

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2013
DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

**(Documento aprobado no Pleno Provincial do día 22 de febreiro de
2013)**

I. Memoria xustificativa e descritiva.

A) Introducción. Resumo das modificacións introducidas na RPT 2013 respecto da RPT 2012.

O obxecto da presente introducción é a exposición do contido e motivación das innovacións que o proxecto de Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2013 contén con respecto á vixente RPT 2012.

Con carácter previo debemos sinalar unha serie de modificacións que, xa durante o exercicio 2012, sufriu a Relación de Postos de Traballo da Deputación. A primeira modificación da RPT 2012, tralo cambio na Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, foi aprobada polo Pleno Provincial do día 24 de febreiro de 2012 introducindo os seguintes cambios:

a) No Servizo de Presidencia modificouse o posto reservado a persoal eventual de asesor de seguridade, transformándose nun posto de asesor de comunicación, igualmente reservado a persoal eventual, coas seguintes características:

- Un asesor de comunicación. Persoal eventual asimilado ó Grupo C1, nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: non procede pola especial natureza dos postos de persoal eventual. Complemento específico: 27.840,94 €/ano.

b) Engadiuse un novo apartado 12 no apartado II.4 das determinacións da Relación de Postos de Traballo, relativo ás normas de valoración do complemento específico, co seguinte contido: *“As normas de valoración do complemento específico contidas neste apartado, non serán aplicación ó persoal eventual, en atención ás súas peculiares características, e á súa exclusión da negociación colectiva”*.

c) Modificouse a denominación do posto de director do Centro Cultural – asesor de relacións institucionais e cos medios de comunicación, pasando a denominarse “*director do Centro Cultural – asesor de relacións institucionais*”. O dito posto de traballo deixa de ter entre as súas funcións a de asesoramento á Presidencia en relacións cos medios de comunicación.

Tamén debemos salientar unha serie de modificacións puntuais da RPT 2012, consistentes en cambios de adscrición de postos de traballo que non comportaron modificación substancial do seu contido e que, por non ter incidencia orzamentaria, e ó abeiro do disposto no artigo 28 da Ordenanza provincial reguladora da clasificación e provisión dos postos de traballo (BOP de 4 de febreiro de 2004), non seguiron as normas ordinarias para a modificación da Relación de Postos de Traballo, acordándose por resolución da Presidencia. Loxicamente, estes cambios aparecen xa incorporados na RPT 2013.

Posteriormente, prodúcense dos fitos importantes que afectan a propia RPT. En primeiro lugar, o “**Plan Ourense`92**”.- **Plan de xestión e estratexia operativa da Deputación de Ourense (2012-2015)** no que se establecen as grandes liñas mestras para o período 2012-2015 e que contén os programas e proxectos que a institución provincial vai a poñer en marcha nese período nos ámbitos organizativo, de xestión, cooperación, servizos, obras e infraestruturas. Os obxectivos que se pretenden co devandito plan son:

- Incrementar a eficiencia na xestión.
- Redimensionar a administración provincial.
- Acadar unha redución do gasto público.

-Incrementar os servizos para os concellos, potenciando as políticas de cooperación.

Como consecuencia do Plan Ourense`92 e tendo en conta que unha das concretas medidas previstas era a externalización da xestión do Centro Ecuestre de Antela e da Escola de Equitación de Vilamarin, a Relación de Postos de Traballo 2012 volveu a sufrir unha nova modificación, que foi aprobada inicialmente polo Pleno Provincial do 28 de setembro de 2012, publicándose a súa aprobación definitiva no BOP nº 261, de 13 de novembro de 2012, cunha corrección de erros publicada no BOP nº 267 de 20 de novembro.

As determinacións da Relación de Postos de Traballo que foron obxecto desta modificación son as seguintes:

1. Modificacións no Servizo de Agricultura e Gandería.

a) Suprimiuse a totalidade dos postos de persoal laboral fixo das unidades denominadas Centro Ecuestre e Granxa da Lagoa de Antela.

b) Creouse un novo posto de peón agrícola de zona de Ourense, nos postos comúns do Servizo.

c) Mantívoise transitoriamente o posto de Director do Centro Ecuestre, ata tanto non se completase o proceso de externalización da xestión dos centros de referencia.

d) Suprimíronse tódalas prazas vacantes na actualidade. As prazas de maioral, axudante de actividades híxicas e monitor de equitación transfórmanse en prazas de capataz de zonas verdes e limpeza viaria e dúas prazas de auxiliar de servizos de recollida de animais abandonados, respectivamente.

2. Modificacións no Servizo de Augas e Medio Ambiente.

a) No Negociado de Servizos Intermunicipais, modificouse a actual Brigada de Zonas verdes, que pasou a denominarse Brigada de Zonas Verdes e Limpeza Viaria nº 1, creándose dúas novas Brigadas de Zonas Verdes e Limpeza Viaria, denominadas Brigada nº 2 e nº 3, respectivamente, integradas pola seguinte estrutura:

Brigada nº 2: 1 Chofer – Operario e 5 Operarios de Zonas Verdes e Limpeza Viaria.

O posto de capataz desta brigada é asumido polo capataz da brigada nº 1.

Brigada nº 3: 1 Capataz, 1 Chofer - Operario e 5 Operarios de Zonas Verdes e Limpeza Viaria.

As Brigadas nº 1 e 2 teñen base no municipio de Ourense. A Brigada nº 3 ten base no municipio de Xinzo de Limia. A distribución das zonas de traballo atendidas por cada brigada realizarase dende a xefatura do servizo. As funcións destas brigadas consistirán no mantemento de zonas verdes de titularidade provincial ou municipal, e realización de servizos de limpeza viaria en municipios da provincia de menos de 20.000 habitantes.

Os postos de capataz de brigada quedan abertos a persoal laboral fixo coa categoría profesional de capataz de zonas verdes e limpeza viaria.

Os postos de operario de zonas verdes e limpeza viario quedan abertos a persoal laboral fixo coa categoría de peón agrícola.

b) Creouse no Servizo de Augas unha unidade denominada Rede Provincial de Centros de Recollida de Animais Abandonados, integrada, inicialmente, polos seguintes postos de traballo:

1 Coordinador de Centros de Recollida de Animais Abandonados. Persoal laboral fixo. Categoría profesional: auxiliar de servizos de recollida de animais abandonados. Nivel 18. Grupo C2. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Auxiliar do Centro de Recollida de Animais Abandonados da Limia. Persoal laboral fixo. Categoría profesional: auxiliar de servizos de recollida de animais abandonados. Nivel 17. Grupo C2. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

Preveuse que a valoración do complemento específico destes postos de traballo de nova creación se levaría a efecto na RPT 2013, con efectos de 1 de xaneiro de 2013.

Con respecto á entrada en vigor desta modificación, preveuse que tería lugar unha vez publicada no BOP, a partir do 1 de xaneiro de 2013, aínda que contemplando a posibilidade de que a dita entrada en vigor se adiase no suposto en que na dita data aínda non fose efectiva a externalización da explotación das instalacións do Centro Equestre e a Granxa da Lagoa de Antela. No momento actual, a externalización da xestión da Escola de Equitación de Vilamarín é xa un feito consumado (ó terse formalizado o correspondente contrato administrativo especial o 23 de novembro de 2012, publicándose no BOP de 29 de novembro) e a do Centro Equestre atópase en trámite, sendo previsible a súa adxudicación e formalización ante do 31 de decembro, polo que a modificación da RPT poderá entrar en vigor o 1 de xaneiro de 2013, podendo levarse a efecto na mesma data as reasignacións de efectivos para a súa plena aplicación práctica, ó abeiro do Plan Especial de Ordenación de Recursos Humanos aprobado para o efecto, que foi obxecto de publicación no BOP nº 272, de 26 de novembro de 2012.

Como continuación do proceso de posta en práctica das medidas que propugna o Plan Ourense`92 e en aras de levar a cabo unha profunda reordenación administrativa elaborouse a Relación de Postos de Traballo para o exercicio 2013, que se complementará cun Plan de Ordenación de Recursos Humanos que permita e ordene a implementación das innovacións recollida na RPT. Os obxectivos últimos son lograr redimensionar e adelgazar a administración provincial así como dotarse dunha nova estrutura orgánica que permita unha redución do gasto no Capítulo 1 de gastos de persoal, sen mingua da calidade dos servizos públicos prestados.

En consecuencia, a RPT 2013, a diferenza das anteriores, supón un punto de inflexión na ordenación dos recursos humanos da administración provincial, perseguindo coa nova planificación introducida unha maior eficacia na prestación dos servizos públicos provinciais así como unha maior eficiencia na utilización dos recursos económicos. Non obstante, cabe advertir xa que as modificacións introducidas na RPT 2013 non esgotan a necesidade de continuar co proceso de reestruturación aberto polo Plan Ourense`92, que deberá completarse os vindeiros exercicios con sucesivas modificacións da estrutura de postos de traballo orientadas ó obxectivo da redución do gasto, incremento da eficiencia e potenciación das accións de cooperación cos concellos, que constitúen o núcleo duro das competencias provinciais. As determinacións da RPT 2013 son, polo tanto, só un primeiro paso nunha liña de acción de reordenación do emprego público provincial que haberá de completarse, progresivamente, ó longo dos vindeiros exercicios.

Esta liña de acción oriéntase en torno ós seguintes criterios xerais:

a) En primeiro lugar, é preciso acadar unha redución do gasto público no capítulo I dos orzamentos, xa que, no actual contexto de contracción fiscal, o actual nivel de gasto resulta insostible a medio e longo prazo, tendo en conta o establecido na Lei orgánica 2/2012 de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

b) Sen prexuízo do anterior, e dende unha perspectiva cualitativa, é preciso acadar un maior grao de tecnificación e cualificación da administración provincial, mediante a incorporación do persoal técnico imprescindible para a mellora da prestación dos servizos provinciais. Na súa virtude, e sen prexuízo de camiñar cara a unha redución global do cadro de persoal, a dita redución global non é incompatible cun incremento do dito cadro nas escalas, subescalas e categorías profesionais correspondentes a persoal técnico titulado, nas áreas onde sexa necesario tal incremento (como, por exemplo, as relativas ó control e fiscalización da xestión orzamentaria e contable, xestión tributaria e recadación ou servizos técnicos orientados á asistencia ós municipios e á xestión da cooperación intermunicipal).

c) En todo caso, debe procurarse unha organización máis racional e eficiente, á vista das posibilidades que ofrecen os efectivos dispoñibles.

Tendo en contra estes criterios, as principais modificacións que introduce a RPT 2013 respecto da anterior son as seguintes:

a) En primeiro lugar, e ante a necesidade de continuar coa redución do gasto público no capítulo I dos orzamentos provinciais para 2013 (redución acometida, ata a data, mediante a redución de persoal temporal ou interino) procédese á amortización de todas aquelas vacantes que non se estimen estritamente imprescindibles para garantir o normal funcionamento da administración provincial. En particular, procédese á

amortización dos postos e prazas de persoal indefinido que foran creados na RPT 2012 co fin de posibilitar un proceso de consolidación de emprego temporal ó abeiro da Disposición Transitoria 4ª do EBEP, proceso igualmente previsto no Plan de Ordenación de Recursos Humanos 2012. O dito proceso non puido ser levado a cabo, ó impedilo as normas posteriores sobre oferta de emprego público contidas tanto no Real Decreto Lei 20/2011 de 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público, como na vixente Lei 2/2012 de orzamentos xerais do Estado para o exercicio 2012. Debe advertirse que a mesma restrición verbo dos procesos de consolidación de emprego temporal se contén no proxecto de Lei de orzamentos xerais do Estado para 2013, actualmente en tramitación. Polo exposto, enténdese que as determinacións contidas na RPT 2012 a este respecto deben modificarse, na liña da lexislación orzamentaria sinalada, e tendo en conta, ademais, que en todo caso a idea de proceder a esa consolidación de emprego público laboral indefinido debe abandonarse, no actual contexto económico no que a redución do gasto público é unha necesidade imperiosa, partindo da consideración de que, en todo cao, as dita prazas non respondían tanto a unha planificación dos recursos humanos baseada nas necesidades obxectivas da administración provincial como á necesidade de dar resposta a unha situación sobrevida pola conversión en persoal indefinido do persoal temporal.

b) No mesmo senso, a creación de novas prazas limítase ás estimadas imprescindibles, consistindo en seis prazas (dúas delas de persoal eventual para o Servizo de Presidencia – tendo en conta que a actual dotación de persoal eventual da Deputación é moi baixa e claramente insuficiente - unha praza de xestor de

administración cultural para a Biblioteca Provincial – cuxa Dirección atópase vacante dende hai meses – unha praza de Interventor Asesor e unha praza de Arquitecto para o Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios e unha praza de técnico especialista en administración financeira e tributaria na Área de Intervención, en liña coas previsións do proxecto de Lei de orzamentos xerais do Estado sobre a oferta de emprego público para 2013, na que se autoriza a convocatoria de prazas ata o 10 % da taxa de reposición de efectivos entre outros, no ámbito da fiscalización da xestión orzamentaria e contable.

c) Dende o punto de vista organizativo, e dado que o Plan Ourense`92 propuña unha nova estrutura orgánica na que se configuran seis áreas de xestión (administración xeral, económica, benestar, medio ambiente, infraestruturas e cultura e deporte) é necesario arbitrar unha serie de mecanismos organizativos que permitan adaptar a administración provincial a ese novo organigrama funcional. A tal efecto, as áreas administrativas nas que se organiza a administración provincial adáptanse directamente a este esquema, mediante a creación das novas áreas de Administración Xeral (que aglutina a antiga Área de Secretaría Xeral, á que se engade o Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías) Medio Ambiente (a partir do antigo Servizo de Augas e Medio Ambiente, que se separa deste xeito da antiga Área de Infraestruturas e Servizos e do antigo Servizo de Agricultura e Gandería) e Benestar (na que se integra o antigo Servizo de Fomento de Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais, segregado da antiga Área de Secretaría Xeral). O esquema complétase coa Área de Infraestruturas (herdeira da antiga Área de Infraestruturas e Servizos). No que respecta á Área de Facenda, configúrase como unha área político - funcional que agrupa dúas áreas administrativas (Intervención

e Tesourería) xa existentes, que non se considera conveniente unificar dada a diferenciación funcional establecida na lexislación vixente entre o ámbito reservado á intervención e á tesourería, respectivamente, que impide a súa xerarquización burocrática. A dirección política da Área de Facenda corresponderá á Presidencia, sendo susceptible de delegación. Por último, establécese a existencia dunha área político – funcional de cultura e deportes (igualmente, baixo a dirección política da Presidencia ou do deputado no que se delegue esta función), aínda que na RPT 2013 mantense a estrutura administrativa preexistente de centros culturais e deportivos, dado que a súa integración administrativa resulta inviable a curto prazo. Non obstante o anterior, adscríbese o Obradoiro de Instrumentos Musicais ó Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo*, dada a evidente relación do seu obxecto, e coa finalidade de acadar unha estrutura de funcionamento máis eficiente.

