Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 30 de xaneiro de 2015

No Pazo da Deputación Provincial de Ourense, o trinta de xaneiro do ano dous mil quince, ás dez horas, reúnese a Xunta de Goberno da Deputación baixo a presidencia de don José Manuel Baltar Blanco, presidente da mencionada Deputación -que como tal é da Xunta-, cos deputados, don Rosendo Luis Fernández Fernández, don Plácido Álvarez Dobaño, don José Antonio Feijóo Alonso, don Francisco Rodríguez Rodríguez, don José Manuel Freire Couto, don Emilio José Pazos Ojea, don Antonio Montero Fernández e don Eladio Mangana Nóvoa, os que constitúen a maioría absoluta da devandita xunta, co fin de celebrar sesión ordinaria en primeira convocatoria e tratar nela os asuntos que figuraban na orde do día.

Asiste a interventora, dona Mónica Legaspi Díaz, e dá fe do acto, o secretario xeral, don Francisco Cacharro Gosende.

Unha vez aberta a sesión pola Presidencia á mencionada hora, e despois do correspondente estudo e deliberación, adoptáronse os seguintes acordos:

1.- ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, ORDINARIA, DO DÍA 23 DE XANEIRO DE 2015.- Unha vez examinada a acta da sesión ordinaria que tivo lugar o día vinte e tres de xaneiro de dous mil quince, a **Xunta de Goberno** da Deputación **acordou**, por unanimidade, a súa aprobación, sen observacións.

2.- DESESTIMACIÓN DE ALEGACIÓNS PRESENTADAS POLO CONCELLO DA VEIGA Ó ACORDO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN CONCEDIDA CON CARGO Ó PROGRAMA PROVINCIAL DE COOPERACIÓN PARA EXECUCIÓN DE INFRAESTRUTURAS CULTURAIS 2014.- Unha vez vista a solicitude do Concello da Veiga de data 22 de xaneiro de 2015, que tivo entrada no Rexistro Xeral desta Deputación o 26 de xaneiro de 2015, na que solicita un incremento da subvención concedida mediante acordo da Xunta de Goberno desta Deputación Provincial do 9 de decembro de 2014 por importe de 33.011,63 € (dos remanentes producidos por rexeitamento das subvencións concedidas mediante acordo da Xunta de Goberno do 7 de novembro de 2014 (base 9ª do referido programa), para execución do proxecto "Rehabilitación de antiga casa escola para aula cultural no Toural", con cargo ó programa provincial de cooperación cos concellos para execución de infraestruturas culturais 2014.

Visto igualmente o informe emitido polo xefe do Servizo de Investimentos de data 27 de xaneiro de 2015, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

1º.- Desestima-la solicitude formulada polo Concello da Veiga de incremento da subvención concedida para a execución do proxecto “Rehabilitación de antiga casa escola para aula cultural no Toural” polo importe solicitado (52.050,00 €), por non resultar conforme coas bases aprobadas para o efecto.

2º.- Lembrarlle ó solicitante a obriga de xustifica-la totalidade do proxecto presentado, xa que, en caso contrario e de acordo coas bases referenciadas anteriormente (aprobadas pola Corporación Provincial na sesión ordinaria do 29 de xullo de 2014), a contía da subvención diminuiría de forma proporcional.

3.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO PREMIO DE PERIODISMO “XOSÉ AURELIO CARRACEDO”, ANO 2015.- Unha vez vistas as bases que rexen a convocatoria do premio de periodismo “Xosé Aurelio Carracedo, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar as referidas bases e convocar o premio de periodismo “Xosé Aurelio Carracedo 2015”, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira: Poderán optar a este premio todos os profesionais ou colaboradores habituais que exerzan o seu labor en medios de comunicación escritos ou audiovisuais, en calquera das súas modalidades.

Segunda: Consistirá nun único premio e a dotación será de tres mil euros (3.000,00 €).

Terceira: As propostas para optar ao premio poderán ser, indistintamente, presentadas polos propios interesados, pola dirección do medio no que foron publicadas, por institucións, asociacións, colectivos, persoas individuais ou polo propio xurado.

Cuarta: Os traballos ou conxuntos de traballos –gráficos, escritos ou adiovisuais-, que participen no concurso, terán que estar publicados en medios de comunicación galegos ou deberán referirse a Galicia, entre o día 1 de xaneiro de 2014 e o día 31 de decembro do mesmo ano.

Quinta: O xurado do premio de periodismo “Xosé Aurelio Carracedo” estará presidido polo presidente da Deputación de Ourense ou persoa en quen delegue, e como vogais, formarán parte do xurado:

- Un representante do Colexio Profesional de Xornalistas de Galicia.

- Un representante da Federación de Asociacións de Periodistas (FAPE).

- Un representante da Facultade de Ciencias da Comunicación de Santiago de Compostela.

- Un representante da Facultade de Ciencias Sociais e Comunicación da Universidade de Vigo.

O secretario do xurado, con voz pero sen voto, será o responsable da Comunicación da Deputación de Ourense.

Sexta: O prazo de recepción de propostas e presentación de traballos pecharase o día 16 de marzo de 2015. Os actos de entrega coincidirán co día 3 de maio (Día internacional da liberdade de prensa).

Sétima: As propostas deberán ir acompañadas de seis fotocopias da páxina ou páxinas en que foron difundidas, se son publicacións impresas. No caso de traballos dixitais, seis copias de capturas de pantalla ou seis copias do texto, nos dous casos con certificado do responsable do medio facendo constar a data de publicación. Se se trata de traballos audiovisuais, presentaranse seis copias en CD, DVD ou lapis dixital, segundo os casos. Se os traballos se publicaron sen se asinar ou con pseudónimo, deberá achegarse un certificado do director do medio, no que conste a data de emisión e nome ou nomes dos autores.

Os traballos remitiránselle á Deputación de Ourense, rúa Progreso, 32, baixo o epígrafe de *Premio de periodismo "Xosé Aurelio Carracedo 2015"*.

Oitava: A participación neste premio periodístico implica a aceptación das bases. Quedan excluídos de participar neste certame os funcionarios e o persoal laboral da Deputación Provincial de Ourense. Valorarase de xeito positivo a realización e presentación de traballos en lingua galega.

2º.- A convocatoria deste premio publicarase no BOP e remitiráselle anuncio ao DOG.

4.- APROBACIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA DO II PREMIO ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE GALICIA DE DEBUXO E REDACCIÓN ESCOLAR.- Considerando a conveniencia e oportunidade de conmemorar a aprobación do Estatuto de Autonomía de Galicia e contribuír á difusión e coñecemento do seu contido e significado entre a poboación escolar, e como xa se fixo no exercicio 2014, de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno** da Deputación, por unanimidade,

adopta o seguinte **acordo**, de aprobación das bases reguladoras e convocatoria do concurso para a concesión do II Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de debuxo e redacción escolar:

1º) Aprobar as bases reguladoras do concurso para a concesión do II Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de debuxo e redacción escolar, co seguinte contido:

A. Obxecto:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria e procedemento para a concesión do II Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de debuxo e redacción escolar, correspondente á anualidade 2015.

O lema desta segunda edición do concurso é ***"O Estatuto de Autonomía de Galicia: recoñecemento dunha nacionalidade histórica"****.*

B. Participantes:

Poderán participar neste concurso os estudantes dos niveis educativos de infantil, primaria, educación especial e ensino secundario obrigatorio, de centros de ensino xeral tanto públicos coma concertados ou privados, da provincia de Ourense.

Os alumnos do nivel educativo citado realizarán os seus traballos de xeito individual.

C. Modalidades

1.- Os alumnos de educación infantil e primaria, así coma os de educación especial, presentarán un debuxo ou traballo artístico que deberá ***facer referencia ao lema do concurso****. Será presentado nun folio ou cartolina en branco, tamaño A4, non terá relevos e a técnica a empregar será libre.*

2.- Os alumnos de ensino secundario obrigatorio deberán presentar ***unha redacción sobre o Estatuto de Autonomía****, cunha extensión mínima de sete folios e máxima de doce, escrita en galego, a man ou en ordenador, por unha soa cara e a dobre espazo.*

Se o traballo se fai en ordenador, o tipo e tamaño de letra será Arial 12. O traballo literario poderá ser ampliado ou complementado con fotografías, recortes de prensa, etcétera.

Os traballos poderán presentarse en papel ou en soporte electrónico cunha tecnoloxía que permita a súa visualización nun contorno windows. O autor poderá entregar

un CD/DVD coas aplicacións reinstaladas que permitan a visualización sen ningún tipo de instalación en disco.

D. Normas de entrega dos traballos

Os traballos poderán ser presentados individualmente polos alumnos ou os seus representantes legais, empregando o modelo anexo I, ou de forma colectiva polos responsables dos centros docentes, empregando o modelo anexo II. Os traballos deberán presentarse no Rexistro Xeral da Deputación de Ourense ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común, ata as 14.00 horas do día 18 de marzo de 2015.

Segundo o nivel educativo ao que pertenzan os concursantes, terase en conta o seguinte:

1. Alumnos de educación infantil, primaria e educación especial:

Figurará no reverso do traballo o nome do estudante, idade, enderezo familiar, teléfono fixo e móbil se o tivera, colexio e curso.

Os debuxos presentados polos centros de estudos entregáranse xuntos nun sobre no que figure no exterior o nome do colexio e dirección deste.

2. **Alumnos de ESO***:*

Figurarán **nun folio separado do traballo,** *os datos do autor: nome, idade, enderezo, teléfono fixo e móbil, se o tiveran, colexio e curso.*

Se o soporte fose electrónico, estes datos deberán figurar nun folio ou etiqueta que **non** *vaia pegada ao CD/DVD.*

E. Xurado do concurso.

O xurado encargado de cualificar os traballos presentados estará conformado como segue:

- *Presidente: o presidente da Deputación de Ourense.*
- *Vicepresidente: o deputado da Área de Cultura.*
- *Tres vogais (un deputado de cada un dos grupos políticos con representación no Pleno da Deputación, designado por estes).*

Actuará como secretaria do xurado a xefa da Sección de Arquivo e Publicacións da Deputación, con voz pero sen voto e coas atribucións propias dun secretario de actas.

Os titulares, se por algunha circunstancia o consideran necesario, poderán delegar as súas funcións nas persoas que estimen oportunas.

O Xurado resolverá o concurso por maioría simple, facultándoselle para a interpretación destas bases en caso de que xurdan dúbidas sobre a súa aplicación. O ditame do xurado, que será inapelable, farase público o día 1 de abril.

F. Criterios de selección dos traballos.

Para cualificar os traballos, o xurado terá en conta, entre outros, os seguintes criterios:

a) Que o traballo presentado se axuste ao tema do concurso. De non respectarse este punto, o traballo non será cualificado.

b) Corrección ortográfica.

c) A limpeza e coidado na súa presentación.

d) A orixinalidade e creatividade do traballo.

G. Premios.

*1. Na modalidade de debuxo (educación infantil, primaria e educación especial)**:** os 3 mellores debuxos, de cada un dos niveis educativos, serán premiados cun diploma, unha colección de libros e material audiovisual.*

2. Educación secundaria obrigatoria: Premiaranse un total de 3 alumnos cun diploma, unha colección de libros e material audiovisual.

Poderá declararse deserto algún premio se o xurado considera que os debuxos ou as redaccións non alcanzan a calidade mínima que se pide ou non se axustan ás normas fixadas.

H. Entrega de premios:

Os premios serán entregados no transcurso dun acto institucional, presidido polo presidente da Deputación, que terá lugar no Centro Cultural Marcos Valcárcel o día 6 de abril de 2015, para conmemorar o día do Estatuto de Autonomía.

I.Dereitos de reprodución, edición e comunicación pública dos traballos presentados

A Deputación de Ourense resérvase os dereitos reprodución, edición e comunicación pública dos traballos presentados, sempre que esta se realice con carácter gratuíto.

Anexo I: Modelo para a presentación individual de traballos para o II Premio Estatuto de Autonomía convocado pola Deputación Provincial de Ourense

D/Dª ……………., con DNI ….. e domicilio para efectos de notificacións en …………………………………… teléfono de contacto …… e e – mail de contacto……………. actuando en nome propio / en representación de ………………..,

EXPÓN:

Que, anexo ao presente escrito, presenta o seguinte traballo ao concurso para o II Premio Estatuto de Autonomía convocado pola Deputación Provincial de Ourense:

Modalidade: Debuxo Redacción (táchese o que non proceda)

Autor: (nome e apelidos do autor, curso e nivel educativo no que está matriculado e centro escolar).

Ourense, ... de .... de 2015.

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anexo II: Modelo para a presentación colectiva de traballos para o II Premio Estatuto de Autonomía convocado pola Deputación Provincial de Ourense

D/Dª ……………., con DNI ….. e domicilio para efectos de notificacións en …………………………………… teléfono de contacto …… e e – mail de contacto……………. actuando como responsable do centro educativo …..

