

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

No Pazo da Deputación Provincial de Ourense, o seis de marzo do ano dous mil quince, ás trece horas, reúnese a Xunta de Goberno da Deputación baixo a presidencia do titular don José Manuel Baltar Blanco, presidente da mencionada Deputación -que como tal é da Xunta-, cos deputados, don Plácido Álvarez Dobaño, don José Antonio Feijóo Alonso, don Francisco Rodríguez Rodríguez, don José Manuel Freire Couto, don Emilio José Pazos Ojea, don Antonio Montero Fernández e don Eladio Mangana Nóvoa, os que constitúen a maioría absoluta da devandita xunta, co fin de celebrar sesión ordinaria en primeira convocatoria e tratar nela os asuntos que figuraban na orde do día.

Non asiste o deputado provincial e vicepresidente 1º, don Rosendo Luis Fernández Fernández.

Asiste a interventora, dona Mónica Legaspi Díaz, e dá fe do acto, o secretario xeral, don Francisco Cacharro Gosende.

Unha vez aberta a sesión pola Presidencia á mencionada hora, e despois do correspondente estudo e deliberación, adoptáronse os seguintes acordos:

1.- ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, ORDINARIA, DO DÍA 27 DE FEBREIRO DE 2015.- Unha vez examinada a acta da sesión ordinaria que tivo lugar o día vinte e sete de febreiro de dous mil quince, a **Xunta de Goberno** da Deputación **acordou**, por unanimidade, a súa aprobación, sen observacións.

2.- PROGRAMAS PROVINCIAIS DE COOPERACIÓN ÓS CONCELLOS 2014.- Con data 27.02.2015 recíbese informe do Xefe do servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio desta Deputación relativo ás renuncias solicitadas expresamente por concellos beneficiarios de subvencións ó abeiro dos Programas provinciais de cooperación ós concellos 2014, co seguinte detalle:

PROGRAMA PROVINCIAL	BENEFICIARIO	OBXECTO	IMPORTE SUBVENCIONADO
Execución de parques, xardíns e zonas verdes	Baños de Molgas	Acondicionamento de parque Ansuiña	11.036,17 €
Execución de parques, xardíns e zonas verdes	Castro Caldelas	Recuperación de paseo peonil e zona de esparcemento na Cima da Vila	11.109,20 €
Execución de parques, xardíns e zonas verdes	A Merca	Reparación de parque do Outeiro-Campo da Festa	3.176,82 €
Execución de parques, xardíns e zonas verdes	A Veiga	Adecuación de espazo público para praza e parque infantil en Baños	11.422,80 €
Execución de parques,	Vilar de Barrio	Acondicionamento e	3.243,40 €

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

xardíns e zonas verdes		renovación de parque e xardín público na praza do Toural	
Execución de parques, xardíns e zonas verdes	Nogueira de Ramuín	Adecuación de parque infantil en Luintra	3.093,05 €
Execución de infraestruturas deportivas	Baños de Molgas	Reparación e equipamento do pavillón polideportivo	7.936,10 €
Execución de infraestruturas deportivas	Castro Caldelas	Limpeza e sinalización de ruta de sendeirismo circular	3.391,20 €
Execución de infraestruturas deportivas	Nogueira de Ramuín	Acondicionamento do campo de fútbol e cuberta de gradas	5.226,64 €
Execución de infraestruturas culturais	Baños de Molgas	Reparación e equipamento cultural dedicado a uso público	19.420,42 €
Execución de infraestruturas culturais	Castro Caldelas	Creación do museo do Irrio Peliqueiro e dos fachós do Castelo	19.081,60 €
Execución de investimentos en materia de termalismo	Baños de Molgas	Realización de pozas termais no parque do Muíño en Baños de Molgas	32.880,37 €
Servizos culturais e educativos	Cualedro	Andainas micolóxicas	1.254,25 €

Unha vez visto o anterior, de conformidade co artigo 10 da vixente Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (*BOP núm. 285 de data 13.12.2013*), as bases reguladoras de cada un dos Programas provinciais de cooperación sinalados, e de acordo coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **acorda:**

1º.- Acepta-las seguintes renuncias solicitadas polos respectivos concellos ás subvencións concedidas por esta Xunta de Goberno ó abeiro dos Programas provinciais de cooperación aos concellos 2014: *Execución de parques, xardíns e zonas verdes (Baños de Molgas, Castro Caldelas, A Merca, A Veiga, Vilar de Barrio e Nogueira de Ramuín). Execución de infraestruturas deportivas (Baños de Molgas, Castro Caldelas e Nogueira de Ramuín). Execución de infraestruturas culturais (Baños de Molgas e Castro Caldelas). Execución de investimentos en materia de termalismo (Baños de Molgas) e Servizos culturais e educativos (Cualedro)*, cos importes e obxecto que se detalla na parte expositiva deste acordo, declarando concluídos os procedementos incoados.

2º.- Notificarlles este acordo ós concellos interesados.