Nos apartados seguintes expóñense, xa con carácter detallado, as principais modificacións que introduce a RPT 2013:

B) Medidas de carácter organizativo consistentes na reestruturación das áreas en que se organiza a administración provincial.

B.I) Área de Administración Xeral.

A nova Área de Administración Xeral substitúe á antiga Área de Secretaria Xeral e pasa a estar integrada polos seguintes servizos: Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior; Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio e Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías.

A xefatura da Área corresponderá ó Secretario Xeral.

No Servizo de RRHH introdúcense as seguintes modificacións:

-Incorpórase a esta unidade un posto de auxiliar de administración xeral, xa adscrito á Xefatura do Servizo no 2012 mediante resolución da Presidencia.

- Suprímese o posto de Xestor de RR.HH, que fóra adscrito ó Servizo da Presidencia durante a vixencia da RPT 2012 mediante resolución da Presidencia.

- Incorpórase a esta unidade o Gabinete de Prevención de Riscos Laborais (anteriormente adscrito ó Servizo de Presidencia), adscribíndose directamente á Xefatura do Servizo.

- Créanse neste servizo dúas novas seccións, nos seguintes termos:

1) Sección de Xestión e Selección de Persoal: a xefatura desta sección corresponderá ó posto de Adxunto do Xefe de Servizo. A Sección integrará os seguintes Negociados:

a) Negociado de Administración e Control: integrado por 1 Xefe de Negociado e 2 Auxiliares, procedentes do antigo Negociado de Persoal.

b) Negociado de Procesos Selectivos: integrado por 1 Xefe de Negociado (posto sen praza de nova creación) e 2 Auxiliares.

c) Negociado de Nóminas e Seguridade Social: coa mesma estrutura actualmente existente.

d) Negociado de Saúde Laboral: coa mesma estrutura actualmente existente.

e) Negociado de Réxime Interior: integrado por 1 Xefe de Negociado (posto sen praza de nova creación) e os postos dedicados ós servizos xerais do Pazo Provincial (1 Rexente do Pazo, 11 Ordenanzas, 5 Ordenanzas 2ª actividade, 1 Operario – Limpador,

1 Operario de Mantemento e 3 Telefonistas) e ós servizos xerais do Pazo de Vilamarín (2 Auxiliares de Servizos) e do Centro de Interpretación da Vida Monástica da Ribeira Sacra (2 Porteiros – Operarios de Mantemento e Limpeza, postos que se adscriben procedentes do Centro Cultural e do Pazo dos Deportes *Paco Paz*).

2) Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño: integrada por un posto de Xefe de Sección (posto de nova creación, sen creación de praza) e os seguintes dous Negociados:

a) Negociado de Formación: integrado por un Xefe de Negociado, 2 Xestores de Formación e 2 Auxiliares de Oficina. Suprímese o posto de Coordinador Técnico de Formación e Calidade, ó resultar redundante coa xefatura do Negociado.

b) Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño: a xefatura do Negociado é asumida polo xefe da Sección, completándose a súa dotación de persoal con 2 auxiliares de oficina, procedentes do antigo Negociado de Formación.

No Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio introdúcense as seguintes modificacións:

a) Adscríbese á Xefatura do Servizo un posto – coa correspondente praza – de Auxiliar de E- Administración. Este posto é de nova creación, mediante transformación do actual posto de Auxiliar de Actividades Ecuéstres do Servizo de Agricultura e Gandería, que se suprime. As funcións deste novo posto será a de asistencia ó Xefe do servizo na posta en marcha de procedementos de administración electrónica nas distintas seccións que integra na unidade.

b) Mantense o posto de Xefe da Sección de Contratación, sen prexuízo da amortización da correspondente praza, trala xubilación da súa anterior titular, que tivo lugar no 2012, e que estaba xa prevista na RPT 2012.

c) Na Sección de Planificación e Seguimento, suprímense dous postos de Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos (postos vacantes na actualidade, un deles carente de praza, amortizándose a praza do outro). Igualmente, suprímese nesta unidade un posto de técnico asesor de desenvolvemento local e recursos europeos, coa súa correspondente praza (actualmente vacantes ambos). Os dous postos restantes de técnico asesor de desenvolvemento local e recursos europeos adscribíense á Área de Benestar.

d) Suprímese un posto de auxiliar de oficina coa súa correspondente praza, no Negociado de Subministracións e Servizos da Sección de Contratación, creado para posibilitar a realización de procesos de consolidación de emprego temporal, ó carecer de sentido o mantemento desta determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria impide levar a cabo este tipo de procesos.

No Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías introdúcense as seguintes modificacións:

Adscribíese este Servizo (anteriormente non adscrito) á Área de Administración Xeral.

- Suprímese un posto de Programador Informático, coa súa correspondente praza, vacante no Negociado de Proceso de Datos trala xubilación do seu titular.

- Suprímense os postos e prazas de Técnico de Desenvolvemento de Proxectos Tecnolóxicos e Informáticos Municipais, Técnico en Recadación e Procesos de

Integración e Técnico en Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas, coas súas prazas, actualmente vacantes.

- Suprímese un posto de Técnico de Administración e Desenvolvemento de Proxectos Informáticos, actualmente desempeñada de xeito interino, estando prevista a finalización da interinidade a 1 de xaneiro de 2013.

No Gabinete de Galego suprímense os postos de Tradutor e Oficial – administrativo tradutor (actualmente vacantes) coas súas correspondentes prazas.

No Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios suprímese un posto de Oficial de administración, coa súa correspondente praza, actualmente vacante. Crease un posto de Interventor – asesor para asistencia a municipios, reservado a funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal da subescala de Intervención – Tesourería, categoría de entrada. Créase un posto de Arquitecto, coa súa correspondente praza, para asistencia técnica a municipios en materia urbanística, dado que existe unha crecente demanda deste servizo, que actualmente ven sendo prestado dende a Sección de Estudo e Proxectos do Servizo de Vías e Obras.

Modifícase a denominación do Gabinete, dada ampliación das súas funcións asistenciais, incorporando a asistencia a municipios en materia de xestión orzamentaria, financeira e contable e a asistencia técnica en materia urbanística.

No Negociado de Información e Rexistro suprímese un posto de auxiliar de oficina, coa súa correspondente praza, que fora creado para posibilitar a realización de procesos de consolidación de emprego temporal, ó carecer de sentido o mantemento desta determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria impide levar a cabo este tipo de procesos.

No Negociado de Publicacións suprímese un posto de Oficial de administración, coa súa correspondente praza, con efectos da data de xubilación do seu titular.

B.II.Área de Facenda:

Créase a Área de Facenda, como área político – funcional, integrada por dúas áreas administrativas (Intervención e Tesourería). A superior dirección destas Áreas corresponderá á Presidencia, ou ó deputado no que delegue.

B.II.A) Área de Intervención:

- Créase un posto de técnico de fiscalización, coa correspondente praza de técnico especialista de xestión orzamentaria e contable, do subgrupo A2. Este posto queda adscrito á Dirección da Área.

- Suprímese un posto de auxiliar de oficina, coa súa correspondente praza, adscrito ó Negociado de Ingresos Municipais, que fora creado para posibilitar a realización de procesos de consolidación de emprego temporal, ó carecer de sentido o mantemento desta determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria impide levar a cabo este tipo de procesos.

B.II.B) Área de Tesourería:

Nesta área, introdúcense os seguintes cambios:

- No Servizo de Tesourería, suprímese un posto de auxiliar de oficina, coa súa correspondente praza, que fora creado para posibilitar a realización de procesos de consolidación de emprego temporal, ó carecer de sentido o mantemento desta

determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria impide levar a cabo este tipo de procesos.

- No Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, suprímese un posto de Oficial de administración no Negociado de Recadación, actualmente vacante, coa súa correspondente praza.

B.III) Área de Benestar:

Créase a nova área de Benestar, na que se agrupan as unidades administrativas relacionadas coa prestación de servizos sociais e as políticas de igualdade e fomento do emprego. A dita estrutura queda integrada polo persoal adscrito ó antigo Servizo de Fomento de Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais, coas modificacións que se indican a continuación. Para este efecto, suprímense os actuais postos de traballo de Xefe do Servizo e Adxunto ó Xefe do Servizo, creándose na súa substitución os postos de Director de Área e Adxunto ó Director da Área.

Adscríbense a esta área de nova creación dous postos de técnico asesor en desenvolvemento local e recursos europeos, procedentes da Sección de Planificación e Seguimento do Servizo de Investimentos, Patrimonio e Subvencións.

Suprímense os postos e prazas de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local (A1) e Axente de Emprego e Desenvolvemento Local (C1). Estas prazas e postos foron creadas na RPT 2012 co fin de posibilitar un proceso de consolidación de emprego temporal, carecendo de sentido o seu mantemento dende o momento no que o dito proceso deveu imposible ó non permitilo a lexislación orzamentaria vixente.

B.IV) Área de Infraestruturas:

As principais innovacións nesta área son as seguintes:

1ª) Segrégase da Área o antigo Servizo de Augas e Medio Ambiente que, xunto co antigo Servizo de Agricultura e Gandería, pasa a integrar a nova Área de Medio Ambiente.

2ª) Modifícase a denominación da Área, que pasa a denominarse Área de Infraestruturas.

3ª) Segrégase da Área o Parque de Maquinaria, que, xunto co Equipo de Maquinaria do Servizo de Cooperación e os Maquinistas das Zonas 1 e 2 da Sección de Conservación e Explotación do Servizo de Vías e Obras, quedan adscritas ó Servizo de Presidencia.

4º) Suprímese o posto de Director Técnico dos Parques de Maquinaria, Fornecementos e Taller. O titular deste posto será reasignado ó posto de Xefe da Sección de Residuos e Enerxía, na Área de Medio Ambiente.

5º) Créase un posto – sen creación de nova praza – de Chofer de servizos varios no Taller de Maquinaria.

6º) No Negociado da Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais, suprímense un posto de Delineante e sete postos de auxiliar de oficina, coas súas correspondentes prazas. Estes postos foron creados para posibilitar o proceso de consolidación de emprego temporal previsto na RPT 2012, proceso que non poderá ter lugar no exercicio 2013 ó estar prohibido pola lexislación orzamentaria vixente.

B.V) Área de Medio Ambiente.

Créase a Área de Medio Ambiente, integrada pola estrutura dos antigos Servizos de Augas e Medio Ambiente e Agricultura e Gandería, coas modificacións que se indican a continuación.

A Dirección da Área estrutúrase en dous grandes servizos: o Servizo de Augas e Medio Ambiente e o Servizo de Medio Rural, herdeiros, respectivamente, dos antigos Servizos de Augas e Medio Ambiente e Agricultura e Gandería.

A Dirección da Área comprende os postos de Director de Área e o Negociado de Administración.

No Negociado de Administración, adscríbese un posto e praza de Oficial de Administración, procedente do antigo Servizo de Agricultura. Ademais, suprímese un posto e praza de auxiliar de oficina, creado na RPT 2012 para posibilitar un proceso de consolidación de emprego temporal, carecendo de sentido o seu mantemento dende o momento en que a lexislación orzamentaria vixente non permite levar a cabo este tipo de procesos. Suprímese un posto de Auxiliar de Oficina, que fora adscrito ó Servizo de Presidencia durante a vixencia da RPT 2012.

O **Servizo de Augas e Medio Ambiente**, a súa vez, organízase a partir dunha xefatura do servizo que é asumida directamente polo Director da Área, estruturándose en dúas seccións. **As dúas seccións son a Sección de Residuos e Enerxía e a Sección de Xestión Ambiental.** Fóra destas seccións, e dependendo directamente do xefe do Servizo, este abrangue tamén un Negociado de Control de Augas e dous postos que dependen directamente da xefatura do Servizo como son un Oficial de Sistemas Integrados de Xestión de Calidade e Medio Ambiente (procedente do antigo Negociado de Calidade e Avaliación Ambientas) e por un Encargado de Augas (posto procedente

do Negociado de Servizos Intermunicipais). Por outra banda, suprímense os dous postos vacantes no Negociado de Control de Augas de Técnicos Asesores en Control de Augas. A **Sección de Residuos e Enerxía** está estruturada en dous negociados: **Negociado de Servizos Intermunicipais**, onde se suprime un posto de Encargado de RSU cuxas funcións de coordinación do vehículos dedicados á recollida será asumida polo Xefe do Parque de Maquinaria, dependente do servizo de Presidencia, e créase un novo posto sen praza de Capataz de Maquinaria de RSU e o **Negociado de Eficiencia Enerxética** coa mesma estrutura actual e cuxa xefatura asume o Xefe da Sección. A **Sección de Xestión Ambiental** está composta por dous negociados: **Negociado de Zonas Verdes**, onde se suprime o posto de Técnico asesor de Zonas Verdes, Parques e Xardíns e o Encargado de Zonas Verdes e creando o posto de Xefe do Negociado de Zonas Verdes e de Supervisor de Zonas Verdes e o **Negociado de Calidade Ambiental** onde o posto de Xefe de Negociado é asumido polo Xefe da Sección e creando un posto de Técnico Asesor de Avaliación Ambiental. Crease un posto de Oficial de Avaliación Ambiental que depende directamente do Xefe da Sección de Xestión Ambiental.

No **Servizo de Medio Rural** (antigo Servizo de Agricultura e Gandeiría) suprímense os postos de 1 Auxiliar de Oficina (adscrito á Xefatura do Servizo de Recursos Humanos durante o exercicio 2012 mediante resolución da Presidencia) 1 Auxiliar de Actividades Equestres (cuxo titular será reasignado, ó abeiro do Plan de Ordenación de RRHH, ó posto de Auxiliar de E – Administración, adscrito á Xefatura do Servizo de Investimentos, Patrimonio e Subvencións) 1 Oficial de Administración (que queda adscrito ó Negociado de Administración da Área de Medio Ambiente) 1 Director do Centro Ecuestre (cuxo titular será reasignado ó posto de nova creación de

Director da Rede Provincial de Centros de Recollida de Animais Abandonados, adscrito dentro deste mesmo Servizo de Medio Rural) e 1 Supervisor de Explotacións Agropecuarias (cuxo titular é reasignado ó posto de Supervisor de Zonas Verdes, de nova creación, na Sección de Xestión Ambiental). Suprímese ademais a Granxa de Vilamarín, adscribíndose os dous postos existentes nesta unidade ós postos comúns do Servizo. Deste xeito, o Servizo de Medio Rural queda integrado pola Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados, as Granxas de Valverde, O Reino e Armariz e unha serie de postos comúns adscritos directamente á xefatura do Servizo.