EXPÓN:

Que, anexo ao presente escrito, presenta os seguintes traballos ao concurso para o II Premio Estatuto de Autonomía convocado pola Deputación Provincial de Ourense:

Modalidade: Debuxo

Autores: (nome e apelidos do autor, curso e nivel educativo no que están matriculados).

Modalidade: Redacción

Autores: (nome e apelidos dos autores e curso de ESO no que están matriculados).

Ourense, ... de .... de 2015.

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

2º) Aprobar a convocatoria do premio, conforme ás anteriores bases, ordenando a publicación destas no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, sen prexuízo da posibilidade da súa difusión e publicación adicional por calquera outro medio, a xuízo da Presidencia.

5.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS CORRESPONDENTES AO EXERCICIO 2015.- Unha vez vistas as bases da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a concellos para a organización de actividades culturais e recreativas 2015, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, adopta o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as referidas bases, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto:

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, de subvencións para o financiamento de proxectos de actividades culturais e/ou recreativas promovidos por concellos da provincia de Ourense e que se realicen durante o ano 2015, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva.

2. Para os efectos desta convocatoria, consideraranse actividades culturais as seguintes:

a) Actividades que teñan por obxecto o estudo, difusión, exaltación ou posta en valor do patrimonio cultural material ou inmaterial da sociedade ourensá. Para estes efectos, considéranse incluídas no patrimonio inmaterial as festas e celebracións de carácter marcadamente tradicional ou senlleiro.

b) Actividades que teñan por obxecto o fomento das diversas manifestacións culturais da sociedade ourensá.

Consideraranse subvencionables as actividades consistentes na edición, publicación ou impresión de libros, publicacións seriadas ou obras audiovisuais en calquera soporte.

Consideraranse actividades recreativas aquelas actividades lúdicas ou de lecer de carácter público e gratuíto promovidas por concellos, e dirixidas ao conxunto da poboación ou ben a colectivos precisados de especial atención desde as administracións públicas.

Sen prexuízo do anterior, exclúense do obxecto desta convocatoria, e por conseguinte non poderán obter subvención ao seu abeiro, as seguintes actividades:

- A realización de actuacións escénicas ou musicais, incluídos os festivais ou certames relativos a este tipo de artes. A razón desta exclusión obedece a que estas actividades poderán ser obxecto de subvención a través das convocatorias anuais realizadas por esta Deputación Provincial para o fomento das actividades escénicas e musicais, no marco do Plan Tarazana.

Para estes efectos, nos supostos nos que as actividades recreativas ou culturais cuxa subvención se solicite ao abeiro desta convocatoria inclúan actuacións escénicas ou musicais, os solicitantes deberán excluír as ditas actividades do proxecto, podendo solicitar a correspondente subvención para as ditas actuacións a través da convocatoria correspondente para fomento de actividades escénicas e musicais.

- A realización de excursións ou viaxes culturais ou recreativas.

3. Os concellos poderán presentar cantos proxectos desexen ao abeiro desta convocatoria, sempre que teñan por obxecto a realización de actividades culturais ou recreativas conforme á definición contida no apartado anterior.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria os concellos da provincia de Ourense de menos de 20.000 habitantes.

Terceira.- Dispoñibilidades orzamentarias:

As subvencións obxecto desta convocatoria intégranse na liña de acción do fomento da cultura contemplada no apartado C.2 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o exercicio 2015.

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 33420 / 46200 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2015.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 100.000 euros.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento dos proxectos seleccionados, podendo acadar, como máximo, o 50% do custo

total de cada proxecto para os concellos de máis de 5.000 habitantes e ata o 70% de cada proxecto para os concellos de menos de 5.000 habitantes.

Sen prexuízo do anterior, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 10.000 € para o conxunto dos distintos proxectos que presente. Para a aplicación desta regra, nos supostos en que un concello presentase diferentes proxectos cuxa valoración conforme co establecido na base 9ª determinase a obtención dunha contía superior ao límite máximo de 10.000 €, a Deputación concederá as subvencións na contía que proceda de conformidade coa dita valoración, seguindo estritamente a orde de puntuación dos distintos proxectos e ata acadar o límite dos 10.000 €, quedando denegada a subvención para os proxectos aos que lles correspondería a contía excedentaria do dito límite. No suposto en que a valoración asignada a un proxecto exceda só parcialmente ese límite, a contía da subvención axustarase ata ese límite máximo.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo improrrogable de presentación será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) **Documentación administrativa**:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no Anexo I destas bases. Deberá achegarse unha solicitude para cada proxecto presentado.

2.- Copia cotexada do CIF da entidade.

3.- Copia cotexada do DNI do representante legal da entidade.

4.- Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano municipal, da solicitude de subvención para os diferentes proxectos que se presenten.

5.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de atoparse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

6.-Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, segundo o modelo anexo III.

7.- Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 5 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

b) **Documentación para a valoración das solicitudes:**

Presentarase un proxecto descritivo de cada actividade a realizar, que conterá, polo menos, a seguinte información:

a) Memoria descritiva da actividade, incluíndo os seguintes apartados:

a.1) Descrición das actividades que a integran.

a.2) Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade

a.3) Prazo ou data de execución.

b) Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos.

c) Os concellos deberán presentar unha certificación expedida polo secretario – interventor ou, de ser o caso, interventor do concello, na que consten os ingresos municipais ordinarios do derradeiro exercicio liquidado.

d) Se é o caso, memoria do desenvolvemento en exercicios anteriores da mesma actividade para a que se solicita subvención, achegando recortes de prensa, fotos, información na web, datos sobre o desenvolvemento da actividade, participantes e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do programa ou actividade.

Advírtese expresamente que non serán obxecto de valoración, denegándoselles a concesión da subvención a aquelas solicitudes nas que non se acheguen, cando menos, a memoria descritiva co contido definido no apartado a) e o orzamento do apartado b) así como a certificación do apartado c). Procederase de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos, padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

4. Cada peticionario de axuda deberá presentar unha solicitude no modelo anexo I para cada proxecto diferenciado de actividades culturais para o que se solicite subvención, acompañada do correspondente proxecto descritivo conforme co establecido no apartado anterior. No que se refire á documentación administrativa distinta da solicitude no modelo anexo I, terá carácter común para todos eles, bastando con que se presente nunha das solicitudes.

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só será de aplicación á documentación administrativa.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Consideránse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento da actividade ou programa obxecto desta convocatoria.

En todo caso, non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

a) Gastos de mantemento de locais
b) Gastos de persoal municipal

c) Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras
d) Gastos de adquisición de bens inventariables.
e) Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.
f) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.
g) Xuros debedores de contas bancarias.

Sétima.- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránselle ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Para a achega desta documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo V destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos para a organización de actividades culturais e recreativas ano 2015.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándoselle unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá informe con proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remitiralle o expediente á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos proxectos para os que non se achegase de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.
b) Con respecto ao resto de proxectos, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos para a organización de actividades culturais e recreativas ano 2015.

No caso de non ter presentado a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3a) punto 7, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándoselle unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 9ª.

Oitava.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.
- Vogais:
  - O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
  - O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
  - A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.
  - Un funcionario do Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia cultural que actuarán como asesores da comisión**.**

Novena.- Criterios para a concesión de subvencións:

1. Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

a) Interese social da actividade cultural ou recreativa en función do seu contido e obxectivos, do orzamento da actividade e de calquera outro indicador obxectivo que permita valorar a súa incidencia de cara ao fomento da creación cultural, a conservación ou posta en valor do patrimonio material ou inmaterial ou a creación dunha oferta pública relevante de actividades de lecer, así como o seu especial interese polo seu carácter senlleiro e especial calidade, dimensión ou proxección internacional, o seu recoñecemento oficial como actividade de interese turístico ou cultural e calquera outra circunstancia análoga.

Este criterio valorarase ata un máximo de 30 puntos.

b) Esforzo orzamentario do concello. A determinación do esforzo orzamentario para cada proxecto presentado realizarase en función da porcentaxe de gasto que o proxecto represente verbo dos recursos ordinarios municipais do derradeiro exercicio liquidado. Para a determinación desta porcentaxe, a comisión considerará como gasto municipal no proxecto o mínimo previsto nestas bases, é dicir, o 30 % do custe do proxecto no caso de concellos de menos de 5.000 habitantes e o 50 % no caso do resto de concellos . Este criterio valorarase ata un máximo de 15 puntos.

c) Esforzo de autofinanciamento realizado polo solicitante, determinado pola existencia de fonte de autofinanciamento ou financiamento privado da actividade.

- Máis do 50% de autofinanciamento: 10 puntos.
- Máis do 25% de autofinanciamento: 7 puntos.
- Máis do 15% de autofinanciamento: 5 puntos.
- Máis do 7,5% de autofinanciamento: 3 puntos.
- Máis do 5% de autofinanciamento: 2 puntos.
- Menos do 5% de autofinanciamento: 1 puntos.
- Sen autofinanciamento: 0 puntos.

2. Os criterios sinalados nos apartados b) e c), conforme co establecido no artigo 7.3.d) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, aplicaranse

mediante o emprego de fórmulas obxectivas de carácter automático. O criterio sinalado no apartado a) responderá a un xuízo de valor motivado da comisión. O emprego deste criterio considérase xustificado, a fin de poder valorar elementos cualitativos das actividades obxecto de subvención, de imposible valoración obxectiva dada a súa peculiar índole, ao tratarse de actividades culturais e recreativas.

3. A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. Se é o caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión incluiranse na lista de reserva prevista na base 10ª.

4. Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior á da contía pedida na solicitude.

5. En todo caso, a valoración terá carácter individualizado para cada proxecto que se presente, aplicándose as regras establecidas na base 4ª para a asignación da contía das subvencións.

Décima.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días dende a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que

non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida.

O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen proxectos de actividades que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de Subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos para a organización de actividades culturais e recreativas ano 2015.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3 a) punto 7 realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na páxina web http://www.depourense.es. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, se é o caso, na páxina web da entidade subvencionada.

No caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución da presente convocatoria.

<u>Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención:</u>

1. A subvención xustificarase mediante a presentación dos seguintes documentos:

A) Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se fagan constar os seguintes extremos, respecto ao proxecto/actuación subvencionado/a:

- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- Que a xustificación da subvención concedida acada o 100% do importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.
- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

C) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina

web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

2. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención concedida sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique a súa execución parcial, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos supostos en que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención, nos que procederá a perda total do dereito á subvención.

3. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións a concellos para a organización de actividades culturais e recreativas ano 2015.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3a) punto 7, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándoselle unicamente e en todo caso, por edicto no taboleiro de anuncios e na antedita páxina web.

4. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días

naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

5. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

6. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderán esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

7. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación, como data límite, o 31 de outubro de 2015. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

8. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

En consecuencia, estas subvencións son incompatibles con calquera outra concedida pola Deputación Provincial de Ourense ou polo INORDE para a mesma finalidade, con independencia da súa contía e procedemento de concesión.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións:

En caso de incumprimento do beneficiario por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que

teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Presidencia.

Décimo sétima.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

2º.- Aprobar a convocatoria das subvencións reguladas nas devanditas bases, ordenando a inserción do correspondente anuncio no BOP, e acordar a aprobación do gasto correspondente.

ANEXOS:

ANEXO I

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS A CONCELLOS ANO 2015

D/D.ª		DNI/NIE
REPRESENTANTE LEGAL DE		CIF
ENDEREZO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELEFONO FIXO	TELÉFONO MOBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO		

E X P Ó N:

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2015 para a organización de actividades culturais e recreativas polos concellos de menos de 20.000 habitantes con domicilio na provincia de Ourense.

Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO:

DENOMINACIÓN DO PROXECTO	
ORZAMENTO DO PROXECTO	€
CONTÍA SOLICITADA	€

Ourense, _____ de ________________ de 2015.

(Selo da entidade) (Sinatura)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

ANEXO II
DECLARACIÓN

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento non se atopa incursa en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _______de_______________do 2015.

Asdo.:____________________________
(O representante da entidade)

ANEXO III
DECLARACIÓN

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARA:

❑	Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.
❑	Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Ourense,_______, de_________________ de 2015

Asdo.:_____________________________

(O representante da entidade)

ANEXO IV
AUTORIZACIÓN

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

AUTORIZO:

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións a concellos para a organización de actividades culturais e recreativas no ano 2015.

Ourense________de________________de 2015

Asdo.:_____________________________

(O representante da entidade)

ANEXO V

D./Dª.____con DNI________________, en representación de____, con CIF____________________, achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude de subvención para a organización de actividades culturais e recreativas a concellos 2015.

Ourense, _____ de _____________de 2015

Asdo.: _____________________________________
(Nome e apelidos)

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE. NEGOCIADO DE CONCURSOS.

6.- BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS CORRESPONDENTES AO EXERCICIO 2015.- Unha vez vistas as bases da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas 2015, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, adopta o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as referidas bases, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto:

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, de subvencións para o financiamento de proxectos de actividades culturais e/ou recreativas promovidos por entidades sen ánimo de lucro da provincia de Ourense e que se realicen durante o ano 2015, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva.

