

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

No Pazo da Deputación Provincial de Ourense, o dezaseis de maio do ano dous mil catorce, ás trece horas, reúnese a Xunta de Goberno da Deputación baixo a presidencia de don José Manuel Baltar Blanco, presidente da mencionada Deputación -que como tal é da Xunta-, cos deputados, don Rosendo Luis Fernández Fernández, don Plácido Álvarez Dobaño, don Antonio Montero Fernández, don José Antonio Feijóo Alonso, don Emilio José Pazos Ojea, don Francisco Rodríguez Rodríguez, don José Manuel Freire Couto e don Eladio Mangana Nóvoa os que constitúen a maioría absoluta da devandita xunta, co fin de celebrar sesión ordinaria en primeira convocatoria e tratar nela os asuntos que figuraban na orde do día.

Asiste a interventora, dona Mónica Legaspi Díaz, e dá fe do acto, o secretario xeral, don Francisco Cacharro Gosende.

Unha vez aberta a sesión pola Presidencia á mencionada hora, e despois do correspondente estudo e deliberación, adoptáronse os seguintes acordos:

1.- ACTA DA SESIÓN ANTERIOR DO DÍA 9 DE MAIO DE 2014.- Unha vez examinada a acta da sesión que tivo lugar o día nove de maio de dous mil catorce, a **Xunta de Goberno** da Deputación **acordou**, por unanimidade, a súa aprobación, sen observacións.

2.- REVISIÓN DE OFICIO DO DECRETO DA PRESIDENCIA DO 5 DE MARZO DE 2014 POLO QUE SE LLE ADXUDICOU Á UTE CONSTITUÍDA POR DON JUAN JOSÉ CASADEVALL ÁLVAREZ E DON ROBERTO TURNES REY O CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA A XESTIÓN DA ESCOLA DE EQUITACIÓN DE VILAMARÍN.- Unha vez vista a proposta da Presidencia de data 14 de maio de 2014, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

1º) Incoar expediente de revisión de oficio do Decreto da Presidencia do 5 de marzo de 2014, polo que se acordou a adxudicación á UTE constituída por don Juan José Casadevall Álvarez e don Roberto Turnes Rey do contrato administrativo especial de explotación da Escola de Equitación de Vilamarín, ó advertirse a posible existencia dos seguintes vicios de legalidade no acto, determinantes da súa nulidade de pleno Dereito:

a) Falta manifesta de competencia desta Presidencia para adxudica-lo contrato por razón da materia (artigo 62.1.b) da LRXAP e PAC)

b) Carencia sobrevida por parte da UTE adxudicataria dos requisitos esenciais para a dita adxudicación, ó ter sido revogada a resolución do contrato anterior co mesmo obxecto suscrito con Equus Ourense SL, que fora acordada por Decreto da Presidencia do 5 de

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

febreiro de 2014 e que foi o que motivou a adxudicación á UTE.

Sen prexuízo do anterior, se o órgano instrutor advertise a existencia de calquera outro vicio de legalidade no acto revisado, diferente ós que motivan este acordo de incoación, deberá tomalo en consideración e telo en conta na súa proposta de resolución, sen prexuízo de garantir en todo momento o dereito de audiencia dos interesados.

2º) Designar como instrutor do procedemento a don Francisco Cacharro Gosende, secretario xeral da Deputación Provincial. Advírtese expresamente que o instrutor está suxeito ás causas de abstención e recusación recollidas nos artigos 28 e 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

3º) Suspender cautelarmente a eficacia do acto suxeito a revisión, ó abeiro do establecido no artigo 104 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA SEGUNDA CONVOCATORIA DO ANO 2014 DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE BOLSAS INTERNACIONAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

- Unha vez vistas as bases da segunda convocatoria de concurso público para a concesión de bolsas internacionais da Deputación Provincial de Ourense, ano 2014, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as referidas bases, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.-Obxecto

As bolsas e axudas á formación son un dos instrumentos que contribúen de forma máis directa á realización efectiva do principio de igualdade de oportunidades.