B.VI) Área de Cultura e Deporte.

A Área de Cultura e Deporte configúrase como unha área político – funcional, que agrupa os distintos centros e servizos da Deputación que desenvolven funcións relacionadas co fomento, protección e promoción da cultura e o deporte, incluíndo funcións de ensino non regrado, especialmente no eido da artesanía e dos saberes populares e tradicionais. A creación desta área – suxeita á dirección e coordinación directa da Presidencia ou do deputado no que delegue - responde ó obxectivo de mellorar a coordinación no funcionamento destes centros, procurando a creación de sinerxias que optimicen o aproveitamento dos recursos, incrementando a eficiencia e mellorando a calidade dos servizos prestados.

As modificacións que se introducen nos distintos centros que integran esta área son as seguintes:

1º) No Centro Cultural: modifícase o posto de Director do Centro, no que atinxe ó seu contido funcional, suprimindo as funcións de asesoramento en materia de

relacións institucionais. Tamén neste Centro, no Negociado de Administración, suprímese un posto e praza de Auxiliar de Oficina, creado coa finalidade de habilitar un proceso de consolidación de emprego temporal, ó carecer xa de sentido esta determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria non permite levar a cabo este tipo de procesos.

2º) A Escola de Artes e Oficios queda totalmente integrada no Centro Cultural (cuxo director xa tiña atribuída a función de dirección da Escola). Suprímense os postos e prazas creados no seu día nesta unidade, creados coa finalidade de habilitar un proceso de consolidación de emprego temporal, ó carecer xa de sentido esta determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria non permite levar a cabo este tipo de procesos. As funcións burocráticas e de portería, vixilancia e mantemento levaranse a cabo por persoal do Centro Cultural, conforme ás instrucións da Dirección do Centro. As funcións de carácter docente levaranse a cabo mediante persoal contratado en función das necesidades da programación anual.

3º) No Teatro Principal suprímese o posto e a praza, actualmente vacante, de vendedor de billetes, ó consideralo innecesario, cubríndose esta función mediante a asignación dos seus cometidos, a tempo parcial e con carácter permanente, a un ordenanza do Pazo Provincial. Suprímense tres postos e prazas de operario – limpador, creados coa finalidade de habilitar un proceso de consolidación de emprego temporal, ó carecer xa de sentido esta determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria non permite levar a cabo este tipo de procesos. Créase un posto – sen praza - de encargado de mantemento dentro do Equipo de Sala Teatral.

4º) Na Imprenta Provincial, suprímense os postos e prazas de un Diseñador Gráfico, un auxiliar de oficina e un operario – limpador, creados coa finalidade de habilitar un proceso de consolidación de emprego temporal, ó carecer xa de sentido esta determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria non permite levar a cabo este tipo de procesos.

5º) Na Biblioteca Provincial introdúcense as seguintes modificacións: en primeiro lugar, modifícase o posto de Director da Biblioteca, ata a data reservado a persoal eventual, que se converte nun posto reservado a persoal funcionario da escala de administración especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: xestor de administración cultural. Amortízase un posto e praza de Oficial de Biblioteca, vacante trala xubilación do seu titular. Suprímense un posto e praza de oficial de administración e tres postos e prazas de auxiliares de oficina, creados coa finalidade de habilitar un proceso de consolidación de emprego temporal, ó carecer xa de sentido esta determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria non permite levar a cabo este tipo de procesos.

6º) Na Escola Provincial da Real Banda de Gaitas: non se introducen modificacións.

7º) No Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Xocas* suprímense dous postos – coas correspondentes prazas – de monitor sociocultural, creados coa finalidade de habilitar un proceso de consolidación de emprego temporal, ó carecer xa de sentido esta determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria non permite levar a cabo este tipo de procesos. En segundo lugar, intégrase nesta unidade o Obradoiro de

Instrumentos Musicais, que, pola súa reducida dimensión e a súa clara relación cos cometidos do Centro de Cultura Popular, non xustifica a súa existencia independente.

8º) No Servizo de Deportes, suprímense os postos – coas correspondentes prazas – de Coordinador de Actividades Deportivas e Auxiliar Técnico – Coordinador de Actividades Deportivas Municipais, ó non estar cubertos en propiedade e estimarse innecesarios para o funcionamento do servizo. Suprímese tamén un posto de operario de servizos varios, que se adscribe ó Negociado de Réxime Interior do Servizo de RR.HH. Suprímense cinco postos – coas correspondentes prazas – de monitor deportivo, creados coa finalidade de habilitar un proceso de consolidación de emprego temporal, ó carecer xa de sentido esta determinación, dado que a vixente lexislación orzamentaria non permite levar a cabo este tipo de procesos.

B.VII. Servizo de Presidencia.

No Servizo de Presidencia introdúcense os seguintes cambios:

- Modifícase o posto de Xestor de RR.HH (adscriito a este Servizo durante a vixencia da RPT 2012 mediante resolución da Presidencia) que pasa a denominarse Xestor de Documentación Administrativa, asumindo funcións de recompilación, sistematización e resume de información e documentación administrativa.

- Recóllese a adscrición a este Servizo dun técnico asesor, procedente do Centro Cultural, adscriito xa durante a vixencia da RPT 2012 por resolución da Presidencia.

- Créanse dúas novas prazas de persoal eventual – un Asesor Cultural e un Asesor Técnico.

- Adscríbese a esta unidade un auxiliar de oficina, como apoio do persoal eventual.

- Suprímese o posto e praza de Xefe do Negociado de Goberno e Réxime Interior, actualmente vacante. O resto de postos e prazas desta unidade quedan adscritos ó Negociado de Réxime Interior, de nova creación, no Servizo de RR.HH, agás os correspondentes a condutores (Choferes de Presidencia e de Servizos Xerais) que quedan adscritos ó Parque Móbil e de Maquinaria da Deputación, dentro do propio Servizo de Presidencia.

- Finalmente, adscríbese a este Servizo o Parque de Maquinaria da antiga Área de Infraestruturas e Servizos, no que se integra tamén o persoal do Parque Móbil de Presidencia, así como o Equipo de Maquinaria do Servizo de Cooperación e o persoal de maquinaria das zonas 1 e 2 da Sección de Conservación e Explotación do Servizo de Vías e Obras. Ademais, o persoal con funcións de manexo de vehículos e maquinaria das brigadas de Vías e Obras e dos equipos de recollida de residuos sólidos urbanos da Área de Medio Ambiente quedan suxeitos ás instrucións que, no que se refire á asignación de vehículos e ó seu mantemento, poida establecer o xefe do Parque de Maquinaria.

A finalidade desta medida organizativa e a centralización da flota de vehículos e maquinaria da Deputación, co fin de acadar un uso racional e eficiente dos mesmos, optimizando o seu aproveitamento mediante a súa asignación coordinada en función das demandas dos servizos. Non obstante anterior, mantense en principio a agrupación diferenciada dos postos de traballo procedentes das diferentes unidades de maquinaria integradas no Parque, á espera dunha reorganización máis detallada nos exercicios futuros, e sen prexuízo da posibilidade de que dende a xefatura do Parque se asignen, de

xeito discrecional e indistinto, e en resposta á demanda dos servizos correspondentes, medios humanos e materiais procedentes das diferentes unidades.

Polo demais, lévanse a cabo pequenos axustes na organización do parque, consistentes na creación dun posto sen praza de Encargado do Parque de Maquinaria, a creación dun posto – sen nova praza – de Operario de Servizos Varios, a supresión dun posto de chofer de relevos e a creación dun posto de chofer de servizos varios no Taller de Maquinaria.

C) Modificacións consistentes en reaxustes no contido e valoración de determinados postos de traballo:

Non se introduce ningunha modificación deste tipo.

II. Determinacións xerais:

II.1) Concepto, clases e denominacións empregadas para as unidades administrativas.

1. Constitúe unha **unidade administrativa** cada conxunto de postos de traballo vencellados por unha xefatura común e cuxas tarefas ó servizo da Administración atópanse materialmente relacionadas entre sí, constituindo unha unidade funcional diferenciada.

2. As unidades administrativas poden ser simples – integradas, exclusivamente, por postos de traballo – ou complexas, que son as unidades que integran no seu seo outras unidades máis pequenas.

3. As unidades administrativas poden ser **comúns** ou **especiais**:

a) Unidades administrativas comúns son as unidades típicas da Administración provincial, que agrupan postos de traballo con funcións predominantemente

burocráticas. Dentro delas distínguense **os equipos, os gabinetes, os negociados, as seccións, os servizos e as áreas**, cuxa definición é a seguinte:

a.1) Equipo: unidade con funcións xerais de conservación, mantemento, vixilancia ou custodia de bens, edificios ou instalacións, ou funcións auxiliares dos negociados ou seccións, funcións ofimáticas ou funcións de carácter predominantemente manual dentro doutras unidades. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo dos grupos das Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación, C2 ou C1, de xeito exclusivo ou indistinto.

a.2) Gabinete: son unidades caracterizadas por posuír funcións de apoio e asesoramento especial a outras unidades ou a órganos da Corporación.

a.3) Negociado: É a unidade administrativa básica. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos C1, A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

a.4) Sección: Unidade administrativa intermedia entre o negociado e o servizo. Agrupa dous ou máis negociados, e intégrase, con outras seccións, nun servizo. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

a.4) Servizo: Unidade administrativa complexa, integrada por varios negociados e/ou seccións.

Os servizos poden integrarse en áreas ou configurarse como servizos non adscritos. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

As determinacións deste apartado non será de aplicación ó Servizo de Deportes, por tratarse – malia a súa denominación – dunha unidade de carácter especial.

a.5) Área: Unidade administrativa complexa, que agrupa dous ou máis servizos. Por excepción, considéranse integradas nunha área as unidades administrativas que desenvolven ás funcións propias da Intervención (aínda que só comprende un servizo) en atención á súa complexidade e ó marcado carácter directivo da función pública interventora e a área de Benestar. A xefatura das áreas atribuirase exclusivamente a postos de traballo reservados a prazas do grupo A1.

b) Son **unidades administrativas especiais** aquelas unidades que, pola singularidade das súas funcións (determinada polo seu carácter non burocrático, a súa localización en centros de traballo externos ó Pazo Provincial ou por calquera outra singularidade relevante que desaconselle a súa homologación coas unidades administrativas ordinarias ou comúns) adoptan unha configuración específica. Neste grupo inclúense as brigadas, os parques e equipos de maquinaria ou vehículos, os centros culturais, deportivos e formativos, as granxas e explotacións agropecuarias e outros centros de traballo especiais que poidan configurarse no futuro.

Sen prexuízo do anterior, as unidades administrativas especiais poden integrarse en unidades administrativas comúns de carácter complexo. Igualmente, poden conter no seu seo unidades administrativas de carácter común.

A tipoloxía das unidades administrativas especiais abrangue os seguintes supostos:

Brigadas: son unidades que teñen por obxecto a realización de traballos predominantemente manuais en obras públicas, conservación e mantemento de bens e equipos ou prestación de servizos.

Parques de maquinaria ou vehículos: son unidades que teñen por obxecto a xestión, conservación e funcionamento ordinario dos vehículos e maquinaria ó servizo da Deputación Provincial.

Equipos de maquinaria: son unidades autónomas de maquinaria ou vehículos, adscritas a un concreto servizo ou sección.

Centros culturais, deportivos ou formativos: inclúense neste grupo os establecementos dependentes da Deputación Provincial dedicados á prestación de servizos de carácter cultural, deportivo e formativo, tales como escolas, bibliotecas, teatros, museos, salas de exposicións, instalacións deportivas, etc...

Granxas: inclúense neste grupo as explotacións agropecuarias dependentes da Deputación Provincial.

Non se establecen regras xerais para a organización e integración destas unidades administrativas especiais, nin para a determinación dos requisitos dos postos nos que conorra a súa xefatura ou dirección, resolvéndose estas cuestións caso por caso, xustificadamente en función das peculiaridades que presenten as concretas unidades existentes.

II.2) Criterios de clasificación dos postos como singularizados ou non singularizados:

De acordo co establecido no artigo 18 da Ordenanza provincial reguladora do cadro de persoal e da clasificación e provisión de postos da Deputación Provincial de Ourense, os postos non singularizados son aqueles que non posúen un contido esencial distinto ó doutros postos da mesma natureza, nivel de complemento de destino, complemento específico e forma de provisión. O elemento fundamental para determinalo carácter singularizado é claramente o contido funcional do posto – contido que será ó que á súa vez determine as retribucións complementarias e a forma de provisión. O criterio fundamental empregado para a determinación do carácter singularizado dos postos foi, así, a existencia de peculiaridades funcionais respecto das funcións xenéricas atribuídas ás categorías profesionais ás que se reservan os postos. Nos casos nos que se aprecie a existencia de especificidades funcionais relevantes de carácter sustancial (especial dificultade técnica, responsabilidade, perigosidade ou penosidade, xornada ou horario especial, etc...) o posto clasificarase como singularizado, e como non singularizado no resto dos casos.

II.3) Determinacións xerais sobre o establecemento da forma de provisión dos postos:

1. O concurso ordinario é o procedemento común de provisión de postos. Os procedementos de concurso específico e libre designación só poderán utilizarse nos casos previstos nos apartados 2 e 3 seguintes.
2. O concurso específico poderá establecerse para a provisión de postos singularizados que ademais teñan características que aconsellen a valoración de méritos ou cualidades específicos (creatividade, habilidades directivas, especial coñecemento dunha materia ou outros análogos).

3. O procedemento de libre designación só poderá empregarse para a provisión dos postos de xefatura de área e a postos de apoio directo á Presidencia.

II.4) Determinacións xerais sobre a asignación do complemento de destino:

Partindo do carácter xerárquico do complemento de destino, que ven a expresar a posición do posto de traballo na estrutura administrativa, a súa atribución ós diferentes postos da RPT realizarase de conformidade coas seguintes regras:

a) Postos de grupo A1:

Xefatura de Área: Nivel 30.

Xefatura de Servizo ou análogo: Nivel 29

Xefatura de Sección: Nivel 28.

Xefatura de Negociado: Nivel 27.

Postos singularizados de especial relevancia: Nivel 27.

Postos base: 26.

b) Postos de grupo A2:

Xefatura de Servizo ou Sección: Nivel 26.

Adxunto ó Xefe de Servizo ou Sección: Nivel 26.

Xefe de Negociado ou postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 25.

Posto base: Nivel 24.

c) Postos do Grupo B:

Xefe de Negociado: Nivel 25.

Postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 23

Posto base: Nivel 21.

d) Postos do Grupo C1:

Xefatura de Negociado ou equivalente: Nivel 22.