3.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA SEGUNDA CONVOCATORIA CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2015 DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE BOLSAS INTERNACIONAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.- Unha vez vistas as bases da segunda

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

convocatoria de concurso público para a concesión de bolsas internacionais da Deputación Provincial de Ourense, ano 2015, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, adopta o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as referidas bases, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto

As bolsas e axudas á formación son un dos instrumentos que contribúen de forma máis directa á realización efectiva do principio de igualdade de oportunidades.

As “bolsas internacionais da Deputación de Ourense” susténtanse nas ensinanzas e saber adquirido pola Deputación de Ourense logo dunha longa traxectoria por parte desta Institución de desenvolvemento de proxectos de mobilidade internacional cofinanciados por fondos europeos, que fan que esta Deputación considere a gran importancia e valor estratéxico que leva consigo para unha provincia como Ourense seguir apostando por proxectos e actuacións que contribúan a completar a formación dos recursos humanos, provocar o desenvolvemento do espírito do emprendemento a través do coñecemento e participación en iniciativas e filosofías empresariais presentes noutros países da Unión Europea, e consolidar a mentalidade da internacionalización empresarial entre outras.

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de *10 bolsas individuais* de estancias e prácticas laborais en empresas europeas, que teñen como finalidade apoiar os participantes en actividades de formación para a adquisición de coñecementos, competencias e cualificacións que completen o desenvolvemento persoal e profesional, facilitando a mobilidade dos traballadores en Europa e promovendo o desenvolvemento de prácticas innovadoras e a súa transferencia entre os países participantes, fomentando o perfeccionamento de linguas estranxeiras.

Segunda.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios deste programa os titulados universitarios. As prácticas poderanse desenvolver en empresas da Unión Europea, preferentemente en Reino Unido e Portugal.

Será competencia desta Deputación Provincial a adxudicación de destinos para aquelas persoas seleccionadas como bolseiras, en atención ao ámbito de actividade das empresas contactadas en cada país de envío, á adecuación dos candidatos ao programa e o nivel amosado de coñecemento de idiomas estranxeiros.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015
Terceira.- Requisitos dos beneficiarios

Poderán obter bolsa os solicitantes, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- Posuír titulación universitaria oficial de grao, licenciatura, diplomatura, enxeñería, enxeñería técnica, arquitectura, arquitectura técnica, acreditadas por universidades españolas ou recoñecidas polo Ministerio de Educación, ou estar en condición de obter a titulación na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.
- Posuír coñecemento dalgunha das seguintes linguas cun nivel suficiente para desenvolver unha práctica laboral axeitada ao seu grao de formación académica: portugués e/ou inglés.
- Posuír coñecementos de informática a nivel de usuario.
- Non ter gozado anteriormente dunha bolsa dun programa de Mobilidade Europea para a realización de prácticas laborais no estranxeiro.

Aquelas persoas que resultaran beneficiarias dunha bolsa da Deputación de Ourense en anteriores convocatorias e renunciaran voluntariamente a ela, deberán acreditar suficientemente a existencia de motivos xustificados da renuncia, que non persistan na actualidade, para poder ser novamente beneficiarias dunha bolsa.

Cuarta.- Disponibilidades orzamentarias

Para as bolsas incluídas nesta convocatoria, o financiamento é da Deputación Provincial de Ourense, con cargo á aplicación orzamentaria 24111 48104 do exercicio 2015, dotada dunha contía máxima de 60.000,00 € para todas as convocatorias do ano 2015 deste proxecto.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación

1. Ao abeiro do establecido no artigo 7.2.d) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

2. O formulario de solicitude de bolsas internacionais reguladas nestas bases só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir a través da plataforma web <http://becasinternacionais.depourense.es>

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

O proceso de solicitude farase en dous pasos: 1) realización e xeración/validación da solicitude e 2) rexistro telemático da solicitude.

2.1 En primeiro lugar, deberase cubrir o formulario da solicitude e o consentimento expreso do solicitante para a verificación dos seus datos de identidade, residencia e de carácter académico que sexan precisos en atención á documentación reflectida nesta base, punto 5.b e cuxa comprobación se fará a través dos servizos de consulta de datos de identidade (CDISFWS01), consulta e verificación de residencia con data da última variación (SVDREXTEFECHAWS01), e consulta de títulos universitarios (SVDTUWS01) respectivamente, formando parte todos eles do convenio subscrito entre a Deputación de Ourense e o Ministerio de Facenda e Administracións Públicas enmarcado no Proxecto SCSP, sen prexuízo de que se lles poida solicitar aos interesados a acreditación daqueles requisitos que non sexa posible comprobar de forma automatizada, documentos todos eles valorables, non obrigatorios. A realización do formulario completarase no momento de xeración/validación da solicitude no que se procederá a gravar estes datos impedindo a súa modificación posterior.

2.2 En segundo lugar, procederase ao rexistro telemático da solicitude xa xerada. Este procedemento tramitarase a través do Rexistro Electrónico Xeral da Deputación de Ourense, localizado no enderezo <http://portelo.depourense.es>. Para proceder ao rexistro telemático será preciso facelo, ou ben, utilizando o DNI electrónico do/a solicitante, ou ben, solicitando e autorizando aos funcionarios habilitados para rexistrar electronicamente na Deputación de Ourense que fagan no seu nome o correspondente rexistro electrónico da súa solicitude. Esta solicitude/autorización farase a través do propio formulario de solicitude de bolsa no que se prevé esta opción.

