

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2014
DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

(Documento aprobado no Pleno Provincial do 31 de xaneiro de 2014)

I. Memoria xustificativa e descritiva.

A) Introducción. Resumo das modificacións introducidas na RPT 2014 respecto da RPT 2013.

O obxecto da presente introdución é a exposición do contido e motivación das innovacións que a Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2014 contén con respecto á vixente RPT 2013.

As ditas modificacións introdúcense co fin de continua-la labor de reestruturación xa iniciada coa RPT 2013, no marco das previsións do Plan Ourense 92, orientadas ó obxectivo da redución do gasto, incremento da eficiencia e potenciación das accións de cooperación cos concellos, que constitúen o núcleo duro das competencias provinciais, nunha liña de acción de reordenación do emprego público provincial que haberá de completarse, progresivamente, ó longo dos vindeiros exercicios.

Esta liña de acción oriéntase, ó igual que na RPT 2013, en torno ós seguintes criterios xerais:

a) En primeiro lugar, é preciso acadar unha redución do gasto público no capítulo I dos orzamentos, xa que, no actual contexto de contracción fiscal, o actual nivel de gasto resulta insostible a medio e longo prazo, tendo en conta o establecido na Lei orgánica 2/2012 de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

b) Sen prexuízo do anterior, e dende unha perspectiva cualitativa, é preciso, na medida do posible, acadar un maior grao de tecnificación e cualificación da administración provincial, mediante a incorporación do persoal técnico imprescindible para a mellora da prestación dos servizos provinciais. Na súa virtude, e sen prexuízo de

camiñar cara a unha redución global do cadro de persoal, a dita redución global non é incompatible cun incremento do dito cadro nas escalas, subescalas e categorías profesionais correspondentes a persoal técnico titulado, nas áreas onde sexa necesario tal incremento (como, por exemplo, as relativas á asesoría xurídica, á asistencia ós municipios e á xestión da cooperación intermunicipal, que se potencian na RPT 2014 coa creación dunha nova praza reservada a funcionarios con habilitación estatal para a provisión do posto de vicesecretario xeral).

c) En todo caso, debe procurarse unha organización máis racional e eficiente, á vista das posibilidades que ofrecen os efectivos dispoñibles, mediante axustes organizativos.

Tendo en contra estes criterios, as principais modificacións que introduce a RPT 2014 respecto da anterior son as seguintes:

a) En primeiro lugar, e ante a necesidade de continuar coa redución do gasto público no capítulo I dos orzamentos provinciais para 2013 (redución acometida, ata a data, mediante a redución de persoal temporal, interino ou laboral indefinido, así como mediante a amortización de prazas vacantes) procédese á amortización de todas aquelas vacantes que non se estimen estritamente imprescindibles para garantir o normal funcionamento da administración provincial.

b) No mesmo senso, a creación de novas prazas limítase ás estimadas imprescindibles, limitándose a unha praza reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal, correspondente á subescala de secretaría, categoría superior, necesaria para a dotación dun posto de nova creación de vicesecretario xeral. A creación deste posto considérase necesaria para paliar a crónica

sobrecarga de traballo que padece a secretaría xeral da institución, debendo subliñarse que a Deputación de Ourense era, ata a data, a única deputación galega que non contaba cun posto destas características.

c) Por último, lévanse a cabo diverso axustes organizativos, que en ningún caso supoñen a creación de novas prazas (debendo advertirse que os postos de nova creación serán provistos con persoal do actual cadro de empregados públicos) tendentes a mellorar a eficiencia da administración provincial e a continuar o proceso de racionalización da súa estrutura, entre os que cabe salientar a supresión da Imprenta Provincial como unidade independente (pasando a integrarse no Negociado do BOP e Imprenta, adscrito á Sección de Arquivo e Publicacións) ou a fusión entre as Seccións de Estudos e Proxectos e Supervisión e Inspección do Servizo de Vías e Obras nunha única unidade administrativa ou a creación dun Equipo de Estudos de Tráfico e Seguridade Viaria neste mesmo servizo. Estes cambios organizativos vanse realizando a medida que xorden oportunidades de reestruturación, aproveitando a produción de vacantes para ir progresivamente reestruturando o organigrama provincial en función das necesidades.

Nos apartados seguintes expóñense, xa con carácter detallado, as principais modificacións que introduce a RPT 2014:

A) Creación de novas prazas para dotación de postos:

Na Área de Administración Xeral, no Negociado de Secretaría Xeral, créase un novo posto, coa súa correspondente praza, de Vicesecretario Xeral, reservado a funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal da subescala de

secretaría, categoría superior. As funcións do posto serán as de asistencia e suplencia do secretario xeral no exercicio das súas funcións.

B) Medidas de carácter organizativo (creación, supresión ou modificación de postos de traballo ou unidades administrativas, sen creación de novas prazas):

B.I) Área de Administración Xeral.

Na Área de Administración Xeral introdúcense as seguintes modificacións:

a) No Negociado de Secretaría Xeral:

- Créase un novo posto, sen praza, de oficial de secretaría xeral, co fin de reforzar os servizos de apoio administrativo desta unidade como consecuencia da creación do posto de vicesecretario. A súa provisión realizarase mediante concurso entre os administrativos de administración xeral do cadro de persoal.

b) No Servizo de RRHH, Formación e Goberno Interior:

- Créase un novo posto, sen creación de praza, de Oficial de administración, adscrito á xefatura do Servizo, e reservado a funcionarios da escala de administración xeral, subescala administrativa. A creación deste posto responde á necesidade de contar cun posto de traballo de apoio á xefatura, con funcións de carácter transversal para a reorganización do arquivo do servizo e a xestión do Rexistro de Persoal. A súa provisión realizarase mediante concurso entre os administrativos de administración xeral do cadro de persoal.

- Adscríbese á xefatura do servizo un posto de Encargado do Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas (procedente do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías) que se dedicará en exclusiva á xestión e mantemento das aplicacións

informáticas relativas á xestión de recursos humanos (xestión de nóminas, portal do empregado público, control de horarios).

- No Gabinete de Prevención de Riscos Laborais, amortízase unha praza de oficial técnico de seguridade e saúde, actualmente vacante.

- No Gabinete de Prevencións de Riscos Laborais, créase un posto de vixiante de seguridade e saúde, a prover con persoal das categorías de axudante de obras e servizos, auxiliar técnico de obras do actual cadro de persoal, que conte ademais con formación específica en materia de prevención de riscos laborais.

- No Negociado de Réxime Interior, modifícase o posto de Rexente do Pazo Provincial, amortizando a praza existente de funcionario (actualmente vacante) e permitindo a provisión do posto por persoal laboral da categoría profesional de oficial de edificios e instalacións.

- No Negociado de Réxime Interior suprímense dous postos de ordenanza, amortizándose as súas correspondentes prazas. Non obstante, mantéñense dez postos de traballo destas características, ó cambiarse de adscrición un posto de ordenanza, actualmente adscrito á Imprenta Provincial, que pasa a adscribirse a este Negociado.

- No Negociado de Réxime Interior, créase un posto de Rexente do Pazo de Vilamarín, para a súa provisión por un dos supervisores de explotacións agropecuarias actualmente existentes no Servizo de Medio Rural da Área de Medio Ambiente, mediante reasignación de efectivos.

- No Negociado de Réxime Interior créase un novo posto de Porteiro – Operario de Mantemento e Limpeza adscrito ó Centro de Interpretación da Vida Monástica da Ribeira Sacra.

- Na Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño suprímese un posto de xestor de formación, amortizándose ademais a praza correspondente, actualmente vacante.

c) No Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio:

- Na Sección de Patrimonio e Expropiacións, créase un posto de auxiliar de oficina no Negociado de Expropiacións. Non é necesario crear unha nova praza.

- Na Sección de Subvencións, modifícase a denominación do Negociado de Subvencións Directas, que pasa a denominarse Negociado de Subvencións Nominativas (dada a práctica desaparición das subvencións directas coa entrada en vigor da nova Ordenanza xeral de subvencións) e créase un posto de Xefe do Negociado de Concursos, sen creación de nova praza.

d) No Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías:

- Cámbiase a denominación do Servizo, que pasa a denominarse Servizo de Administración Electrónica.

- Modifícase o posto de Xefe do Negociado de Asistencia Informática ás Entidades Locais, actualmente vacante, pasando a configurarse como posto reservado a funcionarios da categoría de técnico auxiliar informático, debendo proverse mediante concurso con funcionarios desta categoría do cadro de persoal actualmente existente.

- Amortízase unha praza de programador, actualmente vacante no servizo.

e) Na Sección de Arquivo e Publicacións:

- Suprímese o posto de oficial de administración, actualmente vacante, no Negociado de Publicacións. A supresión deste posto xa estaba prevista na RPT 2013.

- Créanse os postos de xefe do negociado de publicacións e xefe do negociado do arquivo, en ámbolos dous casos a prover por administrativos de administración xeral do actual cadro de persoal.

- Créase unha nova unidade administrativa adscrita a esta Sección, denominada Negociado do BOP e Imprenta, e integrada polos seguintes postos de traballo:

1 Xefe do Negociado de BOP e Imprenta (posto de nova creación, a prover or administrativos de administración xeral do actual cadro de persoal).

1 Oficial de administración, 2 axudantes de deseño , 1 auxiliar de deseño e maquetación, 1 axudante de fotocomposición e fotomecánica e 2 axudantes de impresión (postos, todos eles, procedentes da Imprenta Provincial, unidade que queda suprimida na RPT 2014).

No resto de unidades administrativas da Área de Administración Xeral non hai modificacións.

B.II.Área de Facenda:

A Área de Facenda, como área político – funcional, está integrada por dúas áreas administrativas (Intervención e Tesourería). Os cambios nestas áreas administrativas indícanse a continuación.

B.II.A) Área de Intervención:

Non se introducen modificacións.

B.II.B) Área de Tesourería:

Non se introducen modificacións organizativas; unicamente se modifica a descrición dos postos reservados a técnicos de administración financeira e tributario e técnicos especialistas en xestión tributaria e recadación, incluíndo entre as súas funcións

as de realización de actos de inspección tributaria. A asignación e distribución concreta destas funcións a cada posto de traballo concretarase anualmente por resolución da Presidencia, previa proposta da xefatura do servizo.

B.III) Área de Benestar:

Non se introducen modificacións.

B.IV) Área de Infraestruturas:

As principais innovacións nesta área son as seguintes:

1ª) Dentro das unidades comúns da área, suprímese o posto de xefe do parque de fornecementos e laboratorio, amortizándose a correspondente praza de oficial técnico de laboratorio.

2ª) Nesta mesma unidade – Parque de fornecementos e laboratorio – suprímense 3 postos de operarios de básculas portátiles e aforador e 1 posto de operario de báscula e acopios. Os 3 postos de operario de básculas portátiles e aforador pasan a ser adscritos ó Equipo de Estudos de Tráfico e Seguridade Vial, onde ademais créase un cuarto posto destas características, que será provisto mediante reasignación do actual titular do posto de operario de báscula de acopios. O Equipo de Estudos de Tráfico e Seguridade Vial é unha unidade de nova creación, adscrita ó Servizo de Vías e Obras.

3º) O Parque de Fornecementos e Laboratorio pasa a quedar integrado polos postos xa existentes de 1 Encargado de Acopios, 2 Operarios de Sinais, 1 Auxiliar técnico de laboratorio e 2 laborantes. A xefatura da unidade é asumida polo Director da Área.

4º) No Taller de Maquinaria, suprímese un posto de soldador, actualmente vacante e sen praza.

5º) No Servizo de Cooperación, suprímese un posto de Oficial técnico da Enquisa de Infraestruturas Locais, actualmente vacante.

6º) No Servizo de Vías e Obras, créase un Equipo de Estudos de Tráfico e Seguridade Viaria. A dotación desta nova unidade realízase mediante cambio de adscripción de postos preexistentes no Parque de Fornecementos e na Sección de Inspección e Coordinación.

7º) No Servizo de Vías e Obras modifícase a descrición dos postos de Xefe de Sección de Conservación e Explotación e Xefe de Zona, no senso de non asignar ningunha zona específica a ningún dos postos; cada un destes postos ocuparase especificamente dunha zona (zona 1 ou zona 2) segundo a distribución do traballo establecida por resolución a Presidencia a proposta do xefe do servizo.

8º) Refúndense as Seccións de Estudos e Proxectos e a de Inspección e Coordinación, nunha nova Sección de Proxectos, Inspección e Coordinación. A nova Sección intégrase cos Negociados de Topografía e Delineación e o de Ofimática (procedentes da antiga Sección de Estudos e Proxectos) e os Negociados de Inspección de Obras e de Coordinación de Seguridade e Saúde (procedentes da anterior Sección de Inspección e Coordinación). A xefatura da Sección proverase mediante reasignación do actual xefe da Sección de Inspección e Coordinación. Amortízanse os postos de Xefe da Sección de Estudos e Proxectos e Adxunto ó Xefe da Sección de Estudos e Proxectos, coas súas correspondentes prazas.

9º) Suprímense dous postos de delineantes no Negociado de Topografía e Delineación, actualmente vacantes, coas súas correspondentes prazas.