Xefatura de equipo ou postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 21.

Posto base: Nivel 19.

e) Postos do Grupo C2:

Postos con xefatura: Nivel 18.

Postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 17.

Postos base: Nivel 16.

f) Postos de Agrupacións Profesionais sen Titulación:

Postos con xefatura ou singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 14.

Postos base: Nivel 12.

II. 4. Normas de valoración do complemento específico:

1. De conformidade co disposto no artigo 23.3.b) da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas de reforma da función pública, os elementos obxecto de valoración para a súa retribución a través do complemento específico son a especial dificultade técnica, dedicación, responsabilidade, incompatibilidade, perigosidade ou penosidade.
2. Tódolos postos integrados nun mesmo grupo de titulación terán asignado un tramo fixo no complemento específico, por entender que en tódolos casos existirán elementos comúns, de difícil valoración por separado, de especial dificultade técnica, dedicación, responsabilidade, incompatibilidade, perigosidade ou penosidade. A estes efectos, o persoal pertencente ás escalas de administración local con habilitación de carácter estatal considerarase integrado nun grupo diferenciado do resto dos funcionarios do grupo A.

O importe do tramo fixo, para o exercicio 2013, será o seguinte:

Habilitados estatais: 12.639,651 €

Grupo A1: 11.119,006 €

Grupo A2: 9.606,134 €

Grupo B: 8.089,3763 €

Grupo C1: 8.089,3763 €

Grupo C2: 6.977,081 €

Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación: 6.585,92 €

3. As especiais circunstancias de dificultade, dedicación, responsabilidade, penosidade e perigosidade e incompatibilidade de cada posto de traballo, non retribuídas a través do tramo fixo, serán obxecto de valoración nun tramo variable, no suposto en que existan, conforme ás regras establecidas nos apartados seguintes.

4. Para cada factor avaliable, establécense distintos graos, en función da diversa intensidade coa que ese factor concorra no desenvolvemento de cada posto de traballo. A cada grao atribúeselle unha determinada puntuación, asignándose un valor económico unitario ó punto, de tal xeito que a valoración do complemento específico será o resultado de multiplicar a puntuación obtida polo valor económico unitario correspondente.

O complemento específico de cada posto será así o resultado da suma das puntuacións obtidas en cada factor obxecto de valoración, máis o tramo fixo previsto para cada grupo, expresándose na seguinte fórmula polinómica: Complemento específico = $(T+D+R+Pnl+I) + \text{tramo fixo}$.

5. O valor económico asignado a cada punto pasa a ser de 101,1172 euros para os grupos A1, A2, B, C1 e C2 e de 105,3748 euros para as Agrupacións Profesionais sen Requisito de Titulación.

6. En todos os factores, agás no factor de responsabilidade, cada grao terá o seguinte valor en puntos: Grao 1 = 1 punto; Grao 2 = 3 puntos; Grao 3 = 6 puntos; Grao 4 = 12 puntos; Grao 5 = 27 puntos

No factor de responsabilidade o valor dos graos é o seguinte: Grao 1 = 6 puntos; Grao 2 = 18 puntos; Grao 3 = 36 puntos; Grao 4 = 72 puntos; Grao 5 = 108 puntos; Grao 6 = 156 puntos.

Cando se estime que nun posto non concurre en ningún dos seus graos o factor de valoración de que se trate, asignaráselle o grao cero, sen puntuación nese concepto.

7. Na valoración da dificultade dos postos de traballo distinguirase a valoración da dificultade técnica e a da autonomía e/ou iniciativa que esixa o seu desenvolvemento.

Establécense cinco graos de dificultade técnica e de autonomía e/ou iniciativa, que se definen do seguinte xeito:

a) Dificultade técnica:

- Grao 1: Postos nos que, aínda que as tarefas realizadas habitualmente teñan un carácter simple, rutinario ou de escasa dificultade, poden aparecer, con certa frecuencia, situacións con poucas opcións de elección.

- Grao 2: Postos nos que as tarefas realizadas obrigan, habitualmente, a resolver situacións con varias opcións de elección.

- Grao 3: Postos nos que, cunha alta frecuencia, deben resolverse situacións con varias opcións de elección, sendo precisa a obtención e análise dunha información

relativamente complexa, esixíndose ademáis unha resposta inmediata ou nun tempo breve.

- Grao 4: Actividades complexas pola súa diversidade ou profundidade, que normalmente implican a toma de decisións difíciles de consecuencias menos previsibles, esixindo a obtención e análise de información complexa nun tempo breve.

- Grao 5: Actividades moi complexas, no marco de responsabilidades que afecten a unidades con funcións diferentes, implicando a integración de información de carácter heteroxéneo, funcións de resolución de conflitos, elaboración de plans e programas complexos ou a realización de estudos ou propostas de carácter innovador e sen suxeición a precedentes.

Para a aplicación dos graos de dificultade técnica a cada posto de traballo terase en conta tanto a titulación e formación esixida para o desempeño do posto como a carga de traballo do mesmo, considerando que o grao de dificultade debe ponderarse en función do nivel de coñecementos que se presumen no traballador en razón da súa formación, e que a carga de traballo aumenta a dificultade, ó obrigar a resolver un maior número de asuntos nun tempo máis breve.

b) Autonomía e/ou iniciativa:

- Grao 1: Postos de traballo suxeitos a instrucións concretas e específicas, aínda que sen un control ou supervisión directa e permanente por outro posto de traballo.

- Grao 2: Postos de traballo suxeitos a instrucións xenéricas.

- Grao 3: Postos de traballo suxeitos unicamente a instrucións referentes ós resultados e obxectivos a alcanzar.

- Grao 4: Postos de traballo suxeitos unicamente a directrices referentes a políticas e obxectivos xerais.

- Grao 5: Postos non sometidos a directrices políticas ou funcionais, ou con funcións que exclúan a dependencia xerárquica en canto ó seu concreto desenvolvemento.

8. O factor de dedicación mide a dispoñibilidade esixida ó funcionario para realizar as súas funcións fóra da xornada laboral establecida.

Na valoración do factor de dedicación distingúranse cinco graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Dispoñibilidade ocasional.
- Grao 2: Dispoñibilidade habitual baixa
- Grao 3: Dispoñibilidade habitual media
- Grao 4: Dispoñibilidade habitual alta
- Grao 5: Dispoñibilidade plena.

9. Para a valoración do factor de responsabilidade establécense seis graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Postos cunha responsabilidade baixa, nos que os posibles erros ou desviacións poden ser facilmente detectados polo propio titular do posto ou o seu inmediato superior.
- Grao 2: Postos cunha responsabilidade media, nas que os erros ou desviacións poden ser detectados ó rematar o traballo ou posteriormente, en cuxo caso resultan de

difícil corrección, coa conseguinte perda de tempo ou cunha repercusión económica ou de imaxe de certa importancia.

- Grao 3: Postos cunha responsabilidade cualificada, por implicar a dirección de unidades administrativas ou a realización de actividades profesionais das que poidan derivar consecuencias de importancia para a Deputación Provincial.

- Grao 4: Postos con responsabilidade directa de dirección, coordinación e xestión de unidades complexas, o funcionamento das cales, non obstante, non incide no rendemento do resto de unidades da Administración provincial; postos que teñan funcións de apoio directo a postos con grao 5 de responsabilidade e 4 de dificultade técnica.

- Grao 5: Postos con responsabilidade directa de dirección, coordinación e xestión de unidades complexas, de cuxo funcionamento dependen o resto das unidades da Administración provincial; postos con responsabilidade directa en materia de seguridade e protección de cargos públicos; postos de apoio directo a postos co grao 6 de responsabilidade.

- Grao 6: Postos con responsabilidade de asesoramento directo ós órganos políticos da Corporación na toma de decisións de natureza normativa, orzamentaria o de planificación e xestión, así como postos con responsabilidades superiores de xestión de áreas ou servizos de especial complexidade e importancia.

Na valoración do factor de responsabilidade non se terán en conta as posibilidades de causación de prexuízos por condutas dolosas ou gravemente negligentes por parte dos empregados públicos.

10. Para a valoración do factor de penosidade e perigosidade establécense catro graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Postos que alternan condicións normais con circunstancias tales como un ambiente desagradable, un certo risco de accidente, posturas incómodas, desprazamentos frecuentes, atención á pantalla do ordenador e/ou atencións ó público.

- Grao 2: Postos que levan implícitos desprazamentos constantes, posturas incómodas durante gran parte da xornada, risco medio de accidente, atención constante e continuada á pantalla do ordenador, tensión e estrés por xestionar de forma sistemática demandas de terceiros e conflitos ou especialidades na xornada que, sin implicar exceso da xornada normal, esixan un maior esforzo por parte do traballador (nocturnidade, xornadas en festivos)

- Grao 3: Postos que esixen a realización de traballos manuais que requiran un especial esforzo en ambientes desagradables, insalubres ou perigosos, ou conleven un alto risco de accidente.

- Grao 4: Postos que esixen a realización de traballos manuais que requiran un especial esforzo en ambientes desagradables, insalubres ou perigosos cun carácter continuado, ou que impliquen un alto risco de accidente grave.

11. Para a valoración da incompatibilidade establécense tres niveis, coa valoración que se indica.

- Nivel 3: Postos que poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas, sempre que se respecten os límites e requisitos xerais establecidos na lexislación de incompatibilidades. Valoración: 1 punto.

- Nivel 2: Postos que só excepcionalmente poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas, sempre que se garanta a debida atención ó posto de traballo. Valoración: 3 puntos.

- Nivel 1: Postos que en ningún caso poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas. Valoración: 5 puntos.

O establecemento dos diferentes niveis de incompatibilidade realízase en atención ó grao de dedicación esixible ó posto, e non á posibilidade de colusión entre actividades públicas e privadas, ó atoparse esta última prohibida, con carácter xeral e sen excepcións, para tódolos postos, pola lexislación vixente.

12. As normas de valoración do complemento específico contidas neste apartado, non serán aplicación ó persoal eventual, en atención ás súas peculiares características, e á súa exclusión da negociación colectiva”.

III. Organigrama e Relación de Postos de Traballo

III.1) Área de Administración Xeral.

A dirección da área de Administración Xeral corresponde ó **Secretario Xeral** da Deputación, ó que corresponden as funcións legalmente reservadas ó seu posto de traballo pola normativa vixente e a dirección e coordinación das unidades que integran a súa área.

A estrutura da Área de Administración Xeral intégrase polas unidades que se relacionan a continuación:

1) Servizo de Recursos Humanos

2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio

3) Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías

4) Negociado de Secretaría Xeral.

5) Negociado de Información e Rexistro.

6) Negociado do Arquivo.

7) Negociado de Publicacións

8) Gabinete de Galego.

9) Gabinete de Asesoría Xurídica.

1) Servizo de Recursos Humanos

O Servizo de Recursos Humanos ten ó seu cargo a xestión de tódalas actuacións da Deputación Provincial de Ourense relativas ó seu persoal.

A división do traballo realízase a través da xefatura do servizo, da que dependen o Gabinete de Prevención de Riscos Laborais, a Sección de Xestión e Selección e a Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño, co estrutura e funcións seguintes:

a) Xefatura do Servizo:

- Planificación de recursos humanos (elaboración e xestión dos Plans de Ordenación de Recursos Humanos e Relacións de Postos de Traballo).

- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión e planificación de recursos humanos.
- Dirección, supervisión e coordinación das actividades das unidades administrativas
- Xestión dos órganos colexiados de negociación das condicións de traballo ou de participación na xestión de persoal, asumindo as funcións de secretaría dos ditos órganos (agás nos casos nos que os ditos órganos establezan outra forma de realización das funcións de secretaría).
- Elaboración e execución de plans e actuacións de inspección e auditoría interna do funcionamento dos servizos provinciais e do cumprimento da normativa de horario e xornada, así como a reaización da avaliación do rendemento e do desempeño dos empregados públicos provinciais.

b) Sección de Xestión e Selección de Persoal:

A xefatura da Sección asumirá a dirección e coordinación, baixo as instrucións do xefe do servizo, das unidades que integran a sección. O xefe da Sección asumirá directamente as funcións de xefatura do Negociado de Procesos Selectivos.

Os negociados que integran a sección, e as súas funcións, son os seguintes:

b.1) Negociado de Procesos Selectivos:

- Xestión dos procedementos de ingreso e provisión dos postos de traballo.

b.2) Negociado de Administración e Control:

- Xestión de todo tipo de procedementos en materia de persoal non atribuídos a outras unidades administrativas.

b.3) Negociado de Nóminas e Seguridade Social:

- Confección de nóminas. Afiliación e cotizacións do persoal á Seguridade Social.

b.4) Negociado de Saúde Laboral:

- Xestión dos seguros sanitarios do persoal provincial.
- Xestión dos procedementos en materia de accidentes de traballo e enfermidade profesional, a través da mutua correspondente; xestión das relacións coa mutualidade de accidentes de traballo e enfermidade profesional.
- Seguimento da execución dos contratos de servizos relacionados coa medicina no traballo ou a saúde laboral.
- Elaboración e xestión de programas relacionados coa saúde laboral e medicina no traballo, en xeral.

b.5) Negociado de Réxime Interior:

- Dirección e organización dos servizos comúns do Pazo Provincial (porteiría, vixilancia, reprografía e mantemento de instalacións), Pazo de Vilamarín e Centro de Interpretación da Vida Monástica da Ribeira Sacra.

c) Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño:

A xefatura da Sección asumirá a dirección e coordinación, baixo as instrucións do xefe do servizo, das unidades que integran a sección. O xefe da Sección asumirá directamente as funcións de xefatura do Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño.

Os negociados que integran a sección, e as súas funcións respectivas, son os seguintes.

c.1) Negociado de Formación:

- Formación continua e promoción profesional do persoal, incluíndo o diagnóstico das necesidades formativas do persoal das administracións locais da provincia, elaboración dos programas ou planos de formación e xestión da súa execución.
- Xestión de programas de formación profesional que poida promover a Deputación Provincial.

c.2) Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño:

- Xestión da implantación de sistemas de control de calidade dos procesos de traballo na Deputación Provincial.
- Estudo, deseño e posta en práctica dos procedementos de avaliación do desempeño dos empregados públicos provinciais.

d) Gabinete de Prevención de Riscos Laborais

- Xestión da prevención de riscos na administración provincial, nos ámbitos de ergonomía, hixiene e seguridade no traballo, e sen prexuízo das funcións propias do Negociado de Saúde Laboral.

