

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 20 de setembro de 2013

No Pazo da Deputación Provincial de Ourense, o vinte de setembro do ano dous mil trece, ás trece horas, reúnese a Xunta de Goberno da Deputación baixo a presidencia do deputado provincial e vicepresidente 1º don Rosendo Luis Fernández Fernández, en substitución do titular, don José Manuel Baltar Blanco, presidente da mencionada Deputación -que como tal é da Xunta-, cos deputados, don Plácido Álvarez Dobaño, don Antonio Montero Fernández, don José Antonio Feijóo Alonso, don Emilio José Pazos Ojea, don Francisco Rodríguez Rodríguez, don José Manuel Freire Couto e don Eladio Mangana Nóvoa os que constitúen a maioría absoluta da devandita xunta, co fin de celebrar sesión ordinaria en primeira convocatoria e tratar nela os asuntos que figuraban na orde do día.

Asiste a interventora, dona Mónica Legaspi Díaz, e dá fe do acto, o secretario xeral, don Francisco Cacharro Gosende.

Unha vez aberta a sesión pola Presidencia á mencionada hora, e despois do correspondente estudo e deliberación, adoptáronse os seguintes acordos:

1.- ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, DO DÍA 13 DE SETEMBRO DE 2013.- Unha vez examinada a acta da sesión que tivo lugar o día trece de setembro de dous mil trece, a **Xunta de Goberno** da Deputación **acordou**, por unanimidade, a súa aprobación, sen observacións.

2.- BASES REGULADORAS DA TERCEIRA CONVOCATORIA DO ANO 2013 DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE BOLSAS INTERNACIONAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE NO MARCO DO PROGRAMA EUROPEO LEONARDO DA VINCI. Unha vez vistas as bases da terceira convocatoria de concurso público para a concesión de bolsas internacionais da Deputación Provincial de Ourense no marco do programa europeo Leonardo da Vinci, ano 2013, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as referidas bases, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.-Obxecto.

As bolsas e axudas á formación son un dos instrumentos que contribúen de forma máis directa á realización efectiva do principio de igualdade de oportunidades.

As bolsas internacionais da Deputación de Ourense, enmarcadas no programa europeo Leonardo da Vinci, contribúen á aplicación dunha política de formación na Comunidade Europea, representando unha axuda complementaria das accións realizadas polos estados membros nesta materia (artigo 150 do Tratado Constitutivo da Comunidade Europea).

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de 50 bolsas individuais de estancias e prácticas laborais en empresas europeas, que teñen como finalidade apoiar aos participantes en actividades de formación para a adquisición de coñecementos, competencias e cualificacións que completen o desenvolvemento persoal e profesional, facilitando a mobilidade dos traballadores en Europa e promovendo o desenvolvemento de prácticas innovadoras e a súa transferencia entre os países participantes, fomentando o perfeccionamento de linguas estranxeiras.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 20 de setembro de 2013

Segunda.- Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios deste programa os titulados universitarios. As prácticas poderanse desenvolver en empresas da Unión Europea, preferentemente no Reino Unido e Portugal.

Será competencia desta Deputación Provincial a adxudicación de destinos para aquelas persoas seleccionadas como bolseiras, en atención ao ámbito de actividade das empresas contactadas en cada país de envío, á adecuación dos candidatos ao programa e o nivel amosado de coñecemento de idiomas estranxeiros.

Terceira.- Requisitos dos beneficiarios.

Poderán obter bolsa os solicitantes, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- Posuír titulación universitaria oficial de grao, licenciatura, diplomatura, enxeñería, enxeñería técnica, arquitectura, arquitectura técnica acreditada por universidades españolas ou recoñecidas polo Ministerio de Educación, ou estar en condición de obter a titulación na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.
- Posuír coñecemento dalgunha das seguintes linguas cun nivel suficiente para desenvolver unha práctica laboral axeitada ao seu grao de formación académica: portugués e/ou inglés
- Posuír coñecementos de informática a nivel de usuario.
- Non ter gozado anteriormente dunha bolsa do programa Leonardo da Vinci do grupo obxectivo PLM: persoas no mercado laboral.

Aquelas persoas que resultaran beneficiarias dunha bolsa da Deputación de Ourense en anteriores convocatorias, e renunciaran voluntariamente a ela, deberán acreditar suficientemente a existencia de motivos xustificados da renuncia, que non persistan na actualidade, para poder ser novamente beneficiarias dunha bolsa.

