

**COMISIÓN INFORMATIVA DE TRANSPARENCIA E ADMINISTRACIÓN
PROVINCIAL**

ACTA da mencionada comisión informativa, correspondente ao día **20 de xuño de 2018**

ASISTENTES:

PRESIDENTE: D. Jorge Pumar Tesouro DEPUTADOS/AS: D. Plácido Álvarez Dobaño D. ^a Consuelo Vispo Seara D. Antonio Montero Fernández D. Miguel A. Cid Álvarez D. ^a María Teresa Cerdeira Valiñas D. ^a Isabel Gil Álvarez D. José Ignacio Gómez Pérez D. Adolfo González Nóvoa D. Armando Ojea Bouzo D. Ramiro Rodríguez Suárez SECRETARIO: D. Francisco Cacharro Gosende INTERVENTOR ACCTAL: D. José Mosquera Casero	No Pazo da Deputación Provincial de Ourense, o 20 de xuño de 2018 , ás 17.00 horas, baixo a presidencia de don Jorge Pumar Tesouro, e coa asistencia dos señores/as á marxe relacionados, réunese a expresada comisión informativa, co fin de proceder á preparación e estudo dos asuntos que se indican, adoptándose os seguintes acordos:
--	--

1º.- ACTA ANTERIOR, CORRESPONDENTE Á ORDINARIA DO DÍA 16 DE MAIO DE 2018.-

En relación coa acta da reunión anterior, correspondente á ordinaria do día 16 de maio de 2018, non se formulan observacións quedando aprobada por unanimidade.

2º.- APROBACIÓN INICIAL DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO.-

O **Sr. secretario** expón o contido da proposta.

D. Armando Ojea Bouzo, de Democracia Ourensana, pregunta cal é o motivo de que, tal e como se acaba de expoñer, o sindicato CIG se opuxese a este documento, e pide que se lle faciliten as súas alegacións ao respecto.

O **presidente da comisión** explica que a CIG manifestou esa posición durante a negociación, pero que non houbo alegacións propiamente ditas, e que o trámite de alegacións se abrirá tras a aprobación inicial.

D. José Ignacio Gómez Pérez, do Grupo Socialista, pide que se aclare a incidencia sobre o orzamento da RPT.

O **Sr. secretario** explica que as determinacións da RPT se reflicten no orzamento de 2019, tal e como se recolle na proposta, excepto nos casos do incremento salarial do 1,5% (que se aplicará desde o 1 de xaneiro de 2018), o incremento adicional do 0,25% (que se aplicará desde o 1 de xullo de 2018) e a modificación na valoración de postos concretos (que se aplicará a partir da aprobación definitiva da RPT).

Non se producen máis intervencións, e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (3), de Democracia Ourensana (1) e do BNG (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente a Relación de Postos de Traballo do persoal da Deputación Provincial de Ourense, conforme co documento aprobado no seo da Mesa Xeral de Negociación do 6 de xuño de 2018, modificado apra adaptalo ao sinalado no parágrafo último da consideración xurídica terceira do informe de Secretaría Xeral.

De conformidade co establecido no artigo 38.3 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, a aprobación definitiva da RPT determinará no seu momento a obrigaón de incorporar as súas previsións nos orzamentos doa Deputación incorporación que se realizará nos orzamentos para o exercicio 2019. No obstante, e por excepción, aplicaranse no presente exercicio e con efectos do 1 de xaneiro de 2018, as determinacións da RPT que se indican, ao existir nesa data os supostos de feito necesarios para a eficacia de tales determinacións:

- a) O incremento do 1,5% na contía do complemento específico en todos os postos, e demais, con efectos do 1 de xullo de 2018, un incremento adicional do 0,25%.

- b) A revisión o complemento específico dos postos de xefatura da Secretaría Particular da Presidencia e Protocolo, encargado do Parque de Maquinaria e xefatura do equipo de maquinaria e cooperación.
- c) O incremento do complemento de destino dos axudantes de maquinaria.
- d) Os efectos económicos da unificación dos postos de operario báscula portátil e aforos, laborantes, operario de báscula e acopios, e os de operario de sinais e laborante.

2º.- Someter a información pública, durante o prazo de 20 días hábiles, o documento inicialmente aprobado, mediante anuncio no BOP, para a formulación de alegacións ou reclamacións. Se transcorrido o prazo de información pública non se formulan alegacións ou reclamacións, entenderase automaticamente aprobada de forma definitiva. Se se formulan alegacións ou reclamacións estar serán resoltas polo Pleno.

