

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

No Pazo da Deputación Provincial de Ourense, o vinte e catro de maio do ano dous mil trece, ás trece horas, reúnese a Xunta de Goberno da Deputación baixo a presidencia de don José Manuel Baltar Blanco, presidente da mencionada Deputación -que como tal é da Xunta-, cos deputados don Rosendo Luis Fernández Fernández, don Plácido Álvarez Dobaño, don Antonio Montero Fernández, don José Antonio Feijóo Alonso, don Emilio José Pazos Ojea, don Francisco Rodríguez Rodríguez, don José Manuel Freire Couto e don Eladio Mangana Nóvoa, os que constitúen a maioría absoluta da devandita xunta, co fin de celebrar sesión ordinaria en primeira convocatoria e tratar nela os asuntos que figuraban na orde do día.

Asiste a interventora, dona Mónica Legaspi Díaz, e dá fe do acto, o secretario xeral, don Francisco Cacharro Gosende.

Unha vez aberta a sesión pola Presidencia á mencionada hora, e despois do correspondente estudo e deliberación, adoptáronse os seguintes acordos:

1.- ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, DO DÍA 16 DE MAIO DE 2013.- Unha vez examinada a acta da sesión que tivo lugar o día dezaseis de maio de dous mil trece, a **Xunta de Goberno** da Deputación **acordou**, por unanimidade, sen observacións.

2.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO CONCURSO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA PROXECTOS DE PRESTACIÓN DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2013.- Unha vez vistas as bases da convocatoria de concurso para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2013, e de conformidade coa proposta da Presidencia, a **Xunta de Goberno** **adopta**, por unanimidade, o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as referidas bases, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto da subvención:

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a entidades de iniciativa social que realicen proxectos de prestación de servizos sociais na provincia de Ourense para o ano 2013.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán obter subvención como beneficiarias as entidades de iniciativa social legalmente constituídas, que teñan sede na provincia de Ourense e realicen proxectos e actividades de prestación de servizos sociais nesta provincia, cumprindo todos e cada un dos

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

seguintes requisitos:

- Que a prestación se dirixa a calquera dos colectivos das distintas áreas de actuación propias de servizos sociais, primando aqueles colectivos de persoas, que por razóns obxectivas de índole económica, de saúde ou pola concorrencia de circunstancias sociais, étnicas ou culturais, sufran especiais dificultades respecto da xeneralidade da poboación e precisen dun tratamento específico para o acceso ao goce pleno dos dereitos de contido económico, laboral e social recoñecidos no ordenamento xurídico.
- Que os ditos servizos sexan prestados de xeito altruísta e desinteresado, sen ánimo de lucro.
- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

No caso de que o proxecto para o que se solicite subvención xa fora executado ou xa se iniciara a súa execución no exercicio 2013 pero con anterioridade á data de concesión da subvención, deberá acreditarse o cumprimento do requisito da inscrición no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia durante todo o período de execución do proxecto.

- No caso de centros ou servizos sociais especializados, será requisito imprescindible dispor da correspondente autorización da Xunta para a súa creación e/ou inicio de actividades, con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, se é o caso.
- Que as entidades solicitantes cumpran, en todo caso, os requisitos para obter a condición de beneficiarias esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que, no suposto de ter recibido con anterioridade subvencións desta Deputación, non existan incumprimentos das obrigas derivadas da súa concesión.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 23111.48000 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2013 por importe de 250.000,00 € (douscentos cincuenta mil euros).

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

Cuarta.- Contía:

As subvencións concedidas poderán ter unha contía máxima de ata dez mil euros (10.000,00 €), para cada beneficiario. Por conseguinte, no suposto en que sexa obxecto de subvención máis dun proxecto dun mesmo beneficiario, o importe conxunto das subvencións concedidas non poderá exceder do devandito límite.

A determinación da contía de cada subvención será establecida pola Xunta de Goberno tras a proposta previa da comisión de valoración, de acordo cos criterios establecidos na base novena.

Como regra xeral, o importe máximo da subvención para cada proxecto non poderá exceder do 70% do seu orzamento. En casos excepcionais, tendo en conta a necesidade e o interese destes, poderá concederse ata o 100% do custo total.

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

1. Ao abeiro do establecido no artigo 7.2.d) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

2. O formulario de solicitude regulado nestas bases só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>

Unha vez validado o formulario de solicitude, o/a solicitante procederá á súa transmisión telemática ao rexistro electrónico xeral da Deputación de Ourense localizado no enderezo <http://ventanilla.depourense.es>. Este proceso terá que facelo utilizando o DNI electrónico con certificado en vigor do representante legal da entidade.

Unha vez completado correctamente este proceso, emitirase telematicamente o documento acreditativo deste rexistro.

