contedor específico a menos de 350 m.

Artigo 17. Aceites vexetais usados

1. Está prohibido verter aceites usados polos desaugadoiros.

2. Os cidadáns verterán os aceites vexetais usados, sen mesturar con outros líquidos (aceites non vexetais, graxas, deterxentes, acetatos ...) en envases de plástico pechados de ata 2 litros e os depositarán, ben nun contedor identificado para tal fin, ben no punto limpo. Se o contedor identificado para tal fin é dos de vertido directo, o usuario baleirará o envase de plástico no contedor e depositará o envase baleiro no contedor de envases lixeiros ou procederá á súa reutilización.

3. Os titulares de restaurantes, bares, hoteis e outros servizos de restauración disporán de contedores adecuados para o vertido de aceites vexetais usados e entregarllos a xestor autorizado.

Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, a Deputación, de acordo co previsto no artigo 12.5.C.2 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados, poderá acordar a incorporación obrigatoria destes residuos ao sistema municipal de recollida.

Artigo 18. Roupas e zapatos usados

Os cidadáns depositarán a roupa e zapatos usados en bolsas de plástico pechadas:

- a) No contedor sinalizado para tal fin.
- b) No punto limpo.

c) Nos locais de entidades ou asociacións sen ánimo de lucro ou nos contedores destas para a súa reutilización.

Artigo 19. Residuos de medicamentos e os seus envases.

Os medicamentos caducados, os medicamentos en desuso, os restos de medicamentos, e os seus envases serán entregados polos cidadáns nos puntos de recollida SIGRE, naquelas farmacias onde os tiveran, ou no seu defecto nos puntos limpos.

Artigo 20. Pilas

As pilas usadas deberán ser depositadas polos cidadáns en:

- a) Os contedores debidamente sinalizados que se poderán localizar na vía pública, nos distribuidores, centros comerciais, etcétera.
- b) Nos puntos limpos.

Artigo 21. Residuos da construción e demolición procedentes de obras menores.

1. Os cidadáns deberán depositar os residuos da construción e demolición procedentes de obras menores segregados por materiais en bolsas resistentes, podendo entregalos para a súa correcta xestión:

- a) A xestor autorizado.
- b) No punto limpo.

2. Quedan fóra do ámbito deste servizo a recollida e xestión de RCDs que non teñan a consideración de residuos municipais (ou sólidos urbanos).

Artigo 22. Materia orgánica

1. Os usuarios depositarán os biorresiduos, libre doutros residuos, nos contedores específicos, onde existan, ou nos seus compostoiros. Os residuos de xardíns e similares secos ou sen triturar non teñen a consideración de materia orgánica, conforme co establecido no artigo 2.1.d).2 desta ordenanza.

2. No caso de non existir recollida separada de materia orgánica e de non dispor de compostoiro, este residuo será tratado como fracción resto, non podendo depositarse en ningún outro contedor.

Artigo 23. Fracción resto

1. Os usuarios depositarán a fracción resto en bolsas impermeables e pechadas suficientemente resistentes que impidan os vertidos.

2. A fracción resto depositarase nos contedores identificados para tal fin, de uso colectivo ou de uso exclusivo.

Artigo 24. Excrementos

O posuidor dun animal recollerá as deposicións evacuadas por este na vía pública e os espazos públicos e as depositará nos contedores identificados para tal fin dentro de bolsas impermeables. De non existir, procederá como no disposto no artigo 23.- Fracción resto.

Artigo 25. Recollida nos puntos limpos

1. Os veciños poderán depositar nos puntos limpos todas as categorías de residuos municipais incluídos na listaxe do anexo II desta ordenanza, especialmente se no municipio non se dispón doutro xeito de recollida.

2. A listaxe de residuos admisibles figurará, a efectos informativos, nas instalacións de cada punto limpo.

Artigo 26. Información sobre separación e recollida de residuos

1. A Deputación fará públicas as condicións de prestación do servizo e, en especial, as relativas aos días e horarios de depósito e recollida das diferentes fraccións de residuos, condicións e puntos de entrega así como calquera outra que estime conveniente para o correcto uso do servizo.
2. O anexo II da presente ordenanza contén unha listaxe dos residuos que deberán depositarse nalgúnhas das categorías dos contedores das diferentes recollidas ordinarias separadas.
3. A dita listaxe tamén está dispoñible, na páxina “web” do servizo.

Artigo 27. Sensibilización e educación sobre separación e recollida de residuos

1. Deputación, preferiblemente en coordinación cos concellos adheridos aos servizos de recollida, promoverá a realización de campañas e xornadas de sensibilización e educación en materia de recollida separada de residuos.
2. Para tal fin poderá, entre outros, asinar convenios e acordos de colaboración con suxeitos públicos e privados tales como universidades, organizacións sen ánimo de lucro que teñan por obxecto a protección ambiental, sistemas colectivos de xestión de residuos e asociacións de produtores.
3. A Deputación, co obxecto de promover a recollida separada de residuos, informará a través da súa páxina “web” do tratamento final de cada fracción de residuos.

Capítulo III. Servizo de recollida especial

Artigo 28. Recollida de residuos comerciais, industriais, de servizos e sanitarios asimilables aos domésticos

Os titulares de comercios, servizos e industrias, cando xeren unha cantidade de residuos domésticos por riba de 10 kg/día por abonado equivalente que para esa actividade lle corresponda segundo a ordenanza fiscal, deberán:

- a) Entregarllos a xestor autorizado, ou
- b) Solicitar o servizo de recollida especial de residuos municipais.

Artigo 29. Recollida de residuos comerciais non perigosos e de residuos industriais non perigosos

1. Os comercios poderán entregar os residuos comerciais non perigosos a:
 - a) Entregarllos a xestor autorizado, ou
 - b) Solicitar o servizo especial de recollida de residuos comerciais non perigosos
2. A Deputación poderá establecer o seu propio sistema de recollida de residuos comerciais non perigosos e/ou de recollida de residuos domésticos xerados nas industrias de maneira motivada e baseándose en criterios de maior eficiencia e eficacia na recollida destes residuos e determinar a incorporación obrigatoria dos produtores dos ditos residuos a este sistema. Neste último suposto, a adopción desa decisión deberá realizarse a través dun plan de xestión de residuos, ou ben mediante un procedemento específico previa a realización dun trámite de información pública por prazo de vinte días hábiles.

Artigo 30. Animais mortos

1. Queda prohibido o abandono de animais mortos en calquera clase de terreos.
2. Os propietarios de animais mortos así como os titulares de clínicas veterinarias entregaranlle os ditos animais a xestor autorizado.
3. Non obstante o disposto no apartado anterior, cando se trate de animais domésticos poderán os seus propietarios, así como os titulares das clínicas, solicitar o servizo

especial municipal de recollida, salvo que exista unha normativa específica para a súa eliminación ou que polas súas características, grado de descomposición, tamaño ou outras peculiaridades non sexa posible a súa xestión municipal, en cuxo caso se lle indicará ao interesado a forma de xestionalo.

4. O servizo especial provincial de recollida de animais domésticos mortos prestarase a domicilio, salvo que polas condicións de localización do animal, da distancia ou dos accesos se estableza outro punto pola Deputación.

5. A Deputación poderá establecer unha taxa ou prezo público, segundo proceda, pola prestación do servizo de recollida especial de animais mortos.

Artigo 31. Voluminosos: mobles e efectos

Os cidadáns que desexen desprenderse de mobles, efectos e outros residuos voluminosos cuxa recollida non sexa obxecto de recollida ordinaria nesta ordenanza ou de acordo coa normativa aplicable, deberán:

- a) Entregalos nun punto limpo,
- b) Utilizar o servizo especial de recollida domiciliaria,
- c) Entregarllos a xestor autorizado.