2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio:

O Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio leva a cabo a xestión burocrática dos investimentos da Deputación, tanto no relativo á súa planificación e seguimento – a través da Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos – como no relativo á realización dos investimentos, a través dos procedementos de contratación administrativa e da execución de obras por administración; igualmente, xestiona os procedementos de concesión de subvencións e de xestión do patrimonio (que inclúe os procedementos de responsabilidade patrimonial, a contratación de

natureza privada, a levanza do inventario de bens e os procedementos de expropiación forzosa).

A división do traballo realízase a través de catro seccións, dirixidas e coordinadas polo Xefe do Servizo, do seguinte xeito:

2. A) Xefatura do Servizo:

- Dirección, supervisión, coordinación e impulso do traballo das distintas seccións, impartindo as instrucións precisas e asumindo a xestión directa dos expedientes de especial complexidade e dificultade.

2.B) Sección de Contratación:

2.B.1) Xefe de Sección:

- Prestación de dirección e asistencia técnica tanto do Negociado de Subministracións e Servizos como do Negociado de Obras e Infraestruturas.

2.B.2) Negociado de Subministracións e Servizos:

- Xestión integral de tódolos expedientes de contratación administrativa e privada propios da Deputación, coa excepción dos contratos administrativos de obras e dos contratos de servizos complementarios das ditas obras (contratación de redacción de proxectos e de dirección de obras) así como dos contratos de seguro e correduría de seguros (dos que só lles corresponde o relativo á súa preparación e adxudicación, levándose a cabo a xestión ordinaria dos sinistros a través da Sección de Patrimonio e Expropiacións). No que se refire ós contratos privados sobre bens inmobles patrimoniais e bens mobles histórico – artísticos, realizarase en colaboración ca Sección de Patrimonio e Expropiacións, baixo a coordinación do xefe do servizo.

2.B.3) Negociado de Obras e Infraestruturas:

- Elaboración, tramitación, xestión e liquidación do Plan Provincial de cooperación ás obras e servizos municipais e da rede viaria provincial, así como doutros plans ou programas de investimentos, agás que se atribúan especificamente a outra unidade.
- Xestión integral de tódolos expedientes de contratación de obras propias da Deputación e dos contratos de servizos complementarios (contratación de redacción de proxectos e de dirección de obras)

C) Sección de Subvencións:

c.1) Xefa de Sección:

- Supervisión e asistencia técnica tanto do Negociado de Subvencións Directas como do Negociado de Concursos, asumindo de xeito directo a xefatura deste último.
- Elaboración de propostas de bases reguladoras da convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, propostas de convenios reguladores da concesión de subvencións nominativas, propostas de resolución de recursos administrativos en materia de subvencións e calquera outro documento análogo.
- Supervisión da redacción das propostas de resolución dos procedementos de concesión de subvencións; redacción das ditas propostas, en supostos de especial complexidade.
- Elaboración de documentos tipo e modelos de documentos para a tramitación dos expedientes de subvencións.
- Asistencia ó xefe do servizo e ó secretario xeral na elaboración e seguimento do plan estratéxico de subvencións e das ordenanzas en materia de subvencións.
- Participación, como vogal en representación do servizo, nas comisións de valoración das subvencións que se concedan mediante concorrencia competitiva, de acordo co previsto nas bases de cada convocatoria.

- Tramitación dos expedientes de xustificación das subvencións, baixo a dependencia funcional da Área de Intervención.

2.C.2 Negociado de Concursos:

Encargarse da tramitación dos expedientes de concesión de subvencións que se realicen mediante procedementos concorrenciais, baixo a supervisión e asistencia directa da xefa da Sección.

- Correspóndelle, en consecuencia, a tramitación integral destas subvencións, incluíndo a fase de xestión (baixo a dependencia funcional da Área de Secretaría Xeral) e a fase de xustificación e, no seu caso, expedientes de reintegro, de declaración da perda do dereito ó cobro da subvención e sancionadores (baixo a dependencia funcional da Área de Intervención).

2.C.3) Negociado de Subvencións Directas:

- Encargarse da tramitación dos expedientes de concesión de subvencións que non se realicen mediante procedementos concorrenciais, é dicir, subvencións nominativas e subvencións directas, baixo a supervisión e asistencia directa da xefa da Sección.

- Correspóndelle, en consecuencia, a tramitación integral destas subvencións, incluíndo a fase de xestión e concesión (baixo a dependencia funcional da Área de Secretaría Xeral) e a fase de xustificación e, no seu caso, expedientes de reintegro, de declaración da perda do dereito ó cobro da subvención e sancionadores (baixo a dependencia funcional da Área de Intervención).

2.D) Sección de Patrimonio e Expropiacións:

2.D.1) Xefe de Sección:

- Asumirá a dirección e coordinación dos dous negociados que integran esta sección, Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos e Negociado de Expropiacións, así como a xefatura directa do Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos.

2.D.2) Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos:

- Estudio, tramitación e preparación dos procedementos de xestión patrimonial da Deputación Provincial, incluíndo os contratos, convenios e negocios xurídicos sobre bens inmoables.

- Xestión do Inventario de bens e dereitos da Corporación.

- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión patrimonial.

- Xestión integral das reclamacións de responsabilidade patrimonial.

- Xestión dos sinistros propios ou de terceiros ante as compañías aseguradoras da Deputación

- Colaboración coa Sección de Contratación na preparación e adxudicación dos contratos de seguro e corretaxe de seguros da Deputación.

2.D.3) Negociado de Expropiacións:

- Xestión dos expedientes expropiatorios da Deputación Provincial.

- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión expropiatoria.

2.E) Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos:

e.1) Xefe de Sección:

- Asumirá a dirección e coordinación dos dous negociados que integran esta sección, Negociado de Planificación e Negociado de Seguimento.

- Corresponderalle o deseño, elaboración e tramitación de todo tipo de plans de investimento e o seguimento e control da súa execución. Exceptúase do ámbito de funcións da Sección o plan provincial de cooperación ás obras e servizos, que seguirá elaborándose dende o Negociado de Contratación de Obras e Infraestruturas.

e.2) Negociado de Planificación:

- Deseño, elaboración e tramitación dos plans e programas de investimento.
- Proponer, coordinar, redactar e xestionar candidaturas da Deputación a iniciativas, programas e convocatorias da Unión Europea, ou doutras Administracións financiadas con fondos comunitarios ou nacionais.
- Planificación e xestión de servizos para fomenta-lo desenvolvemento económico local e o emprego da poboación adulta na provincia de Ourense.
- Asistencia ós distintos servizos da Corporación na tramitación de expedientes sobre materias financiadas con fondos europeos.
- Asistencia, formación e información ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión de fondos europeos e desenvolvemento local.
- Asistencia ó INORDE en materia de captación e xestión de fondos europeos e desenvolvemento local.

e.3) Negociado de Seguimento:

- Terá como función a realización do seguimento e controis internos da execución dos plans e programas de investimento.
- Realizar funcións de control e seguimento das candidaturas e proxectos da Deputación ás convocatorias de iniciativas da Unión Europea.

- Control e supervisión da xestión de investimentos e subvencións dos organismos autónomos da Deputación Provincial.

4) Negociado de Secretaría Xeral

Ó Negociado de Secretaría Xeral correspóndenlle as funcións de apoio administrativo directo ó Secretario Xeral para o exercicio das funcións reservadas de fe pública e asesoramento legal preceptivo, incluíndo en particular a xestión dos órganos colexiados da Corporación. Igualmente, prestan apoio para o desenvolvemento das mesmas funcións nos organismos nos que, en virtude de normas legais, regulamentarias ou estatutarias, lle corresponda a Secretaría Xeral da Deputación o desempeño desas mesmas funcións (Consortio da UNED, INORDE, Urbaourense, Sociedade Urbanística Provincial, S.A e Aquaourense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, S.A).

5) Negociado de Información e Rexistro

Ó Negociado de Información e Rexistro correspóndenlle as seguintes funcións:

- Información e atención ós cidadáns de carácter xeral.
- Xestión da entrada e saída de documentos na Deputación Provincial.
- Levanza do Libro – rexistro de entrada e saída de documentos.
- Distribución da documentación recibida entre os diferentes servizos da Deputación
- Compulsa de documentos administrativos producidos pola Deputación Provincial ou que haxan de ser presentados ante a Deputación Provincial.
- Xestión da entrada, rexistro e custodia das plicas presentadas os diferentes procedementos contractuais convocados pola Deputación Provincial

6) Negociado de Arquivo

O Negociado de Arquivo ten as funcións de recibir, conservar e custodiar a documentación que lle remiten os diferentes servizos da Deputación Provincial, unha vez rematada a súa tramitación administrativa, e igualmente atende e xestiona as distintas solicitudes de información formuladas tanto polos diferentes departamentos e grupos políticos da Corporación, coma polos cidadáns en xeral. Así mesmo, correspóndenlle funcións de coordinación e auxilio ós restantes servizos da Corporación e de asistencia ós municipios e entidades locais da provincia na levanza dos seus arquivos específicos.

7) Negociado de Publicacións:

O Negociado de Publicacións correspóndenlle a función de xestión das publicacións promovidas pola Deputación Provincial de Ourense, incluíndo a xestión dos procesos de selección de publicacións, apoio ó Negociado de Contratación na elaboración dos correspondentes contratos de edición ou publicación, no seu caso, xestión de dereitos de propiedade intelectual e xestión da distribución e venda de publicacións.

8) Gabinete de Galego

O Gabinete de Galego ten atribuídas as seguintes funcións:

- Tradución de todo tipo de documentos á lingua galega.
- Asesoramento en materia de normalización lingüística ós órganos e unidades administrativas da Deputación Provincial de Ourense.
- Asistencia e asesoramento ás entidades locais da provincia en materia de normalización lingüística
- Elaboración e execución de planos e programas de normalización lingüística promovidos pola Deputación Provincial de Ourense.

9) Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios:

O Gabinete de Asesoría Xurídica correspóndenlle as seguintes funcións:

- Defensa xudicial e administrativa da Deputación Provincial.
- Defensa xudicial e administrativa dos concellos e entidades locais da provincia, de conformidade coa normativa reguladora do servizo de asistencia xurídica a entidades locais.
- Asesoramento xurídico-administrativo dos órganos da Deputación Provincial.
- Asesoramento xurídico-administrativo dos concellos e entidades locais da provincia, de conformidade coa normativa reguladora do servizo de asistencia xurídica a entidades locais.
- Asistencia ás entidades locais da provincia para a garantía do exercicio das funcións reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional.
- Asistencia técnica a municipios en materia urbanística.

A **Área de Administración Xeral** intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Secretario Xeral. Funcionario de Administración Local con Habilitación de carácter estatal, Subescala Secretaría, Categoría Superior. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

1) Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior:

1 Xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior,

Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior,

Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28.
Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto asume as funcións de xefatura da Sección de Xestión e Selección de Persoal, e as de xefatura do Negociado de Procesos Selectivos, en tanto non se proceda á súa provisión.

1 Auxiliar de Oficina Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.A) Sección de Xestión e Selección de Persoal (Negociado de Administración e Control Negociado de Procesos Selectivos, Negociado de Nóminas e Seguridade Social, Negociado de Saúde Laboral e Negociado de Réxime Interior)

1.A.1) Negociado de Administración e Control:

1 Xefe do Negociado de Administración e Control, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.A.2) Negociado de Procesos Selectivos:

1 Xefe do Negociado de Procesos Selectivos. Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.A.3) Negociado de Nóminas e Seguridade Social:

1 Xefe do Negociado de Nóminas e Seguridade Social, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.A.4) Negociado de Saúde Laboral:

1 Xefe do Negociado de Saúde Laboral, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico medio de Prevención de Riscos Laborais. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Requerimentos específicos de acceso ó posto: atoparse en posesión de titulación sanitaria de grao medio ou superior.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.A.5) Negociado de Réxime Interior:

1 Xefe do Negociado de Réxime Interior Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Rexente do Pazo Provincial, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Rexente de Edificios e Instalacións. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: Presta servizos os sábados en horario de mañá.

2 Auxiliares do Pazo de Vilamarín, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario de Mantemento do Pazo Provincial, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario de Mantemento. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

11 Ordenanzas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: un destes postos asumirá, con carácter permanente, as funcións de vendedor de billetes do Teatro Principal, que non suporá incremento da xornada laboral en ningún caso.

5 Ordenanzas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

3 Telefonistas, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Telefonista. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario - Limpador do Pazo Provincial, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario - limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Porteiros - Operarios de mantemento e limpeza do Centro de Interpretación da Vida Monástica na Ribeira Sacra, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.B) Sección de Formación e Avaliación do Desempeño:

1 Xefe da Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto asume as funcións de Xefatura do Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño.

1.B.1) Negociado de Formación:

1 Xefe do Negociado de Formación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Xestores de Formación, Funcionarios. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 24. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.B.2) Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño:

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.C) Gabinete de Prevención de Riscos Laborais:

1 Xefe do Gabinete de Prevención de Riscos Laborais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Técnico asesor en prevención de riscos laborais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio:

1 Xefe do Servizo de Investimentos, Patrimonio e Subvencións, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de E-Administración Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2.1) Sección de Contratación:

1 Xefe da Sección de Contratación, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Subministracións e Servizos:

1 Xefe do Negociado de Subministracións e Servizos, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Contratación, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Obras e Infraestruturas:

1 Xefe do Negociado de Obras e Infraestruturas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Contratación, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial Técnico de Obras e Infraestruturas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2.2) Sección de Subvencións:

1 Xefe da Sección de Subvencións, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Concursos:

2 Oficiais de Administración, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Subvencións Directas:

1 Xefe do Negociado de Subvencións Directas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Auxiliares de Oficina. Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2.3) Sección de Patrimonio e Expropiacións:

1 Xefe da Sección de Patrimonio e Expropiacións, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Técnico asesor, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

Negociado de Expropiacións:

1 Xefe do Negociado de Expropiacións, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos:

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2.4) Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos:

1 Xefe da Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos, Funcionario.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Planificación:

1 Xefe do Negociado de Planificación, Funcionario. Escala de Administración

Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1 / A2. Nivel 27 / 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Tecnoloxías Ambientais, Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Seguimento:

1 Xefe do Negociado de Seguimento, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1 / A2. Nivel 27 / 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

3) Negociado de Secretaría Xeral:

A Xefatura do Negociado de Secretaría Xeral é asumida directamente polo Secretario Xeral.

3 Oficiais de Secretaría Xeral, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4) Negociado de Información e Rexistro

1 Xefe do Negociado de Información e Rexistro, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeio a especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os sábados en horario de mañá.

2 Auxiliares de Rexistro Xeral Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: a singularización destes postos de traballo obedece á súa suxección a un especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de

funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os sábados en horario de mañá.