3. No caso de que o representante legal non posúa DNI electrónico ou medios técnicos, deberá obter e completar os formularios de solicitude a través da plataforma telemática; logo disto, deberá solicitar á Deputación de Ourense, a través da aplicación informática, que os funcionarios habilitados desta entidade fagan a transmisión electrónica das súas solicitudes.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

dirixirse ao Servizo de Fomento de Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais da Deputación Provincial que lles prestará a asistencia precisa aos interesados, co fin de garantir que a necesaria utilización de medios telemáticos non implique restrición ou discriminación ningunha. Esta posibilidade estará dispoñible ata as 14.00 h do último día hábil do prazo para a presentación das solicitudes.

4. O prazo improrrogable de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

5. As solicitudes deberán formularse enviándoas telematicamente ao Rexistro Electrónico Xeral da Deputación despois de cubrir e validar os formularios do punto 6. Para estes efectos, e no suposto de que unha mesma entidade solicite subvención para máis dun proxecto, deberá obter, cubrir, validar e transmitir un formulario de solicitude para cada un dos proxectos presentados.

6. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

1.- Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación, que só se poderá obter a través da plataforma <http://programasentidades.depourense.es>.

Neste formulario contéñense os datos da entidade, do seu representante, unha declaración do poder co que este actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins. O representante deberá sinalar e asinar neste documento unha declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social, así como a inscrición da entidade no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais e contar coa correspondente autorización da Xunta de Galicia, se fose o caso.

Este formulario ademais contén a memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención.

2.- No caso daquelas entidades que non foran anteriormente beneficiarias dunha subvención da Deputación Provincial, presentarán copia do CIF da entidade.

A Deputación Provincial poderá requirirlle ás entidades solicitantes a presentación e acreditación por calquera medio de proba admisible en dereito, do cumprimento dos requisitos por parte de ditas entidades.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

Sexta.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 29 da Lei 9/2007, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

- Que foran ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado.
- Que exista constancia documental da súa realización.
- Que se realicen e paguen dentro do prazo de execución do proxecto.
- Que exista coherencia entre os gastos efectivamente xustificadas e a previsión de gastos contida no proxecto subvencionado.

En todo caso aplicarase unha limitación en relación coa imputación de gastos xerais de funcionamento da entidade solicitante. Así, estes gastos só serán subvencionable nunha contía que non supere o 15% do total da subvención aprobada. Entenderanse como gastos xerais os referidos a subministracións de enerxía eléctrica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina e calquera outro que non teña vinculación exclusiva co proxecto obxecto de subvención.

Sétima.- Procedemento de concesión:

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable, consistente esta na memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención á que se fai referencia na base 5ª.6, apartado primeiro.

O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense: <http://ventanilla.depourense.es> e na páxina web <http://programasentidades.depourense.es>

Para a achega desta documentación utilízase como oficio de remisión o formulario establecido que só se poderá obter e cubrir necesariamente a través da aplicación informática

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

<http://programasentidades.depourense.es>. O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

Unha vez transcorrido dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á comisión de valoración que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

- Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como as entidades que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, formularase proposta de inadmisión a trámite das súas solicitudes.
- Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

Oitava.- Comisión de valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.
- Vogais:
 - o A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.
 - o O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
 - o Dous técnicos do Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais, designados pola Presidencia. Un/unha dos/as técnicos/as actuará como secretario/a da comisión, coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Novena.- Criterios de valoración para outorgamento das subvencións:

1. Para o outorgamento das subvencións, a comisión de valoración procederá, en primeiro termo, á cualificación das entidades solicitantes, tendo en conta os seguintes criterios:

- Tipoloxía de necesidades atendidas polo(s) proxecto(s), priorizándose aqueles proxectos encamiñados á atención de situacións de pobreza ou emerxencia social. Valoraranse especialmente aqueles proxectos que destinen unha contía económica, ou asignacións materiais (en especie), directamente aos beneficiarios, de tal forma que se poida cuantificar individualmente. Puntuación máxima de vintecinco (25,00) puntos.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

- A calidade, eficacia e eficiencia do proxecto ou proxectos presentados. Puntuación máxima de vintecinco (25,00) puntos.

Para ser seleccionadas como entidades beneficiarias e optar á subvención, cada proxecto presentado pola entidade solicitante deberá acadar unha puntuación mínima de 30 puntos no total da valoración dos criterios anteditos.

2. En segundo termo, para o establecemento das contías das subvencións que se lles concederán ás entidades seleccionadas, teranse en conta, ademais, os seguintes criterios de valoración:

- Número de beneficiarios aos que se dirixe o proxecto presentado.....Ata 15 puntos.
- Ratio custo do proxecto/ número de beneficiarios previstos..... Ata 15 puntos.
- Esfuerzo da entidade promotora en termos de porcentaxe de autofinanciamento do proxecto.....Ata 10 puntos.
- Enfoque da perspectiva de xénero no deseño do proxecto.....Ata 10 puntos.

