

**PROXECTO DE RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO 2015**

**DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**

**(Documento aprobado definitivamente no Pleno Provincial do 27 de marzo de 2015)**

## **I. Memoria xustificativa e descritiva.**

O obxecto da presente memoria é a exposición do contido e motivación das innovacións que a Relación de Postos de Traballo da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2015 contén con respecto á vixente RPT 2014.

As ditas modificacións introdúcense co fin de continuar e profundar o labor de reestruturación iniciado coas RPT's 2013 e 2014, no marco das previsións do Plan Ourense 92, orientado ó obxectivo da redución do gasto, incremento da eficiencia e potenciación das accións de cooperación cos concellos, que constitúen o núcleo duro das competencias provinciais, nunha liña de acción de reordenación do emprego público provincial que haberá de completarse, progresivamente, ó longo dos vindeiros exercicios.

Esta liña de acción oriéntase en torno ós seguintes obxectivos estratéxicos:

a) En primeiro lugar, e trala importante redución do gasto público no capítulo I dos orzamentos acadada nos exercicios 2013 e 2014, mantense como obxectivo a contención do dito gasto sen renunciar, de ser posible, a acadar unha redución maior.

b) Sen prexuízo do anterior, debe potenciarse, dende unha perspectiva cualitativa, o obxectivo de acadar un maior grao de tecnificación e cualificación da administración provincial, mediante a potenciación da formación continua como instrumento para a progresiva mellora da cualificación do persoal existente e mediante a incorporación do persoal técnico imprescindible para a mellora da prestación dos servizos provinciais. Neste senso, a redución global do gasto en persoal non é incompatible nin co incremento no gasto de formación nin co incremento do cadro de

persoal nas escalas, subescalas e categorías profesionais correspondentes a persoal técnico titulado, nas áreas onde sexa necesario e posible tal incremento.

c) En todo caso, debe continuarse o esforzo de procurar unha organización máis racional e eficiente, á vista das posibilidades que ofrecen os efectivos dispoñibles, mediante axustes organizativos.

As principais modificacións que introduce a RPT 2015 respecto da anterior, adoptadas en función dos devanditos obxectivos estratéxicos, clasifícanse, a efectos expositivos, do seguinte xeito:

A) Modificación do sistema xeral de valoración dos postos, suprimindo o tramo fixo do complemento específico e substituíndoo por un novo factor de dificultade técnica (formación continua)

B) Modificacións en materia de provisión de postos de traballo.

C) Medidas de carácter organizativo (creación, supresión ou modificación de postos de traballo ou unidades administrativas).

D) Modificacións consistentes en reaxustes no contido e valoración de determinados postos de traballo.

A continuación, expónse con maior detalle o contido de cada unha destas modificacións.

**A) Modificación do sistema xeral de valoración dos postos, suprimindo o tramo fixo do complemento específico e substituíndoo por un novo factor de dificultade técnica (formación continua)**

Con carácter xeral, modifícase de modo substancial o sistema de valoración de postos de traballo, suprimíndose o tramo fixo de valoración do complemento específico por grupos de titulación, que é substituído por un novo tramo variable en función dun

aspecto do dificultade técnica, que ata agora non fora obxecto de valoración específica: o nivel de formación continua esixida polo posto.

As razóns que motivan esta importante modificación son, principalmente, de carácter xurídico, e derivan da doutrina contida na sentenza 22/2012 da Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. Esta sentenza obrigou ao concello de Celanova a modificar a súa valoración de postos de traballo no relativo ao establecemento dun tramo fixo dentro do complemento específico entendendo que: “O grupo de titulación non pode incidir na fixación do complemento específico ao non ter conexión coas características do posto desempeñado”.