5) Negociado de Arquivo

1 Xefe do Negociado do Arquivo, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Técnico Superior Arquivoiro. Grupo A1 Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

6) Negociado de Publicacións:

1 Xefe do Negociado de Publicacións, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais. Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en administración cultural. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: este posto, coa súa correspondente praza, qued amortizado trala jubilación do seu titular.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario de Servizos Varios, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Operario sen cualificar / Porteiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

7) Gabinete de Galego:

1 Xefe do Gabinete de Galego, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Tradutor de lingua galega. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

8) Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios:

1 Xefe do Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Letrado da Deputación Provincial. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Letrados - Asesores Xurídicos, Funcionarios. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Letrado da Deputación Provincial. Grupo A1. Nivel 26. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Interventor Asesor, Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Intervención - Tesourería. Grupo A1. Nivel 29. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario / unitario, segundo a normativa específica de provisión de postos reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional.

2 Secretarios-Interventores Asesores, Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Secretaría- Intervención. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario / unitario, segundo a normativa específica de provisión de postos reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional.

1 Arquitecto Asesor. Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría: Arquitecto. Grupo A1. Nivel 27. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

9) Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías

O **Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías** ten asignadas as seguintes funcións:

- Análise, programación, operación e control do hardware instalado; operación e control do software; mantemento e seguridade informática.
- Funcións de apoio e asesoramento a outros servizos para a gravación de datos, a implantación de aplicacións e a formación do persoal.
- Asistencia ás entidades locais da provincia en materia informática

A **estrutura do Servizo de Informática** intégrase por dúas unidades (**Negociado de Proceso de Datos e Negociado de Asistencia Informática ás EE.LL**) e unha serie de postos comúns do servizo.

O Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías intégrase polos seguintes postos e traballo:

1 Xefe do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Coordinador Técnico do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Superior en Informática. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Técnico en Administración de Sistemas Informáticos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Técnico en Desenvolvemento de Proxectos Informáticos e Novas Tecnoloxías,

Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Técnico en Mantemento de Sistemas, Funcionario. Escala de Administración

Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior Informático. Grupo B. Nivel 21. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Técnico en Mantemento de Proxectos, Funcionario. Escala de Administración

Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior Informático. Grupo B. Nivel 21. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Asistencia Informática ás Entidades Locais:

1 Xefe do Negociado de Asistencia Informática ás Entidades Locais, Funcionario.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Programadores, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de

Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Proceso de Datos:

1 Xefe do Negociado de Proceso de Datos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Programador, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Postos comúns ós Negociados de Proceso de Datos e Asistencia Informática ás EE.LL:

2 Encargados de Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Encargado de Redes Informáticas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Encargado de Novas Tecnoloxías Informáticas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Auxiliares Informáticos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Auxiliar Informático. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: para o desenvolvemento deste posto esixirase formación ou experiencia nas funcións específicas do posto.

III. 2. Área de Intervención.

As funcións que corresponden a Área de Intervención son as seguintes:

- A intervención dos ingresos e a fiscalización dos gastos.
- A fiscalización da ordenación dos pagos.
- O informe dos proxectos de orzamentos e dos expedientes de modificación dos créditos orzamentarios.
- O control e fiscalización das subvencións concedidas pola Diputación Provincial. Esta función, non obstante, pasa a realizarse coa colaboración do persoal da Sección de Subvencións, que depende funcionalmente desta área para a realización destas funcións.
- A elaboración e informe dos proxectos de Ordenanzas Fiscais e de prezos públicos.
- Xestión de taxas e prezos públicos, sen prexuízo das funcións recadatorias que corresponden á Area de Tesourería.

Entrando no detalle desta estrutura organizativa, e xunto ó posto reservado ó habilitado estatal que asumirá a dirección da área, así como o exercicio das funcións reservadas, aparece un posto de xefe do servizo ó que corresponderá a dirección e coordinación das unidades integrantes do mesmo, baixo a supervisión do Interventor. Dentro do Servizo, establécese a súa división en dúas seccións, nas que se desenvolverán as funcións de

Intervención referidas ás fases do gasto e do ingreso, respectivamente, división que responde á lóxica separación entre ámbolos dous aspectos da xestión económico – orzamentaria.

Por conseguinte, o **Servizo de Intervención**, baixo a dependencia do Interventor, intégrase por **dúas Seccións**:

1) Sección de Ingresos, que comprende o Negociado de Taxas e Prezos Públicos, o Negociado de Ingresos Xerais e o Negociado de Ingresos Municipais. Á Sección de Ingresos correspóndenlle as labores de apoio e trámite administrativo do control e fiscalización dos ingresos da Deputación Provincial, incluíndo a elaboración de estudos e propostas relativas ó establecemento de taxas e prezos públicos e labores de colaboración na xestión contable e na planificación orzamentaria no seu ámbito funcional.

2) Sección de Gastos, que comprende o Negociados de Control de Investimentos e unha serie de postos comúns ó servizo xeral da sección. Á Sección de Gastos correspóndenlle as labores de apoio e trámite administrativo do control e fiscalización dos gastos da Deputación Provincial, incluíndo labores de colaboración na xestión contable e na planificación orzamentaria no seu ámbito funcional. Conta, ademáis de con postos de traballo comúns para as tarefas de carácter xeral, cunha unidade especializada, como o Negociado de Control de Investimentos (centrado nas tarefas de fiscalización do gasto público en investimentos e da execución dos Planos Provinciais).

Os postos que integran a Área de Intervención son os seguintes:

1 Interventor, Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Intervención-Tesorería, Categoría Superior. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

1 Xefe do Servizo de Intervención, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica // Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Técnico asesor, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica // Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Técnico de fiscalización da xestión orzamentaria e contable, Funcionario, Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión // Escala de Administración Especial, Subescala de Técnica, Clase Media, Categoría profesional: Técnico especialista en xestión orzamentaria e contable. Nivel 24. Grupo A2. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Oficial de Control de Entidades Dependentes. Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1) Sección de Ingresos,

1 Xefe da Sección de Ingresos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de

Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado.

Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Ingresos Xerais

1 Xefe do Negociado de Ingresos Xerais Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Ingresos, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Ingresos Municipais:

1 Xefe do Negociado de Ingresos Municipais: Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Taxas e Prezos Públicos:

1 Xefe do Negociado de Taxas e Prezos Públicos, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

2) Sección de Gastos,

1 Xefe da Sección de Gastos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Postos comúns da sección:

2 Oficiais de Administración, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Control de Facturas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Control de Investimentos

1 Xefe de Negociado de Control de Investimentos, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.3) Área de Tesourería.

A Área de Tesourería integra ás unidades administrativas vencelladas ós desenvolvemento do posto de traballo de Tesourería, que comprende as funcións de manexo e custodia de fondos e valores, contabilidade e recadación.

A Área de Tesourería estrutúrase en dous servizos: o **Servizo de Tesourería** e o **Servizo de Xestión Tributaria e Recadación**, comprendendo este último dous negociados: **Negociado de Xestión Tributaria** e **Negociado de Recadación**.

Ó **Servizo de Tesourería** correspóndenlle as tarefas de estudo, preparación e apoio administrativo para o desenvolvemento das funcións públicas de tesourería e contabilidade, comprendendo o manexo e a custodia dos fondos, dos valores e dos efectos da Corporación, a realización dos cobros e dos pagos, controlando as contas activas e pasivas, o arqueo diario das contas orzamentarias e extraorzamentarias, o control das contas financeiras de tódalas entidades de crédito, a elaboración dos planos e programas de disposición de fondos, a contabilidade orzamentaria e extraorzamentaria de tesourería, o control e contabilidade de avais e garantías, a preparación e redacción da Conta Xeral, a formulación da liquidación do orzamento anual, e en xeral todas as funcións atribuídas á Tesourería pola normativa vixente.

Corresponderalle tamén asumir, no seu caso, as funcións de asistencia e asesoramento ás entidades locais da provincia en materia de tesourería e contabilidade.

Ó **Servizo de Xestión Tributaria e Recadación** correspóndenlle as seguintes funcións, comprendendo as tarefas de estudo, preparación e apoio administrativo nos seguintes ámbitos:

No Negociado de Recadación:

- Xestión recadatoria integral dos recursos propios da Facenda Provincial (salvo os recaudados en período voluntario polo Negociado de Taxas e Precios Públicos).

- Xestión recadatoria dos recursos propios das facendas municipais ou doutras EELL, cando tal función lle sexa delegada á Deputación Provincial pola entidade interesada.

- Asistencia ós municipios en materia de xestión recadatoria

No Negociado de Xestión Tributaria:

- Xestión delegada de tributos municipais.

- Colaboración coa Administración do Estado en materia de xestión catastral que poida ser asumida pola Deputación provincial.

- Asistencia ós municipios en materia de xestión tributaria e catastral.

- Exercicio das funcións de inspección tributaria delegadas polos concellos ou pola Axencia Estatal Tributaria.

Nas Oficina de Recadación de Vilamartín de Valdeorras e Viana do Bolo:

- Atención e información os cidadáns.

- Rexistro de entrada e saída de documentos.

- Tramitación e xestión dos expedientes tributarios e recadatorios delegados polo Concello de Vilamartín e por outros concellos que poidan adherirse ó convenio da súa creación, e polo Concello de Viana do Bolo, respectivamente.

A Área de Tesourería intégrase polos seguintes postos de traballo

1 Tesoureiro, Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala de Intervención- Tesourería. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

Servizo de Tesourería:

1 Xestor de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Tesourería, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Servizo de Xestión Tributaria e Recadación:

1 Xefe do Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais.

Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, Funcionario.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Xestión Tributaria:

1 Xefe do Negociado de Xestión Tributaria, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Financeira e Tributaria / Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 27/25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

3 Oficiais de Administración, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Recadación:

1 Xefe do Negociado de Recadación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Financeira e Tributaria / Técnico

Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 27/25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Administración, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Oficina de Recadación de Vilamartín de Valdeorras:

1 Xefe da Oficina de Xestión Tributaria e Recadación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de Xestión Tributaria e Recadación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Recadación e Xestión Tributaria. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Oficina de Recadación de Viana do Bolo

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

III.4 Área de Benestar:

Á Área de Benestar correspóndenlle as seguintes funcións:

- A prestación de asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en relación co exercicio das súas competencias en materia de servizos sociais, en particular, as derivadas da lexislación reguladora da atencións ás persoas en situación e dependencia.

- A prestación de asistencia ós municipios en relación coa elaboración, tramitación, xestión e execución de proxectos e programas relacionados co fomento do emprego, as políticas de igualdade e, en xeral, as políticas sociais.

- A xestión do servizo provincial de teleasistencia, e, no seu caso, dos servizos sociais especializados de ámbito supramunicipal que se poidan crear no futuro.

- O estudo, deseño, programación, tramitación e execución de plans, proxectos e programas relacionados co fomento do emprego, as políticas de igualdade e, en xeral, coas políticas sociais, incluíndo os proxectos e programas financiados en colaboración con outras administracións públicas ou a través do Fondo Social Europeo.

- O estudo, deseño, programación, tramitación e execución de plans, proxectos e programas de cooperación cos servizos sociais de competencia municipal.

Esta Área intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Director da Área de Benestar, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

1 Adxunto ó Director da Área, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

3 Técnicos asesores en desenvolvemento local e recursos europeos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Asistente Social de Apoio a Entidades Locais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Asistente social. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de administración:

1 Xefe do Negociado de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III. 5) Área de Infraestruturas.

A Área de Infraestruturas organízase en tres grandes unidades:

a) Dirección da Área

b) Servizo de Cooperación

c) Servizo de Vías e Obras

III.5.A) Dirección da Área de Infraestruturas:

A **Área de Infraestruturas** integra ó Servizo de Vías e Obras e o Servizo de Cooperación, así como as unidades comúns a estes dous servizos, englobando baixo unha dirección única toda a actividade da administración provincial en materia de planificación, proxección, execución, explotación, conservación e mantemento de infraestruturas, incluíndo a cooperación cos municipios e demais entidades locais en ditas materias. Exclúese, non obstante, do ámbito da Área a organización e xestión do Parque de Maquinaria da Diputación (incluído o personal adscrito ó manexo das máquinas e vehículos de obras públicas) que será centralizado dende o Servizo da Presidencia, baixo a superior dirección do Presidente.

A dirección e supervisión da unidade corresponde ó **Director da Área de Infraestruturas**, do que dependen directamente as unidades comúns da área, que comprenden o **Equipo de Contabilidade, o Parque de Fornecementos-Laboratorio e o Taller de Maquinaria**.

A Dirección da Área intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Director da Área de Infraestruturas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Contabilidade:

1 Xefe do Equipo de Contabilidade, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Parque de Fornecementos - Laboratorio:

O **Parque de Fornecementos - Laboratorio** intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Xefe do Parque de Fornecementos – Laboratorio, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Laboratorio. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado.

Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar Técnico de Laboratorio, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Laboratorio. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Encargado de Acopios, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Laborantes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Requisitos especiais de acceso ó posto: Experiencia ou formación específica nas funcións do posto.

1 Operario de Báscula e Acopios, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral fixo: Legoeiro/Operario sen cualificar/Operario de báscula (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Operarios de Básculas Portátiles e Aforadores, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de

Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral fixo: Legoeiro/Operario sen cualificar/Operario de báscula (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Operarios de Sinais, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Taller de Maquinaria:

1 Xefe do Taller de Maquinaria, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico Industrial. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Mecánica:

1 Xefe do Equipo de Mecánica, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico - electricista - soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

8 Mecánicos, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico - electricista - soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para

persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión:
Concurso ordinario.

Equipo de Electricidade:

2 Electricistas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico – Electricista - Soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión:
Concurso ordinario.

Equipo de Soldadura:

2 Soldadores, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico – Electricista - Soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión:
Concurso ordinario.

1 Axudante de Soldador, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Soldador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Chapa e Pintura:

1 Chapista, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Chapista. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Pintor, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Pintor. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

Postos comúns os Equipos de Mecánica, Electricidade, Soldadura e Chapa e

Pintura:

5 Axudantes de Taller, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Almacén:

1 Chofer de servizos varios, Persoal Laboral, Categoría profesional: Chófer especialista. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Encargado de almacén de repostos, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

1 Operario de almacén Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

1 Porteiro do almacén Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

III.5.B) Servizo de Cooperación:

O **Servizo de Cooperación** estrutúrase en tres unidades: **Negociado de Proxectos**, **Negociado de Vixilancia de Obras** e **Negociado da Enquisa de Infraestructuras e Equipamento Local**.