2. Para os efectos desta convocatoria, consideraranse actividades culturais as seguintes:

a) Actividades que teñan por obxecto o estudo, difusión, exaltación ou posta en valor do patrimonio cultural material ou inmaterial da sociedade ourensá. Para estes efectos,

considéranse incluídas no patrimonio inmaterial as festas e celebracións de carácter marcadamente tradicional ou senlleiro.

b) Actividades que teñan por obxecto o fomento das diversas manifestacións culturais da sociedade ourensá.

Consideraranse subvencionables as actividades consistentes na edición, publicación ou impresión de libros, publicacións seriadas ou obras audiovisuais en calquera soporte.

Consideraranse actividades recreativas aquelas actividades lúdicas ou de lecer de carácter público e gratuíto promovidas por entidades sen ánimo de lucro, e dirixidas ao conxunto da poboación ou ben a colectivos precisados de especial atención desde as administracións públicas.

Sen prexuízo do anterior, exclúense do obxecto desta convocatoria, e por conseguinte non poderán obter subvención ao seu abeiro, as seguintes actividades:

- A realización de actuacións escénicas ou musicais, incluídos os festivais ou certames relativos a este tipo de artes. A razón desta exclusión obedece a que estas actividades poderán ser obxecto de subvención a través das convocatorias anuais realizadas por esta Deputación Provincial para o fomento das actividades escénicas e musicais, no marco do Plan Tarazana.

Para este efectos, nos supostos nos que as actividades recreativas ou culturais cuxa subvención se solicite ao abeiro desta convocatoria inclúan actuacións escénicas ou musicais, os solicitantes deberán excluír as ditas actividades do proxecto, podendo solicitar a correspondente subvención para as ditas actuacións a través da convocatoria correspondente para fomento de actividades escénicas e musicais.

- A realización de excursións ou viaxes culturais ou recreativas.

3. As entidades sen ánimo de lucro poderán presentar cantos proxectos desexen ao abeiro desta convocatoria, sempre que teñan por obxecto a realización de actividades culturais ou recreativas conforme á definición contida no apartado anterior.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria as entidades sen ánimo de lucro con domicilio na provincia de Ourense.

Terceira.- Dispoñibilidades orzamentarias:

As subvencións obxecto desta convocatoria intégranse na liña de acción do fomento da cultura contemplada no apartado C.2 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o exercicio 2015.

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 33417 / 48900 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2015.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 150.000 euros.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento dos proxectos seleccionados, podendo acadar, como máximo, o 50% do custo total de cada proxecto**.**

Sen prexuízo do anterior, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 10.000 € para o conxunto dos distintos proxectos que presente. Para a aplicación desta regra, nos supostos en que unha entidade presentase diferentes proxectos cuxa valoración conforme co establecido na base 9ª determinase a obtención dunha contía superior ao límite máximo de 10.000 €, a Deputación concederá as subvencións na contía que proceda de conformidade coa dita valoración, seguindo estritamente a orde de puntuación dos distintos proxectos e ata acadar o límite dos 10.000 €, quedando denegada a subvención para os proxectos aos que correspondería a contía excedentaria do dito límite. No suposto en que a valoración asignada a un proxecto exceda só parcialmente ese límite, a contía da subvención axustarase ata ese límite máximo.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo improrrogable de presentación será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no Anexo I destas bases.

2.- Copia cotexada do CIF da entidade.

3.- Copia cotexada do DNI do representante da entidade.

4.- Certificado de inscrición no rexistro oficial correspondente ao tipo de entidade de que se trate.

5.- Estatutos sociais da entidade.

6.- Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante documento acreditativo do seu nomeamento ou elección.

7.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de atoparse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

8.- Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

9.- Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do anuncio de inicio do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso, e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 9 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da

páxina web e ademais no BOP, no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

As entidades sen ánimo de lucro estarán eximidos de presentar os documentos sinalados nos apartados 2, 3, 4, 5 e 6 cando estes documentos xa obrasen en poder da Deputación, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior. Para estes efectos, os solicitantes deberán facer constar na súa solicitude que se acollen expresamente a este dereito, mediante o modelo oficial que figura no anexo V. Este modelo deberá ser cuberto correctamente para producir efectos. En caso de que non se presente ou se presente incompleto, non se terá en conta para os efectos da tramitación do expediente.

b) **Documentación para a valoración das solicitudes:**

Presentarase un proxecto descritivo de cada actividade a realizar, que conterá, polo menos, a seguinte información:

a) Memoria descritiva da actividade, incluíndo os seguintes apartados:

a.1) Descrición das actividades que a integran.

a.2) Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade

a.3) Prazo ou data de execución.

b) Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos.

c) Certificado dos ingresos do último exercicio liquidado.

Se é o caso, memoria do desenvolvemento en exercicios anteriores da mesma actividade para a que se solicita subvención, achegando recortes de prensa, fotos, información na web, datos sobre o desenvolvemento da actividade, participantes e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do programa ou actividade.

Advírtese expresamente que non serán obxecto de valoración, denegándoselles a concesión da subvención a aquelas solicitudes nas que non se acheguen, cando menos, a memoria descritiva co contido definido no apartado a) e o orzamento do apartado b) así como a certificación do apartado c). Procederase de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos, padezan de defectos esenciais que impidan

ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

4. Cada peticionario de axuda deberá presentar unha solicitude no modelo anexo I para cada proxecto diferenciado de actividades culturais para o que se solicite subvención, acompañada do correspondente proxecto descritivo conforme co establecido no apartado anterior. No que se refire á documentación administrativa distinta da solicitude no modelo anexo I, terá carácter común para todos eles, bastando con que se presente nunha das solicitudes.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento da actividade ou programa obxecto desta convocatoria.

En todo caso, non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

h) Gastos de mantemento de locais
i) Gastos de persoal, salvo que consista nun contrato para a realización do proxecto obxecto de subvención.
j) Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras
k) Gastos de adquisición de bens inventariables.
l) Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.
m) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.
n) Xuros debedores de contas bancarias.

Sétima.- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránselle ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Para a achega desta documentación poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo VI destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas ano 2015.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándoselle unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá informe con proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remitiralle o expediente á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

c) Con respecto aos proxectos para os que non se achegase de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

d) Con respecto ao resto de proxectos, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas ano 2015.

No caso de non ter presentado a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3a) punto 9, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándoselle unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 9ª.

Oitava.- Comisión de valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.
- Vogais:
  - O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
  - O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
  - A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.
  - Un funcionario do Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia cultural que actuarán como asesores da comisión**.**

Novena.- Criterios para a concesión de subvencións:

1. Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

a) Interese social da actividade cultural ou recreativa en función do seu contido e obxectivos, do orzamento da actividade e de calquera outro indicador obxectivo que permita valorar a súa incidencia de cara ao fomento da creación cultural, a conservación ou posta en valor do patrimonio material ou inmaterial ou a creación dunha oferta pública relevante de actividades de lecer, así como o seu especial interese polo seu carácter senlleiro e especial calidade, dimensión ou proxección internacional, o seu recoñecemento oficial como actividade de interese turístico ou cultural e calquera outra circunstancia análoga.

Este criterio valorarase ata un máximo de 30 puntos.

b) Esforzo orzamentario da entidade sen ánimo de lucro. A determinación do esforzo orzamentario para cada proxecto presentado realizarase en función da porcentaxe de

gasto que o proxecto represente verbo e dos ingresos do último exercicio liquidado das entidades sen ánimo de lucro. Para a determinación desta porcentaxe, a comisión considerará como gasto no proxecto o mínimo previsto nestas bases, é dicir, o 30 % do custe do proxecto das entidades sen ánimo de lucro. Este criterio valorarase ata un máximo de 15 puntos.

c) Esforzo de autofinanciamento realizado polo solicitante, determinado pola existencia de fonte de autofinanciamento ou financiamento privado da actividade.

- Máis do 50% de autofinanciamento: 10 puntos.
- Máis do 25% de autofinanciamento: 7 puntos.
- Máis do 15% de autofinanciamento: 5 puntos.
- Máis do 7,5% de autofinanciamento: 3 puntos.
- Máis do 5% de autofinanciamento: 2 puntos.
- Menos do 5% de autofinanciamento: 1 puntos.
- Sen autofinanciamento: 0 puntos.

2. Os criterios sinalados nos apartados b) e c), conforme co establecido no artigo 7.3.d) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, aplicaranse mediante o emprego de fórmulas obxectivas de carácter automático. O criterio sinalado no apartado a) responderá a un xuízo de valor motivado da comisión. O emprego deste criterio considérase xustificado, a fin de poder valorar elementos cualitativos das actividades obxecto de subvención, de imposible valoración obxectiva dada a súa peculiar índole, ao tratarse de actividades culturais e recreativas.

3. A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. Se é o caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión incluiranse na lista de reserva prevista na base 10ª.

4. Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior á da contía pedida na solicitude.

5. En todo caso, a valoración terá carácter individualizado para cada proxecto que se presente, aplicándose as regras establecidas na base 4ª para a asignación da contía das subvencións.

Décima.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nas presentes bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días dende a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida

O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen proxectos de actividades que, cumprindo cos requisitos establecidos nas presentes bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de Subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas ano 2015.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3 a) punto 9 realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na páxina web http://www.depourense.es. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, se é o caso, na páxina web da entidade subvencionada.

No caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución da presente convocatoria.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificarase mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados 2) e 3) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Factura xustificativa dos gastos (ordinaria ou simplificada, de proceder esta última) en orixinal ou duplicado, ou copia cotexada do documento orixinal ou duplicado. O cotexo será realizado exclusivamente por funcionarios da Deputación de Ourense.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, o gasto xustificarase mediante recibín asinado pola persoa que efectúa o pago e a persoa que realiza o cobro, que deberá figurar identificada co seu nome e apelidos e NIF (no caso de persoas físicas) ou a súa razón social e NIF (no caso de persoas xurídicas).

En todo caso, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

E) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

F) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

2. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa.

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

3. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

4. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención concedida sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique a súa execución parcial, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos supostos en que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención, nos que procederá a perda total do dereito á subvención.

5. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas ano 2015.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3a) punto 9, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándoselle unicamente e en todo caso, por edicto no taboleiro de anuncios e na antedita páxina web.

6. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de

xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

7. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

8. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º da presente base) a Intervención da Deputación Provincial poderán esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

9. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación, con data límite,o 31 de outubro de 2015. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

10. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

En consecuencia, estas subvencións son incompatibles con calquera outra concedida pola Deputación Provincial de Ourense ou polo INORDE para a mesma finalidade, con independencia da súa contía e procedemento de concesión.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións:

En caso de incumprimento do beneficiario por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que

teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Presidencia.

Décimo sétima.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

2º.- Aprobar a convocatoria das subvencións reguladas nas devanditas bases, ordenando a inserción do correspondente anuncio no BOP, e acordar a aprobación do gasto correspondente.

ANEXO I

SOLICITUDE SUBVENCIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO ANO 2015

D/D.ª		DNI/NIE
REPRESENTANTE LEGAL DE		CIF
ENDEREZO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MOBIL	
ENDEREZO ELECTRÓNICO		

E X P Ó N:

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2015 para a organización de actividades culturais e recreativas por entidades sen ánimo de lucro da provincia de Ourense.

Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

SOLICITA SUBVENCIÓN PARA O SEGUINTE PROXECTO:

DENOMINACIÓN DO PROXECTO	
ORZAMENTO DO PROXECTO	€
CONTÍA SOLICITADA	€

Ourense, _____ de _________________ de 2015

(Selo da entidade) (Sinatura)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

ANEXO II
DECLARACIÓN

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento non se atopa incursa en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _______de_______________do 2015.

Asdo.:____________________________
(O representante da entidade)

ANEXO III
DECLARACIÓN

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARA:

❑	Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.
❑	Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(2) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Ourense,_______, de_________________ de 2015

Asdo.:____________________________

(O representante da entidade)

ANEXO IV
AUTORIZACIÓN

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

AUTORIZO:

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas no ano 2015.

Ourense________de________________de 2015

Asdo.:____________________________

(O representante da entidade)

ANEXO V

D/Dª.____ con DNI____________________, en nome e representación da entidade____, en relación coa documentación administrativa da solicitude de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a organización de actividades culturais e recreativas no ano 2015, fago constar:

1º) Que os seguintes documentos xa obran en poder desa Deputación, ao ter sido presentados en procedementos anteriores (sinale cun X os documentos de que se trate, dos que figuran a continuación):

- ☐ Copia cotexada do CIF da entidade.
- ☐ Copia cotexada do DNI do representante da entidade.
- ☐ Estatutos sociais da entidade.
- ☐ Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme aos estatutos sociais, en razón do seu cargo no organismo ou entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante documento probado do seu nomeamento ou elección.

2º) Que o contido dos ditos documentos conserva a súa plena validez, ao non seren modificados con posterioridade á data da súa emisión nin se modificaren as circunstancias de feito ou de dereito que neles se reflicten.