Artigo 32. Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos

Os cidadáns que desexen desprenderse de residuos de aparatos eléctricos e electrónicos deberán:

- a) Entregarllos ao distribuidor no momento da compra dun novo,
- b) Entregalos no punto limpo,
- c) Depositálos nos contedores debidamente identificados para tal fin para cada categoría de residuo eléctrico e electrónico,
- d) Solicitar o servizo especial de recollida domiciliaria de residuos eléctricos e electrónicos establecido polo concello, mancomunidade ou deputación onde o houbera.

Artigo 33. Vehículos abandonados

1. Queda prohibido o abandono de vehículos, sendo responsabilidade dos seus titulares a súa adecuada xestión de acordo co disposto na normativa aplicable.

2. Presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo municipal, nos seguintes casos:

- a) Cando permaneza estacionado por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que fagan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios ou lle falten as placas de matriculación ou sexan ilegibles.
- b) Cando se encontre en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.
- c) Cando transcorran máis de dous meses desde que o vehículo fora depositado no depósito municipal trala súa retirada da vía pública pola autoridade competente.

Nos supostos previstos nas letras b) e c) e en aqueles vehículos que, aínda que teñan signos de abandono, manteñan a placa de matriculación ou calquera signo ou marca visible que permita a identificación do seu titular, requirirase a este para que, unha vez transcorridos os correspondentes prazos, no prazo de 15 días retire o vehículo, coa advertencia de que, transcorrido o dito prazo, se procederá á súa xestión como vehículo ao final da súa vida útil.

3. Nos casos previstos no apartado anterior e con independencia das sancións que, se é o caso, se puideran impor, a Deputación entregará o vehículo abandonado nun centro de tratamento para a súa xestión, debendo os propietarios de vehículos abandonados aboar os custos da recollida e, de ser o caso, de xestión conforme co disposto na lexislación sobre execución subsidiaria de actos administrativos.

Artigo 34. Vehículos ao final da súa vida útil.

Os cidadáns que desexen desprenderse dun vehículo ao final da súa vida útil deberán entregarllo a un centro de tratamento, de acordo co establecido na normativa aplicable.

Artigo 35. Podas e outros residuos de xardinería

1. Os cidadáns que desexen desprenderse de podas e residuos de xardinería nunha cantidade superior a 10 kg/día deberán:

- a) Entregarllos a xestor autorizado,
- b) Entregalos nun punto limpo.
- c) Solicitar o servizo municipal especial de recollida.

2. Non obstante o disposto no apartado anterior, os cidadáns poderán levar a cabo a compostaxe dos mencionados residuos nos seus domicilios particulares, sempre que non lles ocasionen molestias ou olores aos veciños.

3. No caso de optar polas vías b) ou c) do apartado 1 deste artigo, os residuos deberán estar secos e suficientemente trochados.

Artigo 36. Solicitude do servizo provincial especial de recollida.

1. A solicitude de calquera dos servizos provinciais especiais de recollida farase por teléfono ou por calquera outro medio de comunicación co Servizo de Medio Ambiente da Deputación, directamente ou a través do concello correspondente ou, se é o caso, co prestador do servizo.

2. Correspóndelle ao usuario do servizo depositar os residuos de que se trate no lugar que o servizo lle indique, respectando as datas, horarios e outras condicións que se establecesen.

Título III. Da inspección e do servizo

Capítulo I. Inspección e control

Artigo 37. Servizo de inspección.

1. O exercicio das funcións de inspección e vixilancia do cumprimento no disposto na presente ordenanza corresponderalle ao persoal funcionario da Deputación que teña atribuídas as ditas funcións, así como aos axentes da policía local en cada termo municipal.

2. Sen prexuízo do establecido no apartado anterior, poderá exercer as funcións de inspección calquera técnico da Área de Medio Ambiente da Deputación designado para o efecto.

3. No caso que calquera outro servizo da Deputación ou municipal, no exercicio das súas competencias, detectara incumprimentos de esta ordenanza, comunicarllo ao servizo competente da Área de Medio Ambiente da Deputación.

4. O persoal ao que se fai referencia nos apartados anteriores, no exercicio das súas funcións inspectoras, terán a condición de axentes da autoridade e estarán facultados para acceder sen previo aviso ás instalacións nas que se desenvolvan actividades reguladas nesta ordenanza así como para inspeccionar o contido dos distintos sistemas de recollida de residuos, tales como contedores e bolsas de lixo.

Artigo 38. Deber de colaboración.

Os produtores, posuidores, xestores de residuos e os responsables de establecementos comerciais, vivendas, industrias e outras actividades obxecto da presente ordenanza deberán, de acordo coa normativa aplicable, facilitar e permitir ao persoal ao que se fai referencia no artigo anterior, no exercicio das súas funcións de inspección, o acceso ás citadas instalacións así como prestarlles colaboración e facilitarlles a documentación necesaria para o exercicio dos ditos labores de inspección.

Capítulo II Infraccións e sancións.

Sección 1ª Infraccións

Artigo 39. Infraccións

1. Considéranse infraccións as accións ou omisións que contraveñan o establecido na presente ordenanza así como aquelas que estean tipificadas na lexislación estatal ou autonómica, reguladora das materias que se inclúen, sen prexuízo do que os preceptos desta ordenanza poidan contribuír á súa identificación máis precisa.
2. As infraccións tipificadas na presente ordenanza clasifícanse en leves, graves e moi graves.

Artigo 40. Infraccións leves.

Consideraranse infraccións leves:

- a) Depositar os residuos sen compactalos para reducir o seu volume e que se aproveite ao máximo a capacidade das bolsas e contedores.
- b) Depositar os residuos sen separalos por fraccións ou en contedores ou puntos de recollida distintos aos identificados para cada fracción de residuos ou contravindo o disposto na presente ordenanza.
- c) Sacar os contedores á vía pública para a súa recollida polo servizo público en horas e lugares distintos aos establecidos.
- d) Incumprir os horarios de depósito e entrega de residuos.
- e) Botar ou abandonar residuos na vía pública ou en lugares distintos aos especificados, ou nos especificados pero fóra dos contedores.
- f) Depositar, en lugares distintos ás papeleiras instaladas para o efecto nos espazos públicos, residuos de pequeno volume tales como papeis, gomas de mascar, cabichas, caramelos, cáscaras e desperdicios similares.
- g) Manipular contedores ou o seu contido así como envorcar ou arrancar papeleiras ou outro tipo de contedores ou desprazalos fóra das súas situacións.
- h) Utilizar os contedores para fins distintos aos previstos na presente ordenanza, así como causarlles danos e deterioro a estes ou aos sistemas e medios auxiliares (sinalización inmovilizadores, etcétera).
- i) Incumprir as obrigas previstas no artigo 13.3.b) e no artigo 13.4 da presente ordenanza.
- k) Utilizar un contedor de uso exclusivo sen a autorización previa do concello, incumprindo o previsto no artigo 13.3.a) da presente ordenanza.
- l) O incumprimento polos produtores e/ou posuidores de residuos comerciais non perigosos do disposto no artigo 10.2 da presente ordenanza.
- m) A comisión dalgunha das infraccións recollidas no artigo 63 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia.

n) A comisión dalgunha das infraccións tipificadas nos dous artigos seguintes, cando pola súa escasa contía ou entidade, non mereza a cualificación de grave ou moi grave.

Artigo 41. Infraccións graves.