Unha vez completado correctamente o proceso, xerarase o documento acreditativo da solicitude rexistrada.

A posibilidade de contar con apoio técnico para resolver posibles dúbidas que poidan presentarse na realización e tramitación da solicitude estará operativa ata as 14:30 do último día do prazo.

3. Cada petionario/a só poderá solicitar unha bolsa ao abeiro desta convocatoria, aínda que posúa máis dunha titulación.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

4. O prazo improrrogable de presentación será de 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O establecemento deste prazo xustifícase pola necesidade de axilizar ao máximo a tramitación do procedemento, por mor da peculiar dificultade que supón a xestión das estancias dos bolseiros nos seus destinos no estranxeiro.

5. As solicitudes deberán formularse achegando a documentación administrativa e o consentimento para a comprobación da documentación do apartado b), que se fará segundo o procedemento descrito nesta base, punto 2.1.

a) Documentación administrativa:

1.- Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación axustada ao modelo oficial, que só se poderá obter a través da plataforma informática. <http://becasinternacionais.depourense.es>

Neste formulario, ademais dos datos persoais e académicos do/a solicitante, contense unha declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso/a o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. O/A solicitante deberá sinalar no espazo correspondente que se atopa nesta circunstancia.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

1.- Certificado(s) de empadramento do solicitante acreditativo da súa residencia nos últimos 3 meses.

2.- Xustificante acreditativo de ter obtido o título académico invocado no Campus de Ourense (Universidade de Vigo) ou no centro asociado da UNED de Ourense.

Esta documentación será verificada pola Deputación de Ourense de forma automática e segundo o procedemento xa descrito, facultándose excepcionalmente á Deputación a solicitarlle ao petionario a acreditación documental en atención a incidencias que poidan xurdir na fase de verificación automática.

Sexta.- Gastos cubertos pola bolsa

a) Considéranse gastos cubertos pola bolsa os seguintes:

- Custos de desprazamento de ida e volta, preferentemente en avión (ida para o comezo do programa e retorno ao final da estancia programada).

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

- Prácticas laborais nunha empresa seleccionada en atención ao perfil profesional do/a beneficiario/a.
- Titoría de prácticas laborais durante o tempo de inserción laboral en empresas situadas no país de destino.
- Custos de aloxamento.
- Curso de inmersión lingüística.
- Seguro de enfermidades e accidentes.

Sétima.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva, mediante trámite de carácter urxente, motivado pola necesidade de axilizar o procedemento para posibilitar a mellor xestión dos destinos dos bolseiros en empresas da Unión Europea. A declaración de urxencia terá como efecto a tramitación preferente do expediente e a redución á metade dos prazos de tramitación previstos na lexislación aplicable, recolléndose xa nestas bases os prazos reducidos que serán de aplicación.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata cinco días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense e na páxina web <http://becasinternacionais.depourense.es>

Para a achega desta documentación utilízase como oficio de remisión o formulario número 2. Este formulario só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir, necesariamente, a través da aplicación informática <http://becasinternacionais.depourense.es>. O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

Simultaneamente á emenda de deficiencias materiais da documentación, os solicitantes deberán concorrer á realización dunha proba da/s lingua/s estranxeira/s

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

indicada/s na solicitude, así como a unha entrevista persoal cuxo obxecto será a comprobación de adecuación do solicitante ao programa.

As probas e a entrevista serán realizadas e avaliadas por técnicos designados pola Presidencia, deixándose constancia no expediente do resultado das probas e da valoración efectuada, mediante informe subscrito polos técnicos avaliadores, que terá carácter motivado.

En todo caso, a valoración das probas e entrevistas realizadas a aqueles solicitantes que deban corrixir deficiencias na documentación quedará condicionada á efectiva realización da dita corrección en tempo e forma.

As probas de lingua/s estranxeira/s (inglés e portugués) realizaranse entre os días 6 e 9 de abril de 2015 (ambos inclusive).

A comunicación do lugar e as horas para a realización das ditas probas farase o día 27 de marzo de 2015, mediante o seu anuncio na sede electrónica da Deputación.

A entrevista persoal realizarase entre os días 13 e 17 de abril de 2015 (ambos inclusive). O lugar de realización, así como a hora, daranse a coñecer o día 10 de abril de 2015 mediante o seu anuncio na sede electrónica da Deputación.

Á entrevista só accederán aquelas persoas que fixeran algunha/s proba(s) de idioma(s). Esta fase de entrevista deberá ser superada con éxito polo/a solicitante da bolsa. O obxecto é determinar a adecuación do/a solicitante ao programa en atención ao seu perfil profesional, ás empresas contactadas en destino e ó idioma estranxeiro que coñeza o/a solicitante.