3º) Que, polo exposto, se acolle ao dereito recoñecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a non presentar os ditos documentos nesta convocatoria.

Ourense,_____ de_________________ de 2015

(selo do organismo ou entidade) (sinatura solicitante)

ANEXO VI

D./Dª.____con DNI_________________, en representación de____, con CIF_____________________, achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude de subvención para a organización de actividades culturais e recreativas a entidades sen ánimo de lucro 2015.

Ourense, _____ de _____________de 2015

Asdo.: _______________________________________
(Nome e apelidos)

7.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DEPORTIVAS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS 2015.- Unha vez vistas as bases da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a entidades deportivas e entidades sen ánimo de lucro para a organización de eventos deportivos para o ano 2015, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, adopta o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as referidas bases, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto

1. O obxecto desta convocatoria é a regulación do procedemento para a concesión, pola Deputación Provincial de Ourense, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a entidades deportivas, entidades sen ánimo de lucro para a organización de eventos deportivos para realizar durante o exercicio de 2015, coa finalidade de contribuír ao mantemento dunha actividade deportiva ampla, orientada ao público en xeral e baseada principalmente nos conceptos de deporte – saúde e deporte para todos.

2. Para os efectos desta convocatoria, considéranse eventos deportivos os que reúnan os seguintes requisitos:

Actividades físico-deportivas de carácter específico e puntual, que impliquen a práctica de disciplinas deportivas recoñecidas polas federacións deportivas, ou actividades físicas semellantes, ben sexa con carácter competitivo ou con carácter non competitivo, tales como xornadas deportivas, campionatos e torneos, carreiras, andainas e rutas de sendeirismo, marchas ou rutas cicloturistas, rutas en piragua, rutas e carreiras a cabalo, etcétera.

3. Quedan excluídas expresamente desta convocatoria, as seguintes actividades:

a) Aquelas competicións, ligas, actividades ou programacións que puideran ter encaixe dentro de calquera outro programa de subvencións da Deputación Provincial de Ourense. (Copas Deputación, Bolsas para deportistas ou subvencións para os gastos de mantementos de clubs, etcétera)

b) Aquelas actividades que polo seu carácter predominantemente gastronómico, turístico ou cultural, non poden clasificarse como actividades físico-deportivas, conforme coa definición recollida no apartado 2 destas bases.

c) Aquelas actividades que polas súas especiais características comporten a realización de actividades físicas que, pola súa intensidade, extensión temporal, sometemento a risco grave de accidente ou calquera outra característica, excedan dunha práctica deportiva normal e saudable. Aglutínanse dentro desta categoría eventos que comportan deportes catalogados como "extremos", exhibicións de forzudos tipo "strongmen", probas de atletismo de forza ou probas de resistencia de longa duración como carreiras de tipo ultratrail, triatlóns de categoría "ironman", ou probas cicloturistas de distancia excesiva.

d) Aquelas actividades que excedan da duración propia dun evento deportivo puntual, tales como campus deportivos, campamentos de verán, ligas, ou outros que poidan ter a consideración de programas deportivos.

e) Actividades de carácter formativo ou divulgativo.

Segunda.- Beneficiarios

Poderán ser beneficiarios deste programa:

- Entidades deportivas e outras entidades sen ánimo de lucro con enderezo social na provincia de Ourense, que contemplen nos seus estatutos, como obxecto social, entre outros, a promoción e difusión do deporte na nosa provincia.

  No caso de eventos propostos por estruturas federativas, a solicitude poderá proceder da federación galega da modalidade respectiva.

Terceira.- Dispoñibilidades orzamentarias

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/48206 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2015.

As subvencións obxecto desta convocatoria intégranse na liña de acción do fomento do deporte contemplada no apartado C.3 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o exercicio 2014.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 70.000,00 euros.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento da actividade, podendo acadar, como máximo, o 50% do custo estimado da actividade, non podendo superar, en ningún caso, a contía máxima de dez mil euros para cada beneficiario (10.000,00 €).

En consecuencia, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 10.000,00 € para o conxunto dos distintos proxectos que presente. Para a aplicación desta regra, nos supostos en que unha entidade presentase diferentes proxectos cuxa valoración conforme co establecido na base 9ª determinase a obtención dunha contía superior ao límite máximo de 10.000,00 €, a Deputación concederá as subvencións na contía que proceda de conformidade coa dita valoración, seguindo estritamente a orde de puntuación dos distintos proxectos e ata acadar o límite dos 10.000,00 €, quedando denegada a subvención para os proxectos aos que correspondería a contía excedentaria do dito límite. No suposto en que a valoración asignada a un proxecto exceda só parcialmente ese límite, a contía da subvención axustarase ata ese límite máximo.

Quinta.- Solicitudes: lugar de presentación, prazos e documentación:

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo improrrogable de presentación será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa para presentar:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

2.- Copia cotexada do CIF da entidade.

3.- Copia cotexada do DNI do representante da entidade.

4.- Certificado de inscrición no rexistro oficial correspondente ao tipo de entidade de que se trate.

5.- Estatutos sociais da entidade.

6.- Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se probará mediante documento acreditativo do seu nomeamento ou elección.

7.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de acharse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

8.- Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

9.- Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do anuncio de inicio do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso, e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 9 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

As entidades sen ánimo de lucro estarán eximidas de presentar os documentos sinalados nos apartados 2, 3, 4, 5 e 6 cando estes documentos xa obrasen en poder da Deputación, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior. Para estes efectos, os

solicitantes deberán facer constar na súa solicitude que se acollen expresamente a este dereito, mediante o modelo oficial que figura no anexo V. Este modelo deberá ser cuberto correctamente para producir efectos. En caso de que non se presente ou se presente incompleto, non se terá en conta para os efectos da tramitación do expediente.

b) Documentación para a valoración das solicitudes:

1.- Proxecto explicativo da actividade que se pretende, comprensiva, cando menos, da seguinte información, conforme ao modelo recollido no anexo VI.

a) Denominación do evento con indicación de modalidade deportiva, lugar e datas de celebración.

b) Descrición e obxectivos que se pretenden coa organización da actividade.

c) Categoría , antigüidade e duración.

d) Volume de participación e incidencia da participación de mulleres, discapacitados e base deportiva.

2.- Orzamento de gastos e ingresos da actividade desagregado por conceptos. (Anexo VII).

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só será de aplicación á documentación administrativa.

2.- Se é o caso, memoria do desenvolvemento en exercicios anteriores da mesma actividade para a que se solicita subvención, achegando recortes de prensa, fotos, información na web, datos sobre o desenvolvemento da actividade, participantes e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do proxecto ou actividade.

Advírtese expresamente que non serán obxecto de valoración, denegándoselles a concesión da subvención a aquelas solicitudes nas que non se achegue, cando menos, o proxecto descritivo da actividade co contido definido nos apartado a), b), c) e d) e o orzamento do punto 2. Procederase de igual xeito nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos, padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

3. Cada peticionario de axuda deberá presentar unha solicitude no modelo anexo I para cada proxecto diferenciado de eventos deportivos para o que se solicite subvención, acompañada do correspondente proxecto descritivo conforme co establecido no apartado anterior. No que se refire á documentación administrativa distinta da solicitude no modelo anexo I, terá carácter común para todos eles, bastando con que se presente nunha das solicitudes.

Sexta .- Gastos subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento dun evento deportivo como gastos inherentes e necesarios para a súa realización, tales como dereitos de arbitraxes, desprazamentos, material deportivo, alugamento de instalacións, trofeos, medallas, gastos de manutención de deportistas ou persoal da organización, publicidade e difusión, servizos de seguridade e orde, atención sanitaria, seguros, e calquera outro que sexa preciso para levar a cabo a actividade.

Expresamente, non terán tal consideración os gastos para almorzos que non correspondan á manutención de deportistas ou persoal de organización, honorarios profesionais, ou todos aqueles que, pola súa natureza, resulten desproporcionados cos obxectivos que se pretenden con este tipo de subvencións.

Sétima .- Procedemento de concesión

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránselle ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para a achegar esta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo VIII destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, *concurso para a concesión de subvencións para a organización de eventos deportivos 2015.* No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, *concurso para a concesión de subvencións para a organización de eventos deportivos 2015.* No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse

alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Oitava.- Comisión de valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.
- Vogais:
- A interventora da Deputación ou funcionario/a que legalmente a substitúa.
- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión**.**

Os membros da comisión estarán suxeitos ás cláusulas de abstención e recusación previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Novena.- Criterios de valoración para a concesión de subvencións

Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

1) ***Orzamento da actividade.*** Valorarase tanto o importe do orzamento da actividade como o esforzo económico que se reflicte no orzamento presentado, entendéndose como tal a maior porcentaxe de autofinanciamento ou financiamento con recursos privados***. (Ata 40 puntos).***
    - Maior orzamento: 25 puntos, resto proporcionalmente.
    - Maior esforzo económico: 15 puntos, resto proporcionalmente.
2) ***Categoría competitiva do evento.*** Dando maior puntuación canto máis importante sexa a actividade ***(Ata 30 puntos).***
    a. Internacional/Europeo: 30 e 20 puntos respectivamente.
    b. Ibérico/Nacional: 15 e 10 puntos respectivamente.

c. Autonómico: 5 puntos.

d. Provincial/Local : 2 e 1 puntos respectivamente.

3) ***Antigüidade:*** Dándolles maior puntuación ás actividades solicitadas con máis forte tradición no panorama deportivo ourensán ***(Ata 30 puntos).***

4) ***Duración*** **:** Dando maior puntuación cantas máis xornadas teña a actividade ***(Ata 10 puntos).***

- Máis dunha semana: 10 puntos
- Sete xornadas : 7 puntos
- Seis xornadas : 6 puntos
- Cinco xornadas : 5 puntos
- Catro xornadas: 4 puntos
- Tres xornadas: 3 puntos
- Dúas xornadas: 2 puntos
- Unha xornada: 1 punto

5) ***Volume de participación:*** Neste apartado valorarase o número de participantes nas actividades, primando o maior volume de participación, ponderado en función do tipo de actividade de que se trate, segundo sexa deporte federado, deporte espectáculo ou actividades deportivas de carácter popular **(*Ata 10 puntos).***

Con respecto a este criterio, advírtese que a Comisión de Valoración non estará vinculada pola previsión de participación indicada polos solicitantes, podendo realizar as actuacións de verificación que considere oportunas, entre elas a comparación co volume de participación en edicións anteriores, de ser o caso.

<u>Deporte federado (Participantes deportistas):</u>

- Máis de 75: 10 puntos
- De 51 a 75: 7 puntos
- De 26 a 50: 5 puntos
- Ata 25: 3 puntos

<u>Deporte espectáculo (Público potencial):</u>

- Máis de 1000: 10 puntos
- De 701 a 1000: 8 puntos
- De 501 a 700: 6 puntos
- De 301 a 500 : 4 puntos
- De 101 a 300 : 3 puntos
- Ata 100: 2 puntos

Deporte popular: (Participantes deportistas):

- Máis de 500: 10 puntos
- De 301 a 500: 8 puntos
- De 201 a 300: 6 puntos
- De 101 a 200: 4 puntos
- De 51 a 100: 3 puntos
- Ata 50: 2 puntos

6) ***Muller, discapacitados e deporte base:*** A maior participación destes colectivos na actividade ***(Ata 10 puntos).***

Muller:

- Ata o 50 % do total de participantes: 0,33 puntos
- Do 51 ao 75 % : 1 punto
- Do 76 ao 100 % : 2 puntos (3.33)

Discapacitados :

- Ata o 50% : 0,33 puntos
- Máis do 51 ao 75 % : 1 punto
- Do 76 ao 100 % : 2 puntos (3.33)

Base :

- Ata o 50 % do total de participantes: 0,33 puntos
- Do 51 ao 75 % : 1 puntos
- Do 76 ao 100 % : 2 puntos (3.33)

A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. Se é o caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión incluiranse na lista de reserva prevista na base 10ª.

Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior á da contía pedida na solicitude.

En todo caso, a valoración terá carácter individualizado para cada proxecto que se presente, aplicándose as regras establecidas na base 4ª para a asignación da contía das subvencións.

Décima.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o

remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicación do acordo de concesión

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web http://www.depourense.es,

cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, *concurso para a concesión de subvencións para a organización de eventos deportivos 2015.* Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, apartado 3 a), punto 9, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertíndolles da publicación da resolución na páxina web http://www.depourense.es. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, de ser o caso, na páxina web da entidade.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención

1. A subvención xustificarase mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Factura xustificativa dos gastos (ordinaria ou simplificada, de proceder esta última) en orixinal ou duplicado, ou copia cotexada do documento orixinal ou duplicado. O cotexo será realizado exclusivamente por funcionarios da Deputación de Ourense.