Consideraranse infraccións graves:

- a) O abandono ou vertido incontrolado de calquera tipo de residuos municipais sen que se puxera en perigo grave a saúde das persoas ou se producira un dano ou deterioro grave para o medio ambiente.
- b) A obstrución á actividade de vixilancia, inspección e control do concello, así como o incumprimento das obrigacións de colaboración previstas na Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.
- c) A entrega, venta ou cesión de residuos municipais non perigosos a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados e na presente ordenanza así como a aceptación destes en condicións distintas ás previstas nestas normas.
- d) A comisión dalgunha das infraccións sinaladas como moi graves cando por a súa escasa contía ou entidade non mereza esta cualificación de moi grave.
- e) A comisión de dúas ou máis infraccións leves sancionadas con carácter firme en vía administrativa durante un período de tres anos.
- f) A comisión dalgunha infracción recollida no artigo 62 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia.

Artigo 42. Infraccións moi graves.

- a) Considerarase infracción moi grave o abandono ou vertido incontrolado de calquera tipo de residuos municipais cando se puxo en perigo grave a saúde das persoas ou se producise un dano ou deterioro grave para o medio ambiente.
- b) A comisión de dúas ou máis infraccións graves sancionadas con carácter firme en vía administrativa durante un período de tres anos.
- c) A comisión dalgunha infracción recollida no artigo 61 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia

Artigo 43. Prescrición.

- 1. As infraccións leves prescribirán ao ano, as graves aos tres anos e as moi graves aos cinco anos.
- 2. O prazo de prescrición das infraccións comezarase a contar desde o día en que a infracción se cometese.
- 3. Nos supostos de infraccións continuadas, o prazo de prescrición comezará a contar desde o momento da finalización da actividade ou do último acto co que a infracción se consuma. No caso de que os feitos ou actividades constitutivos de infracción foran descoñecidos por carecer de signos externos, o dito prazo computarase desde que estes se manifesten.
- 4. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, continuándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador estivera paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

Sección 2ª Sancións

Artigo 44. Sancións leves.

As infraccións tipificadas no artigo 40 sancionaranse conforme co disposto no artigo 47.1.c) da Lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

Artigo 45. Sancións graves.

As infraccións tipificadas no artigo 42 sancionaranse conforme co disposto no artigo 47.1.b) da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

Artigo 46. Sancións moi graves.

As infraccións tipificadas no artigo 42 sancionaranse conforme co disposto no artigo 47.1.a) da Lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

Artigo 47. Obrigación de repoñer.

1. Sen prexuízo da sanción que en cada caso proceda, o infractor deberá reparar o dano causado repoñendo a situación alterada ao seu estado orixinario.

2. Se o infractor non procedera a reparar o dano causado no prazo sinalado, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas de acordo co establecido no artigo 48.

3. Así mesmo, no caso de incumprimento, a dita reposición poderá ser realizada mediante execución subsidiaria pola Deputación. Os custos orixinados polas actuacións para realizar serán con cargo ao suxeito responsable da infracción esixíndolle, de ser o caso, a indemnización que proceda polos danos e prexuízos causados.

Artigo 48. Multas coercitivas

Sen prexuízo da sanción que se puidera impor, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas conforme co artigo 103 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A contía de cada unha destas multas non poderá superar un terzo da multa fixada por infracción cometida.

Artigo 49. Prescrición

1. As sancións impostas pola comisión de infraccións leves prescribirán ao ano, as impostas por faltas graves aos tres anos e as impostas por faltas moi graves aos cinco anos.

2. O prazo de prescrición das sancións comezarase a contar dende o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción.

3. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento de execución, volvendo transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao infractor.

Artigo 50. Colaboración na execución de medidas xudiciais en materia de menores e recollida de residuos.

1. A Deputación de Ourense promoverá a sinatura de acordos de colaboración coas entidades públicas competentes en materia de menores da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Os acordos de colaboración a que fai referencia o apartado anterior terán por obxecto facilitar a execución das medidas xudiciais de reforma impostas polos xulgados de menores consistentes en traballo en beneficio da comunidade, de acordo co Real decreto 1774/2004, do 30 de xullo, polo que se aproba o regulamento que desenvolve a lei reguladora da responsabilidade penal dos menores, facilitando que eles poidan realizar como prestacións en beneficio da comunidade labores de limpeza

e de recollida de residuos, sempre que estean relacionadas coa natureza do ben xurídico lesionado polo feito cometido por aqueles.

Artigo 51. Publicidade das sancións.

O órgano competente para resolver o procedemento sancionador poderá acordar a publicidade das sancións nos supostos e nas formas establecidas no artigo 70 da Lei 10/2008, de 3 de novembro de residuos de Galicia.

Artigo 52. Competencia e procedemento sancionador.

1. Correspóndelle ao Presidente da Deputación a resolución dos expedientes administrativos sancionadores no exercicio da competencia que lle é atribuída para tal fin polo artigo 21.1.n) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

2. A imposición de sancións e a exixencia de responsabilidades conforme a esta ordenanza levaranse a cabo de conformidade co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa que lle sexa de aplicación.

Disposición derogatoria única

Disposición derogatoria única. Normas derogadas

Quedan derogadas as ordenanzas municipais dos concellos delegantes, así como todas as disposicións de igual ou inferior rango que regulen materias contidas na presente ordenanza, no seu ámbito de aplicación, en canto se opoñan ou contradigan ao contido desta.

Disposición final

Disposición final única. Entrada en vigor.

Esta ordenanza entrará en vigor tras a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 do abril, reguladora das bases de réxime local.

Disposición transitoria

Disposición transitoria única.

En tanto non se aprobe o plan de xestión de residuos, entenderase que o servizo especial de recollida comprende as prestacións que ata a data se viñan realizando pola Deputación, realizadas nas mesmas condicións e coa extensión realmente efectiva na data de entrada en vigor da ordenanza.

Para tal efecto, na páxina web do servizo publicarase unha nota informativa dos servizos de recollida especial dispoñibles para os cidadáns.

Anexo I- Ámbito de aplicación da Ordenanza Provincial de Ourense de Recollida de Residuos.

I.a- Aplicación íntegra:

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1. Amoeiro | 9. Calvos de Randín |
| 2. Avión | 10. Carballeda de Valdeorras |
| 3. Baltar | 11. Carballiño, O |
| 4. Bande | 12. Castrelo de Miño |
| 5. Beariz | 13. Castro Caldelas |
| 6. Blancos, Os | 14. Chandrexa de Queixa |
| 7. Boborás | 15. Coles |
| 8. Bola, A | 16. Entrimo |

17. Gudiña, A
18. Irixo, O
19. Larouco
20. Lobeira
21. Lobios
22. Manzaneda
23. Montederramo
24. Muíños
25. Padrenda
26. Pereiro de Aguiar
27. Peroxa, A
28. Petín
29. Pobra de Trives, A
30. Porqueira
31. Punxín
32. Rairiz de Veiga
33. Ribadavia

34. Rúa, A
35. Rubiá
36. San Amaro
37. San Cibrao das Viñas
38. San Cristovo de Cea
39. San Xoán de Río
40. Sandiás
41. Sarreaus
42. Teixeira, A
43. Toén
44. Trasmiras
45. Veiga, A
46. Viana do Bolo
47. Vilamarín
48. Vilamartín de Valdeorras
49. Vilariño de Conso
50. Xinzo de Limia

I.b- Aplicación parcial, relativa á recollida ordinaria separada (fraccións de recollida selectiva) de residuos de competencia municipal delegada na Deputación provincial de Ourense:

I.b.1-Recollida ordinaria separada e de proximidade:

I.b.1.1- Envases lixeiros:

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Baños de Molgas | 12. Oímbra |
| 2. Bolo, O | 13. Paderne de Allariz |
| 3. Castrelo do Val | 14. Parada de Sil |
| 4. Cualedro | 15. Riós |
| 5. Esgos | 16. Taboadela |
| 6. Laza | 17. Verín |
| 7. Maside | 18. Vilar de Barrio |
| 8. Melón | 19. Vilardevós |
| 9. Mezquita, A | 20. Xunqueira de Ambía |
| 10. Monterrei | 21. Xunqueira de Espadañedo |
| 11. Nogueira de Ramuín | |

I.b.1.2- Papel-cartón

- | | |
|------------|--------------------|
| 1. Bolo, O | 4. Mezquita, A |
| 2. Maside | 5. Riós |
| 3. Melón | 6. Vilar de Barrio |

I.b.1.3- Vidro

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1. O Bolo | 7. Mezquita, A |
| 2. Castrelo do Val | 8. Monterrei |
| 3. Cualedro | 9. Oímbra |
| 4. Laza | 10. Riós |
| 5. Maside | 11. Vilar de Barrio |
| 6. Melón | 12. Vilardevós |

I.b.2-Recollida ordinaria separada en puntos limpos (fixos ou móbiles):

1. Castrelo do Val
2. Cualedro
3. Laza
4. Mezquita, A
5. Monterrei
6. Oímbra
7. Riós
8. Verín
9. Vilar de Santos
10. Vilardevós

Anexo II- Listaxe dos residuos admisibles nos puntos limpos:

- ✓ Aceites vexetais usados.
- ✓ Aceites usados minerais e sintéticos de automoción procedentes exclusivamente de cambios e usos domiciliarios de vehículos e tractores propios.
- ✓ Roupas e zapatos usados.
- ✓ Pilas.
- ✓ *Bombillas* e lámpadas fluorescentes e alóxenas, procedentes dos fogares e que excepcionalmente non foran entregadas nos establecementos de adquisición das novas.
- ✓ Voluminosos: mobles e efectos.
- ✓ Residuos da construción e demolición de obra menor, que non teñan a consideración de perigosos.
- ✓ Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos.
- ✓ Podas e outros residuos de xardinería, secos e trochados.
- ✓ Radiografías.
- ✓ Cristais, tales como vasos, pratos, copas, cristais de ventás e portas.
- ✓ Sprays con produto e envases a presión, de uso domiciliario.
- ✓ Tixolas, cazolas e outros elementos de enxoval similares.
- ✓ Envases lixeiros, e ocasionalmente envases que polo tamaño non teñan a consideración de lixeiros, senón de industrial ou comercial, sempre que procedan de uso doméstico.
- ✓ Outros: aínda que non teñan a consideración de residuo municipal, dadas as especiais características do medio rural da provincia, nalgúns puntos limpos poderanse entregar plásticos agrícolas, sempre e cando non teñan a consideración de produto fitosanitario (ou envase de produto fitosanitario).

Anexo III- Listaxe dos residuos para depositar en cada un dos contedores:

- Vidro
 - ✓ Botes e botellas de vidro de calquera cor.
 - ✓ Tarros de cosmética e perfumería.
 - ✓ Frascos de conservas.
 - ✓ Artigos de vidro, excepto espellos e vidro planar.
- Papel e cartón (non manchado e sen plásticos e metais)
 - ✓ Revistas e periódicos.
 - ✓ Libros, cadernos, folios, carpetas, cartolinas.
 - ✓ Caixas de cartón.
 - ✓ Bolsas de papel.
 - ✓ Oveiras de cartón.
- Envases lixeiros (de uso domiciliario, non industrial)
 - ✓ Latas de conservas de aceiro ou aluminio.
 - ✓ Latas de bebidas de aceiro ou de aluminio.
 - ✓ Bandexas e envoltorios de aluminio.
 - ✓ Tapas, tapóns, chapas.
 - ✓ “Bricks” de leite, batidos, zumes, cremas, etcétera.

- ✓ Botellas de plástico de augas, aceite, iogur, zumes.
- ✓ Envases de plástico, metálicos, de produtos lácteos, tales como iogur, manteiga, queixo, etcétera.
- ✓ Oveiras de plástico.
- ✓ Botes de plástico de produtos de hixiene persoal, tales como cremas, xel de baño, pasta de dentes.
- ✓ Botes de plástico de produtos de limpeza doméstica, tales como deterxentes, lixivia, suavizantes.
- ✓ Bolsas de plástico tanto de asas ou sen asas e “film” plástico de envasado de alimentos (polo miúdo).
- ✓ Bandexas de plástico, de cortiza branca ou gris (porexpan) ou de aluminio, sempre que teñan consideración de envase (non de utensilio ou enxoval).
- ✓ Pequenas caixas ou de madeira
- Residuos sanitarios asimilables a domésticos non punzantes, nin cortantes e non perigosos (non infecciosos, nin radioactivos)
- ✓ Material de curas non infectado.
- ✓ Luvas e outros desbotables cirúrxicos.
- ✓ Xesos.
- ✓ Têxtil funxible.
- ✓ Roupa desbotables.
- ✓ Cueiros.
- ✓ Sondas.
- ✓ Bolsas de sangue valeiras.
- ✓ Filtros de diálise.
- ✓ Obxectos e material dun so uso contaminados con secrecións ou excrecións.
- ✓ Obxectos e materiais dun so uso que non presenten risco infeccioso.
- Fracción resto
- ✓ Materia orgánica. Se non hai recollida separada dela ou compostoiros.
 - Restos alimentarios e de cociña (de fogares, restaurantes ou colectividade) e de establecementos de venta polo miúdo, agás aceites vexetais usados.
 - Residuos biodegradables como son os elementos de celulosa (papel de cociña e panos de mesa e papel hixiénico) limpos ou manchados de graxa ou alimentos, derivados da madeira (tapóns de cortiza e serradura) e outros compostables como bolsas compostables ou restos de infusións.
 - Restos de podas e residuos compostables de xardíns, sempre que estean debidamente triturados. (se non hai recollida separada, deberán estar secos para ir na fracción resto).
- ✓ Cueiros
- ✓ Papel de celofán.
- ✓ Pratos, vasos de plástico e de papel, usados e/ou manchados.
- ✓ Panos de mesa de papel.
- ✓ Bolígrafos, rotuladores.

- ✓ Cepillos de dentes.
- ✓ Xoguetes de pequeno tamaño, non electrónicos e sen pilas.
- ✓ Luvas de goma.
- ✓ Perchas.

3º.- Ordenar a publicación do texto íntegro da Ordenanza no BOP, para a súa entrada en vigor.

3º.- PROXECTO DE EXPROPIACIÓN RELATIVO Á OBRA “BEIRARRÚAS EN FONTEBOA-N-525”, NO MUNICIPIO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS, COA CLAVE 77/PB/2017.-

O **presidente da comisión** pregunta se algún grupo realiza algunha intervención respecto deste asunto.

Non se producen intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (5), de Democracia Ourensana (1) e do BNG (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte da Xunta Gogerno, do seguinte acordo:

- A aprobación inicial do proxecto de expropiación relativo á obra “beirarrúas en Fonteboa-N 525”, no municipio de San Cibrao das Viñas, coa clave 77/PB/2017, así como a apertura dun período de información pública polo prazo de 1 mes, de conformidade coa lexislación vixente.

4º.- MODIFICACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ASINADO ENTRE A C.H. DO MIÑO-SIL, A DEPUTACIÓN DE OURENSE E O CONCELLO DA VEIGA PARA O FINANCIAMENTO, EXECUCIÓN E ENTREGA, PARA O SEU MANTEMENTO E CONSERVACIÓN, DAS OBRAS DO PROXECTO DE ACONDICIONAMENTO, PROTECCIÓN E MELLORA DA CONECTIVIDADE DAS MARXES DO RÍO XARES AO SEU PASO POLOS NÚCLEOS DE XARES, PONTE E BAÑOS (A VEIGA).