As “bolsas internacionais da Deputación de Ourense” susténtanse nas ensinanzas e saber adquirido pola Deputación de Ourense logo dunha longa traxectoria por parte desta Institución de desenvolvemento de proxectos de mobilidade internacional cofinanciados por fondos europeos, que fan que esta Deputación considere a gran importancia e valor estratéxico que leva consigo para unha provincia como Ourense seguir apostando por proxectos e actuacións que contribúan a completar a formación dos recursos humanos, provocar o desenvolvemento do espírito do emprendemento a través do coñecemento e participación en iniciativas e filosofías empresariais presentes noutros países da Unión

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

Europea, e consolidar a mentalidade da internacionalización empresarial entre outras.

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de 10 bolsas individuais de estancias e prácticas laborais en empresas europeas, que teñen como finalidade apoiar os participantes en actividades de formación para a adquisición de coñecementos, competencias e cualificacións que completen o desenvolvemento persoal e profesional, facilitando a mobilidade dos traballadores en Europa e promovendo o desenvolvemento de prácticas innovadoras e a súa transferencia entre os países participantes, fomentando o perfeccionamento de linguas estranxeiras.

Segunda.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios deste programa os titulados universitarios. As prácticas poderanse desenvolver en empresas da Unión Europea, preferentemente en Reino Unido e Portugal.

Será competencia desta Deputación Provincial a adxudicación de destinos para aquelas persoas seleccionadas como bolseiras, en atención ao ámbito de actividade das empresas contactadas en cada país de envío, á adecuación dos candidatos ao programa e o nivel amosado de coñecemento de idiomas estranxeiros.

Terceira.- Requisitos dos beneficiarios

Poderán obter bolsa os solicitantes, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- Posuír titulación universitaria oficial de grao, licenciatura, diplomatura, enxeñería, enxeñería técnica, arquitectura, arquitectura técnica, acreditadas por universidades españolas ou recoñecidas polo Ministerio de Educación, ou estar en condición de obter a titulación na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.
- Posuír coñecemento dalgunha das seguintes linguas cun nivel suficiente para desenvolver unha práctica laboral axeitada ao seu grao de formación académica: portugués e/ou inglés
- Posuír coñecementos de informática a nivel de usuario.
- Non ter gozado anteriormente dunha bolsa dun programa de Mobilidade Europea para a realización de prácticas laborais no estranxeiro.

Aquelas persoas que resultaran beneficiarias dunha bolsa da Deputación de Ourense en anteriores convocatorias e renunciaran voluntariamente a ela, deberán acreditar suficientemente a existencia de motivos xustificadas da renuncia, que non persistan na

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

actualidade, para poder ser novamente beneficiarias dunha bolsa.

Cuarta.- Disponibilidades orzamentarias

Para as bolsas incluídas nesta convocatoria, o financiamento é da Deputación Provincial de Ourense, ascendendo a un importe máximo de 20.000,00 euros.

As bolsas enmárcanse na liña c.4 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación de Ourense e do INORDE para o exercicio 2014 (BOP nº 31, do 7 de febreiro de 2014), dentro da acción II do plan de acción contemplado no apartado 5º.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

1. Ao abeiro do establecido no artigo 7.2.d) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

2. O formulario de solicitude de bolsas internacionais reguladas nestas bases só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir a través da plataforma web <http://becasinternacionais.depourense.es>

O proceso de solicitude farase en dous pasos: 1) realización e xeración/validación da solicitude e 2) rexistro telemático da solicitude.

2.1 En primeiro lugar, deberase cubrir o formulario da solicitude e anexar, de ser o caso, os documentos valorables non obrigatorios aos que se fai referencia nesta base quinta punto 5.b). A realización do formulario completarase no momento de xeración/validación da solicitude no que se procederá a gravar estes datos impedindo a súa modificación posterior.