A puntuación total da entidade beneficiaria resultará de sumar os puntos acadados segundo os criterios establecidos nos dous apartados anteriores.

A comisión de valoración, motivadamente, poderá requirir das entidades solicitantes información ou documentación adicional que teña unha relevancia fundamental e unha relación directa para unha mellor avaliación da solicitude, sempre e cando se garanta o cumprimento pleno do principio de igualdade, transparencia e non discriminación no procedemento.

Así mesmo, poderá excluír da valoración a aquelas entidades que, de conformidade coa documentación presentada, sexan motivadamente cualificadas como tecnicamente insolventes ou soliciten axudas para a realización de proxectos de actividades inviables ou economicamente non xustificadas.

Décima.- Resolución:

A proposta da comisión de valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou dende o remate

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da comisión de valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

As entidades que resulten beneficiarias da subvención deberán manifestar a súa aceptación a través da aplicación informática facendo uso do formulario: “Aceptación da subvención” que se deberá obter, cubrir, validar e transmitir dende a dita plataforma no prazo de 10 días dende o seguinte ao da publicación da resolución no BOP.

O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicidade da concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións e procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013
Duodécima.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento do seu proxecto, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que o proxecto está subvencionado pola Deputación, nos carteis e materiais impresos do seu proxecto ou proxectos e, se é o caso, na páxina web da entidade subvencionada.

No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 10 % da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo terceira.- Xustificación da subvención:

A subvención xustificarase da seguinte maneira:

As entidades deberán xustificar a total execución do proxecto subvencionado durante o exercicio 2013, facendo uso dos formularios normalizados que se deberán obter, cubrir, validar e imprimir dende a plataforma <http://programasentidades.depourense.es>. Os formularios conteñen:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado
- Relación de documentos xustificativos dos gastos realizados
- Certificación expedida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.
- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
- Declaración das medidas de difusión da subvención concedida.
- Certificación do número de conta asinada pola entidade financeira correspondente.

Unha vez cubertos, validados, impresos e asinados polo representante legal, estes formularios normalizados deberán presentarse no Rexistro xeral da Deputación xunto cos seguintes documentos:

- Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

- Documentos xustificativos do gasto e/ou facturas. As facturas deberán presentar en orixinais e copias para cotexar; o cotexo será realizado exclusivamente por funcionarios do Servizo do Fomento do Emprego, Igualdade e Servizos Sociais da Deputación de Ourense, e selaranse os orixinais co seguinte texto: *“esta factura foi entregada para a xustificación da subvención XXX”*:

Unha vez selados, os orixinais, seranlle devoltos ao interesado.

A documentación xustificativa deberá achegarse completa para cada un dos proxectos presentados.

En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

1ª.- Os beneficiarios poderán subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do proxecto obxecto da subvención, sen limitación en canto á contía subcontratada, pero, en todo caso, con suxección ás seguintes regras:

- A realización do proxecto non poderá concertarse con persoas ou entidades incursas nos supostos a que se refire o artigo 27.7 da Lei 9/2007.
- Cando o importe do gasto subvencionable correspondente supere a contía de 18.000,00 €, excluído o IVE (artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións), no caso de prestación de servizos por empresas, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso, para a prestación do servizo ou entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou agás que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude de subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- No caso de adquisición de bens inventariables, o beneficiario deberá destinar os ditos bens para o fin concreto para o que se concedeu a subvención por un prazo mínimo de cinco anos.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

- Para estes efectos, coa xustificación achegarase a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de petición de tres ofertas, ou xustificación da súa non petición conforme co sinalado nos parágrafos anteriores, así como memoria xustificativa da elección da oferta.

2ª.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos.

Os tributos serán gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2013, obxecto da presente convocatoria.

Unha vez examinada a xustificación achegada polo beneficiario, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación xustificativa presentada.

O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense: <http://ventanilla.depourense.es> e na páxina web <http://programasentidades.depourense.es>

Para a achega desta documentación utilízase como oficio de remisión o formulario establecido que só se poderá obter e cubrir necesariamente a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>. O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

Sen prexuízo do anterior, a solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como máximo, antes do 15 de

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

xaneiro de 2014. O dito prazo terá carácter improrrogable. No caso daquelas entidades que imputen á subvención gastos de seguridade social do persoal contratado para desenvolver o proxecto admitirase ata o día 30 de xaneiro de 2014 a documentación probatoria do aboamento de cotas á Seguridade Social.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