Tendo en conta a posibilidade de que no momento en que se realice a primeira entrevista co/coa solicitante non estean concretados os posibles destinos dispoñibles e en atención á necesidade de compaxinar perfil profesional e destino potencial, a Deputación Provincial de Ourense poderá convocar a unha segunda entrevista persoal aos solicitantes, co obxecto de confirmar a idoneidade entre o perfil do/a solicitante e a oferta concreta de prácticas dispoñibles, cando o resultado da primeira entrevista non permita determinar plenamente a dita adecuación.

Estas entrevistas, de ser o caso, realizaranse en datas e horas que se lles comunicarán individualmente a cada un/unha dos/as solicitantes.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

Unha vez concluídas as probas, o expediente pasará á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, ou non concorresen á realización das probas ou da entrevista, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de solicitudes, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración conforme cos criterios recollidos na base noventa.

Oitava.- Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.
- Vogais:
- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.
- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
- Dous técnicos da Área de Benestar, designados pola Presidencia. Un/unha dos/as técnicos/as actuará como secretario/a da comisión, coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Novena.- Criterios para a concesión de bolsas

A comisión levará a cabo unha selección dos solicitantes en virtude da documentación presentada e dos resultados obtidos na realización das distintas probas, de acordo cos seguintes criterios:

- 1) Proba de lingua estranxeira e adaptación da lingua, obrigatoria, elixida ás empresas estranxeiras seleccionadas: ata 3 puntos.
- 2) Entrevista persoal, obrigatoria, de adecuación ao programa: ata 5 puntos.
- 3) Titulados do centro asociado da UNED en Ourense: 0,5 puntos.
- 4) Titulados da Universidade de Vigo-Campus de Ourense: 0,5 puntos.
- 5) Estar empadroado nalgún municipio da provincia de Ourense cunha antigüidade de 3 meses: 1,5 puntos.

A puntuación dos criterios 3) e 4) non será acumulable.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

A valoración da entrevista persoal xustifícase pola imposibilidade de establecer criterios obxectivos para determinar de modo apriorístico a adecuación dos aspirantes ao programa. A dita valoración, en todo caso, será motivada, debendo constar documentalmente no expediente o contido da entrevista realizada. A entrevista será realizada por persoal da Área de Benestar.

A Comisión de Valoración poderá propor a exclusión da bolsa a aqueles aspirantes que na entrevista persoal manifesten unha clara inadecuación aos obxectivos do programa.

Décima.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

A resolución terá o seguinte contido:

- Beneficiarios da bolsa.
- País –destino no que cada beneficiario desenvolverá a súa bolsa.
- Lista de reserva de posibles suplentes para o caso de renuncia ou baixa cos países-destinos adxudicados a estes.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a notificación da resolución realizarase exclusivamente a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

No mesmo prazo, os beneficiarios deberán constituír, en concepto de garantía, unha fianza por importe de 120,00 euros. A constitución da garantía sinala o momento do nacemento das obrigas mutuas entre as partes (Deputación e beneficiario), e supón a aceptación incondicional e sen reserva da bolsa concedida.

A constitución desta garantía só poderá ser tramitada de forma telemática seguindo as instrucións establecidas na paxina web <http://becasinternacionais.depourense.es>

A dita garantía responde do cumprimento das obrigacións do bolseiro derivadas da aceptación da bolsa. En caso de incumprimento, a Deputación Provincial poderá proceder á execución da garantía mediante expediente contradictorio, que será tramitado polos servizos de Intervención, reservándose a Deputación o dereito de documentar e cuantificar economicamente os prexuízos derivados deste incumprimento, no caso de ser imputable só ao beneficiario, e repercutilos contra o beneficiario da bolsa.

A garantía devolverase de oficio unha vez concluído o programa e completadas as obrigas administrativas deste, en concreto, unha vez cuberto o leopass ou documento que o substitúa, entregada a documentación administrativa de cumprimento de prácticas e comprobantes do uso dos servizos facilitados ao beneficiario pola Deputación de Ourense á Área de Benestar, sempre que non existan responsabilidades que deban facerse efectivas con cargo a esta.

Entenderase que os beneficiarios renuncian á bolsa en caso de non constituír a garantía na forma e no prazo establecido. Neste caso, a Deputación Provincial, mediante resolución da Presidencia, procederá a adxudicarlles a bolsa aos solicitantes que figuran na lista de suplentes en atención á puntuación que obtiveran nas probas de selección.

A resolución comprenderá o acto de outorgamento da bolsa e a asignación dun destino xeográfico, pero non determinará a empresa concreta na que se realizarán as prácticas. Para a determinación desta empresa concreta procederase do seguinte xeito:

a) A Deputación ofertarlles aos bolseiros unha empresa dispoñible no destino, seleccionada de acordo co perfil do bolseiro.

b) O bolseiro será entrevistado pola empresa, que decidirá, en función desta entrevista, se aceptan ao bolseiro no programa de prácticas, quedando deste xeito determinada a empresa de realización das ditas prácticas.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

c) No suposto de que o bolseiro sexa rexeitado por esta empresa, a Deputación Provincial realizará as xestións oportunas para a localización de novas empresas. No caso de que non se atopen empresas novas, ou estas rexeitasen igualmente o bolseiro, a Deputación declarará a perda do dereito á bolsa, sen que esta declaración dea lugar a ningún tipo de dereito indemnizatorio para o interesado.