2.2 En segundo lugar, procederase ao rexistro telemático da solicitude xa xerada. Este procedemento tramitarase a través do Rexistro Electrónico Xeral da Deputación de Ourense, localizado no enderezo <http://portelo.depourense.es>. Para proceder ao rexistro telemático será preciso facelo, ou ben, utilizando o DNI electrónico do/a solicitante, ou ben, solicitando e autorizando aos funcionarios habilitados para rexistrar electronicamente na Deputación de Ourense que fagan no seu nome o correspondente rexistro electrónico da súa solicitude. Esta solicitude/autorización farase a través do propio formulario de solicitude de bolsa no que se prevé esta opción.

Unha vez completado correctamente o proceso, xerarase o documento acreditativo da

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

solicitude rexistrada.

A posibilidade de contar con apoio técnico para resolver posibles dúbidas que poidan presentarse na realización e tramitación da solicitude estará operativa ata as 14.30 h do último día do prazo.

3. Cada peticionario/a só poderá solicitar unha bolsa ao abeiro desta convocatoria, aínda que posúa máis dunha titulación.

A declaración de posuír titulación universitaria oficial indicada no formulario da solicitude será suficiente para tramitar a solicitude da bolsa, sen prexuízo da necesidade de que os beneficiarios acrediten a posesión do título conforme co establecido na base 10ª.

4. O prazo improrrogable de presentación será de 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O establecemento deste prazo xustifícase pola necesidade de axilizar ao máximo a tramitación do procedemento, por mor da peculiar dificultade que supón a xestión das estancias dos bolseiros nos seus destinos no estranxeiro.

5. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

a) Documentación administrativa:

1.- Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación axustada ao modelo oficial, que só se poderá obter a través da plataforma informática. <http://becasinternacionais.depourense.es>

Neste formulario, ademais dos datos persoais e académicos do/a solicitante, contense unha declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso/a o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. O/A solicitante deberá sinalar no espazo correspondente que se atopa nesta circunstancia.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

1.- Certificado(s) de empadramento do solicitante ou volante de empadramento, expedido cunha antigüidade máxima dos tres (3) meses anteriores á data desta convocatoria, acreditativo(s) da súa residencia nos últimos 2 anos.

2.- Xustificante acreditativo de ter obtido o título académico invocado no Campus de

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

Ourense (Universidade de Vigo) ou no centro asociado da UNED de Ourense.

Sexta.- Gastos cubertos pola bolsa

Considéranse gastos cubertos pola bolsa os seguintes:

- Custos de desprazamento de ida e volta, preferentemente en avión (ida para o comezo do programa e retorno ao final da estancia programada).
- Prácticas laborais nunha empresa seleccionada en atención ao perfil profesional do/a beneficiario/a.
- Titoría de prácticas laborais durante o tempo de inserción laboral en empresas situadas no país de destino.
- Custos de aloxamento
- Curso de inmersión lingüística
- Seguro de enfermidades e accidentes.

Os servizos cubertos pola bolsa serán xestionados e contratados pola Deputación Provincial, sen que, en ningún caso, se lles transfira o seu importe económico aos bolseiros.

Sétima.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva, mediante trámite de carácter urxente, motivado pola necesidade de axilizar o procedemento para posibilitar a mellor xestión dos destinos dos bolseiros en empresas da Unión Europea. A declaración de urxencia terá como efecto a tramitación preferente do expediente e a redución á metade dos prazos de tramitación previstos na lexislación aplicable, recolléndose xa nestas bases os prazos reducidos que serán de aplicación.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata cinco días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense: <http://portelo.depourense.es> e na páxina web <http://becasinternacionais.depourense.es>

Para a achega desta documentación utilízase como oficio de remisión o formulario

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

número 2. Este formulario só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir, necesariamente, a través da aplicación informática <http://becasinternacionais.depourense.es>. O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

Simultaneamente á emenda de deficiencias materiais da documentación, os solicitantes deberán concorrer á realización dunha proba da/s lingua/s estranxeira/s indicada/s na solicitude, así como unha entrevista persoal cuxo obxecto será a comprobación de adecuación do solicitante ao programa.