O pago realizarase unha vez xustificada de modo completo a realización do proxecto, mediante transferencia á conta corrente sinalada pola entidade local beneficiaria.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei 9/2007. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ao abeiro da presente convocatoria son compatibles con outras axudas e subvencións públicas ou privadas, sempre que o importe conxunto de todas elas non supere o 100% do custo total do proxecto, a excepción das subvencións nominativas e/ou directas concedidas pola Deputación de Ourense para o mesmo proxecto que serán incompatibles.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións:

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito ao cobro da subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito ao da subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

Décimo sétima.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases, seralles de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003 xeral de subvencións e o Regulamento que a desenvolve, así como na lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

2º.- Aprobar a convocatoria das subvencións reguladas nas devanditas bases, ordenando a inserción do correspondente anuncio no BOP, e acordar a aprobación do gasto correspondente.

3.- ASUNTOS DE URXENCIA.- Trala ratificación previa da urxencia do asunto por non figurar incluído na orde do día, adoptouse o seguinte acordo:

3. a) APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS PARA A COOPERACIÓN COS CONCELLOS DA PROVINCIA EN MATERIA DE ENTREGA E INSTALACIÓN DE BANCOS E MARQUESIÑAS.- Entre as diversas liñas de colaboración entre a Deputación Provincial e os concellos da provincia, están a cooperación para a adquisición, entrega e instalación de bancos e marquesiñas para espazos de dominio e uso públicos.

A cooperación da Deputación Provincial consiste na xestión da adquisición dos ditos equipamentos, e na subvención dunha parte do seu custo e na súa instalación nos lugares que determine o concello.

Ante a conveniencia de establecer o marco básico da referida cooperación, considérase procedente a aprobación dunhas bases reguladoras ás que poidan acollerse todos os concellos interesados.

Polo exposto, e trala unánime declaración da urxencia do asunto por non figurar incluído na orde do día, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as bases reguladoras para a cooperación cos concellos da provincia en materia de entrega e instalación de bancos e marquesiñas, co seguinte contido:

1ª) Obxecto:

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación das condicións en virtude das que os concellos da provincia poderán acceder á cooperación provincial consistente na entrega e instalación de bancos e marquesiñas no seus respectivos termos municipais.

2ª) Compromiso da Deputación.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

A Deputación Provincial de Ourense comprométese á adquisición, con suxeición á lexislación vixente de contratos do sector público, de bancos e marquesiñas en cantidade suficiente para atender as demandas dos concellos da provincia respecto destes equipamentos mobiliarios.

3ª) Beneficiarios.

Soamente poderán beneficiarse desta liña de cooperación os municipios da provincia, quedando excluídas calquera outras entidades locais.

4ª) Solicitudes.

As solicitudes, asinadas polo órgano competente do concello, presentaranse no rexistro xeral da Deputación e irán dirixidas á Presidencia da Deputación, con indicación do número de unidades solicitadas e do lugar no que teñan de ser instaladas. Coa solicitude, achegarase o xustificante do ingreso na facenda provincial da achega municipal correspondente. A realización do ingreso será requisito imprescindible para o inicio da tramitación da adquisición, entrega e instalación do mobiliario solicitado.

5ª) Requisitos.

A subministración e instalación de bancos pola Deputación nos concellos da provincia que así o soliciten, quedará condicionado ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- O concello deberá asumir o 50% do prezo de adquisición dos equipamentos solicitados, cifrándose a dita achega para o exercicio 2013 na cantidade de 89,75 € por unidade de banco e 1.235,39 € por unidade de marquesiña.

- A instalación dos equipamentos –que realizarán os servizos provinciais– verificarase exclusivamente en lugares de dominio e uso público. En caso de incumprimento desta condición por parte do concello, a Deputación procederá a liquidarlle á administración municipal o custo íntegro do equipamento subministrado no que se incumprise esta condición.

6ª) Resolución das solicitudes.

A Presidencia da Deputación resolverá sobre as solicitudes presentadas por rigorosa orde de presentación, logo da verificación polos servizos provinciais do cumprimento dos requisitos establecidos nestas bases, comunicándoselle a dita circunstancia á entidade solicitante.

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó día 24 de maio de 2013

En todo caso, a concesión das solicitudes estará suxeita á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos provinciais para a adquisición do mobiliario solicitado.

2º.- Ordenar a publicación das presentes bases no BOP, así como a súa remisión aos concellos da provincia, para xeral coñecemento.

4.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA.- Non houbo.

5.- ROGOS E PREGUNTAS.- Non se formularon.

E, ás trece horas e trinta minutos, do referenciado día vinte e catro de maio do ano dous mil trece, a Presidencia dá por rematada a sesión da Xunta de Goberno, e redáctase a presente acta, que se asinará segundo o legalmente establecido.

O PRESIDENTE,

O SECRETARIO,