3º.- APROBACIÓN INICIAL DO PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2018.-

O Sr. secretario expón o contido da proposta.

Non se producen intervencións, e co voto favorable do Grupo Popular (6) e a abstención do Grupo Socialista (3), de Democracia Ourensana (1) e do BNG (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente o Plan de Ordenación de Recursos Humanos, complementario á RPT da Deputación Provincial de Ourense, co seguinte contido:

I) Memoria xustificativa.

II) Determinacións do Plan:

1) Medidas de reestruturación do cadro de persoal:

- a) **Determinación de escalas e subescalas de funcionarios de carreira.**
- b) **Determinación das categorías profesionais para persoal laboral fixo.**
- c) **Normas sobre titulacións de acceso ás categorías profesionais do cadro laboral e funcional de persoal.**

2) Procedementos para a provisión dos postos de traballo establecidos na R.P.T. ó persoal provincial.

- a) **Procedementos de acceso a postos de 2ª actividade.**
- b) **Normas relativas aos postos obtidos por libre designación.**

3) Criterios xerais para o deseño da oferta de emprego público de 2018.

4) Normas sobre prórroga do persoal funcionario maior de sesenta e cinco anos

5) Normas sobre entrada en vigor e vixencia do Plan de Ordenación de Recursos Humanos 2018.

I. Memoria xustificativa:

A proposta de RPT 2018, introduce unicamente modificacións puntuais na estrutura de postos de traballo da administración provincial, así como a creación de novos postos e supresión de postos vacantes.

De todas estas modificacións, ningunha esixe a adopción de medidas de reordenación de persoal.

Este plan contempla medidas de carácter xeral que concretan diferentes aspectos da política de persoal da Deputación, referidas ás seguintes cuestións:

- No cadro de persoal funcionario, mantense a declaración a extinguir dos subalternos de administración xeral, xa acordada no Plan de ordenación do exercicio 2015.

- Actualízase o cadro de categorías profesionais do persoal funcionario, creándose a categoría de enxeñeiro/a técnico/a forestal na escala de administración especial, subescala técnica, clase técnico medio.

- Suprímese a categoría de auxiliar técnico/a de recadación e xestión tributaria (C2), e os postos que tiñan a dita categoría pasan a ter a de auxiliar de administración xeral.

- Mantéñense as normas específicas de desenvolvemento do disposto no artigo 69.4 da Lei de emprego público de Galicia, en materia de prórroga da situación de

servizo activo do persoal funcionario trala idade de xubilación ordinaria, co fin de cumprir o obxectivo xeral de contención do gasto de persoal.

- Por último, establécense os criterios xerais para a elaboración da oferta de emprego público para o exercicio 2018, remitíndose ás futuras previsións da Lei de orzamentos xerais do Estado para o dito exercicio (pendente a súa aprobación). Introdúcese ademais a previsión establecida no artigo 80 da Lei de emprego público de Galicia, en canto a que o 25 % das prazas de funcionarios ofertadas se reserven para a promoción interna, estendendo ese mínimo, igualmente, ás prazas do persoal laboral.

Polo que respecta á documentación que integra este Plan – composta pola presente memoria xustificativa e as determinacións, estímase que recollen as previsións establecidas no artigo 47.4 da Lei de emprego público de Galicia, ao definir suficientemente o ámbito de aplicación e vixencia do Plan, os seus obxectivos e as medidas de ordenación previstas.

No que respecta ao cronograma detallado da súa implantación e aplicación, o Plan detalla os prazos nos que se deben adoptar as diferentes medidas previstas, sendo de aplicación inmediata coa súa entrada en vigor aquelas medidas para as que non se establecen prazos específicos. Estímase innecesario o informe económico – financeiro, dado que as determinacións do Plan non implican gastos para a Administración provincial.

II. Determinacións do Plan.

1) Medidas para a reestruturación do cadro de persoal:

a) Determinación das escalas e subescalas do persoal funcionario de carreira da Deputación Provincial de Ourense:

O cadro de persoal da Deputación Provincial de Ourense intégrase polas seguintes escalas, subescalas, clases e categorías:

1) Escala de administración xeral

- Subescala técnica:

Grupo de titulación: A1

Titulación de acceso: estar en posesión do título universitario de Grao ou equivalente.