As probas e a entrevista serán realizadas e avaliadas por técnicos designados pola Presidencia, deixándose constancia no expediente do resultado das probas e da valoración efectuada, mediante informe subscrito polos técnicos avaliadores, que terá carácter motivado.

En todo caso, a valoración das probas e entrevistas realizadas a aqueles solicitantes que deban corrixir deficiencias na documentación quedará condicionada á efectiva realización da dita corrección en tempo e forma.

As probas de lingua/s estranxeira/s (inglés e portugués) realizaranse entre os días 09 e 12 de xuño de 2014.

A comunicación do lugar e as horas para a realización das ditas probas farase o día 06 de xuño de 2014 mediante o seu anuncio na sede electrónica da Deputación <http://portelo.depourense.es>.

A entrevista persoal realizarase entre os días 16 e 20 de xuño de 2014. O lugar de realización, así como a hora, daranse a coñecer o día 13 de xuño de 2014 mediante o seu anuncio na sede electrónica da Deputación <http://portelo.depourense.es>

Á entrevista só accederán aquelas persoas que fixeran algunha/s proba(s) de idioma(s). Esta fase de entrevista deberá ser superada con éxito polo/a solicitante da bolsa. O obxecto é determinar a adecuación do/a solicitante ao programa en atención ao seu perfil profesional, ás empresas contactadas en destino e ó idioma estranxeiro que coñeza o/a solicitante.

Tendo en conta a posibilidade de que no momento en que se realice a primeira entrevista co/coa solicitante non estean concretados os posibles destinos dispoñibles e en atención á necesidade de compaxinar perfil profesional e destino potencial, a Deputación

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

Provincial de Ourense poderá convocar a unha segunda entrevista persoal aos solicitantes, co obxecto de confirmar a idoneidade entre o perfil do/a solicitante e a oferta concreta de prácticas dispoñibles, cando o resultado da primeira entrevista non permita determinar plenamente a dita adecuación.

Estas entrevistas, de ser o caso, realizaranse en datas e horas que se lles comunicarán individualmente a cada un/unha dos/as solicitantes.

Unha vez concluídas as probas, o expediente pasará á comisión de valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, ou non concorresen á realización das probas ou da entrevista, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de solicitudes, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración conforme cos criterios recollidos na base novena.

Oitava.- Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.
- Vogais:
- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.
- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
- Dous técnicos da Área de Benestar, designados pola Presidencia. Un/unha dos/as técnicos/as actuará como secretario/a da comisión, coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Novena.- Criterios para a concesión de bolsas

A comisión levará a cabo unha selección dos solicitantes en virtude da documentación presentada e dos resultados obtidos na realización das distintas probas, de acordo cos seguintes criterios:

- 1) Proba de lingua estranxeira e adaptación da lingua, obrigatoria, elixida ás empresas estranxeiras seleccionadas: ata 3 puntos.
- 2) Entrevista persoal, obrigatoria, de adecuación ao programa: ata 5 puntos.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

3) Titulados do centro asociado da UNED en Ourense: 0,5 puntos.

4) Titulados da Universidade de Vigo-Campus de Ourense: 0,5 puntos.

5) Estar empadroadado nalgún municipio da provincia de Ourense cunha antigüidade de 2 anos: 1,5 puntos.

A puntuación dos criterios 3) e 4) non será acumulable.

A valoración da entrevista persoal xustifícase pola imposibilidade de establecer criterios obxectivos para determinar de modo apriorístico a adecuación dos aspirantes ao programa. A dita valoración, en todo caso, será motivada, debendo constar documentalmente no expediente o contido da entrevista realizada. A entrevista será realizada por persoal da Área de Benestar.

A Comisión de Valoración poderá propor a exclusión da bolsa a aqueles aspirantes que na entrevista persoal manifesten unha clara inadecuación aos obxectivos do programa.

Décima.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

A resolución terá o seguinte contido:

- Beneficiarios da bolsa.
- País –destino no que cada beneficiario desenvolverá a súa bolsa.
- Lista de reserva de posibles suplentes para o caso de renuncia ou baixa cos países-destinos adxudicados a estes.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a notificación da resolución realizarase exclusivamente a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial.