10º) Cámbiase de adscripción o Negociado de Vixilancia de Obras da antiga Sección de Estudos e Proxectos, que se adscribe á Sección de Conservación e Explotación. Non obstante, o posto de Supervisor deste Negociado adscríbese ó Negociado de Inspección de Obras (mentres que o anterior supervisor desta última unidade é adscrito ó Equipo de Estudos de Tráfico e Seguridade Viaria). Ademais, no Negociado de Vixilancia créase un posto de axudante de supervisión, para a reasignación do capataz da brigada de albanelería (posto este último que se suprime).

11º) Suprímese un posto de chofer da Brigada de Regas da Zona Noroeste (na que existían dous) reasignándose ó seu titular a un posto de chofer de relevos no Parque de Maquinaria. Suprímense dous postos de legoeiro da Brigada de Regas de Viana, actualmente vacantes.

12º) Suprímense os Equipos de Albanelería nº 1, 2 e 3. Suprímese a totalidade dos postos destes tres equipos, reasignándose ós titulares dos ditos postos do seguinte xeito: o capataz destes equipos reasígnase como axudante de supervisión no Negociado de Vixilancia de Obras; un chófer reasígnase como chofer de relevos no Parque de Maquinaria; os tres oficiais de brigada reasígnanse en 2 novos postos de oficial de brigada na Brigada de Obras de Muros de Ourense e 1 na Brigada de Obras de Fábrica Norte; e 8 legoeiros reasígnanse nun posto de nova creación na brigada de regas de Ourense, nun posto de nova creación na Brigada de Muros de Ourense, dous en dous postos de nova creación na Brigada de Obras de Fábrica Norte, un nun posto de nova creación na Brigada de Obras de Fábrica Oeste nº 2, e os tres restantes en postos vacantes da Brigada de Sinais nº 1 e na Brigada de Desbroce.

13º) As Brigadas Volante e de Desbroce pasan a ser brigadas adscritas á zona 1.

B.V) Área de Medio Ambiente.

Na Área de Medio Ambiente introdúcense as seguintes modificacións:

1º) No Negociado de Servizos Intermunicipais (dependente da Sección de Residuos e Enerxía do Servizo de Augas e Medio Ambiente) cámbiase de adscripción un posto de operario do equipo de recollida selectiva, que pasa a adscribirse como operario de enlace co Parque de Maquinaria, dependendo directamente do xefe do negociado.

2º) Neste mesmo negociado, créase un posto de operario no Equipo de Transferencia e Puntos Limpos, co fin de garantir a cobertura da totalidade de puntos limpos en funcionamento.

3º) Neste mesmo negociado, créanse dous postos adicionais de chofer – operario de lixo no Equipo de Recollida Selectiva.

4º) Neste mesmo negociado, créase un novo Equipo de Relevos, integrado por nove postos de choferes – operarios de lixo. Este equipo – que na práctica xa viña funcionando, mediante atribucións temporais de funcións de persoal do Parque de Maquinaria e do Servizo de Vías e Obras – créase pola necesidade de garantir o reforzo dos equipos intermunicipais de recollida de RSU ante situacións como baixas, sobrecargas puntuais de traballo ou reforzos en determinados períodos do ano.

5º) No Negociado de Eficiencia Enerxética créase un posto de operario de infraestruturas enerxéticas, con funcións de apoio propias da súa categoría na realización dos traballos propios do negociado.

6º) No Negociado de Zonas Verdes da Sección de Xestión Ambiental, modifícase o posto de Xefe do Negociado de Zonas Verdes, amortizándose a praza actualmente existente de enxeñeiro técnico agrícola e abrindo o posto para a súa

provisión por funcionarios de escala de administración especial, subescala de servizos especiais, clase prazas de cometidos especiais, categoría técnico auxiliar de medio ambiente.

7º) Suprímense dous postos de tractorista no Servizo de Medio Rural, creándose dous postos adicionais de chofer – operario de zonas verdes, como postos comúns ás brigadas do Negociado de Zonas Verdes. Os ocupantes dos postos de tractorista serán reasignados ós ditos postos mediante reasignación de efectivos.

8º) Engádense no posto de Oficial de Parques, Xardíns e Zonas Verdes, con carácter aclaratorio, as funcións de asistencia ó Servizo de Vías e Obras nos aspectos forestais nas labores de xestión da biomasa das estradas provinciais, así como a coordinación das podas de formación en accións de cooperación municipal.

9º) Créanse 6 postos de operario de centro de recollida de animais abandonados, para a cobertura dos centros de Xinzo e Carballiño (xa en funcionamento) e os da Baixa Limia e Valdeorras (que entrarán en funcionamento en 2014).

10º) No Servizo de Medio Rural, suprímese un posto de peón agrícola da Granxa de Valverde de Allariz, amortizándose a praza correspondente.

11º) Suprímese un posto de supervisor de explotacións agrícolas. O seu titular será reasignado como Rexente do Pazo de Vilamarín.

B.VI) Área de Cultura e Deporte.

As modificacións que se introducen nos distintos centros que integran esta área son as seguintes:

1º) No Centro Cultural *Marcos Valcárcel*: suprímense dous postos de porteiro – operario de limpeza, que pasan a ser adscritos ó Servizo de Presidencia, compensándose coa transferencia dun operario – limpador procedente do Pazo dos Deportes.

2º) No Teatro Principal créase un posto, sen praza, de porteiro – operario de mantemento, e suprímense tres postos de operario de limpeza, actualmente vacantes trala externalización do servizo.

3º) Suprímese a Imprenta Provincial como unidade administrativa. Os postos de axudante de encadernación e un dos axudantes de fotocomposición e fotomecánica suprímense, amortizándose as correspondentes prazas. O resto de postos adscribíense ó Negociado do BOP e Imprenta, integrado na Sección de Arquivo e Publicacións, agás o posto de Porteiro – Ordenanza, que se adscribe ó Negociado de Réxime Interior do Pazo Provincial.

4º) No Servizo de Deportes, suprímese un posto de operario – limpador, que é transferido ó Centro Cultural *Marcos Valcárcel*.

No resto de centros de traballo dependentes desta área non se introducen modificacións.

B.VII. Servizo de Presidencia.

No Servizo de Presidencia introdúcense os seguintes cambios:

1º) Créanse dous postos de porteiro – operario de limpeza, procedentes do Centro Cultural.

2º) No Parque de Maquinaria, créanse dous postos de Chofer de Relevos, procedentes dos extintos Equipos de Albanelería do Servizo de Vías e Obras.

3º) Créase un posto de Oficial de administración no Parque de Maquinaria.

4º) O Equipo de Maquinaria de Cooperación e os Maquinistas das Zonas 1 e 2 unífanse nun único equipo, denominado Equipo de Maquinaria de Cooperación e Conservación, integrado por dous grupos – Grupo de Maquinaria de Cooperación e Grupo de Maquinaria de Conservación – baixo unha única xefatura, denominada Xefe do Equipo de Maquinaria de Conservación e Cooperación, que se proverá mediante reasignación de efectivos polo actual titular do posto de Xefe do Equipo de Maquinaria de Cooperación, que se suprime.

Os Grupos sinalados intégranse polos postos que correspondían ó anterior Equipo de Maquinaria de Cooperación e ós Maquinistas de Zona 1 e 2, respectivamente, coas seguintes modificacións:

- Os condutores de camión cisterna das zonas 1 e 2 pasan a depender directamente do Encargado do Parque de Maquinaria.

- O chofer de pá cargadora pesada, dependente do Encargado do Parque, pasa a adscribirse ó Grupo de Maquinaria de Conservación.

5º) Créase un posto de chofer de servizos varios, para dar servizo ás distintas unidades administrativas que o precisen así como para reforzo dos choferes de Presidencia.

6º) Os postos de axudante de maquinaria e legoeiro especialista de maquinaria unífanse nun único posto de axudante de maquinaria, co complemento específico e as funcións dos legoeiros especialistas de maquinaria.

C) Modificacións consistentes en reaxustes no contido e valoración de determinados postos de traballo:

Modifícase o nivel de complemento de destino do posto de coordinador técnico do servizo de administración electrónica, ó considerar que se trata dun posto cun nivel análogo ó dun xefe de sección, pasando do nivel 27 ó nivel 28 de complemento de destino.

II. Determinacións xerais:

II.1) Concepto, clases e denominacións empregadas para as unidades administrativas.

1. Constitúe unha **unidade administrativa** cada conxunto de postos de traballo vinculados por unha xefatura común e cuxas tarefas ó servizo da Administración atópanse materialmente relacionadas entre si, constituíndo unha unidade funcional diferenciada.

2. As unidades administrativas poden ser simples – integradas, exclusivamente, por postos de traballo – ou complexas, que son as unidades que integran no seu seo outras unidades máis pequenas.

3. As unidades administrativas poden ser **comúns** ou **especiais**:

a) Unidades administrativas comúns son as unidades típicas da Administración provincial, que agrupan postos de traballo con funcións predominantemente burocráticas. Dentro delas distínguense **os equipos, os gabinetes, os negociados, as seccións, os servizos e as áreas**, cuxa definición é a seguinte:

a.1) Equipo: unidade con funcións xerais de conservación, mantemento, vixilancia ou custodia de bens, edificios ou instalacións, ou funcións auxiliares dos negociados ou

seccións, funcións ofimáticas ou funcións de carácter predominantemente manual dentro doutras unidades. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo dos grupos das Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación, C2 ou C1, de xeito exclusivo ou indistinto.

a.2) Gabinetes: son unidades caracterizadas por posuír funcións de apoio e asesoramento especial a outras unidades ou a órganos da Corporación.

a.3) Negociado: É a unidade administrativa básica. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos C1, A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

a.4) Sección: Unidade administrativa intermedia entre o negociado e o servizo. Agrupa dous ou máis negociados, e intégrase, con outras seccións, nun servizo. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

a.4) Servizo: Unidade administrativa complexa, integrada por varios negociados e/ou seccións. Por excepción, considéranse servizo a unidades administrativas de arquitectura (Servizo de Arquitectura), dado que - malia tratarse dunha unidade simple - non está adscrita a ningunha área

Os servizos poden integrarse en áreas ou configurarse como servizos non adscritos. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

As determinacións deste apartado non será de aplicación ó Servizo de Deportes, por tratarse – malia a súa denominación – dunha unidade de carácter especial.

a.5) Área: Unidade administrativa complexa, que agrupa dous ou máis servizos. Por excepción, considéranse integradas nunha área as unidades administrativas que desenvolven ás funcións propias da Intervención (aínda que só comprende un servizo) en atención á súa complexidade e ó marcado carácter directivo da función pública interventora. A xefatura das áreas atribuirase exclusivamente a postos de traballo reservados a prazas do grupo A1.

b) Son unidades administrativas especiais aquelas unidades que, pola singularidade das súas funcións (determinada polo seu carácter non burocrático, a súa localización en centros de traballo externos ó Pazo Provincial ou por calquera outra singularidade relevante que desaconselle a súa homologación coas unidades administrativas ordinarias ou comúns) adoptan unha configuración específica. Neste grupo inclúense as brigadas, os parques e equipos de maquinaria ou vehículos, os centros culturais, deportivos e formativos, as granxas e explotacións agropecuarias e outros centros de traballo especiais que poidan configurarse no futuro.

Sen prexuízo do anterior, as unidades administrativas especiais poden integrarse en unidades administrativas comúns de carácter complexo. Igualmente, poden conter no seu seo unidades administrativas de carácter común.

A tipoloxía das unidades administrativas especiais abrangue os seguintes supostos:

Brigadas: son unidades que teñen por obxecto a realización de traballos predominantemente manuais en obras públicas, conservación e mantemento de bens e equipos ou prestación de servizos.

Parques de maquinaria ou vehículos: son unidades que teñen por obxecto a xestión, conservación e funcionamento ordinario dos vehículos e maquinaria ó servizo da Deputación Provincial.

Equipos de maquinaria: son unidades autónomas de maquinaria ou vehículos, adscritas a un concreto servizo ou sección.

Centros culturais, deportivos ou formativos: inclúense neste grupo os establecementos dependentes da Deputación Provincial dedicados á prestación de servizos de carácter cultural, deportivo e formativo, tales como escolas, bibliotecas, teatros, museos, salas de exposicións, instalacións deportivas, etc...

Granxas: inclúense neste grupo as explotacións agropecuarias dependentes da Deputación Provincial.

Non se establecen regras xerais para a organización e integración destas unidades administrativas especiais, nin para a determinación dos requisitos dos postos nos que concorra a súa xefatura ou dirección, resolvéndose estas cuestións caso por caso, xustificadamente en función das peculiaridades que presenten as concretas unidades existentes.

II.2) Criterios de clasificación dos postos como singularizados ou non singularizados:

De acordo co establecido no artigo 18 da Ordenanza provincial reguladora do cadro de persoal e da clasificación e provisión de postos da Deputación Provincial de Ourense, os postos non singularizados son aqueles que non posúen un contido esencial distinto ó doutros postos da mesma natureza, nivel de complemento de destino,

complemento específico e forma de provisión. O elemento fundamental para determinalo carácter singularizado é claramente o contido funcional do posto – contido que será o que á súa vez determine as retribucións complementarias e a forma de provisión. O criterio fundamental empregado para a determinación do carácter singularizado dos postos foi, así, a existencia de peculiaridades funcionais respecto das funcións xenéricas atribuídas ás categorías profesionais ás que se reservan os postos. Nos casos nos que se aprecie a existencia de especificidades funcionais relevantes de carácter sustancial (especial dificultade técnica, responsabilidade, perigosidade ou penosidade, xornada ou horario especial, etc...) o posto clasificarase como singularizado, e como non singularizado no resto dos casos.