Nos supostos de premios en metálico, estes deberanse xustificar mediante cheque nominativo ou transferencia bancaria, podendo solicitarse no caso do talón, a acreditación bancaria do seu cargo.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, o gasto xustificarase mediante recibín asinado pola persoa que efectúa o pago e a persoa que realiza o cobro, que deberá figurar identificada co seu nome e apelidos e NIF (no caso de persoas físicas) ou a súa razón social e NIF (no caso de persoas xurídicas).

En todo caso, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

E) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

F) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

2. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa.

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes

en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

3. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

4. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención concedida sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique a súa execución parcial, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos supostos en que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención, nos que procederá a perda total do dereito á subvención.

5. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións para eventos deportivos 2015.

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

6. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de

xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

7. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

8. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

9. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como data límite o 31 de outubro de 2015. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

10. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000,00 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas

líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto de ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

En consecuencia, estas subvencións son incompatibles con calquera outra concedida pola Deputación Provincial de Ourense ou polo INORDE para a mesma finalidade, con independencia da súa contía e procedemento de concesión.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito á subvención

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que

teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Xunta de Goberno.

Décimo sétima.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

2º.- Aprobar a convocatoria das subvencións reguladas nas devanditas bases, ordenando a inserción do correspondente anuncio no BOP, e acordar a aprobación do gasto correspondente.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS PARA O ANO 2015

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME DO SOLICITANTE	CIF
ENDEREZO	LOCALIDADE
CÓD. POSTAL	PROVINCIA
TELÉFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
INSCRITO NO REXISTRO	Nº REXISTRO

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS	DNI/ NIE
TELEF. MÓBIL	TELÉF. FIXO
ENDEREZO	LOCALIDADE
CÓD. POSTAL	PROVINCIA

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN * Marcar cun (x)

☐ Enderezo da entidade.

☐ Enderezo do representante da entidade.

EXPÓN

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a organización de eventos deportivos para o ano 2015.

Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

SOLICITA

Unha subvención total de ____________ € para a organización do evento

____

Ourense, _______ de _________________________ de 2015

Selo da entidade

Asdo.: ___________________________________

(O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

ANEXO II

DECLARACIÓN

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento non se atopa incursa en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _______de_______________do 2015.

Asdo.:____________________________
(O representante da entidade)

ANEXO III
DECLARACIÓN EVENTOS DEPORTIVOS 2015

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARA:

- ❑ Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.

- ❑ Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(3) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase pendente na columna.
No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

Ourense,_______, de_________________ de 2015

Asdo.:____________________________
(O representante da entidade)

ANEXO IV
AUTORIZACIÓN

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

AUTORIZO:

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións para eventos deportivos 2015.

Ourense________de________________de 2015
Asdo.:____________________________
(O representante da entidade)

ANEXO V

D/Dª.____ con DNI____________________, en nome e representación da entidade____, en relación coa documentación administrativa da solicitude de subvencións para eventos deportivos 2015, fago constar:

1º) Que os seguintes documentos xa obran en poder desa Deputación, ao ter sido presentados en procedementos anteriores (sinale cun X os documentos de que se trate, dos que figuran a continuación):

- Copia cotexada do CIF da entidade.
- Copia cotexada do DNI do representante da entidade.
- Estatutos sociais da entidade.
- Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme aos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante documento probado do seu nomeamento ou elección.

2º) Que o contido dos ditos documentos conserva a súa plena validez, ao non seren modificados con posterioridade á data da súa emisión nin se modificaren as circunstancias de feito ou de dereito que neles se reflicten.

3º) Que, polo exposto, se acolle ao dereito recoñecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a non presentar os ditos documentos nesta convocatoria.

Ourense,_____ de_________________ de 2015

(selo do organismo ou entidade) (sinatura solicitante)

ANEXO VI

EVENTOS DEPORTIVOS 2015

DENOMINACIÓN DO EVENTO :

____

MODALIDADE/S DEPORTIVA/AS______________________________________

LUGAR DE REALIZACIÓN____

DATA / S____

DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES QUE O INTEGRAN:

____
____
____
____
____
____
____
____

OBXECTIVOS

____
____
____
____.________
____
____
____
____

CATEGORÍA DO EVENTO

Internacional ☐ Europeo ☐ Ibérico ☐ Nacional ☐
Autonómico ☐ Provincial ☐ Local ☐

ANTIGÜIDADE DO EVENTO

Número de anos que se leva realizando: ☐

DURACIÓN

Número de xornadas de duración: ☐

ANEXO VI (Continuación)
SOLICITUDE PARA EVENTOS DEPORTIVOS 2015

VOLUME DE PARTICIPACIÓN

(1) Deportistas federados: ☐ (2) Público potencial : ☐ (3) Deportistas populares: ☐

(Estes tres apartados son excluíntes. Soamente cubrir un dos apartados)

PARTICIPACIÓN DE MULLERES, DISCAPACITADOS E DEPORTE BASE

(% do total de participantes)

Mulleres: ______% Discapacitados: ______% Base: ______%

(1) Soamente cubrir número de deportistas nas propostas que se refiren a actividades nas que a participación prioritaria é de participantes do deporte de competición federado. (Fases ascenso, torneos, partidos, etcétera)

(2) Soamente cubrir público potencial nas propostas que se refiren exclusivamente a “deporte espectáculo”: “rallyes”, “campionatos e torneos de exhibición”, “carreiras profesionais ciclismo” etcétera.

(3) Soamente cubrir número de deportistas nas propostas que se refiren a actividades nas que a participación prioritaria é de participantes en manifestacións do deporte popular . (Andainas, carreiras, eventos populares, etcétera)

ANEXO VII

SOLICITUDE PARA EVENTOS DEPORTIVOS 2015

FICHA DE AVALIACIÓN DE INGRESOS E GASTOS

ORZAMENTO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 30 de xaneiro de 2015

1. Gastos de desprazamentos________________________ 1.1. Transporte e aparcamento____________________ 1.2. Estancias__________________________________ 2. Gastos de manutención__________________________ 3. Gastos de material______________________________ 3.1. Material deportivo___________________________ 3.2. Premios e trofeos____________________________ 4. Gastos de atención sanitaria_______________________ 5. Aluguer de instalacións___________________________ 6. Gastos de seguridade_____________________________ 6.1. Seguros___________________________________ 6.2. Persoal e dispositivo físico de seguridade_________ 7. Gastos de limpeza e mantemento__________________ 8. Gastos de difusión e publicidade__________________ 9. Dereitos de arbitraxes___________________________ 10. ____ 11. ____ 12. ____	____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

ORZAMENTO INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Axudas de entidades oficiais_______________________ 1.1. Subvención Xunta de Galicia___________________ 1.2. Subvención do respectivo concello______________ 1.3. Subvención da Deputación____________________ 1.4. Outras subvencións públicas___________________ 2. Empresas privadas patrocinadoras_________________ 3. Ingresos por entidades o persoas físicas colaboradoras_ 4. Ingresos por inscrición dos participantes___________ 5. ____ 6. ____	____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ ____________________ _________
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

Asdo.:__________________________ Asdo.:_______________________________

(O tesoureiro da entidade) (O representante da entidade)

ANEXO VIII

(Este anexo só se cubrirá no caso de emenda de documentación)

D./D.ª____con DNI__________________,en representación da entidade_____________________________________ achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude de subvención para____.

Ourense, _____ de ____________de 2015

Asdo.: ______________________________________

(Nome e apelidos)

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.- NEGOCIADO DE CONCURSOS

8.- APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A CONCELLOS E MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS PARA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS 2015.- Unha vez vistas as bases da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios para a organización de actividades físico-deportivas 2015, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, adopta o seguinte **acordo**:

1º.- Aprobar as referidas bases, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto:

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte da Deputación Provincial de Ourense, de subvencións a concellos e mancomunidades de municipios da provincia de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, coa finalidade de financiar actividades e programas deportivos para o ano 2015.
2. Para os efectos desta convocatoria, poderán optar a subvención as solicitudes presentadas para as seguintes actividades:
   a. **Eventos deportivos,** entendendo como tales as actividades con carácter específico e puntual, que comporten a realización de actividades físicas, semellantes ás deportivas, que se correspondan con hábitos de vida saudables,

tales como: andainas e carreiras populares, torneos e campionatos de interese popular, xornadas e diadas deportivas, ou marchas e rutas en bicicleta, a cabalo, en piragüa, ou similares.

b. **Programas deportivo- recreativos,** entendendo como tales aquelas actividades planificadas, realizadas de maneira regular durante un período de tempo específico, que se debe corresponder coa temporada deportiva coincidente co exercicio económico para o que está designada esta convocatoria, e que estean destinadas á poboación en xeral. Serán obxecto desta subvención programas dos seguintes tipos:

    b.1. Programas de actividade físico-deportiva para adultos e persoas maiores (ximnasia de mantemento, aerobic, tai-chi, ioga, pilates, cachibol, xogos populares e tradicionais, etcétera)

    b.2. Programas destinados á promoción ou divulgación dunha especialidade deportiva mediante a súa práctica (escolas deportivas, cursos de iniciación ao deporte, psicomotricidade, etcétera)

As solicitudes para estes programas poderán incluír varias actividades, por exemplo: Programa de Escolas Deportivas: Baloncesto, balonmán, futbol-sala, etcétera "Programa de actividad física para adultos": Aerobic, Taichi, Mantemento, etcétera.

3. Quedan excluídas expresamente desta convocatoria as seguintes actividades:

a. Aquelas competicións, ligas, actividades ou programacións que puideran ter encaixe dentro de calquera outro programa de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (Copas Deputación, Bolsas para deportistas ou subvencións para os gastos de mantemento dos clubs).

b. Aquelas actividades que polo seu carácter predominantemente gastronómico, turístico, cultural, non poden clasificarse como eventos ou programas deportivo-recreativos, conforme coa definición recollida no apartado 2 da cláusula primeira destas bases.

c. Aquelas actividades que polas súas especiais características comporten a realización de actividades físicas que, pola súa intensidade, extensión temporal, sometemento a risco grave de accidente, ou calquera outra característica, excedan dunha práctica deportiva normal e saudable.

Aglutínanse dentro desta categoría eventos que inclúen a práctica de deportes catalogados como “extremos”, exhibicións de forzudos tipo “strongmen”, probas de atletismo de forza ou probas de resistencia de longa duración como carreiras de tipo ultratrail, triatlóns de categoría “ironman”, ou probas cicloturistas de distancia excesiva.

d. Actividades de carácter formativo ou divulgativo que non implican algún tipo de actividade físico-deportiva.

Así mesmo, a suma de diferentes eventos deportivos de carácter puntual non terá a consideración de programa, e para optar a unha subvención deberase presentar cada proposta por separado.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios deste programa os concellos ourensáns de menos de 20.000 habitantes e as mancomunidades de municipios da provincia de Ourense.

Terceira.- Dispoñibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/46200 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2015.

As subvencións obxecto desta convocatoria intégranse na liña de acción do fomento do deporte contemplada no apartado C.3 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o exercicio 2015.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 60.000,00 euros.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento do programa ou actividade presentado, podendo acadar, como máximo, o 50% do custo total para os concellos de máis de 3.000 habitantes e mancomunidades e ata o 70 % para os concellos de menos de 3.000 habitantes.

Para estes efectos, cada proxecto presentado será obxecto de valoración individualizada.

Sen prexuízo do anterior, ningunha entidade poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, subvencións por importe superior a 3.000 € para o conxunto dos distintos

proxectos que presente. Para a aplicación desta regra, nos supostos en que unha entidade presentase diferentes proxectos cuxa valoración conforme co establecido na base 9ª determinase a obtención dunha contía superior ao límite máximo de 3.000 €, a Deputación concederá as subvencións na contía que proceda de conformidade coa dita valoración, seguindo estritamente a orde de puntuación dos distintos proxectos e ata acadar o límite dos 3.000 €, quedando denegada a subvención para os proxectos aos que correspondería a contía excedentaria do dito límite. No suposto en que a valoración asignada a un proxecto exceda só parcialmente ese límite, a contía da subvención axustarase ata ese límite máximo.

Quinta.- Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación:

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo improrrogable de presentación será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no Anexo I destas bases. Deberá achegarse unha solicitude para cada proxecto presentado.

2.- Copia cotexada do CIF da entidade.

3.- Copia cotexada do DNI do representante legal da entidade.

4.- Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano municipal, da solicitude de subvención para os diferentes proxectos que se presenten.

5.- Certificación expedida polo secretario municipal, onde conste a porcentaxe de gastos de investimento do concello ou mancomunidade na área de deportes con respecto ao orzamento total do concello, así como os ingresos que xera para o concello a realización de actividades e a prestación de servizos deportivos, correspondentes, en ambos os dous casos, ao último exercicio liquidado.

6.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

7.-Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, segundo o modelo anexo III.

8.- Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, da publicación do trámite de audiencia da proposta provisional de resolución, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 8 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

No caso dos eventos deportivos, deberá presentarse un proxecto descritivo de cada actividade para realizar, que conterá, polo menos, a seguinte información:

- Memoria descritiva da actividade, incluíndo os seguintes apartados:
    - Descrición das actividades que a integran.
    - Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade
    - Prazo ou data de execución.
    - Participantes previstos, con indicación expresa da súa condición, categoría, idades, etcétera. Se a actividade fose unha manifestación do deporte espectáculo, indicarase o alcance a público potencial.

- Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos.
- Se é o caso, memoria do desenvolvemento en exercicios anteriores da mesma actividade para a que se solicita subvención, achegando recortes de prensa, fotos, información na web, datos sobre o desenvolvemento da actividade, participantes e calquera información que sirva para constatar a evolución e incidencia social do proxecto ou actividade.

Este proxecto descritivo deberá cubrirse utilizando o modelo que se achega cos anexos destas bases.

No caso dos <u>programas deportivos,</u> será necesaria a presentación dun proxecto máis elaborado de deseño e xestión do programa, no que apareza como mínimo:

○ Memoria descritiva da actividade, incluíndo os seguintes apartados:

- Denominación e descrición da actividade
- Xustificación da actividade
- Obxectivos
- Participantes (condición, categoría, idades, sexo e outras características que se consideren relevantes)
- Planificación e temporalización das actividades
- Plan de organización (equipo humano, recursos materiais e técnicos, infraestruturas e equipamento necesario.

○ Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos.

Este proxecto cubrirase utilizando o modelo que se achega cos anexos destas bases. Para ambos casos, na web da Deputación figuran modelos de anexos xa cubertos que constitúen exemplos que poden facilitar a súa cumplimentación polos peticionarios.

<u>Sexta.- Gastos subvencionables:</u>

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento das actividade ou programa obxecto desta convocatoria. Os mencionados gastos, que se detallan a continuación, serán distintos en función da tipoloxía da actividade, polo que se clasificarán en dous grupos:

- Gastos subvencionables para eventos deportivos:
    - Dereitos de arbitraxes

- Desprazamentos
- Trofeos e premios (exceptuando os premios en metálico)
- Material deportivo e técnico
- Aluguer de instalacións
- Gastos de manutención de deportistas e persoal da organización
- Comunicación e promoción
- Gastos de seguridade e orde
- Atención sanitaria
- Seguros
- Outros gastos que respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen de acordo con esta convocatoria.

- Gastos subvencionables para programas deportivos:
  - Honorarios profesionais de monitores e técnicos deportivos, sempre que supoñan unha contratación de servizos mercantil e non contratación laboral.
  - Trofeos e premios (exceptuando os premios en metálico)
  - Material deportivo e técnico
  - Aluguer de instalacións
  - Comunicación e promoción
  - Gastos de seguridade e orde
  - Seguros
  - Outros gastos que respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen de acordo con esta convocatoria.

Expresamente, non terán tal consideración aqueles gastos que, pola súa natureza, resulten desproporcionados cos obxectivos que se pretenden con este tipo de subvencións, tales como:

- Almorzos que non correspondan coa manutención de deportistas ou do persoal de organización.
- Premios en metálico
- Honorarios profesionais de monitores e técnicos deportivos no caso dun evento deportivo.

Sétima.- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránselle ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada**.** Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para achegar esta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo VIII destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, *concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades para a organización de actividades físico- deportivas 2015.*

. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

c) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

d) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base oitava.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, *concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades para a organización de actividades físico- deportivas 2015.*

. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Oitava.- Comisión de valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

- Vogais:
- A interventora da Deputación ou funcionario/a que legalmente a substitúa.
- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario/a que legalmente o substitúa.
- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia en materia deportiva.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión**.**

Os membros da comisión estarán suxeitos ás cláusulas de abstención e recusación previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Novena.- Criterios para a concesión de subvencións:

Para a concesión das subvencións a concellos e mancomunidades , así como para a fixación da súa contía, a comisión de valoración terá en conta os seguintes criterios:

1) Porcentaxe de gastos de investimento do concello ou mancomunidade na área de deportes, con respecto ao orzamento total do concello, correspondente ao último exercicio liquidado (proporcionalmente ata 20 puntos).
2) Ingresos que xera para o concello ou mancomunidade a realización de actividades e a prestación de servizos deportivos, correspondentes ao último exercicio liquidado (proporcionalamente ata 20 puntos).
3) Interese social da actividade deportiva en función do número de participantes previstos, do orzamento da actividade, e calquera outro indicador obxectivo que permita valorar a súa incidencia de cara ao fomento da práctica deportiva, sobre todo o do deporte de base e o dirixido a colectivos desfavorecidos tales como mulleres, terceira idade e discapacitados.

A valoración deste criterio dependerá do tipo de actividade de que se trate, puntuándose da seguinte maneira:

- **No caso de actividades específicas e puntuais (eventos deportivos),** os aspectos para avaliar serán:
  - Categoría do evento: a maior importancia da actividade maior puntuación (***ata 30 puntos***).
    - Internacional/Europeo: 30 e 20 puntos respectivamente.
    - Ibérico/Nacional: 15 e 10 puntos respectivamente.
    - Autonómico: 5 puntos.
    - Provincial/Local : 2 e 1 puntos respectivamente.
  - Orzamento da actividade: valóranse os gastos totais da actividade (a maior gasto maior puntuación), e o esforzo económico realizado, entendendo como tal a porcentaxe de autofinanciamento e financiamento con recursos privados (a maior porcentaxe maior puntuación) (***ata 25 puntos***)

- Maior orzamento: 15 puntos, resto proporcionalmente.
- Maior esforzo económico: 10 puntos, resto proporcionalmente.

Volume de participación: Neste apartado valorarase o número de participantes nas actividades, primando o maior volume de participación, ponderado en función do tipo de actividade de que se trate, segundo sexa deporte federado, deporte espectáculo ou actividades deportivas de carácter popular**.** Con respecto a este criterio, advírtese que a Comisión de Valoración non estará vinculada pola previsión de participación indicada polos solicitantes, podendo realizar as actuacións de verificación que considere oportunas, entre elas a comparación co volume de participación en edicións anteriores, de ser o caso.

- Deportistas populares (ata 10 puntos)
  - Ata 50: 2 puntos
  - De 51 a 100: 3 puntos
  - De 101 a 200: 4 puntos
  - De 201 a 300: 6 puntos
  - De 301 a 500: 8 puntos
  - Máis de 500: 10 puntos
- Deportistas federados (ata 5 puntos)
  - Ata 15: 1 punto
  - De 16 a 25: 2 puntos
  - De 26 a 50: 3 puntos
  - De 51 a 75: 4 puntos
  - Máis de 75: 5 puntos
- Público (ata 5 puntos)
  - Ata 100: 1 puntos
  - De 101 a 200 : 2 puntos
  - De 201 a 350 : 3 puntos
  - De 351 a 500: 4 puntos
  - Máis de 500: 5 puntos

- Participación de mulleres, discapacitados, deporte base e terceira idade, outorgando unha maior puntuación cantos máis participantes pertenzan a estes colectivos (***20 puntos***).

    - Mulleres: ***(ata 5 puntos)***
        - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
        - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
        - Do 41% ao 60%: 3 puntos
        - Do 61% ao 80%: 4 puntos
        - Do 81% ao 100%: 5 puntos
    - Discapacitados**:** ***(ata 5 puntos)***
        - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
        - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
        - Do 41% ao 60%: 3 puntos
        - Do 61% ao 80%: 4 puntos
        - Do 81% ao 100%: 5 puntos
    - Base: ***(ata 5 puntos)***
        - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
        - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
        - Do 41% ao 60%: 3 puntos
        - Do 61% ao 80%: 4 puntos
        - Do 81% ao 100%: 5 puntos
    - Terceira idade: ***(ata 5 puntos)***
        - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
        - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
        - Do 41% ao 60%: 3 puntos
        - Do 61% ao 80%: 4 puntos
        - Do 81% ao 100%: 5 puntos
- Antigüidade do evento: Dándolles maior puntuación ás actividades solicitadas con máis forte tradición no panorama deportivo ourensán (***ata 15 puntos***)

- Duración : Dando maior puntuación cantas máis xornadas teña a actividade (***Ata 5 puntos***).
    - 1 xornada (1 punto)
    - Dúas (2 puntos)
    - Tres (3 puntos)
    - Catro (4 puntos)
    - Cinco ou máis (5 puntos)

- **No caso de programas deportivo-recreativos**, valoraranse os seguintes aspectos:
    - Orzamento da actividade: valóranse os gastos totais da actividade (a maior gasto maior puntuación), e o esforzo económico realizado, entendendo como tal a porcentaxe de autofinanciamento e financiamento con recursos privados (a maior porcentaxe maior puntuación) (***ata 40 puntos***)
        - Maior orzamento: 25 puntos, resto proporcionalmente.
        - Maior esforzo económico: 15 puntos, resto proporcionalmente.
    - Volume de participación (***ata 20 puntos***)
        - Ata 20 participantes: 5 puntos
        - De 21 a 30 participantes: 10 puntos
        - De 31 a 40 participantes: 15 puntos
        - Mais de 40 participantes: 20 puntos
    - Participación de mulleres, discapacitados, deporte base e terceira idade, outorgando unha maior puntuación cantos máis participantes pertenzan a estes colectivos (**ata *20 puntos***).
        - Mulleres: ***(ata 5 puntos)***
            - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
            - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
            - Do 41% ao 60%: 3 puntos
            - Do 61% ao 80%: 4 puntos
            - Do 81% ao 100%: 5 puntos
        - Discapacitados**: *(ata 5 puntos)***

- Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
- Do 21 ao 40 %: 2 puntos
- Do 41% ao 60%: 3 puntos
- Do 61% ao 80%: 4 puntos
- Do 81% ao 100%: 5 puntos

- Base: ***(ata 5 puntos)***
  - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
  - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
  - Do 41% ao 60%: 3 puntos
  - Do 61% ao 80%: 4 puntos
  - Do 81% ao 100%: 5 puntos
- Terceira idade: ***(ata 5 puntos)***
  - Ata o 20 % do total de participantes: 1 punto
  - Do 21 ao 40 %: 2 puntos
  - Do 41% ao 60%: 3 puntos
  - Do 61% ao 80%: 4 puntos
  - Do 81% ao 100%: 5 puntos

- <u>Planificación e temporalización</u> (***ata 30 puntos***)

  - Número de actividades contempladas (ata 10 puntos)
    - Unha: 2 puntos
    - Dúas: 4 puntos
    - Tres: 6 puntos
    - Catro: 8 puntos
    - Cinco ou máis: 10 puntos

  - Número de meses de actividade (ata 10 puntos)
    - Ata 3 meses: 2’5 puntos
    - 4 a 6 meses: 5 puntos
    - 7 a 9 meses: 7,5 puntos
    - 10 a 12 meses: 10 puntos

- Horas totais de actividade (10 puntos)
    - Ata 25 horas: 2 puntos
    - De 26 a 50 horas: 4 puntos
    - De 51 a 75 horas: 6 puntos
    - De 75 a 100 horas: 8 puntos
    - Máis de 100 horas: 10 puntos

A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións. Se é o caso, os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión incluiranse na lista de reserva prevista na base 10ª.

Con independencia da súa valoración, en ningún caso se lle concederá a un proxecto unha subvención superior á da contía pedida na solicitude.

En todo caso, a valoración terá carácter individualizado para cada proxecto que se presente, aplicándose as regras establecidas na base 4ª para a asignación da contía das subvencións.

Décima.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, *concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades para a organización de actividades físico- deportivas 2015.*

. Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, apartado 3 a), punto 8, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertíndolles da publicación da resolución na páxina web http://www.depourense.es. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, de ser o caso, na páxina web da entidade.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificarase mediante a presentación dos seguintes documentos:

A) Certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello ou mancomunidade beneficiaria, no que se faga constar os seguintes extremos, respecto ao proxecto/actuación subvencionado/a:

- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- Que a xustificación da subvención concedida acada o 100 % do importe do proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

B) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

C) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

2. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto ou programa de actividades, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención concedida sexa inferior ao orzamento total do proxecto ou programa. No suposto en que só se xustifique a súa execución parcial, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos supostos en que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención, nos que procederá a perda total do dereito á subvención.

3. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, cidadanía, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, *concurso para a concesión de subvencións a concellos e mancomunidades para a organización de actividades físico- deportivas 2015.*

No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

4. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con

indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

5. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

6. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

7. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como data límite o 31 de outubro de 2015. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

8. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000,00 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto de ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

En consecuencia, estas subvencións son incompatibles con calquera outra concedida pola Deputación Provincial de Ourense ou polo INORDE para a mesma finalidade, con independencia da súa contía e procedemento de concesión.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito á subvención

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Xunta de Goberno.

Décimo sétima.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

2º.- Aprobar a convocatoria das subvencións reguladas nas devanditas bases, ordenando a inserción do correspondente anuncio no BOP, e acordar a aprobación do gasto correspondente.