No suposto en que os beneficiarios non presentasen coa solicitude os documentos electrónicos auténticos do título universitario ou xustificante acreditativo de ser titulado e, se é o caso, o certificado de empadramento, disporán dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da súa publicación na sede electrónica da Deputación para achegar á Deputación de Ourense (Área de Benestar) os documentos orixinais ou compulsados, ben sexa en formato electrónico ou en formato papel, mediante a súa presentación no rexistro xeral de documentos ou no rexistro electrónico de documentos, segundo corresponda.

Para estes efectos, considérase documento electrónico auténtico aquel asinado electronicamente polo seu autor ou a copia electrónica debidamente compulsada.

No mesmo prazo, os beneficiarios deberán constituír, en concepto de garantía, unha fianza por importe de 120,00 euros. A constitución da garantía sinala o momento do nacemento das obrigas mutuas entre as partes (Deputación e beneficiario), e supón a aceptación incondicional e sen reserva da bolsa concedida.

A constitución desta garantía só poderá ser tramitada de forma telemática seguindo as instrucións establecidas na paxina web <http://becasinternacionais.depourense.es>

A dita garantía responde do cumprimento das obrigacións do bolseiro derivadas da aceptación da bolsa. En caso de incumprimento, a Deputación Provincial poderá proceder á execución da garantía mediante expediente contradictorio, que será tramitado polos servizos de Intervención, reservándose a Deputación o dereito de documentar e cuantificar economicamente os prexuízos derivados deste incumprimento, no caso de ser imputable só ao beneficiario, e repercutilos contra o beneficiario da bolsa.

A garantía devolverase de oficio unha vez concluído o programa e completadas as obrigas administrativas deste, en concreto, unha vez cuberto o leopass ou documento que o substitúa, entregada a documentación administrativa de cumprimento de prácticas e comprobantes do uso dos servizos facilitados ao beneficiario pola Deputación de Ourense á Área de Benestar, sempre que non existan responsabilidades que deban facerse efectivas con cargo a esta.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

Entenderase que os beneficiarios renuncian á bolsa en caso de non constituír a garantía na forma e no prazo establecido. Neste caso, a Deputación Provincial, mediante resolución da Presidencia, procederá a adxudicarlles a bolsa aos solicitantes que figuran na lista de suplentes en atención á puntuación que obtiveran nas probas de selección.

A resolución comprenderá o acto de outorgamento da bolsa e a asignación dun destino xeográfico, pero non determinará a empresa concreta na que se realizarán as prácticas. Para a determinación desta empresa concreta procederase do seguinte xeito:

- a) A Deputación ofertaralles aos bolseiros unha empresa dispoñible no destino, seleccionada de acordo co perfil do bolseiro.
- b) O bolseiro será entrevistado pola empresa, que decidirá, en función desta entrevista, se aceptan ao bolseiro no programa de prácticas, quedando deste xeito determinada a empresa de realización das ditas prácticas.
- c) No suposto de que o bolseiro sexa rexeitado por esta empresa, a Deputación Provincial realizará as xestións oportunas para a localización de novas empresas. No caso de que non se atopen empresas novas, ou estas rexeitasen igualmente o bolseiro, a Deputación declarará a perda do dereito á bolsa, sen que esta declaración dea lugar a ningún tipo de dereito indemnizatorio para o interesado.

Undécima.- Publicidade da concesión

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación de Ourense, sen prexuízo da publicidade xeral das subvencións concedidas a través do Boletín Oficial da Provincia e do Diario Oficial de Galicia, conforme co artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación.

Décimo segunda.-Xustificación

Consistirá na acreditación fidedigna da súa estadía de desenvolvemento da práctica no destino, mediante a presentación da documentación que indicará oportunamente esta Deputación Provincial, en función das especificidades do destino asignado.