II.3) Determinacións xerais sobre o establecemento da forma de provisión dos postos:

1. O concurso ordinario é o procedemento común de provisión de postos. Os procedementos de concurso específico e libre designación só poderán utilizarse nos casos previstos nos apartados 2 e 3 seguintes.
2. O concurso específico poderá establecerse para a provisión de postos singularizados que ademais teñan características que aconsellen a valoración de méritos ou cualidades específicos (creatividade, habilidades directivas, especial coñecemento dunha materia ou outros análogos).
3. O procedemento de libre designación só poderá empregarse para a provisión dos postos de xefatura de área e a postos de apoio directo á Presidencia, así como para a provisión dos postos reservados a funcionarios de administración local con habilitación

de carácter estatal, nos casos en que a súa normativa específica prevea esta forma de provisión.

II.4) Determinacións xerais sobre a asignación do complemento de destino:

Partindo do carácter xerárquico do complemento de destino, que ven a expresar a posición do posto de traballo na estrutura administrativa, a súa atribución ós diferentes postos da RPT realizarase de conformidade coas seguintes regras:

a) Postos de grupo A1:

Xefatura de Área: Nivel 30.

Xefatura de Servizo ou análogo: Nivel 29

Xefatura de Sección: Nivel 28.

Xefatura de Negociado: Nivel 27.

Postos singularizados de especial relevancia: Nivel 27.

Postos base: 26.

b) Postos de grupo A2:

Xefatura de Servizo ou Sección: Nivel 26.

Adxunto ó Xefe de Servizo ou Sección: Nivel 26.

Xefe de Negociado ou postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 25.

Posto base: Nivel 24.

c) Postos do Grupo B:

Xefe de Negociado: Nivel 25.

Postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 23

Posto base: Nivel 21.

d) Postos do Grupo C1:

Xefatura de Negociado ou equivalente: Nivel 22.

Xefatura de equipo ou postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 21.

Posto base: Nivel 19.

e) Postos do Grupo C2:

Postos con xefatura: Nivel 18.

Postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 17.

Postos base: Nivel 16.

f) Postos de Agrupacións Profesionais sen Titulación:

Postos con xefatura ou singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 14.

Postos base: Nivel 12.

II. 4. Normas de valoración do complemento específico:

1. De conformidade co disposto no artigo 23.3.b) da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas de reforma da función pública, os elementos obxecto de valoración para a súa retribución a través do complemento específico son a especial dificultade técnica, dedicación, responsabilidade, incompatibilidade, perigosidade ou penosidade.

2. Tódolos postos integrados nun mesmo grupo de titulación terán asignado un tramo fixo no complemento específico, por entender que en tódolos casos existirán elementos comúns, de difícil valoración por separado, de especial dificultade técnica, dedicación, responsabilidade, incompatibilidade, perigosidade ou penosidade. A estes efectos, o persoal pertencente ás escalas de administración local con habilitación de carácter estatal considerarase integrado nun grupo diferenciado do resto dos funcionarios do grupo A.

O importe do tramo fixo, para o exercicio 2014, será o seguinte:

Habilitados estatais: 12.639,651 €

Grupo A1: 11.119,006 €

Grupo A2: 9.606,134 €

Grupo B: 8.089,3763 €

Grupo C1: 8.089,3763 €

Grupo C2: 6.977,081 €

Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación: 6.585,92 €

3. As especiais circunstancias de dificultade, dedicación, responsabilidade, penosidade e perigosidade e incompatibilidade de cada posto de traballo, non retribuídas a través do tramo fixo, serán obxecto de valoración nun tramo variable, no suposto en que existan, conforme ás regras establecidas nos apartados seguintes.

4. Para cada factor avaliabile, establécense distintos graos, en función da diversa intensidade coa que ese factor concorra no desenvolvemento de cada posto de traballo. A cada grao atribúeselle unha determinada puntuación, asignándose un valor económico unitario ó punto, de tal xeito que a valoración do complemento específico será o resultado de multiplicar a puntuación obtida polo valor económico unitario correspondente.

O complemento específico de cada posto será así o resultado da suma das puntuacións obtidas en cada factor obxecto de valoración, máis o tramo fixo previsto para cada grupo, expresándose na seguinte fórmula polinómica: Complemento específico = $(T+D+R+Pnl+I) + \text{tramo fixo}$.

5. O valor económico asignado a cada punto pasa a ser de 101,1172 euros para os grupos A1, A2, B, C1 e C2 e de 105,3748 euros para as Agrupacións Profesionais sen Requisito de Titulación.

6. En todos os factores, agás no factor de responsabilidade, cada grao terá o seguinte valor en puntos: Grao 1 = 1 punto; Grao 2 = 3 puntos; Grao 3 = 6 puntos; Grao 4 = 12 puntos; Grao 5 = 27 puntos

No factor de responsabilidade o valor dos graos é o seguinte: Grao 1 = 6 puntos; Grao 2 = 18 puntos; Grao 3 = 36 puntos; Grao 4 = 72 puntos; Grao 5 = 108 puntos; Grao 6 = 156 puntos.

Cando se estime que nun posto non concurre en ningún dos seus graos o factor de valoración de que se trate, asignaráselle o grao cero, sen puntuación nese concepto.

7. Na valoración da dificultade dos postos de traballo distinguirase a valoración da dificultade técnica e a da autonomía e/ou iniciativa que esixa o seu desenvolvemento.

Establécense cinco graos de dificultade técnica e de autonomía e/ou iniciativa, que se definen do seguinte xeito:

a) Dificultade técnica:

- Grao 1: Postos nos que, aínda que as tarefas realizadas habitualmente teñan un carácter simple, rutinario ou de escasa dificultade, poden aparecer, con certa frecuencia, situacións con poucas opcións de elección.

- Grao 2: Postos nos que as tarefas realizadas obrigan, habitualmente, a resolver situacións con varias opcións de elección.

- Grao 3: Postos nos que, cunha alta frecuencia, deben resolverse situacións con varias opcións de elección, sendo precisa a obtención e análise dunha información

relativamente complexa, esixíndose ademáis unha resposta inmediata ou nun tempo breve.

- Grao 4: Actividades complexas pola súa diversidade ou profundidade, que normalmente implican a toma de decisións difíciles de consecuencias menos previsibles, esixindo a obtención e análise de información complexa nun tempo breve.

- Grao 5: Actividades moi complexas, no marco de responsabilidades que afecten a unidades con funcións diferentes, implicando a integración de información de carácter heteroxéneo, funcións de resolución de conflitos, elaboración de plans e programas complexos ou a realización de estudos ou propostas de carácter innovador e sen suxeición a precedentes.

Para a aplicación dos graos de dificultade técnica a cada posto de traballo terase en conta tanto a titulación e formación esixida para o desempeño do posto como a carga de traballo do mesmo, considerando que o grao de dificultade debe ponderarse en función do nivel de coñecementos que se presumen no traballador en razón da súa formación, e que a carga de traballo aumenta a dificultade, ó obrigar a resolver un maior número de asuntos nun tempo máis breve.

b) Autonomía e/ou iniciativa:

- Grao 1: Postos de traballo suxeitos a instrucións concretas e específicas, aínda que sen un control ou supervisión directa e permanente por outro posto de traballo.

- Grao 2: Postos de traballo suxeitos a instrucións xenéricas.

- Grao 3: Postos de traballo suxeitos unicamente a instrucións referentes ós resultados e obxectivos a alcanzar.

- Grao 4: Postos de traballo suxeitos unicamente a directrices referentes a políticas e obxectivos xerais.

- Grao 5: Postos non sometidos a directrices políticas ou funcionais, ou con funcións que exclúan a dependencia xerárquica en canto ó seu concreto desenvolvemento.

8. O factor de dedicación mide a dispoñibilidade esixida ó funcionario para realizar as súas funcións fóra da xornada laboral establecida.

Na valoración do factor de dedicación distingúranse cinco graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Dispoñibilidade ocasional.
- Grao 2: Dispoñibilidade habitual baixa
- Grao 3: Dispoñibilidade habitual media
- Grao 4: Dispoñibilidade habitual alta
- Grao 5: Dispoñibilidade plena.

9. Para a valoración do factor de responsabilidade establécense seis graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Postos cunha responsabilidade baixa, nos que os posibles erros ou desviacións poden ser facilmente detectados polo propio titular do posto ou o seu inmediato superior.

- Grao 2: Postos cunha responsabilidade media, nas que os erros ou desviacións poden ser detectados ó rematar o traballo ou posteriormente, en cuxo caso resultan de

difícil corrección, coa conseguínte perda de tempo ou cunha repercusión económica ou de imaxe de certa importancia.

- Grao 3: Postos cunha responsabilidade cualificada, por implicar a dirección de unidades administrativas ou a realización de actividades profesionais das que poidan derivar consecuencias de importancia para a Deputación Provincial.

- Grao 4: Postos con responsabilidade directa de dirección, coordinación e xestión de unidades complexas, o funcionamento das cales, non obstante, non incide no rendemento do resto de unidades da Administración provincial; postos que teñan funcións de apoio directo a postos con grao 5 de responsabilidade e 4 de dificultade técnica.

- Grao 5: Postos con responsabilidade directa de dirección, coordinación e xestión de unidades complexas, de cuxo funcionamento dependen o resto das unidades da Administración provincial; postos con responsabilidade directa en materia de seguridade e protección de cargos públicos; postos de apoio directo a postos co grao 6 de responsabilidade.

- Grao 6: Postos con responsabilidade de asesoramento directo ós órganos políticos da Corporación na toma de decisións de natureza normativa, orzamentaria o de planificación e xestión, así como postos con responsabilidades superiores de xestión de áreas ou servizos de especial complexidade e importancia.

Na valoración do factor de responsabilidade non se terán en conta as posibilidades de causación de prexuízos por condutas dolosas ou gravemente negligentes por parte dos empregados públicos.

10. Para a valoración do factor de penosidade e perigosidade establécense catro graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Postos que alternan condicións normais con circunstancias tales como un ambiente desagradable, un certo risco de accidente, posturas incómodas, desprazamentos frecuentes, atención á pantalla do ordenador e/ou atencións ó público.

- Grao 2: Postos que levan implícitos desprazamentos constantes, posturas incómodas durante gran parte da xornada, risco medio de accidente, atención constante e continuada á pantalla do ordenador, tensión e estrés por xestionar de forma sistemática demandas de terceiros e conflitos ou especialidades na xornada que, sin implicar exceso da xornada normal, esixan un maior esforzo por parte do traballador (nocturnidade, xornadas en festivos)

- Grao 3: Postos que esixen a realización de traballos manuais que requiran un especial esforzo en ambientes desagradables, insalubres ou perigosos, ou conleven un alto risco de accidente.

- Grao 4: Postos que esixen a realización de traballos manuais que requiran un especial esforzo en ambientes desagradables, insalubres ou perigosos cun carácter continuado, ou que impliquen un alto risco de accidente grave.

11. Para a valoración da incompatibilidade establécense tres niveis, coa valoración que se indica.

- Nivel 3: Postos que poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas, sempre que se respecten os límites e requisitos xerais establecidos na lexislación de incompatibilidades. Valoración: 1 punto.

- Nivel 2: Postos que só excepcionalmente poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas, sempre que se garanta a debida atención ó posto de traballo. Valoración: 3 puntos.
- Nivel 1: Postos que en ningún caso poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas. Valoración: 5 puntos.

O establecemento dos diferentes niveis de incompatibilidade realízase en atención ó grao de dedicación esixible ó posto, e non á posibilidade de colusión entre actividades públicas e privadas, ó atoparse esta última prohibida, con carácter xeral e sen excepcións, para tódolos postos, pola lexislación vixente.

12. As normas de valoración do complemento específico contidas neste apartado, non serán aplicación ó persoal eventual, en atención ás súas peculiares características, e á súa exclusión da negociación colectiva.

III. Organigrama e Relación de Postos de Traballo

III.1) Área de Administración Xeral.

A dirección da área de Administración Xeral corresponde ó **Secretario Xeral** da Deputación, ó que corresponden as funcións legalmente reservadas ó seu posto de traballo pola normativa vixente e a dirección e coordinación das unidades que integran a súa área. O Secretario Xeral estará asistido por un Vicesecretario Xeral, que asumirá as funcións de subdirector da área de administración xeral e ó que corresponderán as seguintes atribucións:

- A dirección e xestión operativa das unidades administrativas da área que se desconcentren na vicesecretaría. A desconcentración realizarase por decreto da

Presidencia, e sen prexuízo das facultades do secretario xeral para supervisar tecnicamente o exercicio das funcións desconcentradas no vicesecretario.

- A asistencia ó secretario xeral no exercicio das súas funcións.
- A suplencia do secretario xeral nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade.

A estrutura da Área de Administración Xeral intégrase polas unidades que se relacionan a continuación:

1) Servizo de Recursos Humanos

2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio

3) Servizo de Administración Electrónica

4) Sección de Arquivo e Publicacións

5) Negociado de Secretaría Xeral.

6) Negociado de Información e Rexistro.

7) Gabinete de Galego.

8) Gabinete de Asesoría Xurídica.

1) Servizo de Recursos Humanos

O Servizo de Recursos Humanos ten ó seu cargo a xestión de tódalas actuacións da Deputación Provincial de Ourense relativas ó seu persoal.

