

COMISIÓN INFORMATIVA DE CULTURA, DEPORTES E MOCIDADE

ACTA da mencionada comisión informativa, correspondente ao día **23 de xaneiro de 2020**

Na sala de xuntas do Pazo Provincial da Deputación de Ourense, ás 18.00 horas do día 23 de xaneiro de 2020, reúnese a comisión informativa de Cultura, Deportes e Mocidade, coa asistencia dos seguintes deputados e deputadas:

Presidenta: D.^a Ana Patricia Torres Madureira

Deputados/as do Grupo Popular:

D. Álvaro José Fernández López

D.^a Consuelo Vispo Seara

D. Jorge Pumar Tesouro

D.^a Ana María Villarino Pardo

Deputados/as do Grupo Socialista:

D.^a Susana Rodríguez Estévez

D. Álvaro Vila Araújo

D.^a Margarita Pérez Fernández

Deputado de Democracia Ourensana: D. José Miguel Caride Domínguez

Deputado do BNG: D. Bernardo Varela López

Deputada de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía: D.^a Montserrat Lama Nóvoa

Secretario: D. Juan Marquina Fuentes

Interventora: D.^a María Begoña Álvarez Matos

Seguidamente, iniciouse o tratamento dos asuntos incluídos na orde do día, do xeito que se reflicte a continuación:

1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR, CORRESPONDENTE Á ORDINARIA DO DÍA 12 DE DECEMBRO DE 2019.-

Pola Secretaría Xeral deuse traslado do borrador da acta anterior, correspondente á ordinaria do día 12 de decembro de 2019.

Non se producen intervencións e por unanimidade a comisión adopta o seguinte acordo:

Aprobar a acta da sesión ordinaria da Comisión Informativa de Cultura, Deportes e Mocidade do día 12 de decembro de 2019, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

2º.- DACIÓN DE CONTA DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DO 27.12.2019, DE FIXACIÓN DE PREZOS DE PUBLICACIÓNS QUE EDITARÁ A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

A **Presidenta da Comisión** dá conta do seguinte acordo da Xunta de Goberno do 27.12.2019:

“1º.- Fixar o prezo de venda ao público da seguinte publicación, polo importe que se indica:

Obra	Custo maqueta/impresión+distribución	PVP proposto
Edición da Obra: Vilar, Rafael: <i>O libro dos outros oficios</i> XVI Premio Pura e Dora Vázquez	Maqueta e impresión: 2.924,53 € (IVE incluído) -Custo da unidade sen distribuír: 4,874 € -Envío ás bibliotecas: 500 € -Custo total para a Deputación= 3.424,53 (2.924,53 € + 500). PVP estimado para cada exemplar 3.424,53 €: 600 = 5,7 €	6 € (IVE incluído)

2º.- Dar conta deste acordo na comisión informativa correspondente, na primeira sesión que teña lugar”.

Os membros da comisión quedan informados.

3º.- ADHESIÓN DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL Á ASOCIACIÓN CAMIÑO XERACIÓN NOS.-

A **presidenta da comisión** da conta explicando que se trata de promover un camiño que no seu día fixeron gran parte dos membros da Xeración Nos, precisamente neste ano cando se cumpre o centenario da Revista Nos.

D.ª Montserrat Lama Nóvoa, portavoz de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía, considera a proposta moi acertada polo que votará a favor.

D. Álvaro Vila Araújo, do Grupo Socialista, manifesta que tamén o seu grupo se mostra a favor da proposta.

Non se producen máis intervencións e por unanimidade a comisión ditamina favorablemente a adopción, por parte do Pleno, do seguinte acordo:

1º.- Solicitar a adhesión da Deputación Provincial de Ourense á “ASOCIACIÓN CAMIÑO XERACIÓN NÓS”.

2º.- Manifestar a conformidade desta entidade cos compromisos e obrigacións recollidos na Acta Fundacional da Asociación, asinada na data 21.12.2019, e aprobar de xeito expreso os Estatutos da citada Asociación, que se transcriben:

ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN “CAMIÑO XERACIÓN NÓS”

CAPÍTULO I: DA ASOCIACIÓN EN XERAL

Artigo 1.- Denominación e natureza

Coa denominación de “Asociación Camiño Xeración Nós” constitúese unha organización de natureza asociativa e sen ánimo de lucro, ao abeiro do disposto no artigo 22 da Constitución Española, na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e demais lexislación aplicable.