O **presidente da comisión** pregunta se algún grupo realiza algunha intervención respecto deste asunto.

D.^a Susana Rodríguez Rodríguez, do Grupo Socialista, pregunta cales son os “novos elementos de xuízo” que xustifican a modificación do convenio.

O Sr. secretario explica que simplemente a obra non se puido executar en prazo e que se procede a un novo axuste de anualidades.

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (5), de Democracia Ourensana (1) e do BNG (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º. Aprobar a modificación do Anexo I (programación inicial das anualidades previstas) do convenio de colaboración entre a C.H. do Miño-Sil, a Deputación de Ourense e o Concello de A Veiga para o financiamento, execución e entrega, para o seu mantemento e conservación, das obras do proxecto acondicionamento, protección e mellora da conectividade das marxes do río Xares ao seu paso polos núcleos de Xares, Ponte e Baños, consonte co seguinte texto:

**PROGRAMACIÓN INICIAL DE LAS
ANUALIDADES PREVISTAS**

	TOTAL	C.H. MIÑO-SIL (50%)	DEPUTACIÓN DE OURENSE (35%)	CONCELLO DE A VEIGA (15%)
2017	200.000,00 €	11.588,75 €	8.112,13 €	3.476,62 €
2018	200.000,00 €	188.411,25 €	131.887,87 €	56.523,38 €
SUMA	400.000,00 €	200.000,00 €	140.000,00 €	60.000 €

2º. Ao tratarse dun **gasto plurianual**, comprometerse ao cumprimento do réxime financeiro proposto, co compromiso de incluír no Orzamento xeral desta Deputación para o exercicio de 2018 a cantidade correspondente para asumir as anualidades do gasto indicadas.

5º.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A C.H. DO MIÑO-SIL, A DEPUTACIÓN DE OURENSE E O CONCELLO DE VILAMARÍN PARA O FINANCIAMENTO, EXECUCIÓN E ENTREGA, PARA O SEU MANTEMENTO E CONSERVACIÓN, DAS OBRAS DE MELLORA DO

TRATAMENTO NA EDAR DO PARQUE EMPRESARIAL DE VILAMARÍN NO CONCELLO DE VILAMARÍN (OURENSE).

O presidente da comisión pregunta se algún grupo realiza algunha intervención respecto deste asunto.

Non se producen intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (5), de Democracia Ourensana (1) e do BNG (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º. Aprobar o convenio de colaboración entre a C.H. do Miño-Sil, a Deputación de Ourense e o Concello de Vilamarín para o financiamento, execución e entrega, para o seu mantemento e conservación, das obras de mellora do tratamento na EDAR do Parque empresarial de Vilamarín no Concello de Vilamarín (Ourense), consonte coas seguintes cláusulas:

PRIMERA.- OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

El presente Convenio tiene por objeto determinar las condiciones que regirán la puesta a disposición de los terrenos, financiación, redacción del proyecto, ejecución y posterior entrega para el mantenimiento y conservación de las obras e instalaciones que se contemplan en el proyecto titulado “Mejora del tratamiento en la EDAR del parque empresarial de Vilamarín (Ourense)”

SEGUNDA.- DURACIÓN, MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

1.- El presente convenio resultará eficaz una vez inscrito en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, y publicado en el “Boletín Oficial del Estado”.

Su vigencia concluirá el último día del ejercicio siguiente a la última anualidad prevista para su ejecución, de acuerdo con lo especificado en la cláusula sexta y en el Anexo.

2.- El convenio podrá extinguirse, durante su vigencia, por alguna de las siguientes causas:

- a) El acuerdo unánime de todos los firmantes.*
- b) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los otorgantes.*
La extinción del convenio por esta causa, tras el procedimiento contradictorio regulado en el artículo 51.2c) de la LRJSP, conllevará el pago de una indemnización a los demás otorgantes del convenio por los perjuicios causados derivados de actuaciones ya ejecutadas o como consecuencia de otras actuaciones que tengan que asumir debido al referido incumplimiento, y que se determinarán por la Comisión de Seguimiento, atendiendo al estado de las actuaciones en el momento del incumplimiento.
- c) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.*
- d) Por la entrada en vigor de disposiciones legales o reglamentarias que determinen su extinción.*

- e) *El transcurso del plazo de vigencia del convenio, sin haberse acordado la prórroga del mismo.*

En dichos supuestos se establecerá, en función de la causa concreta de extinción y a la vista de la situación particular de las actuaciones en curso, la forma de continuación de las mismas y la forma de entrega de las obras al organismo competente.

3.- Las posibles modificaciones de este convenio, acordadas de forma unánime por los firmantes, deberán formalizarse mediante la suscripción del correspondiente instrumento modificativo, con los mismos requisitos y condiciones exigidos para la aprobación del inicial. No obstante, en caso de resultar necesaria la modificación de las anualidades conforme a lo establecido en la cláusula sexta, ésta se realizará a propuesta de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, cuando sea preciso para acomodar la financiación al ritmo de ejecución de las actuaciones.

TERCERA.- DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

El objetivo de la actuación se recogerá en el “Proyecto de mejora del tratamiento en la EDAR del parque empresarial de Vilamarín (Ourense).” que será redactado por la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, y consistirá en el diseño de las mejoras del proceso de depuración que la EDAR existente necesita para, manteniendo su punto de vertido, hacer viable el desarrollo del parque empresarial hasta el límite hidráulico de la instalación existente. En cualquier caso, las actuaciones a proyectar, harán viable la incorporación del vertido de las industrias que se instalen en el parque empresarial durante varios años.

CUARTA.- COSTE DE LAS ACTUACIONES Y FINANCIACIÓN

1. La inversión total necesaria para la actuación se ha estimado en 566.000,00 €, Impuesto del Valor Añadido incluido.

2. El importe aportado por el Organismo de cuenta se financiará con cargo a su presupuesto de gastos, con cargo a la aplicación presupuestaria que este determine.

3. De acuerdo con lo anterior, la financiación de la obra se realizará de conformidad con la siguiente fórmula:

- La Confederación Hidrográfica del Miño-Sil aportará 225.000,00 euros del coste inicialmente previsto, lo que supone un porcentaje del 39,75 % de la inversión inicialmente prevista.*
- La Diputación Provincial de Ourense aportará 225.000,00 euros del coste inicialmente previsto, con cargo a la aplicación presupuestaria que se determine en los presupuestos de las anualidades previstas en el anexo de este convenio, lo que supone un porcentaje del 39,75 % de la inversión inicialmente prevista.*
- El Ayuntamiento de Vilamarín aportará 116.000,00 euros del coste inicialmente previsto, lo que supone un porcentaje del 20,50 % de la inversión inicialmente prevista.*

4. Las tres partes asumirán, en idéntico porcentaje (39,75 % - 39,75 % - 20,50 %) cada una, las variaciones económicas, al alza o a la baja, por modificaciones, revisiones de precios, liquidación del contrato, obras complementarias, así como por cualquier otra modificación que se apruebe en la ejecución de los contratos de obras o servicios o cualquier otro relacionado

con la ejecución de la actuación. Si dichas variaciones supusiesen que el coste total de las actuaciones resultase superior al inicialmente previsto (punto primero de la presente cláusula) la financiación adicional necesaria se instrumentará mediante la oportuna modificación del presente texto convencional.