A división do traballo realízase a través da xefatura do servizo, da que dependen o Gabinete de Prevención de Riscos Laborais, a Sección de Xestión e Selección e a Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño, co estrutura e funcións seguintes:

a) Xefatura do Servizo:

- Planificación de recursos humanos (elaboración e xestión dos Plans de Ordenación de Recursos Humanos e Relacións de Postos de Traballo).
- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión e planificación de recursos humanos.
- Dirección, supervisión e coordinación das actividades das unidades administrativas
- Xestión dos órganos colexiados de negociación das condicións de traballo ou de participación na xestión de persoal, asumindo as funcións de secretaría dos ditos órganos (agás nos casos nos que os ditos órganos establezan outra forma de realización das funcións de secretaría).
- Elaboración e execución de plans e actuacións de inspección e auditoría interna do funcionamento dos servizos provinciais e do cumprimento da normativa de horario e xornada, así como a realización da avaliación do rendemento e do desempeño dos empregados públicos provinciais.

b) Sección de Xestión e Selección de Persoal:

A xefatura da Sección asumirá a dirección e coordinación, baixo as instrucións do xefe do servizo, das unidades que integran a sección. O xefe da Sección asumirá directamente as funcións de xefatura do Negociado de Procesos Selectivos.

Os negociados que integran a sección, e as súas funcións, son os seguintes:

b.1) Negociado de Procesos Selectivos:

- Xestión dos procedementos de ingreso e provisión dos postos de traballo.

b.2) Negociado de Administración e Control:

- Xestión de todo tipo de procedementos en materia de persoal non atribuídos a outras unidades administrativas.

b.3) Negociado de Nóminas e Seguridade Social:

- Confección de nóminas. Afiliación e cotizacións do persoal á Seguridade Social.

b.4) Negociado de Saúde Laboral:

- Xestión dos seguros sanitarios do persoal provincial.
- Xestión dos procedementos en materia de accidentes de traballo e enfermidade profesional, a través da mutua correspondente; xestión das relacións coa mutualidade de accidentes de traballo e enfermidade profesional.
- Seguimento da execución dos contratos de servizos relacionados coa medicina no traballo ou a saúde laboral.
- Elaboración e xestión de programas relacionados coa saúde laboral e medicina no traballo, en xeral.

b.5) Negociado de Réxime Interior:

- Dirección e organización dos servizos comúns do Pazo Provincial (portería, vixilancia, reprografía e mantemento de instalacións), Pazo de Vilamarín e Centro de Interpretación da Vida Monástica da Ribeira Sacra.

c) Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño:

A xefatura da Sección asumirá a dirección e coordinación, baixo as instrucións do xefe do servizo, das unidades que integran a sección. O xefe da Sección asumirá directamente as funcións de xefatura do Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño.

Os negociados que integran a sección, e as súas funcións respectivas, son os seguintes.

c.1) Negociado de Formación:

- Formación continua e promoción profesional do persoal, incluíndo o diagnóstico das necesidades formativas do persoal das administracións locais da provincia, elaboración dos programas ou planos de formación e xestión da súa execución.
- Xestión de programas de formación profesional que poida promover a Deputación Provincial.

c.2) Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño:

- Xestión da implantación de sistemas de control de calidade dos procesos de traballo na Deputación Provincial.
- Estudo, deseño e posta en práctica dos procedementos de avaliación do desempeño dos empregados públicos provinciais.

d) Gabinete de Prevención de Riscos Laborais

- Xestión da prevención de riscos na administración provincial, nos ámbitos de ergonomía, hixiene e seguridade no traballo, e sen prexuízo das funcións propias do Negociado de Saúde Laboral.

2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio:

O Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio leva a cabo a xestión burocrática dos investimentos da Deputación, tanto no relativo á súa planificación e seguimento – a través da Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos – como no relativo á realización dos investimentos, a través dos procedementos de contratación administrativa e da execución de obras por administración; igualmente,

xestiona os procedementos de concesión de subvencións e de xestión do patrimonio (que inclúe os procedementos de responsabilidade patrimonial, a contratación de natureza privada, a xestión do inventario de bens e os procedementos de expropiación forzosa).

A división do traballo realízase a través de catro seccións, dirixidas e coordinadas polo Xefe do Servizo, do seguinte xeito:

2. A) Xefatura do Servizo:

- Dirección, supervisión, coordinación e impulso do traballo das distintas seccións, impartindo as instrucións precisas e asumindo a xestión directa dos expedientes de especial complexidade e dificultade.

2.B) Sección de Contratación:

2.B.1) Xefe de Sección:

- Prestación de dirección e asistencia técnica tanto do Negociado de Subministracións e Servizos como do Negociado de Obras e Infraestruturas.

2.B.2) Negociado de Subministracións e Servizos:

- Xestión integral de tódolos expedientes de contratación administrativa e privada propios da Deputación, coa excepción dos contratos administrativos de obras e dos contratos de servizos complementarios das ditas obras (contratación de redacción de proxectos e de dirección de obras) así como dos contratos de seguro e correeduría de seguros (dos que só lles corresponde o relativo á súa preparación e adxudicación, levándose a cabo a xestión ordinaria dos sinistros a través da Sección de Patrimonio e Expropiacións). No que se refire ós contratos privados sobre bens inmobles

patrimoniais e bens mobles histórico – artísticos, realizarase en colaboración coa Sección de Patrimonio e Expropiacións, baixo a coordinación do xefe do servizo.

2.B.3) Negociado de Obras e Infraestruturas:

- Elaboración, tramitación, xestión e liquidación do Plan Provincial de cooperación ás obras e servizos municipais e da rede viaria provincial.
- Xestión integral de tódolos expedientes de contratación de obras propias da Deputación e dos contratos de servizos complementarios (contratación de redacción de proxectos e de dirección de obras)

C) Sección de Subvencións:

c.1) Xefa de Sección:

- Supervisión e asistencia técnica tanto do Negociado de Subvencións Directas como do Negociado de Concursos, asumindo de xeito directo a xefatura deste último.
- Elaboración de propostas de bases reguladoras da convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, propostas de convenios reguladores da concesión de subvencións nominativas, propostas de resolución de recursos administrativos en materia de subvencións e calquera outro documento análogo.
- Supervisión da redacción das propostas de resolución dos procedementos de concesión de subvencións; redacción das ditas propostas, en supostos de especial complexidade.
- Elaboración de documentos tipo e modelos de documentos para a tramitación dos expedientes de subvencións.
- Asistencia ó xefe do servizo e ó secretario ou vicesecretario xeral na elaboración e seguimento do plan estratéxico de subvencións e das ordenanzas en materia de subvencións.

- Participación, como vogal en representación do servizo, nas comisións de valoración das subvencións que se concedan mediante concorrencia competitiva, de acordo co previsto nas bases de cada convocatoria.
- Tramitación dos expedientes de xustificación das subvencións, baixo a dependencia funcional da Área de Intervención.
- Instrución de expedientes sancionadores en materia de subvencións.

2.C.2 Negociado de Concursos:

Encargarse da tramitación dos expedientes de concesión de subvencións que se realicen mediante procedementos concorrenciais, baixo a supervisión e asistencia directa da xefa da Sección.

- Correspóndelle, en consecuencia, a tramitación integral destas subvencións, incluíndo a fase de xestión (baixo a dependencia funcional da Área de Administración Xeral) e a fase de xustificación e, no seu caso, expedientes de reintegro, de declaración da perda do dereito ó cobro da subvención (baixo a dependencia funcional da Área de Facenda - Intervención).

2.C.3) Negociado de Subvencións Nominativas:

- Encargarse da tramitación dos expedientes de concesión de subvencións que non se realicen mediante procedementos concorrenciais, é dicir, subvencións nominativas e, de xeito excepcional, subvencións directas, baixo a supervisión e asistencia directa da xefa da Sección.
- Correspóndelle, en consecuencia, a tramitación integral destas subvencións, incluíndo a fase de xestión e concesión (baixo a dependencia funcional da Área de Secretaría Xeral) e a fase de xustificación e, no seu caso, expedientes de reintegro, de declaración

da perda do dereito ó cobro da subvención (baixo a dependencia funcional da Área de Intervención).

2.D) Sección de Patrimonio e Expropiacións:

2.D.1) Xefe de Sección:

- Asumirá a dirección e coordinación dos dous negociados que integran esta sección, Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos e Negociado de Expropiacións, así como a xefatura directa do Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos.

2.D.2) Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos:

- Estudio, tramitación e preparación dos procedementos de xestión patrimonial da Deputación Provincial, incluíndo os contratos, convenios e negocios xurídicos sobre bens inmoables.

- Xestión do inventario de bens e dereitos da Corporación.

- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión patrimonial.

- Xestión integral das reclamacións de responsabilidade patrimonial.

- Xestión dos sinistros propios ou de terceiros ante as compañías aseguradoras da Deputación

- Colaboración coa Sección de Contratación na preparación e adxudicación dos contratos de seguro e corretaxe de seguros da Deputación.

- Asistencia ós municipios da provincia en materia de xestión patrimonial.

2.D.3) Negociado de Expropiacións:

- Xestión dos expedientes expropiatorios da Deputación Provincial.

- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión expropiatoria.

2.E) Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos:

e.1) Xefe de Sección:

- Asumirá a dirección e coordinación dos dous negociados que integran esta sección, Negociado de Planificación e Negociado de Seguimento.

- Corresponderalle o deseño, elaboración e tramitación de todo tipo de plans de investimento e o seguimento e control da súa execución. Exceptúase do ámbito de funcións da Sección o plan provincial de cooperación ás obras e servizos, que seguirá elaborándose dende o Negociado de Contratación de Obras e Infraestruturas.

e.2) Negociado de Planificación:

- Deseño, elaboración e tramitación dos plans e programas de investimento.
- Proponer, coordinar, redactar e xestionar candidaturas da Deputación a iniciativas, programas e convocatorias da Unión Europea, ou doutras Administracións financiadas con fondos comunitarios ou nacionais.
- Asistencia ós distintos servizos da Corporación na tramitación de expedientes sobre materias financiadas con fondos europeos.
- Asistencia, formación e información ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión de fondos europeos e desenvolvemento local, así como na xestión de procedementos para a captación de subvencións estatais e autonómicas.
- Asistencia ó INORDE en materia de captación e xestión de fondos europeos e desenvolvemento local.

e.3) Negociado de Seguimento:

- Terá como función a realización do seguimento e controis internos da execución dos plans e programas de investimento.
- Realizar funcións de control e seguimento das candidaturas e proxectos da Deputación ás convocatorias de iniciativas da Unión Europea.
- Control e supervisión da xestión de investimentos e subvencións dos organismos autónomos da Deputación Provincial.

4) Servizo de Administración Electrónica

O **Servizo de Administración Electrónica** ten asignadas as seguintes funcións:

- Análise, programación, operación e control do hardware instalado; operación e control do software; mantemento e seguridade informática.
- Funcións de apoio e asesoramento a outros servizos para a gravación de datos, a implantación de aplicacións e a formación do persoal.
- Asistencia ás entidades locais da provincia en materia informática

5) Negociado de Secretaría Xeral

Ó Negociado de Secretaría Xeral correspóndenlle as funcións de apoio administrativo directo ó Secretario e Vicesecretario Xeral para o exercicio das funcións reservadas de fe pública e asesoramento legal preceptivo, incluíndo en particular a xestión dos órganos colexiados da Corporación. Igualmente, prestan apoio para o desenvolvemento das mesmas funcións nos organismos nos que, en virtude de normas legais, regulamentarias ou estatutarias, lle corresponda a Secretaría Xeral da Deputación o desempeño desas mesmas funcións (Consortio do Centro Asociado da UNED, Consortio de Augas de Valdeorras, INORDE, Urbaourense, Sociedade Urbanística

Provincial, S.A – en liquidación - e Aquaourense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, S.A).

6) Negociado de Información e Rexistro

Ó Negociado de Información e Rexistro correspóndenlle as seguintes funcións:

- Información e atención ós cidadáns de carácter xeral.
- Xestión da entrada e saída de documentos na Deputación Provincial.
- Xestión do Libro – rexistro de entrada e saída de documentos.
- Distribución da documentación recibida entre os diferentes servizos da Deputación
- Compulsa de documentos administrativos producidos pola Deputación Provincial ou que haxan de ser presentados ante a Deputación Provincial.
- Xestión da entrada, rexistro e custodia das plicas presentadas os diferentes procedementos contractuais convocados pola Deputación Provincial

7) Sección de Arquivo e Publicacións:

A Sección de Arquivo e Publicacións comprende os seguintes negociados: Negociado de Arquivo, Negociado de Publicacións e o Negociado do BOP e Imprenta.

O Negociado de Arquivo ten as funcións de recibir, conservar e custodiar a documentación que lle remiten os diferentes servizos da Deputación Provincial, unha vez rematada a súa tramitación administrativa, e igualmente atende e xestiona as distintas solicitudes de información formuladas tanto polos diferentes departamentos e grupos políticos da Corporación, coma polos cidadáns en xeral. Así mesmo, correspóndenlle funcións de coordinación e auxilio ós restantes servizos da Corporación e de asistencia ós municipios e entidades locais da provincia na xestión dos seus arquivos específicos.

Ó Negociado de Publicacións correspóndenlle a función de xestión das publicacións promovidas pola Deputación Provincial de Ourense, incluíndo a xestión dos procesos de selección de publicacións e a prestación de apoio administrativo ó Consello Asesor de Publicacións, apoio ó Negociado de Contratación na elaboración dos correspondentes contratos de edición ou publicación, xestión de dereitos de propiedade intelectual, elaboración de propostas de prezos públicos de publicacións, xestión da distribución e venda de publicacións e prestación de apoio administrativo na xestión de premios e concursos literarios promovidos pola Deputación.