Artigo 2.- Personalidade e capacidade

A asociación constituída ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo realizar todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

Artigo 3.- Domicilio

A asociación establece o seu domicilio social na Praza Calvo Sotelo, n.º 10, localidade do Irixo, CP 32530, teléfono 988 287 400, correo electrónico concello.irixo@yahoo.es, páxina web: <http://oirixo.sedelectronica.es>

Artigo 4.- Ámbito de actuación

O ámbito territorial no que a asociación vai a desenvolver principalmente as súas actividades é: Ourense, Amoeiro, Maside, O Carballiño, O Irixo, Lalín, Silleda, Estrada, Vedra, Boqueixón.

Artigo 5.- Duración

A asociación constitúese por tempo indefinido e rexerase segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

Artigo 6.- Fins

A asociación constitúese coa finalidade de ser o núcleo de integración e representación dos diferentes axentes interesados en promover o desenvolvemento do Camiño Xeración Nós.

Son fins principais da asociación:

- a) A regulación e promoción do Camiño Xeración Nós.*
- b) Vertebrar e constituír un foro de debate continuo sobre as accións de conservación e promoción do camiño.*
- c) Sensibilizar ás administracións públicas, canalizando as demandas, co obxecto de optimizar o aproveitamento dos recursos da zona.*

- d) *Ser centro receptor e distribuidor de toda a información relativa ao Camiño Xeración Nós.*
- e) *Posibilitar entre os asociados e outros interesados o intercambio de experiencias e metodoloxías de desenvolvemento, conservación e promoción do camiño.*
- f) *Potenciar, revalorizar e preservar os recursos naturais, culturais, históricos e artísticos da zona, especialmente os relacionados co paso do antigo camiño de peregrinación a Santiago de Compostela.*
- g) *Articular unha dinámica de participación que facilite o desenvolvemento e promoción do camiño*
- 1. *Para levar a cabo os seus fins, a asociación poderá organizar as seguintes actividades:*
 - a) *Organizar, promover, desenvolver e realizar todo tipo de iniciativas dirixidas á promoción e divulgación do camiño, así como ao seu coidado e mantemento.*
 - b) *Sensibilizar a todos os axentes sociais e económicos no referente ás accións e proxectos que contribúan ao seu desenvolvemento.*
 - c) *Solicitar ante calquera instancia e executar, se é o caso, a realización de calquera actividade, programa ou proxecto relacionado cos obxectivos da asociación.*
 - d) *Levar a cabo as campañas de difusión e publicidade que se estimen necesarias.*
 - e) *Implicarse na xestión de programas de desenvolvemento.*
 - f) *Promover directamente actuacións e proxectos que incidan no desenvolvemento do territorio de actuación.*
 - g) *Calquera outra actividade que poida resultar necesaria ou consecuenta coas anteriores.*

Os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ao cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre as persoas asociadas nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

CAPÍTULO II: DAS PERSOAS ASOCIADAS

Artigo 7.- Requisitos

- 1.- *Para adquirir a condición de persoa asociada requírese ser persoa física ou xurídica e ter interese no desenvolvemento dos fins da asociación.*
- 2.- *As persoas físicas deben ser maiores de idade ou menores emancipados con capacidade de obrar e non estar suxeitas a inhabilitación ou condición legal para o exercicio do dereito.*
- 3.- *Os menores de máis de 14 anos non emancipados necesitan o consentimento, documentalmente acreditado, das persoas que deban suplir a súa capacidade.*
- 4.- *As persoas xurídicas de natureza asociativa requirirán o acordo expreso do seu órgano competente, e as de natureza institucional, o acordo do seu órgano reitor.*

Artigo 8.- Clases de persoas asociadas

Dentro da asociación poderán existir as seguintes clases de asociados ou asociadas:

- a) *Fundadores ou fundadoras, aquelas persoas que subscribiron a acta fundacional e son os concellos de Ourense, Amoeiro, Maside, O Carballiño, O Irixo, Lalín, Silleda, Estrada, Vedra e Boqueixón.*
- b) *De número, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da acta fundacional.*

- c) *De honra, aquelas persoas que, polos seus méritos persoais ou profesionais ou por ter contribuído de xeito relevante ao desenvolvemento da asociación, sexan nomeados pola Asemblea Xeral.*

Artigo 9.- Perda da condición de persoa asociada

1. A condición de asociado ou asociada pérdese:

- a) *Por vontade propia, que se fará efectiva mediante presentación de renuncia, por escrito ante a Xunta Directiva e dirixida á Secretaría da asociación. A renuncia terá efectos desde a data da súa presentación.*
- b) *Por falta de pago de 3 cotas, que será efectiva desde a notificación do acordo adoptado pola Xunta Directiva ao interesado.*
A persoa que perdese a súa condición de asociada polo suposto sinalado no apartado anterior, poderá ser rehabilitada na súa condición de asociada, se no prazo de seis meses desde a notificación aboase as cotas pendentes de pago.
- c) *Por incumprimento destes estatutos ou dos acordos validamente adoptados polos órganos da asociación, así como pola realización de accións que prexudiquen gravemente os intereses da asociación.*
- d) *Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.*

2. A expulsión de asociados e asociadas nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia da persoa interesada. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdición ordinaria.

Artigo 10.- Dereitos

1. As persoas asociadas teñen os seguintes dereitos:

- a) *Participar nas actividades da asociación.*
- b) *Ser electoras e elixibles para os cargos dos órganos de goberno.*
- c) *Participar nas asembleas con voz e voto.*
- d) *Recibir información da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.*
- e) *Acceder á documentación da asociación a través dos órganos de representación.*
- f) *Ser oídas con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra elas, e ser informadas dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, se é o caso, imponha a sanción.*
- g) *Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei, ou ós estatutos.*

2. Non poderán exercer o dereito de sufraxio activo e pasivo as persoas asociadas que non estean ao día no pago das cotas sociais.

3. As persoas asociadas de honra non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación desta, pero poderán asistir ás asembleas con voz, pero sen voto.

Artigo 11.- Obrigas

Son obrigas das persoas asociadas:

- a) *Cumprir estes estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.*
- b) *Pagar as cotas que de conformidade cos estatutos se establezan.*
- c) *Desempeñar as obrigas inherentes aos cargos para os que foron elixidas.*

d) Asistir ás asembleas e demais actos organizados pola asociación.

CAPÍTULO III: DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 12.- Organización da asociación

Os órganos de goberno e representación da asociación son a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, que adoptarán os seus acordos de conformidade co principio maioritario ou de democracia interna.

Artigo 13.- Asemblea Xeral

A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e está integrada por todas as persoas asociadas.

Artigo 14.- Reunións: clases e convocatoria

1. As reunións da Asemblea Xeral poden ser ordinarias ou extraordinarias.

A reunión ordinaria realizarase, como mínimo, unha vez no ano, dentro dos catro meses seguintes ao peche do exercicio económico.

As reunións extraordinarias realizaranse cando as circunstancias o aconsellen, cantas veces o acorde a Xunta Directiva ou cando o soliciten, por escrito, o 10% das persoas asociadas.

2. As convocatorias realizaranse por escrito sinalando o lugar, o día e a hora da reunión, así como a orde do día. Entre a publicación ou notificación da convocatoria e a data da realización da asemblea en primeira convocatoria, debe mediar como mínimo un prazo de quince días naturais.

3. A documentación e información sobre as materias incluídas na orde do día estará a disposición das persoas asociadas na Secretaría da asociación, cunha antelación mínima de quince días naturais á realización da asemblea.

Artigo 15.- Constitución e quórum de convocatoria

As asembleas xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas sempre que concorran un terzo das persoas asociadas presentes ou representadas, na primeira convocatoria, ou, unha vez transcorrida media hora, en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes con dereito a voto. En todo caso, terán que estar presentes as persoas que exerzan a presidencia e a secretaría ou persoas que as substitúan.