Undécima.- Publicidade da concesión

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación de Ourense, sen prexuízo da publicidade xeral das subvencións concedidas a través do Boletín Oficial da Provincia e do Diario Oficial de Galicia, conforme co artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación.

Décimo segunda.- Xustificación

Consistirá na acreditación fidedigna da súa estadía de desenvolvemento da práctica no destino, mediante a presentación da documentación que indicará oportunamente esta Deputación Provincial, en función das especificidades do destino asignado.

Décimo terceira.-Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na referida lei, a cumprir as normas e obrigas derivadas da aceptación da bolsa e/ou da firma do contrato da bolsa no destino asignado na resolución e nas condicións no antedito contrato, tanto para a etapa de formación como para as prácticas profesionais, a cumprir os requisitos do programa de bolsas e a cubrir todos os formularios de seguimento e avaliación do proxecto.

Así mesmo, realizaranse reunións de traballo e reunións informativas con carácter obrigatorio, tanto previas á saída como ao regreso da estancia distribuídas en varias sesións e cunha duración total de 15 horas. A asistencia a estas reunións será obligatoria para os beneficiarios.

A falta de asistencia ás reunións de traballo ou o incumprimento das obrigas polos beneficiarios poderá ser motivo de declaración de perda do dereito á subvención e, de ser o caso, dará lugar á execución da garantía.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

Décimo cuarta.- Reintegro da bolsa

No caso de incumprimento polo solicitante das condicións da bolsa por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, e/ou derivadas da aceptación da bolsa e/ou da subscrición do contrato de bolsa procederase á tramitación dun expediente de reintegro do importe do pago directo da bolsa.

Sen prexuízo do anterior, no caso de producirse un abandono inxustificado da bolsa logo da súa aceptación, e/ou en calquera fase de desenvolvemento desta, a Deputación Provincial poderá reclamar os importes consumidos da bolsa ata a data de abandono, na parte non cuberta pola garantía.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro da bolsa, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo quinta.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como as obrigas ás que se comprometen as partes coa aceptación da bolsa e a sinatura do contrato de bolsa.

2º.- Aprobar a convocatoria das subvencións reguladas nas devanditas bases, ordenando a inserción do correspondente anuncio no BOP, e acordar a aprobación do gasto correspondente.

4.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA PROXECTOS DE PRESTACIÓN DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2015.-

Unha vez vistas as bases da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2015, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as referidas bases, consonte coas seguintes cláusulas:

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

Primeira.- Obxecto da subvención

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a organizacións, asociacións e/ou fundacións que realicen proxectos na provincia de Ourense para o ano 2015.

Segunda.- Beneficiarios

Poderán obter subvención como beneficiarios as organizacións, asociacións e/ou fundacións legalmente constituídas, que teñan unha sede/delegación/domicilio na provincia de Ourense, para aqueles proxectos que se desenvolvan integramente nesta provincia. Os proxectos ou actuacións responderán a algunha das seguintes liñas de subvención:

- A) Proxectos e actividades de emerxencia social.
- B) Proxectos e actividades de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense
- C) Proxectos, e/ou actuacións socio-demográficos na provincia de Ourense.

Para poder optar a estas liñas de subvencións, terán que cumprir os seguintes requisitos:

LIÑA A) Proxectos e actividades de emerxencia social.

- Que o proxecto/actividade se dirixa a colectivos e/ou persoas afectadas por unha situación de emerxencia económica de carácter estrutural ou coxuntural que precise de ser atendida con carácter de urxencia, primando especialmente aqueles proxectos cuxas actuacións se centran na atención económica, ou en especie, das necesidades básicas das persoas.
- Que sexan prestados por entidades sen fins de lucro.
- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas ou teñan iniciado o trámite de inscrición con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

LIÑA B) Proxectos e actividades de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense.

- Que a prestación se dirixa a calquera dos colectivos das distintas áreas de actuación propias de servizos sociais, primando aqueles colectivos de persoas, que por razóns obxectivas de índole económica, de saúde ou pola concorrencia de circunstancias

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

sociais, étnicas ou culturais, sufran especiais dificultades respecto da xeneralidade da poboación e precisen dun tratamento específico para o acceso ao goce pleno dos dereitos de contido económico, laboral e social recoñecidos no ordenamento xurídico.

- Que os ditos servizos sexan prestados dun xeito altruísta e desinteresado, sen fins de lucro.
- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas ou teñan iniciado o trámite de inscrición con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.
- No caso de centros ou servizos sociais especializados, será requisito imprescindible dispor da correspondente autorización da Xunta para a súa creación e /ou inicio de actividades, con anterioridade á data de finalización do prazo de solicitude, se é o caso.

LIÑA C) Proxectos, e/ou actuacións socio-demográficos na provincia de Ourense.