8) Gabinete de Galego

O Gabinete de Galego ten atribuídas as seguintes funcións:

- Tradución de todo tipo de documentos á lingua galega.
- Asesoramento en materia de normalización lingüística ós órganos e unidades administrativas da Deputación Provincial de Ourense.
- Asistencia e asesoramento ás entidades locais da provincia en materia de normalización lingüística
- Elaboración e execución de planos e programas de normalización lingüística promovidos pola Deputación Provincial de Ourense.

9) Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios:

O Gabinete de Asesoría Xurídica correspóndenlle as seguintes funcións:

- Defensa xudicial e administrativa da Deputación Provincial.
- Defensa xudicial e administrativa dos concellos e entidades locais da provincia, de conformidade coa normativa reguladora do servizo de asistencia xurídica a entidades locais.

- Asesoramento xurídico - administrativo dos órganos da Deputación Provincial.
- Asesoramento xurídico - administrativo dos concellos e entidades locais da provincia, de conformidade coa normativa reguladora do servizo de asistencia xurídica a entidades locais.
- Asistencia ás entidades locais da provincia para a garantía do exercicio das funcións reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional.
- Asistencia técnica a municipios en materia urbanística.

A **Área de Administración Xeral** intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Secretario Xeral, Funcionario de Administración Local con Habilitación de carácter estatal, Subescala Secretaría, Categoría Superior. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

1 Vicesecretario Xeral, Funcionario de Administración Local con Habilitación de carácter estatal, Subescala Secretaría, Categoría Superior. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

1) Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior:

1 Xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto asume as funcións de xefatura da Sección de Xestión e Selección de Persoal, e as de

xeftura do Negociado de Procesos Selectivos, en tanto non se proceda á súa provisión.

1 Encargado de Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de administración Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.A) Sección de Xestión e Selección de Persoal (Negociado de Administración e Control, Negociado de Procesos Selectivos, Negociado de Nóminas e Seguridade Social, Negociado de Saúde Laboral e Negociado de Réxime Interior)

1.A.1) Negociado de Administración e Control:

1 Xefe do Negociado de Administración e Control, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.A.2) Negociado de Procesos Selectivos:

1 Xefe do Negociado de Procesos Selectivos. Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.A.3) Negociado de Nóminas e Seguridade Social:

1 Xefe do Negociado de Nóminas e Seguridade Social, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.A.4) Negociado de Saúde Laboral:

1 Xefe do Negociado de Saúde Laboral, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico medio de Prevención de Riscos Laborais. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Requerimentos específicos de acceso ó posto: atoparse en posesión de titulación sanitaria de grao medio ou superior.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.A.5) Negociado de Réxime Interior:

1 Xefe do Negociado de Réxime Interior Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Rexente do Pazo Provincial, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Rexente de Edifícios e Instalacións (categoría a extinguir) // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Edifícios e Instalacións. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: Presta servizos os sábados en horario de mañá.

1 Operario de Mantemento do Pazo Provincial, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario de Mantemento. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

10 Ordenanzas, Persoal Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Porteiro / Operario sen cualificar. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Ordenanzas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de

acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

3 Telefonistas, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Telefonista. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario - Limpador do Pazo Provincial, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario - limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Rexente do Pazo de Vilamarín Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares do Pazo de Vilamarín, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Porteiros - Operarios de mantemento e limpeza do Centro de Interpretación da Vida Monástica na Ribeira Sacra, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.B) Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño:

1 Xefe da Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño,

Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto asume as funcións de Xefatura do Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño.

1.B.1) Negociado de Formación:

1 Xefe do Negociado de Formación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Xestor de Formación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.B.2) Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño:

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1.C) Gabinete de Prevención de Riscos Laborais:

1 Xefe do Gabinete de Prevención de Riscos Laborais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Técnico asesor en prevención de riscos laborais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Vixilante de Seguridade e Saúde, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos / Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais / Chófer Especialista (categorías a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos / Auxiliar Técnico de Obras / Albanel / Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais / Chófer Especialista. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: para o desempeño deste posto, será necesario dispoñer do curso homologado de formación en prevención de riscos laborais de 150 horas de duración.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio:

1 Xefe do Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de E-Administración Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2.1) Sección de Contratación:

1 Xefe da Sección de Contratación, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Subministracións e Servizos:

1 Xefe do Negociado de Subministracións e Servizos, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Contratación, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Obras e Infraestruturas:

1 Xefe do Negociado de Obras e Infraestruturas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Contratación, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial Técnico de Obras e Infraestruturas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2.2) Sección de Subvencións:

1 Xefe da Sección de Subvencións, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Concursos:

1 Xefe do Negociado de Concursos, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Oficiais de Administración, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Subvencións Nominativas:

1 Xefe do Negociado de Subvencións Nominativas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Auxiliares de Oficina. Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2.3) Sección de Patrimonio e Expropiacións:

1 Xefe da Sección de Patrimonio e Expropiacións, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Técnico asesor, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

Negociado de Expropiacións:

1 Xefe do Negociado de Expropiacións, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos:

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2.4) Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos:

1 Xefe da Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos, Funcionario.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Planificación:

1 Xefe do Negociado de Planificación, Funcionario. Escala de Administración

Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1 / A2. Nivel 27 / 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Tecnoloxías Ambientais, Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Seguimento:

1 Xefe do Negociado de Seguimento, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1 / A2. Nivel 27 / 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

3) Servizo de Administración Electrónica

A estrutura do Servizo intégrase por dúas unidades (**Negociado de Proceso de Datos e Negociado de Asistencia Informática ás EE.LL**) e unha serie de postos comúns do servizo.

O Servizo de Administración Electrónica intégrase polos seguintes postos e traballo:

1 Xefe do Servizo de Administración Electrónica, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Coordinador Técnico do Servizo de Administración Electrónica, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Superior en Informática. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Técnico en Administración de Sistemas Informáticos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos

Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Técnico en Desenvolvemento de Proxectos Informáticos e Novas Tecnoloxías,

Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Técnico en Mantemento de Sistemas, Funcionario. Escala de Administración

Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior Informático. Grupo B. Nivel 21. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Técnico en Mantemento de Proxectos, Funcionario. Escala de Administración

Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior Informático. Grupo B. Nivel 21. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Asistencia Informática ás Entidades Locais:

1 Xefe do Negociado de Asistencia Informática ás Entidades Locais, Funcionario.

Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Programadores, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de

Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional:

Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Proceso de Datos:

1 Xefe do Negociado de Proceso de Datos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Programador, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Postos comúns ós Negociados de Proceso de Datos e Asistencia Informática ás EE.LL:

1 Encargado de Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Encargado de Redes Informáticas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Encargado de Novas Tecnoloxías Informáticas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría

profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado.

Forma de provisión: Concurso específico.

2 Auxiliares Informáticos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Auxiliar Informático. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: para o desenvolvemento deste posto esixírase formación ou experiencia nas funcións específicas do posto.

4) Sección de Arquivo e Publicacións

1 Xefa da Sección de Arquivo e Publicacións Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais. Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en administración cultural. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

4.1) Negociado de Arquivo

1 Xefe do Negociado do Arquivo Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4.2) Negociado de Publicacións:

1 Xefe do Negociado de Publicacións Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario de Servizos Varios, Persoal Laboral Fixo. Categorías profesionais: Operario sen cualificar / Porteiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4.3) Negociado do BOP e Imprenta

1 Xefe de Negociado Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Axudantes de Deseño, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Axudante de Imprenta. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Deseño e Maquetación, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Fotocomposición e Fotomecánica, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Axudante de Imprenta. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Axudantes de Impresión, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Axudante de Imprenta. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5) Negociado de Secretaría Xeral:

A Xefatura do Negociado de Secretaría Xeral é asumida directamente polo Secretario Xeral.

4 Oficiais de Secretaría Xeral, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

6) Negociado de Información e Rexistro

1 Xefe do Negociado de Información e Rexistro, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeio a especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os sábados en horario de mañá.

2 Auxiliares de Rexistro Xeral Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: a singularización destes postos de traballo obedece á súa suxección a un especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de

funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os sábados en horario de mañá.

7) Gabinete de Galego:

1 Xefe do Gabinete de Galego, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Tradutor de lingua galega. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

8) Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios:

1 Xefe do Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Letrado da Deputación Provincial. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Letrados - Asesores Xurídicos, Funcionarios. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Letrado da Deputación Provincial. Grupo A1. Nivel 26. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Interventor Asesor, Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Intervención - Tesourería. Grupo A1. Nivel 29. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario / unitario, segundo a normativa

específica de provisión de postos reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional.

2 Secretarios - Interventores Asesores, Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Secretaría- Intervención. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario / unitario, segundo a normativa específica de provisión de postos reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional.

1 Arquitecto Asesor, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría: Arquitecto. Grupo A1. Nivel 27. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III. 2. Área de Intervención.

As funcións que corresponden a Área de Intervención son as seguintes:

- A intervención dos ingresos e a fiscalización dos gastos.
- A fiscalización da ordenación dos pagos.
- O informe dos proxectos de orzamentos e dos expedientes de modificación dos créditos orzamentarios.

- O control e fiscalización das subvencións concedidas pola Deputación Provincial. Esta función, non obstante, pasa a realizarse coa colaboración do persoal da Sección de Subvencións, que depende funcionalmente desta área para a realización destas funcións.
- A elaboración e informe dos proxectos de Ordenanzas Fiscais e de prezos públicos.
- Xestión de taxas e prezos públicos, sen prexuízo das funcións recadatorias que corresponden á Area de Tesourería.

Entrando no detalle desta estrutura organizativa, e xunto ó posto reservado ó habilitado estatal que asumirá a dirección da área, así como o exercicio das funcións reservadas, aparece un posto de xefe do servizo ó que corresponderá a dirección e coordinación das unidades integrantes do mesmo, baixo a supervisión do Interventor. Dentro do Servizo, establécese a súa división en dúas seccións, nas que se desenvolverán as funcións de Intervención referidas ás fases do gasto e do ingreso, respectivamente, división que responde á lóxica separación entre ámbolos dous aspectos da xestión económico – orzamentaria.

Por conseguinte, o **Servizo de Intervención**, baixo a dependencia do Interventor, integrase por **dúas Seccións**:

1) Sección de Ingresos, que comprende o Negociado de Taxas e Prezos Públicos, o Negociado de Ingresos Xerais e o Negociado de Ingresos Municipais. Á Sección de Ingresos correspóndenlle as labores de apoio e trámite administrativo do control e fiscalización dos ingresos da Deputación Provincial, incluíndo a elaboración de estudos e propostas relativas ó establecemento de taxas e prezos públicos e labores de colaboración na xestión contable e na planificación orzamentaria no seu ámbito funcional.

2) Sección de Gastos, que comprende o Negociados de Control de Inversións e unha serie de postos comúns ó servizo xeral da sección. Á Sección de Gastos correspóndenlle as labores de apoio e trámite administrativo do control e fiscalización dos gastos da Deputación Provincial, incluíndo labores de colaboración na xestión contable e na planificación orzamentaria no seu ámbito funcional. Conta, ademais de con postos de traballo comúns para as tarefas de carácter xeral, cunha unidade especializada, como o Negociado de Control de Inversións (centrado nas tarefas de fiscalización do gasto público en inversións e da execución dos Planos Provinciais).

Os postos que integran a Área de Intervención son os seguintes:

1 Interventor, Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Intervención-Tesourería, Categoría Superior. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

1 Xefe do Servizo de Intervención, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica // Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Técnico asesor, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica // Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Técnico de fiscalización da xestión orzamentaria e contable, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión // Escala de Administración Especial,

Subescala de Técnica, Clase Media, Categoría profesional: Técnico especialista en xestión orzamentaria e contable. Nivel 24. Grupo A2. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Oficial de Control de Entidades Dependentes. Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1) Sección de Ingresos,

1 Xefe da Sección de Ingresos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Ingresos Xerais

1 Xefe do Negociado de Ingresos Xerais Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Ingresos, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Ingresos Municipais:

1 Xefe do Negociado de Ingresos Municipais: Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Taxas e Prezos Públicos:

1 Xefe do Negociado de Taxas e Prezos Públicos, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

2) Sección de Gastos,

1 Xefe da Sección de Gastos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Postos comúns da sección:

2 Oficiais de Administración, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Control de Facturas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Control de Investimentos

1 Xefe de Negociado de Control de Investimentos, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.3) Área de Tesourería.

A Área de Tesourería integra ás unidades administrativas vinculadas ó desenvolvemento do posto de traballo de Tesourería, que comprende as funcións de manexo e custodia de fondos e valores, contabilidade e recadación.

A Área de Tesourería estrutúrase en dous servizos: o **Servizo de Tesourería** e o **Servizo de Xestión Tributaria e Recadación**, comprendendo este último dous negociados: **Negociado de Xestión Tributaria** e **Negociado de Recadación**.