Artigo 16.- Facultades da Asemblea Xeral Ordinaria

Serán competencias da Asemblea Xeral Ordinaria:

- a) Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.*
- b) Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio, e o plan de actividades.*
- c) Examinar e aprobar as cotas das persoas asociadas, a proposta da Xunta Directiva.*
- d) Elixir e destituír as persoas integrantes da Xunta Directiva.*
- e) Aprobar a incorporación ou separación a unha federación.*
- f) Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación.*
- g) Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.*

Artigo 17.- Facultades da Asemblea Xeral Extraordinaria

Serán competencias da Asemblea Xeral Extraordinaria:

- a) Modificar os estatutos da asociación, incluído o cambio de domicilio.*
- b) Acordar a transformación da asociación.*
- c) Acordar a fusión da asociación.*
- d) Acordar a disolución da asociación e designar as persoas liquidadoras.*
- e) As que, sendo competencia da Asemblea Xeral Ordinaria, por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan agardar a súa convocatoria.*
- f) Todas as non conferidas expresamente á Asemblea Xeral Ordinaria ou á Xunta Directiva.*

Artigo 18.- Adopción de acordos

1. Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple das persoas presentes ou representadas, cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables, para estes efectos, os votos nulos, en branco nin as abstencións.

2. Será necesaria a maioría absoluta dos votos emitidos, que resultará cando os votos afirmativos superen a metade das persoas presentes ou representadas, para adoptar os seguintes acordos:

- a) Designación de membros da Xunta Directiva.*
- b) Acordo para constituír federacións e para integrarse ou separarse delas.*
- c) Disolución da asociación.*
- d) Modificación dos estatutos, incluído o cambio de domicilio social.*
- e) Disposición ou alleamento de bens.*
- f) Remuneración das persoas que integran os órganos de goberno e representación.*

3. Os acordos adoptados conforme cos preceptos anteriores, obrigarán a todas as persoas asociadas, incluso ás non asistentes.

Artigo 19.- A Xunta Directiva: composición

1. A Xunta Directiva é o órgano de representación que xestiona e representa os intereses da asociación, de acordo coas disposicións e directivas da Asemblea Xeral.

Estará formada por: presidente/a, vicepresidente/a, secretario/a, tesoureiro/a, e vogais, designados pola Asemblea Xeral entre as persoas asociadas maiores de idade, en pleno uso dos seus dereitos civís, que non estean incursas en motivos de incompatibilidade legalmente establecidos.

2. A duración do seu mandato será de catro (4) anos, podendo ser obxecto de sucesivas reeleccións.

3. Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuíta, sen prexuízo do dereito ao reembolso dos gastos debidamente xustificadas en que poidan incurrir por actuacións relacionadas coa asociación.

4. Os cargos da Xunta Directiva cesarán na súa función, por:

- a) Morte ou declaración de falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.*
- b) Incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade, de acordo co establecido no ordenamento xurídico.*
- c) Resolución xudicial.*
- d) Renuncia voluntaria.*
- e) Perda da condición de persoa asociada.*
- f) Incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas.*

- g) *Transcurso do período do seu mandato. Neste caso, e mentres non se proceda á elección da nova Xunta Directiva, aquela continuará en funcións ata a designación dos novos membros.*

5. De producirse vacantes na Xunta Directiva, estas serán desempeñadas provisionalmente polos restantes membros, ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral.

Artigo 20.- Reunións e acordos

1. A Xunta Directiva será convocada polo presidente, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes.

2. Para estar validamente constituída deberán estar presentes a metade máis un dos seus membros, e, en todo caso, o presidente ou o secretario ou as persoas que os substitúan.

3. Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría de votos dos asistentes. Os empates serán dirimidos mediante voto de calidade do presidente.