5. Con cargo al importe previsto en el apartado primero, la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil afrontará tanto el coste del proyecto, como de la obra, dirección y vigilancia de la misma, además de los gastos correspondientes a las medidas de seguridad y salud. Los valores estimados para cada uno de estos conceptos, Impuesto sobre el Valor añadido incluido, son los siguientes:

- Asistencia técnica para la redacción del proyecto: 18.150,00 euros.
- Contrato de obras, incluyendo medidas de seguridad y salud: 522.000,00 euros.
- Asistencia técnica para la dirección de las obras, incluyendo coordinación de seguridad y salud de las mismas: 25.850,00 euros.

QUINTA.- OTROS GASTOS

Los estudios, proyectos, dirección de obra y cualquier otro contrato de servicio, como las asistencias técnicas necesarias para dar adecuado cumplimiento al objeto del presente Convenio de Colaboración, así como otros gastos relacionados directamente con este Convenio, que haya asumido la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, serán financiados con la misma fórmula de reparto y, en caso de variaciones, en las condiciones establecidas en la cláusula cuarta.

SEXTA.- ANUALIDADES Y APORTACIONES.

1. Para la ejecución del presente Convenio, se establecen, inicialmente, las anualidades previstas en el cuadro que figura como Anexo al presente documento. Las mismas habrán de modificarse, al alza o a la baja, siempre que sea necesario acomodar la financiación a la ejecución de las actuaciones objeto del Convenio.

2. Las aportaciones de la Diputación Provincial de Ourense y del Ayuntamiento de Vilamarín se materializarán mediante la transferencia de los fondos precisos a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, previa certificación por esta de los compromisos adquiridos (fase contable D) junto con la copia de los documentos acreditativos del gasto comprometido; o retenido, en caso de la liquidación final.

3. Las transferencias de fondos, que podrán ser varias en una misma anualidad, se efectuarán en el plazo de dos meses desde la recepción de la precitada certificación. Serán ingresadas en la cuenta que el precitado organismo de cuenca tiene abierta en el Banco de España: 9000 0022 10 0200001328.

4. La cuantía indicada para cada ejercicio será la máxima que la Diputación de Ourense y el Ayuntamiento de Vilamarín tengan que aportar anualmente, con independencia del ritmo de ejecución de las actuaciones, salvo que se modifique previamente el importe total del convenio, caso en el que le corresponderá la cantidad derivada de dicha novación convencional.

5. Cuando se prevea que la ejecución no alcance la cuantía inicialmente prevista para una

anualidad, la Confederación Hidrográfica lo pondrá en conocimiento de la Diputación Provincial de Ourense y del Ayuntamiento de Vilamarín para que puedan efectuar los oportunos ajustes financieros y presupuestarios. Dicha comunicación habrá de realizarse antes de que concluya el mes de octubre de cada ejercicio.

6. No obstante, no se considerará modificación del presente instrumento convencional, la distribución interna, entre las distintas anualidades, del crédito en principio determinado para cada una de ellas, así como tampoco su distribución interna entre los distintos conceptos que la componen, siempre que no se incremente su importe global.

7. En su caso, el importe no certificado pasará, automáticamente, al ejercicio inmediatamente posterior.

8. No obstante lo especificado en el apartado 2 anterior, si una vez finalizada la obra y practicada su liquidación, resultara que el importe de las actuaciones ejecutadas fuera inferior a los fondos recibidos, la CHMS reintegrará el exceso que corresponda en el plazo máximo de un mes desde la aprobación de la liquidación.

SÉPTIMA.- TRAMITACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN.

1. La Confederación Hidrográfica del Miño-Sil licitará, adjudicará y gestionará los contratos de la obra, servicios y cualesquiera otros necesarios para la ejecución del presente Convenio, hasta la terminación definitiva de las obras.

2. Las posibles incidencias en los contratos de obra o servicio, así como las actuaciones complementarias a los mismos, una vez aprobadas por el Presidente de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, en su calidad de órgano de contratación del organismo de cuenca, serán comunicadas a la Diputación Provincial de Ourense y al ayuntamiento de Vilamarín, en relación con lo establecido en las cláusulas cuarta, quinta y sexta, así como el anexo al presente convenio; sin perjuicio del cumplimiento de la normativa aplicable a las precitadas entidades locales para la asunción de los gastos correspondientes.

OCTAVA.- ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS ACTUACIONES.

1. Una vez finalizadas y recibidas las obras por parte de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil se comunicará a la Diputación Provincial de Ourense y al Ayuntamiento de Vilamarín tal circunstancia, adjuntando una copia del acta de recepción, siendo entregadas para su uso público a este último para su mantenimiento y conservación. A partir de tal momento, el Ayuntamiento de Vilamarín se hará cargo, a todos los efectos, de la misma, correspondiéndole:

- Todas las obligaciones y cargas inherentes a dicho mantenimiento y conservación; incluidos los tributos de todo tipo, bien sean estatales, autonómicos o locales, que puedan recaer sobre los bienes y equipamientos cedidos o sobre el uso de los mismos.*
- La subrogación de aquellos contratos que, en su caso, hayan tenido que ser celebrados durante el desarrollo de las obras, para posibilitar su ejecución y que deban tener continuidad una vez recibidas las mismas.*

2. Dicha entrega podrá realizarse por fases, cuando, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 235.5 d) de la Ley de contratos del Sector Público, en la redacción dada al mismo en su texto refundido, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, así como en el artículo 165 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, quepa la recepción parcial de la obra y su entrega para el uso público al que está destinada.

3. En caso de que la CHMS, en aplicación del artículo 235.6 del texto legal precedente, acuerde la ocupación efectiva de las obras, podrán ser entregadas al Ayuntamiento de Vilamarín las mismas.

4. En cualquier caso, la entrega se entenderá materializada por la mera notificación al Ayuntamiento de Vilamarín adjuntando una copia del acta de recepción. A partir de este momento dicha Entidad Local asumirá todos los derechos y obligaciones inherentes al cesionario.

Posteriormente se tramitará el oportuno expediente de mutación demanial entre Administraciones Públicas, conforme a lo establecido en la cláusula decimotercera.

5. La entrega de las precitadas obras se efectuará por el Organismo de cuenca en adecuadas condiciones de uso.

6. El Ayuntamiento de Vilamarín queda autorizado, a partir de la entrega de las instalaciones a:

- Utilizar las instalaciones cedidas de acuerdo con el fin y los planes comúnmente aceptados por las partes.
- Gestionar, realizar la puesta a punto, explotar, mantener y conservar las obras, infraestructuras y equipamientos objeto del presente convenio, de acuerdo con lo establecido en el mismo, de modo directo o indirecto, todo ello de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente que resulte de aplicación.

NOVENA.- OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LA CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL MIÑO-SIL

Le corresponden a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, las siguientes obligaciones:

1. Financiar las actuaciones de acuerdo con lo dispuesto en las cláusulas cuarta, quinta y sexta del presente convenio.
2. Licitación, adjudicación y gestión de los contratos de la obra y servicios precisos, así como las demás actuaciones precisas para ejecutar el convenio de colaboración hasta su terminación definitiva.
3. Realizar, una vez terminadas las obras, la recepción de las mismas.
4. Una vez recibidas las obras en adecuadas condiciones de uso, notificar este acto a la Diputación y al Ayuntamiento, adjuntando una copia del acta de recepción a modo de entrega, para que éste asuma su gestión, mantenimiento y conservación.
5. Poner a disposición del Ayuntamiento lo construido, de modo que cumplan las condiciones técnicas y legales necesarias para su funcionamiento.
6. Facilitar la documentación técnica, sobre las instalaciones objeto de cesión, que sea necesaria para la tramitación de las autorizaciones administrativas previstas para el funcionamiento de la planta.