- Que os proxectos, e/ou actuacións teñan como obxectivo o desenvolver iniciativas de carácter social que teñan incidencia directa na recuperación, ou fixación da poboación nos seus lugares habituais de residencia, primando especialmente aqueles que teñan obxectivos concretos de conciliación familiar e laboral con nenos e nenas e/ou con maiores con necesidade de atención.
- Que non teñan finalidade lucrativa.
- Que as entidades, organizacións, asociación ou fundacións que presentan estes proxectos estean legalmente constituídos e debidamente inscritos nos rexistros correspondentes ou ben teñan presentada a documentación para a súa inscrición antes da finalización do prazo de solicitude da subvención.

En todo caso, todos os presentadores de solicitudes terán que cumprir os seguintes requisitos:

- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario, esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de Subvencións de Galicia.
- No suposto de ter recibido con anterioridade subvención desta Deputación, non deben existir incumprimentos das obrigas derivadas da súa concesión.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias

As subvencións obxecto desta convocatoria intégranse na liña de acción de concurso de subvencións para entidades sen ánimo de lucro que presten servizos sociais, contemplada no apartado C.6 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o exercicio 2015.

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 23111 48000 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2015 por importe de 260.000 € (douscentos sesenta mil euros).

Cuarta.- Contía

As subvencións concedidas terán os seguintes máximos:

Proxectos e actividades de emerxencia social.....	25.000 €
Proxectos e actividades de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense....	5.000 €
Proxectos, e/ou actuacións socio-demográficos na provincia de Ourense.....	10.000 €

Ningún beneficiario poderá solicitar subvención para máis de tres proxectos no conxunto das diferentes liñas de subvención desta convocatoria. O límite máximo aplicaráselle a cada beneficiario da subvención. Por conseguinte, no suposto en que sexa obxecto de subvención máis dun proxecto dun mesmo beneficiario, o importe conxunto das subvencións concedidas non poderá exceder do devandito límite.

A determinación da contía de cada subvención será establecida pola Xunta de Goberno tras a proposta previa da comisión de valoración, de acordo cos criterios establecidos na base novena.

Como regra xeral, o importe máximo da subvención para cada proxecto non poderá exceder do 80% do seu orzamento. En casos excepcionais, tendo en conta a necesidade e o interese destes, poderá concederse ata o 100% do custo total.

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. Ao abeiro do establecido no artigo 7.2.d) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

2. O formulario de solicitude regulado nestas bases só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>

Unha vez validado o formulario de solicitude, o/a solicitante procederá á súa transmisión telemática ao rexistro electrónico xeral da Deputación de Ourense.

Este proceso terá que facelo utilizando o DNI electrónico con certificado en vigor do representante legal da entidade.

Completado correctamente este proceso emitírase telematicamente o documento acreditativo deste rexistro.

3. No caso de que o representante legal non posúa DNI electrónico ou medios técnicos, deberá obter e completar os formularios de solicitude a través da plataforma telemática, logo disto, deberá solicitarlle a través da aplicación informática á Deputación de Ourense que os funcionarios habilitados desta entidade fagan a transmisión electrónica das súas solicitudes.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán dirixirse a Área de Benestar da Deputación de Ourense que lles prestará a asistencia precisa aos interesados, co fin de garantir que a necesaria utilización de medios telemáticos non impliquen restrición ou discriminación ningunha. Esta posibilidade estará dispoñible ata as 14.00 horas do último día hábil do prazo de solicitude.

4. O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. Para estes efectos, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fora inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

5. As solicitudes deberán formularse enviándoas telematicamente ao Rexistro Electrónico Xeral da Deputación despois de cubrir e validar os formularios do punto 6. Para estes efectos, e no suposto de que unha mesma entidade solicite subvención para máis dun proxecto, deberá obter, cubrir, validar e transmitir un novo formulario de solicitude para cada un dos proxectos presentados.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

6. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

1.- Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación, que só se poderá obter a través da plataforma <http://programasentidades.depourense.es>.

Neste formulario contense os datos da entidade, do seu representante, unha declaración do poder co que este actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins. O representante deberá sinalar e asinar neste documento unha declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso/a o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

Este formulario ademais contén a Memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención.

2.- No caso daquelas entidades que non foran anteriormente beneficiarias dunha subvención da Deputación Provincial, presentarán copia do CIF da entidade.

A Deputación Provincial poderá requirirlles ás entidades solicitantes a presentación e acreditación por calquera medio, do cumprimento dos requisitos por parte das ditas entidades.

Sexta.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 29 da Lei 9/2007, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

- Que foran ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado e garden estreita relación co seu contido.
- Que exista constancia documental da súa realización. No caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación deberán conter, obrigatoriamente, o CIF/NIF do destinatario que deberá ser coincidente co beneficiario/a da subvención.
- Que se realicen dentro do prazo de execución do proxecto.
- Que exista coherencia entre a porcentaxe de imputación e o proxecto subvencionado.