Ó **Servizo de Tesourería** correspóndenlle as tarefas de estudo, preparación e apoio administrativo para o desenvolvemento das funcións públicas de tesourería e

contabilidade, comprendendo o manexo e a custodia dos fondos, dos valores e dos efectos da Corporación, a realización dos cobros e dos pagos, controlando as contas activas e pasivas, o arqueo diario das contas orzamentarias e extraorzamentarias, o control das contas financeiras de tódalas entidades de crédito, a elaboración dos planos e programas de disposición de fondos, a contabilidade orzamentaria e extraorzamentaria de tesourería, o control e contabilidade de avais e garantías, a preparación e redacción da Conta Xeral, a formulación da liquidación do orzamento anual, e en xeral todas as funcións atribuídas á Tesourería pola normativa vixente.

Corresponderalle tamén asumir, no seu caso, as funcións de asistencia e asesoramento ás entidades locais da provincia en materia de tesourería e contabilidade.

Ó **Servizo de Xestión Tributaria e Recadación** correspóndenlle as seguintes funcións, comprendendo as tarefas de estudo, preparación e apoio administrativo nos seguintes ámbitos:

No Negociado de Recadación:

- Xestión recadatoria integral dos recursos propios da Facenda Provincial (salvo os recaudados en período voluntario polo Negociado de Taxas e Precios Públicos).

- Xestión recadatoria dos recursos propios das facendas municipais ou doutras EELL, cando tal función lle sexa delegada á Deputación Provincial pola entidade interesada.

- Asistencia ós municipios en materia de xestión recadatoria

No Negociado de Xestión Tributaria:

- Xestión delegada de tributos municipais.

- Colaboración coa Administración do Estado en materia de xestión catastral que poida ser asumida pola Deputación provincial.

- Asistencia ós municipios en materia de xestión tributaria e catastral.

- Exercicio das funcións de inspección tributaria delegadas polos concellos ou pola Axencia Estatal Tributaria.

Nas **Oficina de Recadación de Vilamartín de Valdeorras e Viana do Bolo:**

- Atención e información os cidadáns.

- Rexistro de entrada e saída de documentos.

- Tramitación e xestión dos expedientes tributarios e recadatorios delegados polo Concello de Vilamartín e por outros concellos que poidan adherirse ó convenio da súa creación, e polo Concello de Viana do Bolo, respectivamente.

Ademais, o Servizo de Xestión Tributaria e Recadación asume tamén funcións de inspección tributaria, que se desenvolven co apoio material dunha empresa externa, a través dun contrato de servizos, realizándose as funcións que implican exercicio de autoridade por funcionarios do Servizo. Por tal motivo, na descrición de cada posto reservado ás categorías de técnico de administración financeira e tributaria e técnico especialista e xestión tributaria e recadación inclúese a posibilidade de exercer funcións de inspección de tributos, de conformidade coa distribución do traballo de inspección que efectúe a Presidencia a proposta do xefe do servizo.

A Área de Tesourería intégrase polos seguintes postos de traballo

1 Tesoureiro, Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala de Intervención- Tesourería. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

Servizo de Tesourería:

1 Xestor de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Tesourería, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Servizo de Xestión Tributaria e Recadación:

1 Xefe do Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: o posto inclúe entre as súas funcións a realización de actos de inspección tributaria, conforme á distribución anual de traballo en materia de inspección que se realizará por resolución da Presidencia, a proposta da xefatura do servizo.

1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria

e Recadación. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: o posto inclúe entre as súas funcións a realización de actos de inspección tributaria, conforme á distribución anual de traballo en materia de inspección que se realizará por resolución da Presidencia, a proposta da xefatura do servizo.

Negociado de Xestión Tributaria:

1 Xefe do Negociado de Xestión Tributaria, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Financeira e Tributaria / Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 27/25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: o posto inclúe entre as súas funcións a realización de actos de inspección tributaria, conforme á distribución anual de traballo en materia de inspección que se realizará por resolución da Presidencia, a proposta da xefatura do servizo.

3 Oficiais de Administración, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Recadación:

1 Xefe do Negociado de Recadación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Financeira e Tributaria / Técnico

Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 27/25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: o posto inclúe entre as súas funcións a realización de actos de inspección tributaria, conforme á distribución anual de traballo en materia de inspección que se realizará por resolución da Presidencia, a proposta da xefatura do servizo.

1 Oficial de Administración, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Oficina de Recadación de Vilamartín de Valdeorras:

1 Xefe da Oficina de Xestión Tributaria e Recadación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: o posto inclúe entre as súas funcións a realización de actos de inspección tributaria, conforme á distribución anual de traballo en materia de inspección que se realizará por resolución da Presidencia, a proposta da xefatura do servizo.

1 Auxiliar de Xestión Tributaria e Recadación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Recadación e Xestión Tributaria. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Oficina de Recadación de Viana do Bolo

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

III.4 Área de Benestar:

Á Área de Benestar correspóndenlle as seguintes funcións:

- A prestación de asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en relación co exercicio das súas competencias en materia de servizos sociais, en particular, as derivadas da lexislación reguladora da atencións ás persoas en situación e dependencia.

- A prestación de asistencia ós municipios en relación coa elaboración, tramitación, xestión e execución de proxectos e programas relacionados co fomento do emprego, as políticas de igualdade e, en xeral, as políticas sociais.

- A xestión do servizo provincial de teleasistencia, e, no seu caso, dos servizos sociais especializados de ámbito intermunicipal ou supramunicipal que se poidan crear no futuro.

- O estudo, deseño, programación, tramitación e execución de plans, proxectos e programas relacionados co fomento do emprego, as políticas de igualdade e, en xeral, coas políticas sociais, incluíndo os proxectos e programas financiados en colaboración con outras administracións públicas ou a través do Fondo Social Europeo.

- O estudo, deseño, programación, tramitación e execución de plans, proxectos e programas de cooperación cos servizos sociais de competencia municipal.

Esta Área intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Director da Área de Benestar, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

1 Adxunto ó Director da Área, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

3 Técnicos asesores en desenvolvemento local e recursos europeos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Asistente Social de Apoio a Entidades Locais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Asistente social. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de administración:

1 Xefe do Negociado de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

III. 5) Área de Infraestruturas.

A Área de Infraestruturas organízase en tres grandes unidades:

a) Dirección da Área

b) Servizo de Cooperación

c) Servizo de Vías e Obras

III.5.A) Dirección da Área de Infraestruturas:

A **Área de Infraestruturas** integra ó Servizo de Vías e Obras e o Servizo de Cooperación, así como as unidades comúns a estes dous servizos, englobando baixo unha dirección única toda a actividade da administración provincial en materia de planificación, proxección, execución, explotación, conservación e mantemento de infraestruturas, incluíndo a cooperación cos municipios e demais entidades locais en ditas materias. Exclúese, non obstante, do ámbito da Área a organización e xestión do Parque de Maquinaria da Diputación (incluído o persoal adscrito ó manexo das máquinas e vehículos de obras públicas) que será centralizado dende o Servizo da Presidencia, baixo a superior dirección do Presidente.

A dirección e supervisión da unidade corresponde ó **Director da Área de Infraestruturas**, do que dependen directamente as unidades comúns da área, que comprenden o **Equipo de Contabilidade, o Parque de Fornecementos - Laboratorio e o Taller de Maquinaria**.

A Dirección da Área intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Director da Área de Infraestruturas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro

de Obras e Servizos Provinciais. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

Equipo de Contabilidade:

1 Xefe do Equipo de Contabilidade, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Parque de Fornecementos - Laboratorio:

O **Parque de Fornecementos - Laboratorio** intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Xefe do Equipo de Laboratorio e Fornecementos, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Laboratorio. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar Técnico de Laboratorio, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Laboratorio. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Encargado de Acopios, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Laborantes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Requisitos especiais de acceso ó posto: Experiencia ou formación específica nas funcións do posto.

2 Operarios de Sinais, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario de Báscula e Acopios, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral fixo: Legoeiro/Operario sen cualificar/Operario de báscula (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Taller de Maquinaria:

1 Xefe do Taller de Maquinaria, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico

Industrial. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Mecánica:

1 Xefe do Equipo de Mecánica, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico - electricista - soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

8 Mecánicos, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico - electricista - soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Electricidade:

2 Electricistas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico – Electricista - Soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Soldadura:

1 Soldador, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico – Electricista - Soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para

persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Soldador, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Soldador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Chapa e Pintura:

1 Chapista, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Chapista. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Pintor, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Pintor. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

Postos comúns os Equipos de Mecánica, Electricidade, Soldadura e Chapa e Pintura:

5 Axudantes de Taller, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Almacén:

1 Encargado de Oficina e Almacén, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chofer de servizos varios, Persoal Laboral, Categoría profesional: Chófer especialista. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Encargado de almacén de repostos, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Posto de 2ª Actividade. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

1 Operario de almacén Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Posto de 2ª Actividade. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

1 Porteiro do almacén Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Posto de 2ª Actividade. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

III.5.B) Servizo de Cooperación:

O **Servizo de Cooperación** estrutúrase en tres unidades: **Negociado de Proxectos, Negociado de Vixilancia de Obras e Negociado da Enquisa de Infraestructuras e Equipamento Local.**

O **Servizo de Cooperación** intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Xefe do Servizo de Cooperación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior/Medio. Categorias profesionais: Enxeñeiro

de Obras e Servizos Provinciais / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Cooperación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Proxectos:

1 Xefe do Negociado de Proxectos, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorias profesionais: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chofer - Portamiras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinas. Categoría profesional: Chofer Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Vixilancia de Obras:

1 Xefe do Negociado de Vixilancia de Obras, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 22. Posto

singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Postos comúns ós Negociados de Proxectos e de Vixilancia de Obras:

3 Vixilantes de Obras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos / Auxiliar Técnico de Obras / Albanel. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado da Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais:

1 Xefe do Negociado de Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorias profesionais: Delineante / Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.5.C) Servizo de Vías e Obras:

O **Servizo de Vías e Obras** estrutúrase nas seguintes cinco unidades:

a) Equipo de Estudos de Tráfico e Seguridade Viaria, que asume as funcións de realización de estudos sobre o tráfico e condicións de seguridade viaria na rede de estradas provincias e, no seu caso, municipal, e formulación de propostas de medidas para incrementar a seguridade na rede.

b) Negociado de Administración, que se encarga da tramitación dos expedientes

sancionadores, de reclamación de danos, de autorizacións na zona de afección das estradas. Ademais recibe, distribúe, tramita e da saída a toda a correspondencia do servizo.

c) Sección de Conservación e Explotación (que comprende unha serie de postos comúns, o Negociado de Vixilancia de Obras e 19 brigadas e 2 equipos)

O **Negociado de Vixilancia de Obras**: correspóndelle o apoio os Enxeñeiros na realización de medicións e control de execución de obras.

d) Sección de Proxectos, Inspección e coordinación (Negociado de Topografía e Delineación, Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos, Negociado de Inspección e Supervisión e o Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde)

O **Negociado de Topografía e Delineación**: encárgase dos levantamentos topográficos, replanteos e debuxos necesarios para a elaboración dos proxectos, control de obras e expropiacións.

O **Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos**: encárgase da elaboración ofimática dos orzamentos, memorias, pregos, certificacións, actas e dos diferentes documentos en relación coa Dirección de Obras.

O **Negociado de Inspección e Supervisión**: leva a cabo a supervisión dos proxectos, así coma a inspección das obras do Plan Provincial e obras financiadas pola Deputación Provincial, dirixidas por técnicos alleos á Deputación.

O **Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde**: ten como misión o control e coordinación da seguridade e a saúde de tódalas obras públicas promovidas pola Deputación Provincial.

O **Servizo de Vías e Obras** intégrase polos seguintes postos de traballo:

1 Xefe do Servizo de Vías e Obras, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior/Medio. Categorias profesionais: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Asesor Xurídico do Servizo de Vías e Obras, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1º) Equipo de Estudos de Tráfico e Seguridade Viaria

1 Supervisor, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Supervisión, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Operarios de Básculas Portátiles e Aforadores, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral fixo: Legoeiro/Operario sen cualificar/Operario de báscula (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2º) Negociado de Administración:

1 Xefe do Negociado de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Xefe do Equipo de Licencias, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3º) Sección de Conservación e Explotación:

1 Xefe da Sección de Conservación e Explotación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio, Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Observacións: este posto comprende ademais as funcións de xefatura dunha das dúas zonas territoriais nas que se divide a sección, segundo a distribución de funcións que estableza a Presidencia a proposta do xefe do servizo. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Xefe de Zona, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto exercerá as súas funcións na zona 1 ou na zona 2, segundo a

distribución de funcións co xefe da sección que estableza a Presidencia a proposta do xefe do servizo.

Postos de traballo non adscritos a ningunha brigada:

3 Celadores de Conservación e Explotación, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Conservación e Explotación, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) / Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Posto de traballo a extinguir.

6 Vixilantes de Liñas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos / Auxiliar Técnico de Obras / Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Vixilancia de Obras:

1 Xefe de Negociado de Vixilancia de Obras, Funcionario/laboral fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 22. Posto

singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de supervisión Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

6 Vixilantes de Obras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos / Auxiliar Técnico de Obras / Albanel. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Brigadas comúns ás zonas 1 e 2:

a) Brigada de Regas Especiais:

1 Capataz da Brigada de Regas Especiais, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

6 Condutores de Maquinaria e Vehículos Especiais da Brigada de Regas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para

persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Brigada de Regas Especiais, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

d) Brigada de Sinais nº 1

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Brigadas adscritas á zona 1:

a) Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro

1 Capataz da Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas de O Carballiño - O Ribeiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Regadores da Brigada de O Carballiño – O Ribeiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Legoeiros da Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

b) Brigada de Regas da Zona Noroeste:

1 Capataz da Brigada de Regas da Zona Noroeste, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chofer da Brigada de Regas da Zona Noroeste, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador da Brigada de Regas da Zona Noroeste, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

7 Legoeiros da Brigada de Regas da Zona Noroeste, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

c) Brigada de Regas de Ourense:

1 Capataz da Brigada de Regas de Ourense, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

d) Brigada de Obras de Muros de Ourense

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Oficiais de Brigada da Zona 1 Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral.

Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados.

Forma de provisión: Concurso ordinario.

e) Brigada de Obras de Fábrica Norte :

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

f) Brigada de Obras de Fábrica Oeste 1

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

g) Brigada de Obras de Fábrica Oeste 2

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma

categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

h) Brigada Volante

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma

categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 1, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

i) e) Brigada de Desbroce

1 Capataz de Brigada da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 1, Persal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

k) Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 1

3 Oficiais do Retén de Emerxencias da Zona 1 Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Legoeiros da Zona 1 – Retén de emerxencias Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Brigadas adscritas á zona 2:

a) Brigada de Regas de Valdeorras

1 Capataz da Brigada de Regas de Valdeorras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) //

Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas de Valdeorras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial do Retén de Emerxencias da Brigada de Regas de Valdeorras, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Brigada de Regas de Valdeorras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

b) Brigada de Regas de Viana

1 Capataz da Brigada de Regas de Viana, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas de Viana, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Legoeiros da Brigada de Regas de Viana, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

c) Brigada de Regas da Terra de Trives

1 Capataz da Brigada de Regas da Terras de Trives, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas da Terra de Trives, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Legoeiros da Brigada de Regas da Terra de Trives, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma

categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

d) Brigada de Regas de Verín

1 Capataz da Brigada de Regas de Verín, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas de Verín, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador da Brigada de Regas de Verín, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

6 Legoeiros da Brigada de Regas de Verín, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para

persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

e) Brigada de Regas de A Limia

1 Capataz da Brigada de Regas de A Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas de A Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador da Brigada de Regas de A Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Legoeiros da Brigada de Regas de A Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para

persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

f) Brigada de Regas da Baixa Limia

1 Capataz da Brigada de Regas da Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer da Brigada de Regas da Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador da Brigada de Regas da Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorías para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Brigada de Regas da Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma

categoría persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12.
Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

g) Brigada de Obras de Fábrica Sur 1

1 Capataz de Brigada da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Oficiais de Brigada da Zona 2, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

h) Brigada de Obras de Fábrica Sur 2

1 Capataz de Brigada da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer de Brigada da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Brigada da Zona 2, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Legoeiros da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

i) Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 2

1 Chófer do Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a

extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Oficiais do Retén de Emerxencias da Zona 2 Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada: admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer – especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.

4º) Sección de Proxectos, Inspección e Coordinación:

1 Xefe da Sección de Proxectos, Inspección e Coordinación, Funcionario. Escala de administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categorias profesionais: Arquitecto Técnico / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Este posto asume as funcións de Xefatura do negociado de Inspección de Obras.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

a) Negociado de Inspección e Supervisión de Obras:

1 Supervisor, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e

Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Supervisión, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

b) Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde:

1 Xefe do Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio / Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categorias profesionais: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas / Técnico Especialista en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: para a categoría profesional de ETOP esíxese, como formación específica, posuír o título de Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais, especialidade en Seguridade no Traballo; para a categoría profesional de Técnico Medio en Prevención de Riscos Laborais esixírase posuír titulación que habilite para a dirección de obras de enxeñería civil.

1 Vixilante de Seguridade e Saúde en Obras Públicas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

c) Negociado de Topografía e Delineación:

1 Xefe do Negociado de Topografía e Delineación, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Práctico-topógrafo, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer Portamiras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer - Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares Técnicos de Proxectos, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Auxiliar Técnico de Obras. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Delineantes, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Delineante. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

d) Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos:

1 Xefe do Negociado de Ofimática, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Oficiais de Administración. Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina. Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar Técnico de Proxectos. Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Auxiliar Técnico de Obras. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.6) Área de Medio Ambiente:

A Área de Medio Ambiente estrutúrase en dos Servizos – o Servizo de Augas e Medio Ambiente e o Servizo de Medio Rural, dependentes da Dirección da Área, á que se adscribe directamente o Negociado de Administración.

O Servizo estrutúrase en dúas seccións – a Sección de Residuos e Enerxía (integrada á súa vez polo Negociado de Servizos Intermunicipais e o Negociado de Eficiencia Enerxética e Enerxías Renovables, cuxa xefatura será asumida polo xefe da Sección) e a Sección de Xestión Ambiental, integrada polo Negociado de Zonas Verdes e o Negociado de Avaliación e Calidade Ambiental (cuxa xefatura será asumida polo xefe da sección). Existe, ademais, un Negociado de Control de Augas, adscrito directamente á xefatura do servizo.

O Servizo de Medio Rural intégrase pola Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados e polas Granxas Agropecuarias procedentes do antigo Servizo de Agricultura e Gandeiría.

O Negociado de Administración, dependente da Dirección de Área, asumirá a realización das tarefas burocráticas comúns da Área.

O Negociado de Control de Augas, dependente da Xefatura do Servizo de Medio Ambiente, asumirá as seguintes funcións:

- Supervisión e control dos servizos de asistencia e cooperación con municipios e outras entidades locais que se leven a cabo a través de Aquaourense, Sociedade Provincial de Medio Ambiente, S.A.

A Sección de Residuos e Enerxía asumirá as seguintes funcións:

a) A través do Negociado de Enerxías Renovables e de Eficiencia Enerxética:

- Cooperación e asesoramento en temas de eficiencia enerxética e de enerxías renovables.

- Xestión de instalacións de produción fotovoltaica ou microhidráulica.

b) A través do Negociado de Servizos Intermunicipais:

Xestión dos servizos intermunicipais delegados de recollida de residuos sólidos urbanos, plantas de transferencia de RSU, puntos limpos e limpeza viaria.

Para estes efectos, o persoal transferido, vía sucesión de empresa, polos concellos ou mancomunidades da provincia que deleguen na Deputación Provincial a prestación do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos, quedará adscrito ó Negociado de Servizos Intermunicipais.

A Sección de Xestión Ambiental asumirá as seguintes funcións:

a) A través do Negociado de Zonas Verdes: xestión e mantemento de zonas verdes e espazos naturais de titularidade provincial, así como de titularidade municipal por delegación ou encomenda dos concellos; igualmente, prestarase asistencia técnica ós concellos na realización destas tarefas nas zonas verdes ou espazos naturais da súa titularidade.

b) A través do Negociado de Calidade e Avaliación Ambiental:

- Xestión de procedementos de avaliación medioambiental de proxectos, programas e actividades promovidos pola Deputación Provincial.

- Realización de estudos e propostas en materia de calidade ambiental dos servizos provinciais.

- Deseño, xestión e execución de auditorías de calidade ambiental dos servizos provinciais e, no seu caso, municipais.

- Asistencia técnica e administrativa ós municipios e demais entidades locais en materia de avaliación e calidade medioambiental. En particular, asistencia para o desenvolvemento das competencias municipais em materia de autorización, inspección e control de actividades suxeitas a avaliación de incidencia ambiental.

- Supervisión e control da explotación dos centros de transformación de biomasa promovidos pola Deputación Provincial.

O Servizo de Medio Rural asumirá as seguintes funcións:

- Xestión do servizo intermunicipal delegado integrado na Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados.

- Xestión dos servizos e instalacións agrogandeiras de titularidade da Deputación Provincial.

- Supervisión e control da xestión do Centro Ecuestre e da Escola de Equitación de Vilamarín, xestionados indirectamente.

A relación detallada de postos de traballo que integran esta Área é a seguinte:

1 Director da Área de Medio Ambiente, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

Negociado de Administración:

1 Xefe do Negociado de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

2 Oficiais de Administración, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Servizo de Augas e Medio Ambiente

1 Xefe do Servizo de Augas e Medio Ambiente, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Sistemas de Xestión de Calidade e Medio Ambiente Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Encargado de Augas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Control de Augas:

1 Xefe do Negociado de Control de Augas, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Laboratorio. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Laborante, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Requisitos especiais de acceso ó posto: Experiencia ou formación específica nas funcións do posto. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Sección de Residuos e Enerxía

1 Xefe da Sección de Residuos e Enerxía. Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro Superior Industrial. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Enerxías Renovables e Eficiencia Enerxética:

1 Oficial de Tecnoloxías Ambientais, Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario de Infraestruturas Enerxéticas Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Negociado de Servizos Intermunicipais:

1 Xefe do Negociado de Servizos Intermunicipais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Capataces de Maquinaria de RSU Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos

Especiais (categoría a extinguir), Chófer Especialista (categoría a extinguir), Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Capataz dos Equipos de Recollida de RSU, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario de Enlace co Parque de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipos de Recollida Selectiva e de Transferencia e Puntos Limpos de RSU:

1 Capataz dos Equipos de Recollida Selectiva e de Transferencia e Puntos Limpos, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Recollida Selectiva:

5 Choferes - operario Lixo, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría

para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Transferencia e Puntos Limpos:

10 Operarios de Lixo, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Lavacoletores:

4 Choferes - operarios Lixo, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Operarios Lavacoletores, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de cooperación e relevos:

9 Choferes - operarios Lixo, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Chofer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipos de Recollida de Residuos e Limpeza Viaria: estes equipos, integrados polo persoal transferido polos concellos e mancomunidades en virtude de delegacións de competencias en materia de recollida de RSU e limpeza viaria, serán organizados discrecionalmente polo Negociado, atendendo ás necesidades do servizo e con estrito respecto á establecido na lexislación laboral e nos contratos laborais dos traballadores afectados.

Sección de Xestión Ambiental

1 Xefe da Sección de Xestión Ambiental Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría: Técnico Especialista en Medio Ambiente. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

Negociado de Zonas Verdes

1 Xefe do Negociado de Zonas Verdes Funcionario, Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase: Prazas de cometidos especiais, Categoría: Técnico auxiliar de medio ambiente. Subgrupo C1. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

1 Oficial Técnico de Parques, Xardíns e Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 19. Posto

singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: este posto inclúe entre as súas funcións as de asistencia ó Servizo de Vías e Obras nos aspectos forestais nas labores de xestión da biomasa das estradas provinciais, así como a coordinación das podas de formación en accións de cooperación municipal.

1 Supervisor de Zonas Verdes Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Brigada de Conservación de Zonas Verdes nº 1 Ourense:

1 Capataz de Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral // Capataz de Zona Verdes e Limpeza Viaria. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

7 Operarios de Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Legoeiro / Peón Agrícola. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Brigada de Conservación de Zonas Verdes nº 2 Xinzo de Limia

1 Capataz de Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral // Capataz de Zonas Verdes e Limpeza Viaria. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

7 Operarios de Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Legoeiro / Peón Agrícola. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Postos comúns ás Brigadas de Zonas Verdes:

3 Choferes – Operarios das Brigadas de Conservación de Zonas Verdes, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral e, ademais, tractorista. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Regra especial para provisión de postos de Capataz de RSU e de capataz de Zonas Verdes: admitirase a provisión de postos de Capataz de RSU e de Capataz de Zonas Verdes por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer – especialista, que teñan experiencia no traballo de equipos e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.

Negociado de Avaliación e Calidade Ambiental:

1 Técnico asesor de avaliación ambiental, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría: Técnico Especialista en Medio Ambiente. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

1 Oficial de Avaliación Ambiental, Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Servizo de Medio Rural

1 Xefe do Servizo de Medio Rural, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico Agrícola. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Supervisor de Explotacións Agropecuarias, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Capataz de Explotacións Agropecuarias da Zona de Ourense Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Capataz de Explotacións Agropecuarias. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Peóns Agrícolas da Zona de Ourense, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional para persoal laboral: Peón Agrícola. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados

1 Director da Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Veterinario. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto asume ademais as funcións de control e supervisión da xestión indirecta do Centro Ecuestre da Lagoa de Antela e da Escola de Equitación de Vilamarín.

1 Coordinador de Centros de Recollida de Animais Abandonados, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: auxiliar de servizos de recollida de animais abandonados. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Auxiliar do Centro de Recollida de Animais Abandonados da Limia, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: auxiliar de servizos de recollida de animais abandonados. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Chofer - Laceiro, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Conductor Especialista de Explotacións Agropecuarias. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Operarios do Centro de Recollida de Animais Abandonados da Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Legoeiro / Peón Agrícola. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario do Centro de Recollida de Animais Abandonados de Carballiño, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Legoeiro / Peón Agrícola. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario do Centro de Recollida de Animais Abandonados da Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Legoeiro / Peón Agrícola. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Operarios de Centro de Recollida de Animais Abandonados de Valdeorras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Legoeiro / Peón Agrícola. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non

singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Granxa Valverde de Allariz:

2 Peóns Agrícolas da Granxa de Valverde de Allariz, Persoal Laboral Fixo.

Categoría profesional para persoal laboral: Peón Agrícola. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Granxa de O Reino:

3 Peóns Agrícolas da Granxa de O Reino, Persoal Laboral Fixo. Categoría

profesional para persoal laboral: Peón Agrícola. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Granxa de Armariz:

2 Peóns Agrícolas da Granxa de Armariz, Persoal Laboral Fixo. Categoría

profesional para persoal laboral: Peón Agrícola. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.7. Área de Cultura e Deportes.