Cuarta.- Disponibilidades orzamentarias.

Para as bolsas incluídas nesta convocatoria, o financiamento provén das achegas da Unión Europea, do Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos (en adiante OAPEE) e da Deputación Provincial de Ourense, ascendendo a un importe máximo de 240.000,00 euros.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación.

1. Ao abeiro do establecido no artigo 7.2.d) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

2. O formulario de solicitude de bolsas internacionais reguladas nestas bases só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir a través da plataforma web <http://becasinternacionais.depourense.es>

O proceso de solicitude farase en dous pasos: 1) realización e xeración/validación da solicitude e 2) rexistro telemático da solicitude.

2.1 En primeiro lugar, deberase cubrir o formulario da solicitude e anexar, de ser o caso, os documentos valorables non obrigatorios aos que se fai referencia nesta base quinta punto 5.b). A realización do formulario completarase no momento de xeración/validación da

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 20 de setembro de 2013

solicitude no que se procederá a gravar estes datos impedindo a súa modificación posterior.

2.2 En segundo lugar, procederase ao rexistro telemático da solicitude xa xerada. Este procedemento tramitarase a través do Rexistro Electrónico Xeral da Deputación de Ourense, localizado na dirección <http://portelo.depourense.es>. Para prodecen ao rexistro telemático será preciso facelo, ou ben, utilizando o DNI electrónico do/a solicitante, ou ben, solicitando e autorizando aos funcionarios habilitados para rexistrar electrónicamente na Deputación de Ourense que fagan no seu nome o correspondente rexistro electrónico da súa solicitude. Esta solicitude/autorización farase a través do propio formulario de solicitude de bolsa no que se prevé esta opción.

Unha vez completado correctamente o proceso, xerarase o documento acreditativo da solicitude rexistrada.

A posibilidade de contar con apoio técnico para resolver posibles dúbidas que poidan presentarse na realización e tramitación da solicitude estará operativa ata as 14.30 do último día do prazo.

3. Cada petionario/a só poderá solicitar unha bolsa ao abeiro desta convocatoria, aínda que posúa máis dunha titulación.

A declaración de posuír titulación universitaria oficial indicada no formulario da solicitude será suficiente para tramitar a solicitude da bolsa, sen prexuízo da necesidade de que os beneficiarios acrediten a posesión do título conforme co establecido na base 10ª.

4. O prazo improrrogable de presentación será de 15 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

5. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

a) Documentación administrativa:

1.- Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación axustada ao modelo oficial, que só se poderá obter a través da plataforma informática. <http://becasinternacionais.depourense.es>

Neste formulario, ademais dos datos persoais e académicos do/a solicitante, contense unha declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso/a o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. O/A solicitante deberá sinalar no espazo correspondente que se atopa nesta circunstancia.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

1.- Certificado(s) de empadramento do solicitante ou volante de empadramento, expedido cunha antigüidade máxima dos tres (3) meses anteriores á data desta convocatoria, acreditativos(s) da súa residencia nos últimos 2 anos.

2.- Xustificante acreditativo de ter obtido o título académico invocado no Campus de Ourense (Universidade de Vigo) ou no centro asociado da UNED de Ourense.

Sexta.- Gastos cubertos pola bolsa

a) Considéranse gastos cubertos pola bolsa os seguintes:

- Custos de desprazamento de ida e volta, preferentemente en avión (ida para o comezo do programa e retorno ao final da estancia programada).
- Prácticas laborais nunha empresa seleccionada en atención ao perfil profesional do/a beneficiario/a.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 20 de setembro de 2013

- Titoría de prácticas laborais durante o tempo de inserción laboral en empresas situadas no país de destino.
- Dotación mensual que consistirá no aboamento de axuda para custos de aloxamento e/ou de manutención.
- Curso de inmersión lingüística
- Seguro de enfermidades e accidentes.

O importe para os gastos de aloxamento e manutención (que se inclúe no concepto “dotación mensual”) asignarase en función dos custos de mobilidade previstos pola convocatoria Leonardo da Vinci en cada país de destino e as bolsas terán unha duración media de 14 semanas.

b) Do total de gastos cubertos pola bolsa, o alumno seleccionado, de ser o caso, poderá percibir directamente o importe de axuda de manutención e/ou aloxamento.

Sétima.- Procedemento de concesión.