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS PARA O ANO 2015

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
NOME DO SOLICITANTE:	**CIF:**
ENDEREZO:	LOCALIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	ENDEREZO ELECTRÓNICO:
INSCRITO NO REXISTRO:	N.º REXISTRO:
DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	
NOME E APELIDOS:	DNI/NIE:
TELÉFONO MOBIL:	TELÉFONO FIXO:
ENDEREZO:	LOCALIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN * Marcar cun (x) ☐ Enderezo da entidade ☐ Enderezo do representante da entidade	
EXPÓN: - Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para a organización de eventos deportivos para o ano 2015. - Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.	

SOLICITA: Unha subvención total de …………. € para a organización do evento/programa

Ourense, …….. de ……………………………de 2015

Selo da entidade Asdo.: …………………………………………………..

(O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

ANEXO II

DECLARACIÓN

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade á que represento non se atopa incursa en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o ……….de ……………………..de 2015.

Asdo.: ………………………………………….

(O representante da entidade)

ANEXO III

DECLARACIÓN ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS 2015

D/D.ª		DNI/NIE	
En representación da entidade:			
DECLARA:			
□ Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.			
□ Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:			
Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	(1) Concesión	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.			

Ourense………… de ……………………………… de 2015

Asdo.: …………………………………….

(O representante da entidade)

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN

D/D.ª	DNI/NIE
En representación da entidade:	
AUTORIZO:	
Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do anuncio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso para a concesión de subvencións para actividades físico-deportivas 2015.	

Ourense …….. de ……………………….. de 2015

Asdo.: ………………………………..

(O representante da entidade)

ANEXO V

(Este anexo só se cubrirá no caso de emenda de documentación)

D/D.ª ………………………………………………………, con DNI n.º ……………………………………..en representación da entidade ………………………………………., achégolle a documentación solicitada para unir ao expediente de solicitude de subvención para ……………………………………………………………………………………… .

Ourense, …….. de ……………………….. de 2015

Asdo.: …………………………………….

(Nome e apelidos)

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.- NEGOCIADO DE CONCURSOS

ANEXO VI

MEMORIA PARA EVENTO

CONCELLO/MANCOMUNIDADE DE: **DENOMINACIÓN DO EVENTO:** **LUGAR DE REALIZACIÓN:** **DATA/S:**
DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES QUE O INTEGRAN:
OBXECTIVOS:
CATEGORÍA DO EVENTO Internacional ☐ Europeo ☐ Ibérico ☐ Nacional☐ Autonómico ☐ Provincial ☐ Local ☐
ANTIGÜIDADE DO EVENTO Número de anos que se leva realizando: **DURACIÓN** Número de xornadas de duración:
VOLUME DE PARTICIPACIÓN (1) Deportistas federados: …… (2) Público potencial: …… (3) Deportistas populares: (Estes tres apartados son excluíntes. Soamente cubrir un dos apartados) **PARTICIPACIÓN DE MULLERES, DISCAPACITADOS, DEPORTE BASE E TERCEIRA IDADE** **(% do total de participantes)** Mulleres:….% Discapacitados: …..% Base: …. % Terceira idade: …… %

(1) Soamente cubrir número de deportistas nas propostas que se refiren a actividades nas que a participación prioritaria é de participantes do deporte de competición federado. (Fases ascenso, torneos, partidos, etcétera).

(2) Soamente cubrir público potencial nas propostas que se refiren exclusivamente a “deporte espectáculo”: “rallyes”, “campionatos e torneos de exhibición”, “carreiras profesionais ciclismo” etcétera.

(3) Soamente cubrir número de deportistas nas propostas que se refiren a actividades nas que a participación prioritaria é de participantes en manifestacións do deporte popular (andainas, carreiras, eventos populares, etcétera).

ANEXO VIII

FICHA DE AVALIACIÓN DE INGRESOS E GASTOS EVENTO

ORZAMENTO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Gastos de desprazamentos ………………………………………….	
1.1. Transporte e aparcamento ………………………………………..	
1.2. Estancias ……………………………………………………………..	
2. Gastos de manutención ……………………………………………..	
3. Gastos de material …………………………………………………..	
3.1. Material deportivo …………………………………………………...	
3.2. Premios e trofeos ………………………………………………….	
4. Gastos de atención sanitaria …………………………………………	
5. Aluguer de instalacións ……………………………………………..	
6. Gastos de seguridade ………………………………………………..	
6.1. Seguros …………………………………………………………….	
6.2. Persoal e dispositivo físico de seguridade ……………………………	
7. Gastos de limpeza e mantemento ………………………………………	
8. Gastos de difusión e publicidade ……………………………………….	
9. Dereitos de arbitraxes ………………………………………………..	
10. …………………………………………………………………………	
11. …………………………………………………………………………	
12. …………………………………………………………………………	
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

ORZAMENTO DE INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Axudas de entidades oficiais ………………………………………..	
1.1. Subvención Xunta de Galicia ………………………………………	
1.2. Achega do propio concello …………………………………………	
1.3. Subvención da Deputación …………………………………………	
1.4. Outras subvencións públicas ……………………………………….	
2. Empresas privadas patrocinadoras …………………………………	
3. Ingresos por entidades ou persoas físicas colaboradoras………………	
4. Ingresos por inscrición dos participantes ……………………………….	
5. …………………………………………………………………………	
6. …………………………………………………………………………	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

Asdo.: ………………………………………..

ANEXO VIII

MEMORIA PARA PROGRAMAS

CONCELLO/MANCOMUNIDADE ………………………………………………………………………..   DENOMINACIÓN DO PROGRAMA: ………………………………………………………………..   LUGAR/ES REALIZACIÓN: …………………………………………………………………………….
BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA:
XUSTIFICACIÓN DO PROGRAMA:
OBXECTIVOS:

ESTIMACIÓN DE PARTICIPANTES

VOLUME DE PARTICIPACIÓN (número)   Sexo: mulleres ……. homes ……..   Idade: 0 a 18 ………. 18 a 30 ……… 30 a 45 …….. 45 a 60 ……. + 60 ……   PARTICIPACIÓN DE MULLERES, DISCAPACITADOS E DEPORTE BASE (% do total)   Mulleres: …..% Discapacitados …..% Base …..% Terceira idade: …… %

(CONTINUACIÓN ANEXO VIII)
PLANIFICACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADE	DURACIÓN (MESES)	HORAS/SEMANA	HORAS TOTAIS ESTIMADAS

EQUIPO HUMANO
Profesionais remunerados:

Cargo	Número	Formación

Voluntarios (se fose o caso)

Cargo	Número	Formación

INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTO

INFRAESTRUTURAS	EQUIPAMENTO

RECURSOS MATERIAIS

1. ……………………………………………………….
2. ……………………………………………………….
3. ……………………………………………………….
4. ……………………………………………………….
5. ……………………………………………………….
6. ……………………………………………………….

(CONTINUACIÓN ANEXO VIII)

OUTRAS OBSERVACIÓNS

………
………
………
………
………
…….

Asdo.: …………………………………………..

ANEXO IX

(PROGRAMAS)

FICHA DE AVALIACIÓN DE GASTOS E INGRESOS DO PROGRAMA

ORZAMENTO DE GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Honorarios profesionais ………………………………………………… 2. Gastos de desprazamentos ……………………………………………… 3. Gastos de material …………………………………………………….. 3.1. Material deportivo ……………………………………………………. 3.2. Premios ……………………………………………………………….. 4. Aluguer de instalacións ………………………………………………… 5. Gastos de seguridade ……………………………………………………. 6. Seguros ………………………………………………………………..	

7. Gastos de difusión e publicidade ………………………………………… 8. …………………………………………………………………………….. 9. …………………………………………………………………………… 10. ………………………………………………………………………….. 11. …………………………………………………………………………..	
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

ORZAMENTO DE INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Axudas de entidades oficiais ………………………………………………. 1.1. Subvención Xunta de Galicia ……………………………………………. 1.2. Achega do propio concello ………………………………………………. 1.3. Subvención da Deputación ……………………………………………… 1.4. Outras subvencións públicas …………………………………………….. 2. Entidades privadas patrocinadoras ……………………………………….. 3. Ingresos por entidades ou persoas físicas colaboradoras ………………… 4. Ingresos por inscrición dos participantes ………………………………….. 5. ……………………………………………………………………………. 6. ……………………………………………………………………………	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

Asdo.: ……………………………………………
(O representante legal)

<u>9.- RESOLUCIÓN DA PRIMEIRA CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CONCESIÓN DE BOLSAS INTERNACIONAIS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE PARA O ANO 2015, (BOP N.º 278, DO 3 DE DECEMBRO DE 2014</u>).- Unha vez vista a proposta do día 27 de xaneiro de 2015, que formula a comisión de valoración para a concesión de bolsas internacionais da Deputación Provincial de Ourense para o ano 2015, cuxas bases foron publicadas no BOP n.º 278, do 3 de decembro de 2014, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **acorda** aproba-la seguinte resolución:

1º.- Concedérlle-las seguintes bolsas ás persoas que se indican a continuación e que acadaron as puntuacións que lles dan acceso directo a ser beneficiarios das bolsas internacionais da Deputación de Ourense, cos destinos que tamén se sinalan.

ORDE	DNI	APELIDOS	NOME	DESTINO
1	44662920-W	SILVA FERNANDES	ISABEL	PORTUGAL
2	44484306-Y	SEIJO RODRÍGUEZ	EDUARDO	REINO UNIDO
3	44485813-H	FERNANDEZ VAZQUEZ	BORJA	PORTUGAL
4	44477024-S	IGLESIAS ÁLVAREZ	GUILLERMO	REINO UNIDO

5	44490827-H	TABOADA REBOLLO	MARIA	REINO UNIDO
6	76725907-T	RIBEIRO SOARES	VALERIA	PORTUGAL
7	44490354-M	CRESPO DE LA FUENTE	MÓNICA	PORTUGAL
8	44493152-C	CANCELA LÓPEZ	MIGUEL ÁNGEL	PORTUGAL
9	44657562-A	IBÁÑEZ SUÁREZ	NATALIA	PORTUGAL
10	34999925-C	GARCÍA MANSO	SANTIAGO JAVIER	REINO UNIDO

2º.- Relaciona-la listaxe de reserva por orde de puntuación de posibles suplentes para o caso de renuncia ou baixa nas bolsas dos beneficiarios directos delas.

1	44466725-C	CID ÁLVAREZ	PATRICIA
2	35577093-A	GIRÁLDEZ RODRÍGUEZ	NOEMÍ
3	76901692-L	BUGARÍN BOUZADA	AMANDA
4	44466587-C	REINOSO ESTÉVEZ	OSCAR MANUEL
5	71526554-G	YÁÑEZ FERNÁNDEZ	MARTA
6	44489735-F	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	LUCAS
7	77415519-A	PIÑEIRO MERINO	OLALLA
8	77012176-B	LÓPEZ DOCAMPO	ÁNGELA
9	77405661-N	GONZÁLEZ FARIÑA	ANDREA
10	77419308-C	GARCÍA ABOY	ROCÍO
11	77403462-K	BÚA LORES	MIRIAM
12	76721927-E	FERREIRO DIZ	ORIA
13	3333972-A	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	SUSANA
14	15493097-K	PEREZ RODRIGUEZ	CARLA
15	78807113-M	TORRES SUÁREZ	OLALLA
16	76995549-J	VILAS FERNANDEZ	ANGEL
17	39450266-E	ROCHA FERNANDEZ	ALBA
18	44077930-V	CORTEGOSO MEJUTO	JOSÉ MARÍA
19	33550002-V	TELLA LÓPEZ	ALBA
20	44824145-C	VALIÑO ROZAS	LAURA
21	33553234-Y	VUELTA SANTÍN	JAVIER

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 30 de xaneiro de 2015

3º.- Denegárlle-las bolsas solicitadas ás persoas que se relacionan a continuación e polos motivos que tamén se indican:

- Por non se presentar ás probas establecidas na base sétima da convocatoria:

  - Concorrer á realización dunha proba da/s lingua/s estranxeira/s indicadas na solicitude.
  - Entrevista persoal.