7. Durante el período de puesta en marcha de las instalaciones la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, prestará asesoramiento, a las actuaciones precisas en esta etapa inicial, aunque la dirección de la planta y el personal que realice los trabajos ordinarios de explotación será por cuenta del Ayuntamiento.
8. La Confederación Hidrográfica del Miño-Sil quedará obligada durante la duración del plazo de garantía, de un año, a la reparación de aquellos defectos imputables a la ejecución y que se manifiesten con posterioridad al acto de recepción. Esta garantía se refiere exclusivamente a las obras de mejora ejecutadas y no cubrirá los desperfectos por un uso inadecuado de las instalaciones, ni los debidos a actos vandálicos, ni los deterioros debidos al paso del tiempo.
9. Tramitar ante la Dirección General del Patrimonio el correspondiente expediente de mutación demanial.

La Confederación Hidrográfica del Miño-Sil se reserva las funciones de inspección y control sobre los bienes cuyo uso se entrega.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

1.- La Diputación Provincial de Ourense asume la financiación de la actuación, conforme a lo establecido en las cláusulas cuarta, quinta y sexta.

2.- La Entidad local acepta que el mantenimiento y conservación de las obras realizadas se lleve a cabo por el Ayuntamiento de Vilamarín.

UNDÉCIMA.- OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL AYUNTAMIENTO DE VILAMARÍN

Le corresponderán al Ayuntamiento de Vilamarín, las siguientes obligaciones y facultades:

1. Financiar las actuaciones de acuerdo con lo dispuesto en las cláusulas cuarta, quinta y sexta del presente convenio.
2. La gestión, puesta en marcha, mantenimiento y conservación de las obras objeto de este Convenio, a partir del día siguiente a la recepción de la notificación descrita en el punto primero de la cláusula octava, convirtiéndose a todos los efectos, en el único responsable de la infraestructura construida, asumiendo los derechos, obligaciones y cargas inherentes a dicho mantenimiento y conservación, continuando en el pago del correspondiente canon de vertidos.
3. El pago de todos cuantos tributos graven dichas instalaciones, incluso, en su caso, el Impuesto sobre Bienes Inmuebles y los costes de suministros y servicios necesarios para la conservación de lo actuado y en general, de todos los gastos derivados de la gestión, mantenimiento y conservación de las obras objeto de este Convenio.
4. La aprobación del proyecto constructivo de forma que sustituya al otorgamiento de la licencia municipal.
5. Realizar las obras de mantenimiento y conservación de las infraestructuras que sean necesarias, comprometiéndose a asumir los gastos que de las mismas puedan derivarse
6. El Ayuntamiento de Vilamarín continuará siendo el responsable de la explotación de la planta depuradora durante el desarrollo de las obras recogidas en el presente convenio; debiendo correr con todos los gastos (de explotación, de mantenimiento, suministros, etc.) y aportar el personal necesario para operar la EDAR, que se mantendrá en

funcionamiento. Asimismo, será el Ayuntamiento de Vilamarín el responsable de mantener los objetivos de vertido de la planta actual. No obstante lo anterior, la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil se compromete, dentro de la redacción del proyecto y la planificación de la ejecución de la obra, a mantener, siempre que técnicamente sea viable, el servicio de la EDAR existente en las mejores condiciones posibles.

7. Poner a disposición de la Confederación Hidrográfica Miño-Sil los terrenos precisos para la realización de las obras, libres de cargas y gravámenes, así como de los accesos a ésta para su ejecución.
8. Otorgar el acta de mutación demanial una vez tramitado el correspondiente expediente ante la Dirección General de Patrimonio por parte de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil.
9. Asumir, tras la notificación de la recepción de las obras por parte de la CHMS, el seguimiento ambiental de las obras, en especial los condicionantes ambientales que se dimanen de la tramitación ambiental del proyecto.
10. Costear los gastos de arranque y mantenimiento, en especial, entre otros, los derivados del consumo de energía eléctrica o de otro tipo: reactivos, herramientas de taller y jardinería, material de laboratorio, material de oficina y equipamientos informáticos, etc.
11. Contratar o modificar los contratos existentes relativos a todos los suministros y servicios necesarios para la explotación de las nuevas instalaciones; costeando todos los gastos derivados de su contratación y consumo.
12. Subrogarse y prorrogar todos aquellos contratos que, en su caso, hayan tenido que ser celebrados durante el desarrollo de las obras, para posibilitar su ejecución y que deban tener continuidad una vez recibidas las mismas
13. Tramitar ante la comisaría de Aguas del Organismo la correspondiente autorización de vertido para las nuevas condiciones de funcionamiento de la planta.
14. En general todas aquellas obligaciones que no sean directamente atribuibles al titular de las instalaciones y del servicio que se entrega.

El Ayuntamiento de Vilamarín queda autorizado, a partir de la entrega de lo construido, a utilizar las obras entregadas de acuerdo con los fines que motivaron su ejecución.

DUODÉCIMA.- PUESTA A DISPOSICIÓN DE LOS TERRENOS

El Ayuntamiento de Vilamarín pondrá a disposición los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. En caso de incumplimiento de tal obligación, este Convenio quedará automáticamente extinguido, debiendo asumir dicha corporación los gastos que se hubiesen generado hasta esa fecha.

DECIMOTERCERA.- RÉGIMEN DE TITULARIDAD

1. La actuación objeto de este Convenio se entregará definitivamente al Ayuntamiento de Vilamarín mediante mutación demanial que no alterará el régimen de la titularidad de las obras e instalaciones objeto de ésta, ni las facultades de inspección y control sobre los mismos que, en todo caso, corresponden al Organismo de cuenca como titular.
2. La Confederación Hidrográfica de Miño-Sil consiente expresamente que el Ayuntamiento de Vilamarín pueda gestionar la explotación, mantenimiento y conservación de las obras objeto del presente convenio, directa o indirectamente, según lo establecido en la normativa vigente.

3. Las partes aceptan que la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil tramite, ante la Dirección General de Patrimonio del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el correspondiente expediente de mutación demanial interadministrativa, a favor del Ayuntamiento de Vilamarín al amparo en del precitado artículo 71.4 de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas, para su afectación al servicio público competencia de la Entidad Local.

DECIMOCUARTA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para el desarrollo de esta colaboración y hasta el momento de la entrega de las actuaciones, se establece una Comisión Mixta que estará compuesta por dos representantes de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, uno de la Diputación Provincial de Ourense (esta última hasta que se reciban y entreguen las obras) y otro representante del Ayuntamiento de Vilamarín. Una vez entregadas las obras, le corresponderán ambos representantes al Ayuntamiento de referencia.

Esta Comisión coordinará las actuaciones relacionadas con el objeto del presente Convenio, intentando solventar las dudas que puedan surgir en cuanto a su ejecución.

DECIMOQUINTA.- ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se rige por lo dispuesto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento en la cláusula anterior, las cuestiones litigiosas que puedan plantearse respecto a la aplicación, interpretación y cumplimiento de su contenido serán competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo.

DECIMOSEXTA.- PUBLICIDAD

Este convenio de colaboración será objeto de publicación de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en los artículos 48.8 y 11.3 b) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En este sentido, las partes prestan expresamente su consentimiento para que se le dé al presente convenio la publicidad exigida.

ANUALIDADES PREVISTAS

COSTES:

ADMINISTRACIÓN	2017	2018	2019	TOTAL
CHMS	14.860,65,€	115.789,35 €	94.350,00 €	225.000,00 €
DIPUTACIÓN OURENSE	0,00 €	112.500,00 €	112.500,00 €	225.000,00 €
AYUNTAMIENTO DE VILAMARÍN	0,00 €	58.000,00 €	58.000,00 €	116.000,00 €

TOTAL	14.860,65 €	286.289,35 €	264.850,00 €	566.000,00 €
--------------	--------------------	---------------------	---------------------	---------------------

2º. Ao tratarse dun **gasto plurianual**, comprometerse ao cumprimento do réxime financeiro proposto, co compromiso de incluír no Orzamento xeral desta Deputación para o exercicio de 2018 e 2019 a cantidade correspondente para asumir as anualidades do gasto indicadas.