- **Subescala de xestión:**
Grupo de titulación: A2
Titulación de acceso: estar en posesión do título universitario de Grao ou equivalente.
- **Subescala administrativa:**
Grupo de titulación: C1
Titulación de acceso: Bacharelato ou técnico ou equivalente.
- **Subescala auxiliar:**
Grupo de titulación: C2
Titulación de acceso: Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente.
- **Subescala subalterna:**
Grupo de titulación: agrupación profesional sen requisito de titulación.
Observacións: categoría para extinguir.

2) Escala de administración especial:

2.1) Subescala técnica, estruturada nas seguintes clases e categorías:

a) Clase técnico superior (A1)

- Técnico/a superior en administración financeira e tributaria
- Letrado/a da Deputación Provincial
- Enxeñeiro de obras e servizos provinciais
- Enxeñeiro/a superior industrial
- Arquitecto/a
- Veterinario/a
- Técnico/a superior de laboratorio
- Tradutor/a de lingua galega

b) Clase técnico medio (A2)

- Asistente social
- Técnico/a especialista en laboratorio
- Enxeñeiro/a técnico de obras públicas

- Enxeñeiro/a técnico agrícola
- Enxeñeiro/a técnico industrial
- Enxeñeiro/a técnico forestal
- Arquitecto/a técnico

c) Clase técnico auxiliar (C1)

- Oficial de obras e servizos
- Oficial técnico de obras
- Delineante
- Técnico/a auxiliar agrícola

2.2) Subescala de servizos especiais, estruturada nas seguintes clases e categorías:

2.2.1) Clase prazas de cometidos especiais

- Técnico/a superior en desenvolvemento local e recursos europeos (A1)
- Técnico/a superior en administración cultural (A1)
- Técnico/a superior en prevención de riscos laborais (A1)
- Técnico/a superior en xestión de instalacións deportivas municipais (A1)
- Técnico/a superior de sistemas e tecnoloxías da información (A1)
- Xestor/a de administración cultural (A2)
- Técnico/a especialista de sistemas e tecnoloxías da información (A2)
- Técnico/a especialista en recursos humanos e formación profesional (A2)
- Técnico/a especialista en desenvolvemento local e recursos europeos (A2)
- Técnico/a especialista en xestión tributaria e recadación (A2)
- Técnico/a especialista en xestión orzamentaria e contable (A2)
- Técnico/a especialista en prevención de riscos laborais (A2)
- Técnico/a especialista en medio ambiente (A2)
- Oficial técnico/a en seguridade e saúde (C1)

- Técnico/a superior informático (B)
- Técnico/a auxiliar informático (C1)
- Técnico/a auxiliar en medio ambiente (C1)
- Auxiliar informático (C2)
- Programador/a informático/a (C1). Categoría para extinguir

2.2.2) Clase persoal de oficios

- Rexente de edificios e instalacións (C1). Categoría para extinguir
- Axudante de obras e servizos (C2). Categoría para extinguir
- Chofer de presidencia
- Conductor/a de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais (C2) Categoría para extinguir.
- Chofer especialista (C2). Categoría para extinguir
- Oficial taller (C2). Categoría para extinguir
- Legoeiro/a (agrupación profesional sen requisito de titulación) Categoría para extinguir

b) Determinación de categorías profesionales para o persoal laboral fixo

O cadro de persoal laboral da Deputación Provincial de Ourense queda estruturado nas seguintes categorías profesionais:

- Técnico/a medio de asistencia ós grupos políticos (A2)
- Profesor/a superior de gaita (A2)
- Profesor/a axudante de gaita (C1)
- Profesor/a de percusión (C2)
- Profesor/a superior de danzas, pandeireta e canto (A2)
- Profesor/a axudante de danzas, pandeireta e canto (C1)
- Oficial técnico de escenario, luces e son (C1)
- Oficial de explotacións agropecuarias (C1)
- Oficial de obras e servizos (C1)
- Oficial de edificios e instalacións (C1)
- Axudante do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández (C2)

- Axudante de imprenta (C2)
- Axudante de escenario, luces e son (C2)
- Maquinista (C2)
- Axudante de obras e servizos (C2)
- Auxiliar de servizos (C2)
- Auxiliar de servizos de recollida de animais abandonados (C2)
- Auxiliar técnico/a de obras (C2)
- Auxiliar técnico/a de laboratorio (C2)
- Conductor/a de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais (C2)
- Chofer especialista (C2)
- Albanel (C2)
- Mecánico/a – electricista- soldador/a (C2)
- Chapista (C2)
- Pintor/a (C2)
- Capataz de explotacións agropecuarias (C2)
- Capataz de zonas verdes e limpeza viaria (C2)
- Tractorista (C2).
- Cociñeiro/a (C2). Categoría para extinguir
- Conductor/a especialista de explotacións agropecuarias (C2)
- Construtor/a de gaitas e instrumentos musicais tradicionais de Galicia (C2)
- Operario/a do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Operario/a de mantemento (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Telefonista (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Axudante de soldador (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Legoeiro/a (agrupación profesional sen requisito de titulación)