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva, mediante trámite de carácter urxente, motivado pola necesidade de axilizar o procedemento para posibilitar a mellor xestión dos destinos dos bolseiros en empresas da Unión Europea. A declaración de urxencia terá como efecto a tramitación preferente do expediente e a redución á metade dos prazos de tramitación previstos na lexislación aplicable, recolléndose xa nestas bases os prazos reducidos que serán de aplicación.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata cinco días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense: <http://portelo.depourense.es> e na páxina web <http://becasinternacionais.depourense.es>

Para a achega desta documentación utilízase como oficio de remisión o formulario número 2. Este formulario só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir, necesariamente, a través da aplicación informática <http://becasinternacionais.depourense.es>. O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

Simultaneamente á emenda de deficiencias materiais da documentación, os solicitantes deberán concorrer á realización dunha proba da/s lingua/s estranxeira/s indicada/s na solicitude, así como unha entrevista persoal cuxo obxecto será a comprobación de adecuación do solicitante ao programa. As probas e a entrevista serán realizadas e avaliadas por técnicos designados pola Presidencia, deixándose constancia no expediente do resultado das probas e da valoración efectuada, mediante informe subscrito polos técnicos avaliadores, que terá carácter motivado.

En todo caso, a valoración das probas e entrevistas realizadas a aqueles solicitantes que deban corrixir deficiencias na documentación quedará condicionada á efectiva realización da dita corrección en tempo e forma.

As probas de lingua/s estranxeira/s (inglés e portugués) realizaranse entre os días 14 e 18 de outubro de 2013.

A comunicación do lugar e as horas para a realización das ditas probas farase o día

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 20 de setembro de 2013

11 de outubro de 2013 mediante o seu anuncio na sede electrónica da Deputación <http://portelo.depourense.es>.

A entrevista persoal realizarase entre os días 21 e 25 de outubro de 2013. O lugar de realización, así como a hora, daranse a coñecer o día 18 de outubro de 2013 mediante o seu anuncio na sede electrónica da Deputación <http://portelo.depourense.es>

Á entrevista só accederán aquelas persoas que fixeran algunha/s proba(s) de idioma(s). Esta fase de entrevista deberá ser superada con éxito polo/a solicitante da bolsa. O obxecto é determinar a adecuación do/a solicitante ao programa en atención ao seu perfil profesional, ás empresas contactadas en destino e ao idioma estranxeiro que coñeza o/a solicitante.

Tendo en conta a posibilidade de que no momento en que se realice a primeira entrevista co/coa solicitante non estean concretados os posibles destinos dispoñibles e en atención á necesidade de compaxinar perfil profesional e destino potencial, a Deputación Provincial de Ourense poderá convocar a unha segunda entrevista persoal aos solicitantes, co obxecto de confirmar a idoneidade entre o perfil do/a solicitante e a oferta concreta de prácticas dispoñibles, cando o resultado da primeira entrevista non permita determinar plenamente a dita adecuación.

Estas entrevistas, de ser o caso, realizaranse en datas e horas que se lles comunicarán individualmente a cada un/unha dos/as solicitantes.

Unha vez concluídas as probas, o expediente pasará á comisión de valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos solicitantes que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, ou non concorresen á realización das probas ou da entrevista, formularase proposta de inadmisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de solicitudes, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración conforme cos criterios recollidos na base novena.

Oitava.- Comisión de valoración.

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.
- Vogais:
- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.
- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
- Dous técnicos da Área de Benestar, designados pola Presidencia. Un/unha dos/as técnicos/as actuará como secretario/a da comisión, coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Novena.- Criterios para a concesión de bolsas.

A comisión levará a cabo unha selección dos solicitantes en virtude da documentación presentada e dos resultados obtidos na realización das distintas probas, de acordo cos seguintes criterios:

- 1) Proba de lingua estranxeira e adaptación da lingua, obrigatoria, elixida ás empresas estranxeiras seleccionadas: ata 3 puntos.
- 2) Entrevista persoal, obrigatoria, de adecuación ao programa: ata 5 puntos.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 20 de setembro de 2013

- 3) Titulados do centro asociado da UNED en Ourense: 0,5 puntos.
- 4) Titulados da Universidade de Vigo-Campus de Ourense: 0,5 puntos.
- 5) Estar empadroado nalgún municipio da provincia de Ourense cunha antigüidade de 2 anos: 1,5 puntos.