Quedan expresamente excluídos dos gastos subvencionables: tickets, gastos de repostaxe de combustible, gastos de aparcadoiros e peaxes de autoestradas, sen prexuízo de

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

que tales gastos si se consideren subvencionables cando se incorporan como indemnizacións por razón de servizo e se xustifican legalmente como tales.

En todo caso aplicárase unha limitación en relación coa imputación de gastos correntes. Así, a suma total dos gastos correntes só será subvencionable nunha contía que non supere o 15% do total da subvención aprobada. Entenderanse gastos correntes os referidos a subministracións de enerxía eléctrica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina etcétera. Para dar conta destes gastos na documentación acreditativa ten que constar o/a beneficiario/a da subvención, e dirixida ao domicilio social da entidade subvencionada. Non se admitirán gastos dirixidos a unha sede social diferentes á propia do domicilio social ou aquela documentación onde non conste o CIF do beneficiario.

Sétima.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrência competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable. O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense e na páxina web <http://programasentidades.depourense.es>

Para a achega desta documentación utilízase como oficio de remisión o formulario establecido que só se poderá obter e cubrir necesariamente a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>. O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á Comisión de Valoración que procederá a formular a proposta de resolución provisional conforme coas regras seguintes:

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

- Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como as entidades que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.
- Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base noventa.

A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web <http://programasentidades.depourense.es>

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto nestas bases.

Oitava.- Comisión de valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.
- Vogais:
 - o O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
 - o A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.
 - o O Director da Área de Benestar e un/unha técnico/a por designación da Presidencia que actuará como secretario/a da comisión coas funcións propias dun/dunha secretaria de actas.

Novena.- Criterios de valoración para outorgamento das subvencións

1. Para o outorgamento das subvencións, a Comisión de Valoración procederá, en primeiro termo, á cualificación das entidades solicitantes, tendo en conta os seguintes criterios:

- Atención á tipoloxía de necesidades atendidas polo(s) proxecto(s). Valorarase cunha puntuación máxima de vinte e cinco (25,00) puntos.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

- A calidade, eficacia e eficiencia do proxecto ou proxectos presentados. Valorarase cunha puntuación máxima de vinte e cinco (25,00) puntos.

Para ser seleccionadas como entidades beneficiarias e optar á subvención, cada proxecto presentado pola entidade solicitante deberá acadar unha puntuación mínima de 30 puntos no total da valoración dos criterios anteditos.

2. En segundo termo, para o establecemento das contías das subvencións que se lles concederán ás entidades seleccionadas, teranse en conta, ademais, os seguintes criterios de valoración:

- Número de beneficiarios directos e indirectos que pretenden atender segundo o proxecto presentado.....Ata 15 puntos.
- Ratio custo do proxecto/ número de beneficiarios previstos..... Ata 15 puntos.
- Esfuerzo da entidade promotora en termos de porcentaxe de autofinanciamento do proxecto.....Ata 10 puntos.
- Enfoque da perspectiva de xénero no deseño do proxecto.....Ata 10 puntos.

A puntuación total da entidade beneficiaria resultará de sumar os puntos acadados segundo os criterios establecidos nos dous apartados anteriores.

A Comisión de Valoración, motivadamente, poderá requirir das entidades solicitantes información ou documentación adicional que teña unha relevancia fundamental e unha relación directa para unha mellor avaliación da solicitude.

Así mesmo, poderá excluír da valoración a aquelas entidades que, de conformidade coa documentación presentada, sexan motivadamente cualificadas como tecnicamente insolventes ou soliciten axudas para a realización de proxectos de actividades inviables ou economicamente non xustificadas.

Décima.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

As entidades que resulten beneficiarias da subvención deberán manifestar a súa aceptación a través da aplicación informática facendo uso do formulario: “Aceptación da subvención” que se deberá obter, cubrir, validar e transmitir desde a dita plataforma no prazo de 10 días desde o seguinte ao da publicación no BOP da resolución.

O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicidade da concesión

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas, nos termos esixidos pola lexislación aplicable en materia de subvencións e na Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, no que sexa aplicable.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015
Duodécima.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento do seu proxecto, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que o proxecto está subvencionado pola Deputación, nos carteis e materiais impresos do seu proxecto ou proxectos e, se é o caso, na páxina web da entidade subvencionada.

No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 10 % da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo terceira.- Xustificación da subvención

A Deputación concederá como máximo o 80% do importe para cada proxecto subvencionado, debendo as entidades xustificar a execución do proxecto subvencionado durante o exercicio 2015, facendo uso dos formularios normalizados que se deberán obter, cubrir, validar e imprimir desde a plataforma <http://programasentidades.depourense.es>. Os formularios conteñen:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado.
- Relación de documentos xustificativos dos gastos realizados.
- Certificación expedida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.
- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
- Declaración das medidas de difusión da subvención concedida.
- Certificación da conta bancaria asinada polo banco ou caixa correspondente.

Unha vez cubertos, validados, impresos e asinados polo representante legal, estes formularios normalizados deberán presentarse no Rexistro Xeral da Deputación xunto cos seguintes documentos:

- Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

- Documentos xustificativos do gasto e/ou facturas, que deberán ser orixinais ou fotocopias debidamente cotexadas, emitidos a nome da entidade perceptora da subvención.