6º.- PROPOSTA DE DISPENSA Ó CONCELLO DOS BLANCOS DA OBRIGA DE PRESTAR DETERMINADOS SERVIZOS MÍNIMOS E ASUNCIÓN DESTES SERVIZOS POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL.

O **presidente da comisión** pregunta se algún grupo realiza algunha intervención respecto deste asunto.

Non se producen intervencións e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (5), de Democracia Ourense (1) e do BNG (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º) Elevar ao Consello da Xunta de Galicia proposta de aprobación da dispensa ao Concello de Os Blancos da obriga de prestación dos seguintes servizos mínimos obrigatorios nas condicións que se indican:

- Abastecemento domiciliario de auga potable
- Saneamento
- Pavimentación de vías públicas e acceso a núcleos de poboación.
- Iluminación pública.

A dispensa terá efecto a partir do día seguinte ao da publicación no Diario Oficial de Galicia do acordo da súa aprobación polo Consello da Xunta, por un prazo inicial de dous anos. Non obstante, a Deputación de Ourense poderá propoñer a prórroga sucesiva da dispensa por períodos de dous anos durante o período de vixencia do plan axuste do concello de Os Blancos, no caso de que subsistan as causas de outorgamento da dispensa en non existan fórmulas alternativas para garantir a prestación dos servizos no marco do plan de axuste.

A Deputación Provincial asumirá, con respecto aos servizos obxecto de dispensa, o exercicio de todas as facultades de ordenación e xestión dos ditos servizos, incluíndo as facultades de imposición e ordenación de taxas polos servizos, no caso de que estas procedan.

Os bens de dominio público afectos aos servizos obxecto de dispensa de titularidade do concello quedarán adscritos temporalmente á Deputación Provincial durante o período de dispensa, correspondendo á Deputación o exercicio dos actos de conservación, mantemento e administración dos ditos bens. O bens revertirán ao concello unha vez rematado o período de dispensa.

A Deputación Provincial subrogarase, por sucesión de empresa, como empregador do persoal laboral municipal adscrito aos servizos obxecto de dispensa, nas condicións xerais establecidas no artigo 44 do Texto refundido do Estatuto dos Traballadores. No momento en que cese a situación de dispensa, estes traballadores serán subrogados polo concello. Para estes efectos, os acordos individuais ou colectivos que poida acadar a Deputación cos traballadores durante o período de dispensa que supoñan melloras das condicións laborais destes traballadores esixirán a previa aceptación expresa por parte do concello.

Durante o período de dispensa, o Concello de Os Blancos non poderá obter subvencións nominativas da Deputación Provincial, agás nos seguintes casos:

a) Subvencións teñan por obxecto investimentos que permitan a redución dos gastos de prestación dos servizos obxecto de dispensa.

b) Subvencións cuxo obxecto sexa ou o establecemento de servizos ou equipamentos comunitarios que xeren empregos directos no municipio, sempre e cando non poñan en risco a sustentabilidade económico – financeira do concello.

2º) Asumir a prestación do servizo de depuración de augas residuais no municipio de Os Blancos, en réxime de competencia propia ao abeiro do establecido no artigo 36.1.c) da Lei de bases do réxime local.

7º.- MOCIÓN DO GRUPO SOCIALISTA SOBRE A CONSTRUCCIÓN DUNHA VÍA DE CIRCUNVALACIÓN DE ALTA CAPACIDADE EN OURENSE.

D.^a Susana Rodríguez Rodríguez, do Grupo Socialista, expón o contido da moción.

D. Plácido Álvarez Dobaño, portavoz do Grupo Popular, di que o seu grupo se reserva para o Pleno, no que fixará a súa posición, sen prexuízo agora de votar abstención.

Non se producen máis intervencións, e co voto favorable do Grupo Socialista (3) e a abstención do Grupo Popular (6), de Democracia Ourensana (1) e do BNG (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Que a Deputación de Ourense lles inste á Xunta de Galicia e ao Ministerio de Fomento a planificar, dotar orzadamente e construír sen demora unha vía de circunvalación de alta capacidade na cidade de Ourense.

2º.- Que a Deputación impulse un convenio-acordo marco de colaboración coa Xunta de Galicia, o Ministerio de Fomento e os concellos afectados para a construción e seguimento dunha vía de circunvalación de alta capacidade na cidade de Ourense.

3º.- Que a Deputación de Ourense inclúa no seu plan “Conecta Ourense” unha estratexia específica para a construción dunha circunvalación na área urbana que permita resolver os problemas de mobilidade e seguridade.

8º.- MOCIÓN DO BNG A RESPECTO DA CONEXIÓN CON PORTUGAL, A TRAVÉS DA BAIXA LIMIA, E CO DESENVOLVEMENTO SOCIAL EUROPEO.-

D. Ramiro Rodríguez Suárez, portavoz do BNG, expón o contido da moción.

D. Plácido Álvarez Dobaño, portavoz do Grupo Popular, di que o seu grupo se reserva para o Pleno, no que fixará a súa posición, sen prexuízo agora de votar abstención.

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do BNG (1) e a abstención do Grupo Popular (6), do Grupo Socialista (3) e de Democracia Ourensana (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Que se execute a segunda fase da estrada OU-540, desde o remate da actual autovía en Celanova (Casal do Bispo) ata a fronteira da Madalena, no límite do Concello de Lobios, tal coo estaba contemplado no Decreto 396/2009, do 8 de outubro, polo que se declarou a utilidade pública e se dispuxo a urxente ocupación dos bens e dereitos afectados polo

proxecto de trazado do eixo de comunicación A-52 fronteira portuguesa, treito I VAC A-52-Celanova sul e treito II Celanova sul-fronteira portuguesa.

2º.- Planificación do Parque empresarial previsto no plan de solo empresarial de Galiza para a Baixa Limia, como infraestrutura comarcal estruturante.

3º.- Elaboración e execución do plan territorial integrado que estableza as condicións para o desenvolvemento integral da comarca, tal como se recolle nas directrices de ordenación do territorio de Galiza.

9º.- MOCIÓN DO BNG CONTRA A SUBIDA DE PEAXES NA AP-9.-

D. Ramiro Rodríguez Suárez, portavoz do BNG, expón o contido da moción.

D. Plácido Álvarez Dobaño, portavoz do Grupo Popular, di que o seu grupo se reserva para o Pleno, no que fixará a súa posición, sen prexuízo agora de votar abstención.

Non se producen máis intervencións e co voto favorable do BNG (1) e a abstención do Grupo Popular (6), do Grupo Socialista (3) e de Democracia Ourensana (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Manifestar o rexeitamento á subida das peaxes na AP-9, instando á Xunta de Galiza a que demande a súa supresión.

2º.- Instar á Xunta de Galicia a que cumpra os acordos do Parlamento galego e demande do Goberno do Estado:

- A transferencia da AP-9 á administración galega.
- A supresión da peaxe no treito da AP-9 Vigo-Rande.

3º.- Trasladarlles o presente acordo aos grupos parlamentares do Parlamento de Galiza, presidente da Xunta de Galiza e presidente do Goberno do Estado.

10º.- MOCIÓN DE URXENCIA.- Non se presentan.

11 º.- ROGOS E PREGUNTAS.- Non se producen.

E, ás 18:30 horas, dáse por finalizada a reunión, redactándose a presente acta, que o presidente e o secretario. Certifico.