O **Servizo de Cooperación** intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Xefe do Servizo de Cooperación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior/Medio. Categorias profesionais: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Cooperación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Proxectos:

1 Xefe do Negociado de Proxectos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorias profesionais: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer-Portamiras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinas. Categoría

profesional: Chófer Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Vixiancia de Obras:

1 Xefe do Negociado de Vixilancia de Obras, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Postos comúns ós Negociados de Proxectos e de Vixiancia de Obras:

3 Vixilantes de Obras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel (categorías a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado da Enquisa de Infraestructuras e Equipamentos Locais:

1 Xefe do Negociado de Enquisa de Infraestructuras e Equipamentos Locais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorias profesionais: Delineante / Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial Técnico da EIEL, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorias profesionais: Delineante / Oficial Técnico

de Obras. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.5.C) Servizo de Vías e Obras:

O **Servizo de Vías e Obras** estrutúrase nas seguintes catro unidades:

a) Negociado de Administración

b) Sección de Conservación e Explotación (que comprende 24 Brigadas)

c) Sección de Estudos e Proxectos (Negociado de Topografía e Delineación, Equipo de Ofimática e Negociado de Vixiancia de Obras).

d) Sección de Inspección e Coordinación (Negociado de Inspección e Supervisión e Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde)

O **Negociado de Inspección e Supervisión**: leva a cabo a supervisión dos proxectos, así coma a inspección das obras do Plan Provincial e obras financiadas pola Deputación Provincial, dirixidas por técnicos alleos á Deputación.

O **Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde**: ten como misión o control e coordinación da seguridade e a saúde de tódalas obras públicas promovidas pola Deputación Provincial.

O **Servizo de Vías e Obras** intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Xefe do Servizo de Vías e Obras, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior/Medio. Categorias profesionais: Enxeñeiro

de Obras e Servizos Provinciais / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A1/A2.

Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Asesor Xurídico do Servizo de Vías e Obras, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Administración:

1 Xefe do Negociado de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Xefe do Equipo de Licencias, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2º) Sección de Conservación e Explotación:

1 Xefe da Sección de Conservación e Explotación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio, Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Este posto conleva ademáis as funcións de Xefatura da Zona 2. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Xefe da Zona 1, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Postos de traballo non adscritos a ningunha brigada:

3 Celadores de Conservación e Explotación, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Conservación e Explotación, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) / Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Posto de traballo a extinguir.

6 Vixilantes de Liñas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel (categorias a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Brigadas comúns ás zonas 1 e 2:

a) Brigada de Regas Especiais:

1 Capataz da Brigada de Regas Especiais, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

6 Condutores de Maquinaria e Vehículos Especiais da Brigada de Regas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Brigada de Regas Especiais, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

b) Brigada Volante

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

d) Brigada de Sinais nº 1

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

e) Brigada de Desbroce

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría

para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Brigadas adscritas á zona 1:

a) Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro

1 Capataz da Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas de O Carballiño - O Ribeiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Regadores da Brigada de O Carballiño – O Ribeiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir).

Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado.

Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Legoeiros da Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

c) Brigada de Regas da Zona Noroeste:

1 Capataz da Brigada de Regas da Zona Noroeste, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Choferes da Brigada de Regas da Zona Noroeste, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador da Brigada de Regas da Zona Noroeste, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir).

Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado.

Forma de provisión: Concurso ordinario.

7 Legoeiros da Brigada de Regas da Zona Noroeste, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

d) Brigada de Regas de Ourense:

1 Capataz da Brigada de Regas de Ourense, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorías para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións

Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

e) Brigada de Obras de Muros de Ourense

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

f) Brigada de Obras de Fábrica Norte :

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

h) Brigada de Obras de Fábrica Oeste 1

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

i) Brigada de Obras de Fábrica Oeste 2

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

j) Equipos de Albanelería (n.º 1, 2 e 3)

1 Capataz de Equipos de Albanelería, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Albanelería n.º 1

1 Chófer de Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para

persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión:
Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1 Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Legoeiro da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Albanelería n.º 2

1 Chófer de Zona 1 , Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1 Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Albanelería n.º 3

1 Chófer de Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Oficiais de Albanelería, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1) Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 1

3 Oficiais do Retén de Emerxencias da Zona 1 Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Legoeiros da Zona 1 – Retén de emerxencias Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Brigadas adscritas á zona 2:

a) Brigada de Regas de Valdeorras

1 Capataz da Brigada de Regas de Valdeorras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas de Valdeorras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial do Retén de Emerxencias da Brigada de Regas de Valdeorras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Brigada de Regas de Valdeorras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

b) Brigada de Regas de Viana

1 Capataz da Brigada de Regas de Viana, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas de Viana, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Brigada de Regas de Viana, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

c) Brigada de Regas da Terra de Trives

1 Capataz da Brigada de Regas da Terras de Trives, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas da Terra de Trives, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Brigada de Regas da Terra de Trives, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

d) Brigada de Regas de Verín

1 Capataz da Brigada de Regas de Verín, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas de Verín, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador da Brigada de Regas de Verín, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorías para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

6 Legoeiros da Brigada de Regas de Verín, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

e) Brigada de Regas de A Limia

1 Capataz da Brigada de Regas de A Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas de A Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador da Brigada de Regas de A Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Brigada de Regas de A Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

f) Brigada de Regas da Baixa Limia

1 Capataz da Brigada de Regas da Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas da Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador da Brigada de Regas da Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Brigada de Regas da Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral

Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

g) Brigada de Obras de Fábrica Sur 1

1 Capataz de Brigada da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Oficiais de Brigada da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

h) Brigada de Obras de Fábrica Sur 2

1 Capataz de Brigada da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

i) Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 2

1 Chófer do Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a

extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Oficiais do Retén de Emerxencias da Zona 2 Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer – especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.

3º) Sección de Estudos e Proxectos:

1 Xefe da Sección de Estudos e Proxectos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Adxunto ó Xefe da Sección, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Arquitecto Técnico/Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

a) Negociado de Topografía e Delineación.

1 Xefe do Negociado de Topografía e Delineación, Funcionario. Escala de

Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Dependiendo do Xefe de Negociado, recóllense os seguintes postos de traballo:

1 Práctico-topógrafo, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer Portamiras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Chófer - Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares Técnicos de Proxectos, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Obras (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Delineantes, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Delineante. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

b) Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos.

O Negociado de Ofimática está integrado polos seguintes postos de traballo:

1 Xefe do Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Oficiais de Administración, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar Técnico de Proxectos, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Obras (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

c) Negociado de Vixiancia de Obras:

1 Xefe de Negociado de Vixiancia de Obras, Funcionario/laboral fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Supervisor, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

6 Vixilantes de Obras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel (categorias a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observación: un destes postos quedará suprimido, coa súa correspondente praza, no momento no que se produza a xubilación do seu actual titular.

4ª) Sección de Inspección e Coordinación:

1 Xefe da Sección de Inspección e Coordinación, Funcionario. Escala de administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categorias profesionais: Arquitecto Técnico / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Este posto asume as funcións de Xefatura do negociado de Inspección de Obras.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Postos específicos do Negociado de Inspección de Obras:

1 Supervisor, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Supervisión, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Postos específicos do Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde.

1 Xefe do Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio / Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categorias profesionais: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas / Técnico Especialista en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: para a categoría profesional de ETOP esíxese, como formación específica, posuír o título de Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais, especialidade en Seguridade no Traballo; para a categoría profesional de Técnico Medio en Prevención de Riscos Laborais esixírase posuír titulación que habilite para a dirección de obras de enxeñería civil.

1 Vixilante de Seguridade e Saúde en Obras Públicas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.6) Área de Medio Ambiente:

A Área de Medio Ambiente estrutúrase en dos Servizos – o Servizo de Augas e Medio Ambiente e o Servizo de Medio Rural, dependentes da Dirección da Área, á que se adscribe directamente o Negociado de Administración.

O Servizo de Augas e Medio Ambiente estrutúrase en dúas seccións – a Sección de Residuos e Enerxía (integrada á súa vez polo Negociado de Servizos Intermunicipais e o Negociado de Eficiencia Enerxética e Enerxías Renovables, cuxa xefatura será asumida polo xefe da Sección) e a Sección de Xestión Ambiental, integrada polo Negociado de Zonas Verdes e o Negociado de Avaliación e Calidade Ambiental (cuxa xefatura será asumida polo xefe da sección). Existe, ademais, un Negociado de Control de Augas, adscrito directamente á xefatura do servizo.

O Servizo de Medio Rural intégrase pola Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados e polas Granxas Agropecuarias procedentes do antigo Servizo de Agricultura e Gandeiría.

O Negociado de Administración, dependente da Dirección de Área, asumirá a realización das tarefas burocráticas comúns da Área.

O Negociado de Control de Augas, dependente da Xefatura do Servizo de Medio Ambiente, asumirá as seguintes funcións:

- Supervisión e control dos servizos de asistencia e cooperación con municipios e outras entidades locais que se leven a cabo a través de Aquaourense, Sociedade Provincial de Medio Ambiente, S.A.

A Sección de Residuos e Enerxía asumirá as seguintes funcións:

a) A través do Negociado de Enerxías Renovables e de Eficiencia Enerxética:

- Cooperación e asesoramento en temas de eficiencia enerxética e de enerxías renovables.

- Xestión de instalacións de produción fotovoltaica ou microhidráulica.

b) A través do Negociado de Servizos Intermunicipais:

Xestión dos servizos intermunicipais delegados de recollida de residuos sólidos urbanos, plantas de transferencia de RSU, puntos limpos e limpeza viaria.

Para estos efectos, o persoal transferido, vía sucesión de empresa, polos concellos ou mancomunidades da provincia que deleguen na Deputación Provincial a prestación do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos, quedará adscrito ó Negociado de Servizos Intermunicipais.

A Sección de Xestión Ambiental asumirá as seguintes funcións:

a) A través do Negociado de Zonas Verdes: xestión e mantemento de zonas verdes e espazos naturais de titularidade provincial, así como de titularidade municipal por delegación ou encomenda dos concellos; igualmente, prestarase asistencia técnica ós concellos na realización destas tarefas nas zonas verdes ou espazos naturais da súa titularidade.

b) A través do Negociado de Calidade e Avaliación Ambiental:

- Xestión de procedementos de avaliación medioambiental de proxectos, programas e actividades promovidos pola Deputación Provincial.

- Realización de estudos e propostas en materia de calidade ambiental dos servizos provinciais.

- Deseño, xestión e execución de auditorías de calidade ambiental dos servizos provinciais e, no seu caso, municipais.

- Asistencia técnica e administrativa ós municipios e demais entidades locais en materia de avaliación e calidade mediomambiental. En particular, asistencia para o desenvolvemento das competencias municipais em materia de autorización, inspección e control de actividades suxeitas a avaliación de incidencia ambiental.

- Supervisión e control da explotación dos centros de transformación de biomasa promovidos pola Deputación Provincial.

O Servizo de Medio Rural asumirá as seguintes funcións:

- Xestión do servizo intermunicipal delegado integrado na Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados.

- Xestión dos servizos e instalacións agrogandeiras de titularidade da Deputación Provincial.

- Supervisión e control da xestión do Centro Ecuéstre e da Escola de Equitación de Vilamarín, xestionados indirectamente.

A relación detallada de postos de traballo que integran esta Área é a seguinte:

1 Director da Área de Medio Ambiente, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

Negociado de Administración:

1 Xefe do Negociado de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Servizo de Augas e Medio Ambiente

1 Xefe do Servizo de Augas e Medio Ambiente, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Sistemas de Xestión de Calidade e Medio Ambiente Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Encargado de Augas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Control de Augas:

1 Xefe do Negociado de Control de Augas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Laboratorio. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Laborante, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Requisitos especiais de acceso ó posto: Experiencia ou formación específica nas funcións do posto. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Sección de Residuos e Enerxía

1 Xefe da Sección de Residuos e Enerxía. Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro Superior Industrial. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Enerxías Renovables e Eficiencia Enerxética:

1 Oficial de Tecnoloxías Ambientais, Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Servizos Intermunicipais:

1 Xefe do Negociado de Servizos Intermunicipais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría

profesional: Oficial de Obras e Servizos // Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Capataces de Maquinaria de RSU Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir), Chófer Especialista (categoría a extinguir), Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Capataz dos Equipos de Recollida de RSU, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipos de Recollida Selectiva e de Transferencia e Puntos Limpos de RSU:

1 Capataz dos Equipos de Recollida Selectiva e de Transferencia e Puntos Limpos, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Postos singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Recollida Selectiva:

3 Chóferes-operario Lixo, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario de Recollida Selectiva de Lixo, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Transferencia e Puntos Limpos:

9 Operarios de Lixo, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipos de Cooperación e Unidades de Xestión:

Equipo de Cooperación:

4 Choferes - operarios Lixo, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Operarios Lavacoletores, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipos de Recollida de Residuos e Limpeza Viaria: estes equipos, integrados polo persoal transferido polos concellos e mancomunidades en virtude de delegacións de competencias en materia de recollida de RSU e limpeza viaria, serán organizados discrecionalmente polo Negociado, atendendo ás necesidades do servizo e con estricto respecto á establecido na lexislación laboral e nos contratos laborais dos traballadores afectados.

Sección de Xestión Ambiental

1 Xefe da Sección de Xestión Ambiental Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría: Técnico Especialista en Medio Ambiente. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

1 Encargado de Medio Ambiente, Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de

Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión:
Concurso ordinario.

Negociado de Zonas Verdes

1 Xefe do Negociado de Zonas Verdes, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico Agrícola. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión:
Concurso ordinario.

1 Oficial Técnico de Parques, Xardíns e Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Supervisor de Zonas Verdes Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Brigada de Conservación de Zonas Verdes nº 1 Ourense:

1 Capataz de Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral // Capataz de Zona Verdes e Limpeza Viaria. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

7 Operarios de Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro/Peón agrícola (categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Brigada de Conservación de Zonas Verdes nº 2 Xinzo de Limia

1 Capataz de Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral // Capataz de Zonas Verdes e Limpeza Viaria. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

7 Operarios de Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro/Peón agrícola (categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Posto común ás Brigadas de Zonas Verdes:

1 Chófer-Operario das Brigadas de Conservación de Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Regra especial para provisión de postos de Capataz de RSU e de capataz de Zonas

Verdes: admitirase a provisión de postos de Capataz de RSU e de Capataz de Zonas Verdes por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer – especialista, que teñan experiencia no traballo de equipos e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.

Negociado de Avaliación e Calidade Ambiental:

1 Técnico asesor de avaliación ambiental, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría: Técnico Especialista en Medio Ambiente. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

1 Oficial de Avaliación Ambiental, Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Servizo de Medio Rural

1 Xefe do Servizo de Medio Rural, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico Agrícola. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Supervisores de Explotacións Agropecuarias, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar.

Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal

laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 22. Postos

singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Capataz de Explotacións Agropecuarias da Zona de Ourense Persoal Laboral

Fixo. Categoría profesional: Capataz de Explotacións Agropecuarias. Grupo C2. Nivel

16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Peóns Agrícolas da Zona de Ourense, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para

persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non

singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Tractoristas, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Tractorista (categoría a

extinguir). Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión:

Concurso ordinario

Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados

1 Director da Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados,

Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase

Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Veterinario. Grupo A1. Nivel 27.

Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto

asume ademais as funcións de control e supervisión da xestión indirecta do Centro

Ecuestre da Lagoa de Antela e da Escola de Equitación de Vilamarín.

1 Coordinador de Centros de Recollida de Animais Abandonados Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: auxiliar de servizos de recollida de animais abandonados. Grupo C1. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Auxiliar do Centro de Recollida de Animais Abandonados da Limia Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: auxiliar de servizos de recollida de animais abandonados. Grupo C1. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Chofer - Laceiro, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Conductor Especialista de Explotacións Agropecuarias. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Granxa Valverde de Allariz:

3 Peóns Agrícolas da Granxa de Valverde de Allariz, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Granxa de O Reino:

2 Peóns Agrícolas da Granxa de O Reino, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Granza de Armariz:

2 Peóns Agrícolas da Granza de Armariz, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Peón Agrícola (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.7. Área de Cultura e Deportes.

A Área de Cultura e Deportes agrupa – baixo a dirección e coordinación da Presidencia, ou do deputado no que delegue - tódalas unidades e centros de traballo da Deputación Provincial que desenvolven funcións relacionadas co fomento, protección e promoción da cultura e o deporte, incluíndo funcións de ensino non regrado, especialmente no eido da artesanía e dos saberes populares e tradicionais.

A continuación, expóñense separadamente as determinacións do Organigrama para cada unha das ditas unidades.

III.7.A) Centro Cultural Provincial

O Centro Cultural Provincial estrutúrase nas seguintes unidades:

1 Negociado de Administración, con funcións de carácter burocrático e de apoio á Dirección do Centro Cultural.

1 Equipo de Mantemento e Montaxe, coas funcións que a súa denominación indica (claramente necesarias pola importante actividade de exposicións de artes plásticas desenvolvida no Centro Cultural)

1 Equipo de Porteiría, Vixiancia e Limpeza, co fin de cubri-las funcións de portería, vixiancia, asistencia ó público e limpeza do edificio.

O **Centro Cultural Provincial** está integrado polos seguintes postos de traballo:

1 Director do Centro Cultural, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Cultural. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Administración:

1 Xefe do Negociado de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Montaxe e Mantemento:

1 Xefe de Mantemento e Montaxe, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Operarios de Mantemento e Montaxe Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

Equipo de Porteiría e Vixiancia:

1 Xefe de Porteiría, Vixiancia e Limpeza, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

11 Porteiros – Operarios de Limpeza, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

1 Porteiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Posto de 2ª Actividade. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

Escola Provincial de Artes e Oficios

A Escola de Artes e Oficios leva a cabo funcións de impartición de clases relativas ás artes aplicadas e oficios artísticos, cun carácter variable en función da demanda e da programación de cada curso. O Director do Centro Cultural asume as funcións de dirección e coordinación da Escola Provincial de Artes e Oficios. A Escola de Artes e Oficios intégrase, para todos os efectos, no Centro Cultural. As funcións burocráticas e de portería, vixilancia e mantemento levaranse a cabo por persoal do Centro Cultural, conforme ás instrucións da Dirección do Centro. As funcións de carácter docente

levaranse a cabo mediante persoal contratado en función das necesidades da programación anual.

III.7.B) Teatro Principal

O **Teatro Principal** estrutúrase nas seguintes unidades:

A **Rexencia do Teatro**, coas funcións propias derivadas da xestión do Teatro, incluíndo funcións burocráticas relativas á promoción de actividades relacionadas coas artes escénicas e musicais en colaboración cos concellos da provincia, como a organización das xornadas do folclore e os Premios Otero Pedrayo.

O **Equipo Técnico de Escenario**, coas funcións técnicas de preparación do escenario, iluminación e son durante as representacións, e o mantemento dos equipos e instalacións correspondentes.

O **Equipo de Sala**, asume as funcións materiais de carácter xeral para o funcionamento da sala teatral e cinematográfica (portería, venda de entradas, limpeza, atención ó espectador...).

O **Teatro Principal** comprende os seguintes postos de traballo:

1 Director, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Cultural. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Rexente, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Oficial do Teatro Principal. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo Técnico de Escenario:

1 Xefe do Equipo Técnico de Escenario, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Oficial Técnico de Escenario, Luces e Son. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

Equipo de Sá Teatral:

1 Encargado de Mantemento. Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Mecánico – Electricista – Soldador. Grupo C2. Nivel 17. Forma de provisión: concurso ordinario.

4 Porteiros – Operarios de Mantemento, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

3 Operarios limpadores do Teatro Principal, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario Limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

Postos comúns ó Equipo Técnico de Escenario e ó Equipo de Sala:

1 Axudante de Escenario e Sala, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Escenario. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

1 Maquinista – Axudante de Sala, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Maquinista. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

III.7.C) Imprenta Provincial:

A **Imprenta Provincial** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo:

1 Rexente, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Oficial de Imprenta. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Axudantes de Deseño, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Imprenta (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Deseño e Maquetación, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Axudantes de Fotocomposición e Fotomecánica, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Imprenta (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Axudantes de Impresión, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Imprenta (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante Encuadernador, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Imprenta (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Ordenanza, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterno. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.7.D) Biblioteca da Deputación Provincial

A **Biblioteca Provincial** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo:

1 Director da Biblioteca, Persoal Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría: Xestor de administración cultural. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

1 Oficial de Biblioteca, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Biblioteca (categoría a extinguir). Grupo A2. Nivel 24. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Servizos, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.7.E) Escola Provincial da Real Banda de Gaitas

A **Escola Provincial da Real Banda de Gaitas** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo (sen prexuízo da contratación laboral temporal de persoal docente en función da programación anual de cada curso):

1 Director da Escola Provincial da Real Banda de Gaitas, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Superior de Gaita. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Profesor de Gaita – Secretario da Escola, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Gaita. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Profesor de Gaita, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Gaita. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Profesor de Percusión, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor de Percusión. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Porteiro, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro/Operario sen cualificar. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.7.F) Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández*

O Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández* (creado sobre a base da antiga Escola Provincial de Música e Danzas Populares) leva a cabo as funcións de escola de música e danzas populares (impartición de clases de danzas, pandeireta e canto, en volume variable segundo a demanda e a programación anual), organización dos festivais provinciais de danzas, realización de actuacións e exposicións ó público, colaboración na organización das xornadas do folclore, publicación semestral da revista cultural “RAIGAME” e traballos de investigación sobre a cultura popular. Nesta unidade

Intégrase no Centro de Cultura Popular o Obradoiro de Gaitas e Instrumentos Musicais, que leva a cabo a construción artesanal de instrumentos musicais tradicionais característicos do folclore de Galicia.

O **Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández*** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo (sen prexuízo da contratación laboral temporal de persoal docente, investigador ou artesáns en función da programación anual de actividades ou da demanda):

1 Director do Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández*, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Superior de Danzas, Pandeireta e Canto. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Profesor Auxiliar do Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández*, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Danzas, Pandeireta e Canto. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante do Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández*, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante do Centro de Cultura Popular. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario do Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández*, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario do Centro de Cultura Popular. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Encargado do Obradoiro de Instrumentos Musicais, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Constructor de Gaitas e Instrumentos Musicais Tradicionais de

Galicia. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

III. 7.G) Servizo de Deportes:

O **Servizo de Deportes** ten ó seu cargo a xestión das actividades e instalacións deportivas promovidas pola Deputación Provincial, incluíndo a xestión das instalacións do Pazo dos Deportes *Paco Paz* e das instalacións do Complexo do Parque Tecnolóxico de Galicia.

O **Servizo de Deportes** é unha unidade simple, integrada polos seguintes postos de traballo:

1 Xefe do Servizo de Deportes, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión / Administrativa. Grupo A2/C1. Nivel 26/22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Técnico Asesor de Actividades Deportivas Municipais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Xestión de Instalacións Deportivas Municipais. Grupo A1. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Administración - Supervisor de Actividades Deportivas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Rexente Pazo dos Deportes, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional:

Rexente de Edificios e Instalacións. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: postos de traballo con dereito a vivenda.

1 Auxiliar de Oficina – Encargado de Actividades Deportivas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina – Supervisor de caixa, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Contabilidade, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer – Axudante de Servicios Varios, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer - Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Mantemento, Persoal Laboral Fixo, Categoría profesional Albanel. Grupo C2. Posto non singularizado. Nivel 17. Forma de provisión: concurso ordinario.

4 Recepcionistas, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Operarios de Servizos Varios, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais:
Operario sen cualificar / Porteiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación.
Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Operarios – limpadores, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario -
limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non
singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.8) Servizo de Presidencia

O Servizo estrutúrase en tres unidades: Gabinete de Presidencia, Parque Móbil e de Maquinaria da Deputación e o persoal ó servizo dos grupos políticos, que depende funcionalmente dos grupos provinciais.

1º) Gabinete de Presidencia:

1 Asesor Técnico da Presidencia Persoal Eventual asimilado ó Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

1 Asesor de Comunicación, Persoal Eventual asimilado ó Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

1 Auxiliar de Oficina Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Asesor de Política Deportiva. Persoal eventual, asimilado ó grupo C1. Nivel de complemento de destino: 19. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

1 Asesor de Política Cultural Persoal eventual, asimilado ó grupo C1. Nivel de complemento de destino: 19. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

1 Técnico Asesor, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Xestor de Documentación Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría

profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional.
Grupo A2. Nivel 24. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Xefe da Secretaría Particular de Presidencia, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: Posto de traballo caracterizado pola xornada de dedicación especial.

2 Auxiliares de Presidencia, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: Postos de traballo caracterizados pola xornada de dedicación especial.

2º) Persoal ó servizo dos grupos políticos:

1 Técnico medio de asesoramento ó grupo político do BNG. Persoal eventual asimilado ó grupo A2. Complemento de destino: nivel 26. Complemento específico: 14.396,48 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo do BNG. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

1 Administrativo de asistencia ó grupo do BNG. Persoal eventual asimilado ó grupo C1. Complemento de destino: nivel 19. Complemento específico: 12.033,14 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo do BNG. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

1 Técnico medio de asesoramento ó Grupo Socialista. Persoal laboral fixo. Categoría profesional: técnico medio de asesoramento ós grupos políticos, grupo A2. Complemento de destino: nivel 26. Complemento específico: 14.396,48 €. Forma de

provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do Grupo Socialista, entre o persoal laboral fixo da Corporación da categoría profesional indicada.

1 Administrativo de asistencia ó Grupo Socialista. Persoal laboral fixo. Categoría profesional: administrativo de asistencia ós grupos políticos, grupo C1. Complemento de destino: nivel 19. Complemento específico: 12.033,14 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo Socialista, entre o persoal laboral fixo da corporación ca categoría profesional indicada.

3º) Parque Móbil e de Maquinaria:

O Parque Móbil e de Maquinaria centraliza a xestión da flota de vehículos e maquinaria da Deputación, co fin de acadar un uso racional e eficiente dos mesmos, optimizando o seu aproveitamento mediante a súa asignación coordinada en función das demandas dos servizos. Non obstante anterior, mantense en principio a agrupación diferenciada dos postos de traballo procedentes das diferentes unidades de maquinaria integradas no Parque, á espera dunha reorganización máis detallada nos exercicios futuros, e sen prexuízo da posibilidade de que dende a xefatura do Parque se asignen, de xeito discrecional e indistinto, e en resposta á demanda dos servizos correspondentes, medios humanos e materiais procedentes das diferentes unidades.

A tal efecto, intégrase nesta unidade, ademais do persoal procedente do Parque de Maquinaria da Dirección da antiga Área de Infraestruturas e Servizos, o persoal do Equipo de Maquinaria do Servizo de Cooperación e o persoal de maquinaria das zonas 1 e 2 da Sección de Conservación e Explotación do Servizo de Vías e Obras, sen prexuízo

da súa dependencia funcional dos Servizos de Cooperación e Vías e Obras no que atinxe á execución das obras xestionadas dende os ditos servizos.

Ademais, o persoal con funcións de manexo de vehículos e maquinaria das brigadas de Vías e Obras e dos equipos de recollida de residuos sólidos urbanos da Área de Medio Ambiente quedan suxeitos ás instrucións que, no que se refire á asignación de vehículos e ó seu mantemento, poida establecer o xefe do Parque de Maquinaria.

1 Xefe do Parque Móbil e de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde // Categoría profesional para persoal laboral de Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Encargado do Parque de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos / Mecánico – Electricista - Soldador (categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Encargado de Oficina e Almacén, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma

categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Encargado de Cochera, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Chóferes de Góndola, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Condutores de Relevos do Parque de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chofer de Pá Cargadora Pesada, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

6 Chóferes de Relevos do Parque de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

8 Serenos, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12.

Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

2 Operarios de Servizos Varios, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios, Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir)// Categorias profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Chóferes de Presidencia, Persoal Funcionario. Escala de Administración Especial,

Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer de Presidencia. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: Transitoriamente, e ata tanto non se leven a efecto os procesos de funcionarización previstos no Plan de Emprego, un destes postos poderá ser desempeñado por persoal laboral fixo da categoría de Chofer Especialista. No momento en que conclúa o proceso de funcionarización, amortizarase automaticamente a praza de persoal laboral fixo que quede vacante.

1 Chófer de Servizos Xerais. Persoal laboral fixo. Categoría profesional: Chófer especialista. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario.

Equipo de Maquinaria de Cooperación:

1 Xefe do Equipo de Maquinaria de Cooperación, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos // Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais. Grupo C1/C2. Nivel 21/18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Chóferes de Motoniveladora, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Chóferes de Maquinaria de Eirugas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Chóferes de Camión Dumper, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.
Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.
Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Chóferes de Pá Cargadora Pesada, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.
Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.
Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Condutores de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.
Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (Categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.
Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Axudantes de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.
Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

9 Maquinistas de Conservación e Explotación da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Conductor de Camión Cisterna da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 1 – Terra de Caldelas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 1 – Allariz-Maceda, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 1 – Ourense-Terra de Celanova, Persoal Funcionario /

Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 1 – O Carballiño/Ribeiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 2 – Verín, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Maquinistas da Zona 2 – Xinzo de Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Conductor de Camión Cisterna da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Maquinistas da Zona 2 – Valdeorras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 2 – Viana, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 2 – Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Chóferes de Motoniveladora, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Maquinaria D4, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Maquinaria D6, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Maquinaria D9, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Maquinaria D10, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador de Camión Cisterna, Persoal Funcionario/ Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorías para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros Especialistas en Maquinaria de Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase

Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Legoeiro Especialista en Maquinaria de Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Ourense, 22 de febreiro de 2013

O PRESIDENTE,

Asdo: José Manuel Baltar Blanco