Artigo 21.- Facultades da Xunta Directiva

A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

- a) Programar e dirixir as actividades asociativas.*
- b) Levar a xestión administrativa e económica da asociación.*
- c) Executar os acordos da asemblea.*
- d) Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.*
- e) Convocar e fixar as datas das asembleas.*
- f) Proporlle á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para as persoas asociadas.*
- g) Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.*
- h) Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.*
- i) Resolver as solicitudes de ingreso de asociados/as.*
- j) Proporlle o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral, para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.*
- k) Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.*

Artigo 22.- Obrigas documentais

A asociación disporá dos seguintes documentos, que estarán a disposición de todas as persoas asociadas:

- a) Unha relación actualizada de asociados e asociadas.*
- b) Documentación contable que permita obter a imaxe fiel do patrimonio, do resultado e da situación financeira da entidade, así como das actividades realizadas. Tal contabilidade levarase de conformidade coa normativa específica que resulte de aplicación.*
- c) Inventario dos seus bens.*
- d) Libro de actas das reunións dos seus órganos de goberno e representación.*

Artigo 23.- Presidente/a

A persoa que desempeña a presidencia terá as seguintes atribucións:

- a) *Representar legalmente á asociación perante calquera organismo público ou privado.*
- b) *Convocar e presidir as sesións que realicen a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, dirixir as deliberacións dunha e outra, e decidir con voto de calidade os casos de empate de votos.*
- c) *Ordenar a execución dos acordos adoptados pola Xunta Directiva e pola Asemblea Xeral.*
- d) *Ordenar os pagos acordados validamente.*
- e) *Asinar as actas, certificados, pagos e outros documentos da asociación, xunto coa persoa que desempeña a secretaría ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.*

Artigo 24.- Vicepresidente/a

A persoa que exerza a vicepresidencia realizará as funcións da presidencia nos casos de ausencia ou enfermidade, podendo tamén actuar en representación da asociación nos supostos en que así se acorde pola Xunta Directiva ou pola Asemblea Xeral.

Artigo 25.- Secretario/a

1. A persoa que exerce a secretaría terá as seguintes atribucións:

- a) *Tramitar as solicitudes de ingreso na asociación e formalizar as inscricións de altas e baixas das persoas asociadas.*
- b) *Dirixir as actividades sociais e a administración da asociación.*
- c) *Formalizar as convocatorias de reunión por orde da presidencia e redactar as actas correspondentes.*
- d) *Expedir certificados dos acordos co visto e praxe do/a presidente/a, así como emitir informes.*
- e) *Redactar o inventario de bens da asociación.*
- f) *Custodia do arquivo de libros e documentos da asociación.*
- g) *Cumprir coas demais obrigas documentais nos termos que legalmente corresponda.*

2. A persoa que desempeña a secretaría, nos casos de ausencia ou enfermidade, será substituída por outro membro da Xunta Directiva designado pola persoa que exerce a presidencia.

Artigo 26.- Tesoureiro/a

1. A persoa que exerce o cargo de tesourería terá as seguintes atribucións:

- a) *Recadar e custodiar os fondos pertencentes á asociación, custodialos e investilos na forma acordada pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.*
- b) *Intervir coa súa sinatura todos os documentos de cobros e pagos co visto e praxe da presidencia.*
- c) *Dar cumprimento ás ordes de pago que expida a persoa que desempeña a presidencia.*
- d) *Elaboración do anteproxecto de orzamentos para a súa aprobación.*
- e) *Levar os libros de contabilidade da asociación e elaborar as contas anuais para a súa aprobación pola asemblea.*
- f) *Calquera outras funcións propias de tesourería como a responsabilidade da xestión económico-financeira da asociación.*

Artigo 27.- Vogais

Os demais membros da Xunta Directiva terán as obrigas propias do seu cargo, e aquelas outras que lles sexan encomendadas, tales como realizar programas e estudos con carácter xeral ou en áreas de actuación determinadas.

CAPÍTULO IV: RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 28.- Patrimonio inicial

A asociación, no momento de iniciar as súas actividades, dispón dun patrimonio de 0 euros. O peche do exercicio económico coincidirá co ano natural e terá lugar o día 31 de decembro de cada ano.

Artigo 29.- Recursos económicos

A asociación manterase dos seguintes recursos:

- a) As cotas periódicas das persoas asociadas.*
- b) As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea Xeral.*
- c) As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.*
- d) Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.*
- e) Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.*

Artigo 30.- Contas anuais

1. Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico, elaboraranse as contas anuais, expresivas da situación patrimonial e contable da asociación, así como unha memoria das actividades realizadas. Esta documentación estará a disposición das persoas asociadas, durante un prazo non inferior a quince (15) días ao sinalado para a súa aprobación en asemblea.