Os baremos 3) e 4) non serán acumulables.

A comisión de valoración poderá propor a exclusión da bolsa a aqueles aspirantes que na entrevista persoal manifesten unha clara inadecuación aos obxectivos do programa.

Décima.- Resolución.

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informe previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

A resolución terá o seguinte contido:

- Beneficiarios da bolsa.
- País –destino no que cada beneficiario desenvolverá a súa bolsa.
- Lista de reserva de posibles suplentes para o caso de renuncia ou baixa cos países-destinos adxudicados a estes.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a notificación da resolución realizarase exclusivamente a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial.

No suposto en que os beneficiarios non presentasen coa solicitude os documentos electrónicos auténticos do título universitario ou xustificante acreditativo de ser titulado e, se é o caso, o certificado de empadramento, disporán dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da súa publicación na sede electrónica da Deputación para achegar á Deputación de Ourense (Área de Benestar) os documentos orixinais ou compulsados, ben sexa en formato electrónico ou en formato papel, mediante a súa presentación no rexistro xeral de documentos ou no rexistro electrónico de documentos, segundo corresponda.

Para estes efectos, considérase documento electrónico auténtico aquel asinado electronicamente polo seu autor ou a copia electrónica debidamente compulsada.

No mesmo prazo, os beneficiarios deberán constituír, en concepto de garantía, unha fianza por importe de 120,00 euros. A constitución da garantía sinala o momento do nacemento das obrigas mutuas entre as partes (Deputación e beneficiario), e supón a aceptación incondicional e sen reserva da bolsa concedida.

A constitución desta garantía só poderá ser tramitada de forma telemática seguindo as instrucións establecidas na paxina web <http://becasinternacionais.depourense.es>

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 20 de setembro de 2013

A dita garantía responde do cumprimento das obrigacións do bolseiro derivadas da aceptación da bolsa. En caso de incumprimento, a Deputación Provincial poderá proceder á execución da garantía mediante expediente contradictorio, que será tramitado polos servizos de Intervención, reservándose a Deputación o dereito de documentar e cuantificar economicamente os prexuízos derivados deste incumprimento, no caso de ser imputable só ao beneficiario, e repercutilos contra o beneficiario da bolsa.

A garantía devolverase de oficio unha vez concluído o programa e completadas as obrigas administrativas deste, en concreto, unha vez cuberto o leopass ou documento que o substitúa, entregada a documentación administrativa de cumprimento de prácticas e comprobantes do uso dos servizos facilitados ao beneficiario pola Deputación de Ourense á Área de Benestar, sempre que non existan responsabilidades que deban facerse efectivas con cargo a esta.

Entenderase que os beneficiarios renuncian á bolsa en caso de non constituír a garantía na forma e no prazo establecido. Neste caso, a Deputación Provincial, mediante resolución da Presidencia, procederá a adxudicárilles a bolsa aos solicitantes que figuran na lista de suplentes en atención á puntuación que obtiveran nas probas de selección.

A resolución comprenderá o acto de outorgamento da bolsa e a asignación dun destino xeográfico, pero non determinará a empresa concreta na que se realizarán as prácticas. Para a determinación desta empresa concreta procederase do seguinte xeito:

a) A Deputación ofertaralles aos bolseiros unha empresa dispoñible no destino, seleccionada de acordo co perfil do bolseiro.

b) O bolseiro será entrevistado pola empresa, que decidirá, en función desta entrevista, se aceptan ao bolseiro no programa de prácticas, quedando deste xeito determinada a empresa de realización das ditas prácticas.

c) No suposto de que o bolseiro sexa rexeitado por esta empresa, a Deputación Provincial realizará as xestións oportunas para a localización de novas empresas. No caso de que non se atopen empresas novas, ou estas rexeitasen igualmente o bolseiro, a Deputación declarará a perda do dereito á bolsa, sen que esta declaración dea lugar a ningún tipo de dereito indemnizatorio para o interesado.

Undécima.- Publicidade da concesión.

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación de Ourense.

Duodécima.-Pago.

O importe de pago directo da bolsa consistente na dotación mensual descrita na base sexta será realizado na conta bancaria indicada polo bolseiro na súa solicitude.

Décimo terceira.-Xustificación.

Consistirá na acreditación fidedigna da súa estadía de desenvolvemento da práctica no destino, mediante a presentación da documentación que indicará oportunamente esta Deputación Provincial.