1º) Persoas non presentadas á proba de idiomas:

ORDE	DNI	APELIDOS	NOME
1	44656789-N	ALONSO MASIDE	PAULA
2	53173831-Q	ALONSO RODRÍGUEZ	DAVID
3	44497377-J	ÁLVAREZ ACOSTA	PAULA
4	34999475-F	ÁLVAREZ RUBAL	HENRIQUE
5	33557769-X	ALVITE PRADO	ROCÍO
6	53303280-K	AMOR RODRIGUEZ	NOELIA
7	53172164-M	ARÍS COUSO	ANDREA
8	70877044-Z	ARROYO DAZA	LAURA
9	76732614-Z	ATANES FERNANDEZ	EVA
10	44486492-F	BAÑOS GÁNDARA	ALBA
11	32709025-N	BARBADILLO ECHEVARRÍA	ÍÑIGO
12	76725881-C	BARCALA GALLEGO	OLALLA
13	32698707-K	BARCELÓ CALDAS	ANTONIO
14	76993020-Z	BARROS ALFONSO	ANTONIO
15	71532087-V	BECERRA PARADELO	ÁNGELA
16	76992611-L	BENAVIDES DA CUÑA	ANDRÉS
17	77417529-N	BERMÚDEZ BÚA	SARA
18	76138874-L	BLANCO DOMÍNGUEZ	LOURDES
19	46915181-B	BLANCO SEOANE	DAVID
20	76733280-J	BORRAJO VIANA	CONSUELO
21	47381664-P	BREGUA DE LA SOTILLA	MARTA
22	76731684-G	CAMPOS GÓMEZ	SILVIA
23	44482991-W	CANAL PULIDO	PAULA
24	34991829-C	CARNERO GREGORIO	MIGUEL
25	77407282-T	COSTA MÉNDEZ	ALEJANDRA

26	36098172-V	COSTAS CAMBA	VERÓNICA
27	15491463-C	COSTAS DÍAZ	HUGO
28	44485779-F	CRESPO FERNÁNDEZ	PABLO
29	44476178-C	CUDEIRO FERNÁNDEZ	DIEGO
30	77466693-W	DA SILVA ÁLVAREZ	PAMELA MARÍA
31	12383971-N	DE CASTRO CÁMARA	ALBA
32	44656133-T	DE GRACIA DOCAMPO	PATRICIA
33	79334047-D	DÍAZ VIEITES	ANDREA
34	44480465-Y	DOPAZO MOSQUERA	VANESSA
35	45870577-K	DURÁN SELLÉS	LETICIA
36	76748231-Z	ESTÉVEZ SALGUERO	ÁNXELA MARÍA
37	46904173-C	FARIÑA CALVIÑO	TANIA
38	34879765-N	FERNÁNDEZ BAUTISTA	PILAR ANTÍA
39	44485954-K	FERNÁNDEZ DURÁN	ADRIÁN
40	76728962-L	FERNÁNDEZ GUERRA	JOSUÉ
41	44477655-W	FERNANDEZ PEREZ	RODRIGO
42	44447674-D	FRAGA SOTELO	TAMARA
43	53610069-J	GALLEGO PIÑEIRO	LAURA
44	39459697-T	GARCÍA ÁLVAREZ	MARTA
45	76726947-M	GARCÍA LORENZO	Mª ASUNCIÓN
46	32837717-L	GARCÍA LOURO	ÁNGELA
47	45873995-N	GESTO MOSQUERA	ÁLVARO
48	77461054-K	GÓMEZ OVELLEIRO	Mª DEL PILAR
49	44491401-V	GÓMEZ PARADELA	AIDA
50	35490444-H	GÓMEZ PRADO	JAVIER DAVID
51	53183754-A	GONZÁLEZ BARREIRO	RAÚL
52	44819006-X	GONZÁLEZ BREY	CRISTINA
53	71173671-X	GUERRA ALONSO	LAURA
54	44493289-L	LLORENTE IGLESIAS	JENNIFER
55	30255357-F	LÓPEZ BAELO	PABLO
56	39457715-L	LÓPEZ BARROS	ANXO
57	44484407-S	LÓPEZ GONZÁLEZ	JONATHAN
58	36150706-L	LÓPEZ RIELO	VERÓNICA
59	36177911-S	MACRIDACHIS GONZÁLEZ	JORGE

Acta da Xunta de Goberno correspondente ó 30 de xaneiro de 2015

60	44445288-L	MANSO ACUÑA	CERES SEREA
61	36136860-L	MARIÑO ROMÁN	MARCOS
62	32693578-K	MARTÍN DOPICO	JORGE
63	72979475-S	MARTÍNEZ BENEDICTO	MAITE
64	44487041-G	MARTÍNEZ MÉNDEZ	CINDY CAROLINA
65	39460151-V	MEDIAVILLA ABREU	SABELA
66	33999360-R	MÍGUEZ ABAD	ADRIÁN
67	53189875-Y	MÍGUEZ ALONSO	BEATRIZ
68	39451384-J	MIGUEZ CASTRO	NATALIA
69	34879309-Q	MOLLA QUINTEIRO	AIDA
70	79324198-G	MONTES PARAFITA	ANA MARÍA
71	77009105-E	MOSQUERA GOCE	IVÁN
72	44489902-J	MOSQUERA GONZÁLEZ	NOEMI
73	32691108-N	MOURE LÓPEZ	PABLO
74	49671867-D	NAKHSHON AYRAPETYAN	SONA
75	76828432-Z	OLIVEIRA CASTRO	MARÍA
76	53116783-P	OTERO GRAÑA	MARTA Mª
77	53197615-H	PASCUAL COSTAS	MARÍA
78	35573561-J	PÉREZ CARRERA	HELGA
79	39465038-M	PÉREZ GALLARDO	EVA
80	39459255-H	PEREZ GONZALEZ	SUSANA
81	44481012-R	PÉREZ RODRÍGUEZ	ANXO
82	36124578-L	PIÑEIRO CORTÉS	JAIME
83	44092177-G	PIÑEIRO PAZOS	EVA MARÍA
84	44496264-G	PRADA VARELA	ESTELA MARIA
85	39458958-C	PRADO PAREDES	ALICIA
86	32715693-X	QUINTANILLA GONZÁLEZ	MANUEL
87	54151538-Q	RAMOS CANDEDO	SABELA
88	47376666-R	RAMOS RODRIGUEZ	CLAUDIA
89	44655718-E	RAÑA RUIZ	Mª ISABEL
90	76864826-E	RIVERA BUA	MARTIN
91	53307847-B	RODAL MARTINEZ	TAMARA
92	44469069-H	RODRÍGUEZ ÁLVARO	ROBERTO
93	77402242-C	RODRÍGUEZ BAREREIRO	PABLO

94	35475803-M	RODRIGUEZ DIEGUEZ	PABLO
95	44499314-H	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ	MARCOS
96	35483035-S	RODRÍGUEZ GÓMEZ	NURIA
97	39458831-P	RODRÍGUEZ PARRA	JONATAN
98	78739328-R	ROSALES JURI	LAURA
99	53111523-S	SALGUEIRO AQUINO	ANA
100	36154892-L	SANTOS GONZÁLEZ	ANDREA MARÍA
101	75160498-V	SESAR GONZÁLEZ	TATIANA
102	44461999-D	SIEIRO PIÑEIRO	MARÍA DEL PILAR
103	45905579-V	SOUTO MONTERO	PAULA
104	53306134-T	SUÁREZ LESTÓN	EVA
105	44468061-E	TORRES MADUREIRA	GABRIEL
106	45848669-D	VÁZQUEZ GARCÍA	IVÁN
107	45872040-N	VAZQUEZ MOSQUERA	ISABEL
108	47367651-W	VICENTE CASTRO	IAGO
109	78800726-V	VIGO PINTOS	SONIA
110	78804383-N	VILARES RIVADAS	NATALIA
111	76733195-C	VILLARINO RODRIGUEZ	ALICIA

2º) Relación de persoas non presentadas á entrevista persoal:

ORDE	DNI	APELIDOS	NOME
1	44486393-T	ÁLVAREZ GONZÁLEZ	JAVIER
2	44474494-S	DAVILA FERREIRA	AINOA
3	76730724-X	FERNANDEZ ALVAREZ	SOLEDAD
4	44466802-M	FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ	SILVIA
5	53118773-C	LÓPEZ SENÍN	LUCÍA

4º.- A notificación desta resolución realizarase exclusivamente a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial.

10.- RESOLUCIÓN DO CONCURSO CONVOCADO PARA CONCESIÓN (MEDIANTE PROCEDEMENTO DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA PREVISTO NO ARTIGO 8 DA VIXENTE ORDENANZA XERAL DE SUBVENCIÓNS DA DEPUTACIÓN DE OURENSE -BOP N.º 285, DO 13.12.2013-) DE SUBVENCIÓNS ÁS ENTIDADES LOCAIS DA PROVINCIA PARA O COFINANCIAMENTO DE MÓDULOS DE ENLACE CO FAC*E* (PUNTO XERAL DE ENTRADA DE FACTURAS ELECTRÓNICAS) PARA A SÚA ADAPTACIÓN Á ENTRADA EN VIGOR DA LEI 25/2013 DE IMPULSO DA

FACTURA ELECTRÓNICA E CREACIÓN DO REXISTRO CONTABLE DE FACTURAS NO SECTOR PÚBLICO.- Unha vez visto o informe-proposta do Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio en relación co concurso de referencia, cuxas bases foron aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno do día 28 de novembro de 2014, e publicadas no BOP n.º 280, do 5 de decembro de 2014, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

1º.- Admitir a trámite e concederlles ás entidades locais solicitantes, que se relacionan, da provincia de Ourense, unha subvención de cincocentos euros (500,00 €):

CONCELLO	CIF
1. CONCELLO DE MASIDE	P3204600E
2. CONCELLO DA TEIXEIRA	P3208100B
3. CONCELLO DA RÚA	P3207300I
4. CONCELLO DE PUNXÍN	P3206600C
5. CONCELLO DE CHANDREXA DE QUEIXA	P3203000I
6. CONCELLO DE SAN XOÁN DE RÍO	P3207100C
7. CONCELLO DE VILAR DE SANTOS	P3209100A
8. CONCELLO DA BOLA	P3201500J
9. CONCELLO DE VIANA DO BOLO	P3208700I
10. CONCELLO DE VILAMARÍN	P3208800G
11. MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA COMARCA DE VERÍN	P3200025I
12. CONCELLO DE LAROUCO	P3203900J
13. CONCELLO DE RUBIÁ	P3207400G
14. CONCELLO DE TOÉN	P3208200J
15. CONCELLO DE COLES	P3202700E
16. CONCELLO DE PADERNE DE ALLARIZ	P3205600D
17. MANCOMUNIDADE SANTA ÁGUEDA	P320027E
18. CONCELLO DE ESGOS	P3203200E
19. CONCELLO DE VEREA	P3208500C
20. CONCELLO DE VERÍN	P3208600A
21. CONCELLO DA POBRA DE TRIVES	P3206400H
22. CONCELLO DE RIÓS	P3207200A
23. CONCELLO DE CASTRO CALDELAS	P3202400B
24. CONCELLO DE XUNQUEIRA DE ESPADANEDO	P3203800B
25. CONCELLO DE BEARIZ	P3201200G
26. CONCELLO DE XUNQUEIRA DE AMBIA	P3203700D
27. CONCELLO DE MUÍÑOS	P3205200C
28. CONCELLO DE CENLLE	P3202600G
29. CONCELLO DE SAN CRISTOVO DE CEA	P3207700J
30. CONCELLO DE SAN CIBRAO DAS VIÑAS	P3207600B
31. CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS	P3201000A
32. CONCELLO DE TABOADELA	P3208000D
33. CONCELLO DE MACEDA	P3204400J
34. CONCELLO DE SANDIÁS	P3207800H

35. CONCELLO DE VILARIÑO DE CONSO	P3209300G
36. CONCELLO DE CARTELLE	P3202100H
37. CONCELLO DE VILAR DE BARRIO	P3209000C
38. CONCELLO DE CASTRELO DE MIÑO	P3202300D
39. ENTIDADE LOCAL MENOR DE BERÁN	P3200002H
40. CONCELLO DE LEIRO	P3204100F
41. MANCOMUNIDADE TURÍSTICA DOS CONCELLOS DO CARBALLIÑO, RIBADAVIA, BOBORÁS E LEIRO.	P3200017F
42. CONCELLO DE LOBIOS	P3204300B
43. CONCELLO DE SARREAUS	P3207900F
44. CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR	P3205900H
45. CONCELLO DE BARBADÁS	P3200900C
46. CONCELLO DE NOGUEIRA DE RAMUÍN	P3205300A
47. CONCELLO DE BAÑOS DE MOLGAS	P3200800E
48. CONCELLO DE RAMIRÁS	P3206900G
49. CONCELLO DE PARADA DO SIL	P3205800J
50. CONCELLO DE RAIRIZ DA VEIGA	P3206800I
51. CONCELLO DE BALTAR	P3200600I
52. CONCELLO DE AMOEIRO	P3200300F
53. CONCELLO DE ENTRIMO	P3203100G
54. CONCELLO DE XINZO DE LIMIA	P3203300C
55. CONCELLO DE RIBADAVIA	P3207000E
56. CONCELLO DE VILARDEVÓS	P3209200I
57. CONCELLO DE CORTEGADA	P3202800C
58. CONCELLO DE LAZA	P3204000H
59. CONCELLO DE PETÍN	P3206100D

2º.- Dispo-la publicación deste acordo no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense.

11.- ASUNTOS DE URXENCIA.- Non se suscitaron.

12.- COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA.- Non houbo.

13.- ROGOS E PREGUNTAS.- Non se formularon.

E, ás dez horas e trinta minutos, do referenciado día trinta de xaneiro do ano dous mil quince, a Presidencia dá por rematada a sesión da Xunta de Goberno, e redáctase esta acta, que se asinará segundo o legalmente establecido.

O PRESIDENTE, **O SECRETARIO,**