2. A Xunta Directiva levará ós correspondentes libros de contabilidade, que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio, ou resultado, e a situación financeira da asociación.

Artigo 31.- Destino de ingresos a fins da asociación

Como entidade sen ánimo de lucro, os beneficios obtidos derivados do exercicio de actividades económicas, incluídas as prestacións de servizos, destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins da asociación. En ningún caso estes beneficios poderán ser repartidos entre as persoas asociadas ou calquera outra persoa física ou xurídica con interese lucrativo.

CAPÍTULO V: DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 32.- Regulamento de réxime interno

Por acordo da Asemblea Xeral pode aprobarse un regulamento de réxime interno, que desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos.

O funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurídico civil.

CAPÍTULO VI: DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 32.- Disolución

A asociación disolverase polas seguintes causas:

- a) Por acordo adoptado por maioría cualificada en Asemblea Xeral Extraordinaria.*
- b) Polas causas que se determinan no artigo 39 do Código Civil.*
- c) Por sentenza xudicial firme.*
- d) Polas demais causas que se determinen nestes estatutos.*

Artigo 33.- Liquidación

1. Unha vez acordada a disolución da asociación, ábrese o período de liquidación, ata o fin do cal a entidade conservará a súa personalidade xurídica.

2. Os membros da Xunta Directiva, no momento da disolución, convértense en liquidadores, salvo designación expresa de liquidadores pola Asemblea Xeral ou por autoridade competente.

3. Correspóndelles aos liquidadores:

- a) Velar pola integridade do patrimonio da asociación.*
- b) Concluir as operacións pendentes e efectuar as novas que sexan precisas para a liquidación.*
- c) Cobrar os créditos da asociación.*
- d) Liquidar o patrimonio e pagarlles aos acredores.*
- e) Destinar o haber resultante da liquidación para os fins previstos no acordo de disolución ou nos estatutos, que non desvirtúen a súa natureza non lucrativa.*
- f) Solicitar a baixa da asociación e cancelación de asentos rexistrados.*

4. Coa solicitude de inscrición da disolución da asociación no rexistro deberá acompañarse o xustificante acreditativo do destino dos bens resultantes da liquidación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo canto non estea previsto nestes estatutos aplicaráselle á Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e demais disposicións complementarias.

3º.- Designar como representante da Deputación Provincial de Ourense na Asemblea Xeral da Asociación, ao deputado provincial Armando Ojea Bouzo, actuando como suplente deste, a tamén deputada provincial Ana Patricia Torres Madureira.

4º- MOCIÓN DE URXENCIA.- Non se presentan.

5º.- ROGOS E PREGUNTAS.- Nesta quenda prodúcese as seguintes intervencións:

D.ª Margarita Pérez Fernández, do Grupo Socialista, indica que na prensa de hoxe se recolle a compra pola Deputación Provincial de pezas da colección de Sargadelos, e pide que se lle informe sobre o destino das pezas adquiridas, os criterios que se van utilizar e as razóns polas que se utiliza o procedemento negociado. Indica que se trata dunha compra a unha empresa que xera emprego, sobre todo, nas provincias da Coruña e Lugo e que supón un gasto case tan elevado como o do Servizo de Teleasistencia.

A **Presidenta da Comisión** indica que, en todo caso, o expediente de contratación está a disposición dos grupos na Sección de Contratación da Deputación Provincial para o seu estudo e consulta.

D. Bernardo Varela López, portavoz do BNG, cualifica a compra de sorprendente, engadindo que o seu importe é case o de seis plans de cooperación que recibe cada concello da provincia.

D.^a Montserrat Lama Nóvoa, portavoz de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía, solicita información sobre a compra. Di que resulta chocante xa que non se coñece moi ben a intención desta compra, polo que roga que no sucesivo e ante unha contratación desta importancia, desde o punto de vista económico, se informe a todos os grupos.

A **Presidenta da Comisión** toma nota das preguntas e rogos formulados indicando que serán debidamente contestados.

E, ás 18.15 horas, dáse por finalizada a reunión, redactándose a presente acta que se asinará electronicamente. Dou fe.