- Peón agrícola (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Operario/a sen cualificar (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Operario/a limpador (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Porteiro/a (agrupación profesional sen requisito de titulación)
- Legoeiro/a especialista (agrupación profesional sen requisito de titulación). Categoría para extinguir
- Operario/a de báscula (agrupación profesional sen requisito de titulación). Categoría para extinguir
- Auxiliar de biblioteca (A2). Categoría para extinguir
- Bombeiro/a – condutor/a (C2)
- Monitor/a deportivo de sala fitness (C2)
- Monitor/a de lecer no rural (C2)

c) Normas sobre titulacións de acceso ás categorías profesionais do cadro laboral e funcional de persoal:

As titulacións de acceso ás categorías profesionais do persoal laboral e ás escalas, subescalas, clases e categorías de persoal funcionario estableceranse nas bases reguladoras das correspondentes convocatorias, atendendo ao disposto na lexislación educativa vixente e procurando, na medida do posible, a apertura ao maior número de titulacións existentes, sempre que as ditas titulacións permitan presumir, en atención ao contido dos respectivos ciclos formativos, un grao de coñecemento suficiente para as funcións xenéricas da categoría.

2) Procedementos para a provisión dos postos de traballo establecidos na RPT:

a). Procedementos de acceso a postos de 2ª actividade:

Os procedementos de acceso a postos de 2ª actividade vacantes a partir do 1 de xaneiro de 2018 estableceranse por resolución da Presidencia no primeiro cuadrimestre do exercicio, trala negociación previa do seu deseño e contido na Mesa Xeral de Negociación.

b). Normas relativas aos postos obtidos por libre designación: os funcionarios que accedan a postos obtidos mediante procedementos de libre designación, terán, en caso de cesamento, dereito á asignación dun posto co mesmo nivel retributivo e funcións similares ao que anteriormente obtiveran por concurso.

3) Criterios xerais para o deseño da oferta de emprego público de 2018:

Os criterios xerais para o deseño da oferta de emprego público de 2018 serán os seguintes:

1º) A oferta pública de prazas de acceso libre elaborárase consonte cos criterios que determine a Lei xeral de orzamentos do Estado vixente e, en todo caso, restrinxida a aqueles supostos que se consideren absolutamente prioritarios para o funcionamento da administración provincial.

2º) En todo caso, a oferta de emprego público reservará, como mínimo, o 50 % das prazas vacantes ofertadas para a promoción interna, tanto se se trata de prazas de persoal funcionario como de persoal laboral.

3º) En ningún caso poderán incluírse na oferta de emprego público prazas declaradas para extinguir no presente Plan.

4) Normas sobre concesión de prórroga do servizo activo a persoal funcionario que exceda dos sesenta e cinco anos de idade.

1. A xubilación forzosa do persoal funcionario declararase de oficio ao cumprir a persoa a idade legalmente establecida.

Non obstante o anterior, o persoal funcionario poderá solicitar, cunha antelación mínima de tres meses e máxima de catro meses á data na que cumpra a idade de xubilación forzosa, a prolongación da permanencia na situación de servizo activo, ata o cumprimento da idade máxima legalmente establecida, que se concederá, no seu caso, por períodos dun ano renovables anualmente a solicitude da persoa interesada, presentada cun prazo de antelación mínima de tres meses á data de finalización da prolongación concedida. Se non presentara solicitude en prazo, declararase de oficio a xubilación forzosa.

2. A aceptación ou denegación destas solicitudes resolverase de forma motivada sobre a base dalgúns dos criterios seguintes:

a) Resultados da avaliación do desempeño da persoa solicitante, conforme co establecido no artigo 68.4 da Lei de emprego público de Galicia.

b) Capacidade psicofísica da persoa solicitante, acreditada conforme co establecido no artigo 68.4.c) da Lei de emprego público de Galicia.

c) A existencia de razóns organizativas que determinen a denegación da prórroga do servizo activo.