A Área de Cultura e Deportes agrupa – baixo a dirección e coordinación da Presidencia, ou do deputado no que delegue - tódalas unidades e centros de traballo da Deputación Provincial que desenvolven funcións relacionadas co fomento, protección e promoción da cultura e o deporte, incluíndo funcións de ensino non regrado, especialmente no eido da artesanía e dos saberes populares e tradicionais.

A continuación, expóñense separadamente as determinacións do Organigrama para cada unha das ditas unidades.

III.7.A) Centro Cultural Provincial

O Centro Cultural Provincial estrutúrase nas seguintes unidades:

1 Negociado de Administración, con funcións de carácter burocrático e de apoio á Dirección do Centro Cultural.

1 Equipo de Mantemento e Montaxe, coas funcións que a súa denominación indica (claramente necesarias pola importante actividade de exposicións de artes plásticas desenvolvida no Centro Cultural)

1 Equipo de Porteiría, Vixiancia e Limpeza, co fin de cubri-las funcións de portería, vixiancia, asistencia ó público e limpeza do edificio.

O **Centro Cultural Provincial** está integrado polos seguintes postos de traballo:

1 Director do Centro Cultural, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Cultural. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Negociado de Administración:

1 Xefe do Negociado de Administración, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo de Montaxe e Mantemento:

1 Xefe de Mantemento e Montaxe, Persoal Laboral Fixo. Categorías profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Operarios de Mantemento e Montaxe Persoal Laboral Fixo. Categorías profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

Equipo de Porteiría e Vixiancia:

1 Xefe de Porteiría, Vixiancia e Limpeza, Persoal Laboral Fixo. Categorías profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

10 Porteiros – Operarios de Limpeza, Persoal Laboral Fixo. Categorías profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

1 Porteiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Posto de 2ª Actividade. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

Escola Provincial de Artes e Oficios

A Escola de Artes e Oficios leva a cabo funcións de impartición de clases relativas ás artes aplicadas e oficios artísticos, cun carácter variable en función da demanda e da programación de cada curso. O Director do Centro Cultural asume as funcións de dirección e coordinación da Escola Provincial de Artes e Oficios. A Escola de Artes e Oficios intégrase, para todos os efectos, no Centro Cultural. As funcións burocráticas e de portería, vixilancia e mantemento levaranse a cabo por persoal do Centro Cultural, conforme ás instrucións da Dirección do Centro. As funcións de carácter docente levaranse a cabo mediante persoal contratado en función das necesidades da programación anual.

III.7.B) Teatro Principal

O **Teatro Principal** estrutúrase nas seguintes unidades:

A **Rexencia do Teatro**, coas funcións propias derivadas da xestión do Teatro, incluíndo funcións burocráticas relativas á promoción de actividades relacionadas coas artes escénicas e musicais en colaboración cos concellos da provincia, como a organización das xornadas do folclore e os Premios Otero Pedrayo.

O **Equipo Técnico de Escenario**, coas funcións técnicas de preparación do escenario, iluminación e son durante as representacións, e o mantemento dos equipos e instalacións correspondentes.

O **Equipo de Sala**, asume as funcións materiais de carácter xeral para o funcionamento da sala teatral e cinematográfica (portería, venda de entradas, limpeza, atención ó espectador...).

O **Teatro Principal** comprende os seguintes postos de traballo:

1 Director, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Cultural. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Rexente, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Oficial do Teatro Principal. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Equipo Técnico de Escenario:

1 Xefe do Equipo Técnico de Escenario, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Oficial Técnico de Escenario, Luces e Son. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

Equipo de Sá Teatral:

1 Encargado de Mantemento. Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Mecánico – Electricista – Soldador. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

5 Porteiros – Operarios de Mantemento, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Legoeiro / Operario - limpador. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados.

Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

Postos comúns ó Equipo Técnico de Escenario e ó Equipo de Sala:

1 Axudante de Escenario e Sala, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Escenario. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

1 Maquinista – Axudante de Sala, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Maquinista. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

III.7.C) Biblioteca da Deputación Provincial

A **Biblioteca Provincial** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo:

1 Director da Biblioteca, Persoal Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría: Xestor de administración cultural. Grupo A2. Nivel 2. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

1 Oficial de Biblioteca, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Biblioteca (categoría a extinguir). Grupo A2. Nivel 24. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Oficina, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Servizos, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.7.E) Escola Provincial da Real Banda de Gaitas

A **Escola Provincial da Real Banda de Gaitas** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo (sen prexuízo da contratación laboral temporal de persoal docente en función da programación anual de cada curso):

1 Director da Escola Provincial da Real Banda de Gaitas, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Superior de Gaita. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Profesor de Gaita – Secretario da Escola, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Gaita. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Profesor de Gaita, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Gaita. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Profesor de Percusión, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor de Percusión. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Porteiro, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro/Operario sen cualificar. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.7.F) Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández*

O Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández* (creado sobre a base da antiga Escola Provincial de Música e Danzas Populares) leva a cabo as funcións de escola de música e danzas populares (impartición de clases de danzas, pandeireta e canto, en volume variable segundo a demanda e a programación anual), organización dos festivais provinciais de danzas, realización de actuacións e exposicións ó público, colaboración na organización das xornadas do folclore, publicación semestral da revista cultural “RAIGAME” e traballos de investigación sobre a cultura popular. Nesta unidade

Intégrase no Centro de Cultura Popular o Obradoiro de Gaitas e Instrumentos Musicais, que leva a cabo a construción artesanal de instrumentos musicais tradicionais característicos do folclore de Galicia.

O Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández* é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo (sen prexuízo da contratación laboral temporal de persoal docente, investigador ou artesáns en función da programación anual de actividades ou da demanda):

1 Director do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Superior de Danzas, Pandeireta e Canto. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Profesor Auxiliar do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Danzas, Pandeireta e Canto. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante do Centro de Cultura Popular. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Operario do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario do Centro de Cultura Popular. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Encargado do Obradoiro de Instrumentos Musicais, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Constructor de Gaitas e Instrumentos Musicais Tradicionais de Galicia. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

III. 7.G) Servizo de Deportes:

O **Servizo de Deportes** ten ó seu cargo a xestión das actividades e instalacións deportivas promovidas pola Deputación Provincial, incluíndo a xestión das instalacións do Pazo dos Deportes *Paco Paz* e das instalacións do Complexo do Parque Tecnolóxico de Galicia.

O **Servizo de Deportes** é unha unidade simple, integrada polos seguintes postos de traballo:

1 Xefe do Servizo de Deportes, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión / Administrativa. Grupo A2/C1. Nivel 26/22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Técnico Asesor de Actividades Deportivas Municipais, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Xestión de Instalacións Deportivas Municipais. Grupo A1. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de Administración - Supervisor de Actividades Deportivas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Rexente Pazo dos Deportes, Persoal Funcionario / Laboral fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Rexente de Edificios e Instalacións (categoría a extinguir) // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Edificios e Instalacións. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto de traballo con dereito a vivenda.

1 Auxiliar de Oficina – Encargado de Actividades Deportivas, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina – Supervisor de caixa, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Auxiliar de Contabilidade, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chófer – Axudante de Servicios Varios, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer - Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Oficial de Mantemento, Persoal Laboral Fixo, Categoría profesional Albanel. Grupo C2. Posto non singularizado. Nivel 17. Forma de provisión: concurso ordinario.

3 Recepcionistas, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Operarios de Servizos Varios, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Operario sen cualificar / Porteiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Operarios – limpadores, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario - limpador. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

III.8) Servizo de Presidencia

O Servizo estrutúrase en tres unidades: Gabinete de Presidencia, Parque Móbil e de Maquinaria da Deputación e o persoal ó servizo dos grupos políticos, que depende funcionalmente dos grupos provinciais.

1º) Gabinete de Presidencia:

1 Asesor Técnico da Presidencia Persoal Eventual asimilado ó Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

1 Asesor de Comunicación, Persoal Eventual asimilado ó Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

1 Auxiliar de Oficina Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Asesor de Política Deportiva. Persoal eventual, asimilado ó grupo C1. Nivel de complemento de destino: 19. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

1 Asesor de Política Cultural Persoal eventual, asimilado ó grupo C1. Nivel de complemento de destino: 19. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

1 Técnico Asesor, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Xestor de Documentación Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 24. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Xefe da Secretaría Particular de Presidencia, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: Posto de traballo caracterizado pola xornada de dedicación especial.

1 Oficial de administración Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Auxiliares de Presidencia, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: Postos de traballo caracterizados pola xornada de dedicación especial.

2 Porteiros – Operarios de Limpeza Persoal Laboral Fixo. Categorías profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

2º) Persoal ó servizo dos grupos políticos:

1 Técnico medio de asesoramento ó grupo político do BNG. Persoal eventual asimilado ó grupo A2. Complemento de destino: nivel 26. Complemento específico: 14.396,48 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo do BNG. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

1 Administrativo de asistencia ó grupo do BNG. Persoal eventual asimilado ó grupo C1. Complemento de destino: nivel 19. Complemento específico: 12.033,14 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo do BNG. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

1 Técnico medio de asesoramento ó Grupo Socialista. Persoal laboral fixo. Categoría profesional: técnico medio de asesoramento ós grupos políticos, grupo A2. Complemento de destino: nivel 26. Complemento específico: 14.396,48 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do Grupo Socialista, entre o persoal laboral fixo da Corporación da categoría profesional indicada.

1 Administrativo de asistencia ó Grupo Socialista. Persoal laboral fixo. Categoría profesional: administrativo de asistencia ós grupos políticos, grupo C1. Complemento de destino: nivel 19. Complemento específico: 12.033,14 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo Socialista, entre o persoal laboral fixo da corporación ca categoría profesional indicada.

3º) Parque Móbil e de Maquinaria:

O Parque Móbil e de Maquinaria centraliza a xestión da flota de vehículos e maquinaria da Deputación, co fin de acadar o seu uso racional e eficiente, optimizando o seu aproveitamento mediante a súa asignación coordinada en función das demandas

dos servizos. Non obstante anterior, mantense en principio a agrupación diferenciada dos postos de traballo procedentes das diferentes unidades de maquinaria integradas no Parque, á espera dunha reorganización máis detallada nos exercicios futuros, e sen prexuízo da posibilidade de que dende a xefatura do Parque se asignen, de xeito discrecional e indistinto, e en resposta á demanda dos servizos correspondentes, medios humanos e materiais procedentes das diferentes unidades.

A tal efecto, intégrase nesta unidade, ademais do persoal procedente do Parque de Maquinaria da Dirección da antiga Área de Infraestruturas e Servizos, o persoal do Equipo de Maquinaria do Servizo de Cooperación e o persoal de maquinaria das zonas 1 e 2 da Sección de Conservación e Explotación do Servizo de Vías e Obras, sen prexuízo da súa dependencia funcional dos Servizos de Cooperación e Vías e Obras no que atinxe á execución das obras xestionadas dende os ditos servizos.

Ademais, o persoal con funcións de manexo de vehículos e maquinaria das brigadas de Vías e Obras e dos equipos de recollida de residuos sólidos urbanos da Área de Medio Ambiente quedan suxeitos ás instrucións que, no que se refire á asignación de vehículos e ó seu mantemento, poida establecer o xefe do Parque de Maquinaria.

1 Xefe do Parque Móbil e de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde // Categoría profesional para persoal laboral de Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

1 Oficial de administración. Funcionario, Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Subgrupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Auxiliar de Oficina. Funcionario, Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Subgrupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

1 Encargado do Parque de Maquinaria. Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos / Mecánico – Electricista - Soldador (categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Encargado de Cocheira, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Conductor de Camión Cisterna da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Conductor de Camión Cisterna da Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de

Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Choferes de Góndola, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

5 Condutores de Relevos do Parque de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

8 Choferes de Relevos do Parque de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

8 Serenos, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

2 Operarios de Servizos Varios, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios, Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir)// Categorías profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Choferes de Presidencia, Persoal Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer de Presidencia. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Libre designación.

2 Choferes de Servizos Xerais. Persoal laboral fixo. Categoría profesional: Chófer especialista. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario.

Equipo de Maquinaria de Cooperación e Conservación:

1 Xefe do Equipo de Maquinaria de Cooperación e Conservación, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Categorías para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos // Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais. Grupo C1/C2. Nivel 21/18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

Grupo de Maquinaria de Cooperación

2 Choferes de Motoniveladora, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Choferes de Maquinaria de Eirugas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Choferes de Camión Dumper, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Choferes de Pá Cargadora Pesada, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extiguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Conductores de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos

Especiais (Categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.
Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Axudantes de Maquinaria, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sin requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Grupo de Conservación:

9 Maquinistas de Conservación e Explotación da Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 1 – Terra de Caldelas, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 1 – Allariz - Maceda, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 1 – Ourense -Terra de Celanova, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 1 – O Carballiño/Ribeiro, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 2 – Verín, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Maquinistas da Zona 2 – Xinzo de Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

3 Maquinistas da Zona 2 – Valdeorras, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 2 – Viana, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

2 Maquinistas da Zona 2 – Baixa Limia, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

4 Choferes de Motoniveladora, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Chofer de Pá Cargadora Pesada, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos

Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Regador de Camión Cisterna, Persoal Funcionario/ Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorías para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

8 Axudantes de Maquinaria de Zona 1, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

1 Axudante de Maquinaria de Zona 2, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Ourense, 31 de xaneiro de 2014

O PRESIDENTE,

Asdo: José Manuel Baltar Blanco.