Décimo terceira.- Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na referida lei, a cumprir as normas e obrigas derivadas da aceptación da bolsa e/ou da firma do contrato da bolsa no destino asignado na resolución e

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

nas condicións no antedito contrato, tanto para a etapa de formación como para as prácticas profesionais, a cumprir os requisitos do programa de bolsas e a cubrir todos os formularios de seguimento e avaliación do proxecto.

Así mesmo, realizaranse reunións de traballo e reunións informativas con carácter obrigatorio, tanto previas á saída, como ao regreso da estancia distribuídas en varias sesións e cunha duración total de 15 horas. A asistencia a estas reunións será obligatoria para os beneficiarios.

A falla de asistencia ás reunións de traballo ou o incumprimento das obrigas polos beneficiarios poderá ser motivo de declaración de perda do dereito á subvención e, de ser o caso, dará lugar á execución da garantía.

Décimo cuarta.- Reintegro da bolsa

No caso de incumprimento polo solicitante das condicións da bolsa por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, e/ou derivadas da aceptación da bolsa e/ou da subscripción do contrato de bolsa procederase á tramitación dun expediente de reintegro do importe do pago directo da bolsa.

Sen prexuízo do anterior, no caso de producirse un abandono inxustificado da bolsa logo da súa aceptación, e/ou en calquera fase de desenvolvemento desta, a Deputación Provincial poderá reclamar os importes consumidos da bolsa ata a data de abandono, na parte non cuberta pola garantía.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro da bolsa, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo quinta.-Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ó seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como as obrigas ás que se comprometen as partes coa aceptación da bolsa e a sinatura do contrato de bolsa.

2º.- Aprobar a convocatoria das subvencións reguladas nas devanditas bases,

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

ordenando a inserción do correspondente anuncio no BOP, e acordar a aprobación do gasto correspondente.

4.- APROBACIÓN DE SUBVENCIÓN Á ASOCIACIÓN DE MULLERES RURAIS

XESTA.- No Pleno con data 28 de febreiro de 2014 acordouse aproba-lo expediente nº 1/2014 de modificación das bases de execución do actual orzamento. Habilitouse crédito no capítulo IV de gastos do dito orzamento, figurando con cargo á aplicación orzamentaria 334.13/489.05 unha subvención nominativa, por importe de 1.500,00 euros, a favor da Asociación de Mulleres Rurais Xesta para un curso de informática básica e internet correspondente ó ano 2013.

Unha vez vista a solicitude formulada pola representante da mencionada entidade, comprobado pola Sección de Subvencións que a dita solicitude cumpre co establecido na lexislación de subvencións e nas bases de execución dos orzamentos, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **acorda** aprobar unha subvención á Asociación de Mulleres Rurais Xesta, nos seguintes termos:

-Importe: 1.500,00 €.

-Obxecto: curso de informática básica e internet correspondente ao ano 2013.

-Xustificación: a subvención xustificarse mediante a presentación de conta xustificativa simplificada, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei.

Ó abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acredita-la realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ó do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de xuño de 2014.

5.- ASUNTOS DE URXENCIA.- Trala unánime declaración da urxencia dos asuntos, por non figurar incluídos na orde do día, adoptáronse os seguintes acordos:

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

5.a) APROBACIÓN DE CONCESIÓN DIRECTA DUNHA SUBVENCIÓN Ó CONCELLO DE VILAMARTÍN DE VALDEORRAS PARA DEMOLICIÓN DE VIVENDA RUINOSA EN ARNADO.

- Unha vez vista a proposta formulada pola Presidencia no día da data e trala unánime declaración da urxencia do asunto por non figurar incluído na orde do día, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

Concederlle unha subvención directa, por razóns de interese público, ó Concello de Vilamartín de Valdeorras, por importe de 8.970,89 €, para demolición de edificacións municipais en Arnado, segundo proxecto técnico elaborado por don José Manuel González Sánchez e dona Raquel Rivero Cuquejo.