Para estes efectos, decláranse como razóns organizativas determinantes da denegación da prórroga do servizo activo as seguintes:

- A non necesidade do posto para a normal realización das funcións correspondentes á unidade administrativa na que se encadre. A dita circunstancia deberá acreditarse mediante informe detallado emitido polo director da área correspondente, ou, no seu defecto, polo director do centro, servizo ou unidade de que se trate, sen prexuízo da incorporación ao expediente de cantos informes adicionais se consideren convenientes.

No suposto en que a solicitude de prórroga sexa denegada por esta razón, o posto deberá ser suprimido na primeira modificación da RPT que se tramite, e ata tanto non se leve a efecto a supresión, non poderá ser obxecto de provisión temporal ou definitiva por ningún medio.

- A existencia, no cadro de persoal da Deputación, de persoal capacitado para o desempeño do dito posto ou para a asunción efectiva das súas funcións, sen necesidade de incorporar a persoal de novo ingreso, temporal ou interino. Esta circunstancia acreditarase mediante informe do xefe do Servizo de Recursos Humanos.

- A previsión da supresión do posto, ou da unidade administrativa na que se integre, na Relación de Postos de Traballo vixente.

3. Procederá tamén a xubilación dos funcionarios en situación de prórroga do servizo activo, trala instrución previa de expediente que poderá iniciarse de oficio ou a instancia da persoa funcionaria interesada, cando se declare a incapacidade permanente para o exercicio das súas funcións, ben por inutilidade física ou psíquica ou por diminución apreciable das súas facultades.

4. En calquera caso, será preceptiva a audiencia no expediente do interesado.

5) Normas sobre entrada en vigor e vixencia do Plan de Ordenación de Recursos Humanos 2018.

As disposicións do presente Plan de Ordenación de Recursos Humanos entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, sen prexuízo da súa retroactividade, con efectos do 1 de xaneiro de 2018, nos casos expresamente contemplados nas ditas disposicións normativas, para o suposto de que a publicación se produza con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2018. En todo caso, non terán efecto retroactivo as disposicións restritivas de dereitos dos empregados públicos.

O Plan terá vixencia indefinida ata a súa substitución ou modificación por un Plan posterior ou norma de superior rango xerárquico.

2º.- Someter a información pública, durante o prazo de 30 días hábiles, a documentación inicialmente aprobada, mediante anuncio no BOP, para a formulación de alegacións ou reclamacións. Se transcorrido o prazo de información pública non se formulan alegacións ou reclamacións, entenderase automaticamente aprobado de forma definitiva. Se se formulan alegacións ou reclamacións estas serán resoltas polo Pleno.

4º.- MOCIÓN DO BNG RELATIVA AO MANTEMENTO EN CONDICIÓN ADECUADAS DAS ADMINISTRACIÓN DE GALICIA DA AXENCIA ESTATAL DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (AEAT) ASÍ COO DOS POSTOS DE TRABAJO PRECISOS PARA TAL EFECTO.-

D. Ramiro Rodríguez Suárez, portavoz do BNG, expón o contido da moción, dando lectura á proposta de acordo.

Non se producen intervencións e co voto favorable do BNG (1) e a abstención do Grupo Popular (6), do Grupo Socialista (3) e de Democracia Ourense (1), a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

O Pleno da Deputación diríxese ao goberno central para demandar que as administracións en Galiza, singularmente en Ourense, da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) recuperen os índices de traballadores e traballadoras do

ano 2000, garantindo, en igualdade de condicións ao longo do territorio, a atención ao público para o asesoramento e servizos que presta.

5º.- MOCIÓN DE URXENCIA.- Non se presentaron.

6º.- ROGOS E PREGUNTAS.- Nesta quenda prodúcense as seguintes intervencións:

D. Ramiro Rodríguez Suárez, portavoz do BNG, di que se está a celebrar un certame de baile subvencionado a través de Expourense, cunha subvención de 60.000 euros da Deputación. Mostra a súa desconformidade con esta subvención porque na provincia hai academias de baile que organizan certames parecidos e non contan con este tipo de apoio, e, ademais, neste caso se está subvencionando un negocio, porque por asistir a este evento se cobra entrada. Pide que se lle informe de a canto ascende o orzamento deste evento así como toda a información relativa á concesión da subvención.

O **presidente da comisión** responde que se lle dará traslado da dita información.

E, ás 17:17 horas, dáse por finalizada a reunión, redactándose a presente acta, que asinan o presidente e o secretario. Certifico.