Décimo cuarta.-Obrigas dos beneficiarios.

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións e as de aplicación ao Programa sectorial Leonardo da Vinci. En

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 20 de setembro de 2013

particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na referida lei, a cumprir as normas e obrigas derivadas da aceptación da bolsa e/ou da firma do contrato da bolsa Leonardo no destino asignado na resolución e nas condicións no antedito contrato, tanto para a etapa de formación como para as prácticas profesionais, a cumprir os requisitos do proxecto Leonardo da Deputación Provincial de Ourense e a cubrir todos os formularios de seguimento e avaliación do proxecto.

Así mesmo, realizaranse reunións de traballo e reunións informativas con carácter obrigatorio, tanto previas á saída, como ao regreso da estancia distribuídas en varias sesións e cunha duración total de 15 horas. A asistencia a estas reunións será obrigatoria para os beneficiarios.

A falla de asistencia ás reunións de traballo ou o incumprimento das obrigas polos beneficiarios poderá ser motivo de declaración de perda do dereito á subvención e, de ser o caso, dará lugar á execución da garantía.

Décimo quinta.- Reintegro da bolsa.

No caso de incumprimento polo solicitante das condicións da bolsa por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, e/ou derivadas da aceptación da bolsa e/ou da subscripción do contrato de bolsa Leonardo, procederase á tramitación dun expediente de reintegro do importe do pago directo da bolsa.

Sen prexuízo do anterior, no caso de producirse un abandono inxustificado da bolsa logo da súa aceptación, e/ou en calquera fase de desenvolvemento desta, a Deputación Provincial poderá reclamar os importes consumidos da bolsa ata a data de abandono, na parte non cuberta pola garantía.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro da bolsa, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo sexta.-Normativa supletoria.

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como as normas de aplicación ao Programa sectorial Leonardo da Vinci.

2º.- Aprobar a convocatoria das subvencións reguladas nas devanditas bases, ordenando a inserción do correspondente anuncio no BOP, e acordar a aprobación do gasto correspondente.

5.- ASUNTOS DE URXENCIA.- Trala unánime declaración da urxencia do asunto, por non figurar incluído na orde do día, adoptouse o seguinte acordo:

5. a) RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.- Unha vez vista a relación dos gastos propostos polos distintos servizos da Deputación, co fin de toma-lo acordo pertinente sobre os devanditos gastos, aplicando o artigo 26.2.c) e 60.2 do Real

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 20 de setembro de 2013

Decreto 500/1990, do 20 de abril, e trala unánime declaración da urxencia do asunto por non figurar incluído na orde do día, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo de recoñecemento e liquidación das obrigas que se relacionan:

Aplicación orzamentaria	Acredor	Concepto	Importe €
32315/20400	Anpian, SA	Factura 1076/2011, do 12.12.2011, desprazamento Real Banda Escola de Gaitas da Deputación Provincial de Ourense.	194,40.-
91213/21400	Juan Carlos Feijóo Rodríguez	Factura A/1119, do 19.12.2011, material vehículo Presidencia.	853,73.-
32315/20700	Viajes Piña, SA	Factura 000559/11, do 21.12.2011, cea aniversario Real Banda de Gaitas da Deputación Provincial de Ourense.	2.328,50.-
92011/22110	Darlim, SL	Factura 00201512, do 28.11.11, subministración de papel hixiénico para o Pazo Provincial.	21,41.-
45313/22111	Cibrao Motor, SLU	Factura RC212 364, do 24.09.12, subministración de material de vehículos.	67,01.-
91211/22602	Montajes Lodairo, SL	Factura 00005/2012, do 15.01.2012, gastos publicidade Deputación Provincial de Ourense.	6.372,00.-
33411/24000	Editorial Galaxia, SA	Factura M-2012039, do 26.06.12, colaboración na edición do libro “A Esmorga”.	6.000,00.-
33813/22609	Coro de Cámara Música Viva	Factura 5, do 15.08.09, actuación Igrexa Santa María do Campo-O Irixo.	650,00.-

6.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA.- Non houbo.

7.- ROGOS E PREGUNTAS.- Non se formularon.

E, ás trece horas e trinta minutos, do referenciado día vinte de setembro do ano dous mil trece, a Presidencia dá por rematada a sesión da Xunta de Goberno, e redáctase a presente acta, que se asinará segundo o legalmente establecido.

O PRESIDENTE,

O SECRETARIO,