A dita subvención queda suxeita ás seguintes condicións:

a) O Concello de Vilamartín deberá presentar declaración responsable subscrita pola alcaldía acreditativa de que o concello beneficiario se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e non está incurso en prohibición de obter subvencións.

b) As obras obxecto de subvención serán contratadas pola propia Deputación Provincial, que asumirá a dirección facultativa cos seus propio técnicos. A xustificación da subvención entenderase automaticamente realizada a través da xestión da contratación pola propia administración concedente da subvención.

5.b) CONCESIÓN DIRECTA DUNHA SUBVENCIÓN A DON CASTOR RODRÍGUEZ VÁZQUEZ PARA CONSTRUCCIÓN DE ANEXO A VIVENDA.

- Unha vez vista a proposta formulada pola Presidencia no día da data e trala unánime declaración de urxencia do asunto por non figurar incluído na orde do día, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

Concederlle unha subvención directa, por razóns humanitarias, a don Castor Rodríguez Vázquez, por importe: 3.000 euros, para construción de anexo a vivenda no nº 18 de Mones (Petín), segundo a memoria valorada elaborada polo asesor técnico municipal e presentada ante esta Deputación con data 29 de abril de 2014.

Condicións: o Concello de Petín terá a consideración de entidade colaboradora na xestión e xustificación da subvención.

A concesión da subvención quedará condicionada á presentación, por parte do concello, de declaración responsable subscrita polo beneficiario de que se atopa ó día no cumprimento das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e non incorre en ningunha

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

das prohibicións de obtención de subvencións establecidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

As obras obxecto de subvención poderán ser contratadas polo propio beneficiario ou polo Concello de Petín. En todo caso, o concello designará un técnico que certificará a execución da obra ante a Deputación, para os efectos de xustificación da subvención.

A obra executada deberá corresponderse coa descrita na memoria valorada que serviu de base á concesión. O custe final xustificado poderá ser menor ó inicialmente previsto, sempre que as unidades executadas correspondan coas inicialmente descritas e que o custe soportado sexa igual ou superior á contía da subvención concedida. En caso de que o importe do gasto realizado sexa inferior ó importe da subvención, esta reducirase automaticamente ata iguala-lo dito importe.

A subvención deberá xustificarse mediante conta xustificativa simplificada, integrada polos seguintes documentos:

- Certificación da obra executada, expedida polo técnico facultativo das obras, á que se unirá a correspondente relación valorada e as facturas, en orixinal ou duplicado.
- Certificación do acordo de aprobación da certificación ou certificacións de obras, adoptado polo órgano municipal competente, no caso de que a obra fose contratada polo concello.
- Declaración responsable, emitida pola alcaldía, de que a obra realizada se axusta á legalidade urbanística vixente e conta coa licenza urbanística esixible ou foi obxecto de comunicación previa ó concello, segundo proceda.

Para os efectos da xustificación da subvención, considerarase gasto efectivamente realizado o contraído en data anterior á da xustificación, sen que esixa a efectividade do seu pago nesa data.

A xustificación deberá presentarse antes do 30 de novembro de 2014, sen prexuízo da posibilidade de prórroga do prazo de xustificación, por causas de forza maior. En ningún caso poderá ser obxecto de prórroga un prazo xa vencido.

Réxime de anticipos: a Deputación poderá conceder un anticipo da subvención, ata o 100% do importe concedido, a pedimento do concello, nas condicións previstas na Ordenanza xeral de subvencións.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 16 de maio de 2014

Control financeiro: o beneficiario e a entidade colaboradora quedan suxeitos á obriga de control financeiro nos termos previstos no título III da Lei xeral de subvencións. O control financeiro, de estimarse procedente, levarase a cabo pola Área de Intervención da Deputación Provincial.

6.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA.- Non houbo.

7.- ROGOS E PREGUNTAS.- Non se formularon.

E, ás trece horas e trinta minutos, do referenciado día dezaseis de maio do ano dous mil catorce, a Presidencia dá por rematada a sesión da Xunta de Goberno, e redáctase a presente acta, que se asinará segundo o legalmente establecido.

O PRESIDENTE,

O SECRETARIO,