A documentación xustificativa deberá achegarse completa para cada un dos proxectos presentados. En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

1ª.- Os beneficiarios poderán subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do proxecto obxecto da subvención, sen limitación en canto á contía subcontratada, pero, en todo caso, con suxeición ás seguintes regras:

- A realización do proxecto non poderá concertarse con persoas ou entidades incursas nos supostos a que se refire o artigo 27.7 da Lei 9/2007.
- Cando o importe do gasto subvencionable correspondente supere a contía de 18.000,00 €, excluído o IVE (artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións), no caso de prestación de servizos por empresas, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso, para a prestación do servizo ou entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou agás que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude de subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- No caso de adquisición de bens inventariables, o beneficiario deberá destinar os ditos bens para o fin concreto para o que se concedeu a subvención por un prazo mínimo de cinco anos.
- Para estes efectos, coa xustificación achegarase a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de petición de tres ofertas, ou xustificación da súa non petición conforme co sinalado nos parágrafos anteriores, así como memoria xustificativa da elección da oferta.

2ª.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2015, obxecto desta convocatoria.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como máximo, antes do 15 de decembro de 2015. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable. No caso daquelas entidades que lle imputen á subvención gastos de seguridade social do persoal contratado para desenvolver o proxecto, admitirase ata o día 30 de xaneiro de 2016 a documentación probatoria do aboamento de cotas á seguridade social.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

O pago realizarase unha vez xustificada de modo completo a realización do proxecto, mediante transferencia á conta corrente sinalada pola entidade local beneficiaria.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei 38/2003 e a Lei 9/2007. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas e subvencións públicas ou privadas, sempre que o importe conxunto de todas elas non supere o 100 % do custo total do proxecto, a excepción das subvencións nominativas e/ou directas concedidas pola Deputación de Ourense para o mesmo ou similar proxecto, que serán incompatibles.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince (15) días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo sétima.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e a Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa aplicable á administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común.

2º.- Aprobar a convocatoria das subvencións reguladas nas devanditas bases, ordenando a inserción do correspondente anuncio no BOP, e acordar a aprobación do gasto correspondente.

5.- ASUNTOS DE URXENCIA.- Non se suscitaron.

6.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA.- A Presidencia propón aprobar unha declaración sobre o Día Internacional da Muller e, por unanimidade de tódolos membros presentes na sesión, a **Xunta de Goberno** aproba a seguinte declaración:

A Xunta de Goberno da Deputación de Ourense quere expresar con motivo da conmemoración, o vindeiro 8 de marzo de 2015, do Día Internacional da Muller Traballadora, a reivindicación compartida por toda a sociedade de seguir impulsando iniciativas e proxectos que permitan afondar na igualdade, para que a presenza da muller continúe a ser unha prioridade en todos os ámbitos e un potencial fundamental para o desenvolvemento social, económico e político.

No ano 2015 a conmemoración deste aniversario ten una relevancia significativa ao cumprirse 130 anos do pasamento de Rosalía de Castro, unha muller que loitou coa arma

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 6 de marzo de 2015

máis poderosa, a palabra, a prol da defensa da muller e de Galicia. O seu pensamento feminista, a defensa da nosa lingua e a súa obra están hoxe máis vixentes que nunca nun momento no que os valores sociais e éticos, o sacrificio e as dificultades económicas son prioridades presentes en todos os cidadáns.

As reivindicacións do 8 de marzo deben estenderse a todos os días do ano pois é necesario seguir afondando en políticas que melloren o nivel laboral das mulleres e que reduzan as elevadas taxas de paro que padecen, condicións que se acentúan coa crise e que repercuten negativamente na conciliación da súa vida familiar e profesional.

Por isto, en momentos así, é moi importante valorar o impulso que nos últimos anos ten dado a nosa sociedade en defensa dos dereitos das mulleres, que abren camiño cara á verdadeira igualdade grazas ao esforzo colectivo de todos. A capacidade de sacrificio, o emprendemento, a defensa da dignidade e da liberdade individual e a loita contra a violencia de xénero son algúns dos sinais de identidade das mulleres, que día a día constrúen o edificio da igualdade, un proxecto no que todos na nosa provincia de Ourense temos a obriga e o deber de involucrarnos, porque unha cidadanía comprometida coa igualdade é sinónimo dunha sociedade responsable, madura, cívica e solidaria.

Para que ese percorrido cara á igualdade poida resultar eficaz é necesario impulsar entre todos, administracións e cidadáns, medidas que contribúan a facer cada día unha sociedade máis xusta para que a igualdade de oportunidades sexa unha prioridade na convivencia cívica dos pobos.

7.- ROGOS E PREGUNTAS.- Non se formularon.

E, ás trece horas e trinta minutos, do referenciado día seis de marzo do ano dous mil quince, a Presidencia dá por rematada a sesión da Xunta de Goberno, e redáctase esta acta, que se asinará segundo o legalmente establecido.

O PRESIDENTE,

O SECRETARIO,