O modelo da RPT do concello de Celanova baseábase na estrutura da RPT da Deputación de Ourense. O tramo fixo fora incorporado na RPT 2006, como mecanismo de simplificación e mellora do sistema de valoración de postos, introducindo un método de valoración sintético dos diversos factores avaliábeis nos postos (dificultade, dedicación, responsabilidade, penosidade e perigosidade...) tomando como referencia os grupos de titulación. É dicir: tanto a RPT do concello de Celanova como a da Deputación de Ourense valoraban, de xeito conxunto e sintético, os factores de dificultade, dedicación, responsabilidade e penosidade e perigosidade comúns ós diferentes postos de traballo encadrados nun mesmo grupo de titulación, deixando para o tramo variable a valoración dos elementos non comúns, senlleiros de cada tipo de posto. En ningún caso se valoraba o grupo de titulación, aínda que se tomasen como referencia para a valoración dos postos os factores comúns a todos os correspondentes a un mesmo grupo. Esta técnica – que é utilizada pola Administración Xeral do Estado na asignación dos complementos específicos do persoal das forzas e corpos de seguridade – ofrecía a vantaxe da súa sinxeleza e equidade, permitindo valorar de forma global e

unitaria múltiples postos de traballo para os que se esixe a mesma titulación, partindo da premisa de que en todos eses postos existe un mínimo común denominador de dificultade, responsabilidade, dedicación, penosidade e perigosidade, e sen prexuízo da valoración das peculiaridades de cada posto a través do tramo variable. O funcionamento desta fórmula na Deputación de Ourense pode considerarse razoablemente bo, conseguindo, a partir da súa implantación, unha redución drástica das reclamacións do persoal fronte á valoración dos postos.

Non obstante o anterior, o certo é que o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na devandita sentenza, considerou inválida esta fórmula, polo que se estimou necesaria a elaboración dun novo sistema de valoración, adaptada á interpretación postulada polo Tribunal, na que se eliminase o tramo fixo por grupos de titulación, co fin de evitar posibles impugnacións futuras da RPT provincial.

O novo sistema de valoración foi elaborado a partir dunha proposta formulada pola empresa consultora Estrategia e Organización, S.A., no marco dun contrato de asistencia técnica desenvolto entre finais de 2013 e o primeiro cuadrimestre de 2014.

Este sistema suprime o tramo fixo, que tiña carácter sintético, e basea a totalidade da valoración no método analítico e cuantitativo de puntuación de factores; analítico, porque esixe a descomposición (descompón os postos de traballo nas súas partes compoñentes) e cuantitativo porque se asignan valores a cada elemento compoñente dun posto de traballo, de xeito que valor global dun posto de traballo virá determinado pola suma dos valores ou puntos concedidos a cada factor do posto de traballo e no grao correspondente. Esta concesión ou asignación de puntos fundaméntase na importancia ou ponderación que posúe cada un dos factores con

respecto aos demais, así como no nivel e/ou grao con que este está presente no posto en cuestión.

Para a descomposición do tramo fixo de complemento específico existente na RPT 2014 identificouse un subfactor que mide as esixencias de formación continua propias de cada posto, como un elemento comprendido no concepto de dificultade técnica e, como tal, avaliable para a determinación do complemento específico conforme ó establecido nos artigos 24.b) do Estatuto básico do empregado público e 69.3.b) do Texto refundido da Lei da función pública de Galicia.

Este subfactor valora o nivel de formación continua esixida para o desempeño satisfactorio do posto de traballo, unha vez adquirido este. A introdución deste factor implica a esixencia dun determinado grao de formación continua dos postos, entendida nun senso amplo, que inclúe tanto a realización de cursos de formación e actualización profesional, como a adquisición de novos coñecementos e habilidades no propio posto de traballo, como a realización de labores de estudo por conta do propio empregado público. En todo caso, e como consecuencia da introdución deste factor de valoración, a Deputación Provincial poderá no futuro concretar en plans específicos de formación a necesidade de realizar determinadas accións formativas, que terán carácter obrigatorio para os empregados públicos provinciais, levándose a cabo en horario laboral.

A efectos de valoración, este factor comprende seis niveis, en función do grao de esixencia de formación continua, conforme ó seguinte cadro:

- Nivel 1: postos cunha baixa esixencia de formación continua, que só excepcionalmente require a actualización de coñecementos profesionais, habitualmente mediante a participación en cursos de formación ou a través de instrucións impartidas polos superiores xerárquicos.

- Nivel 2: postos cunha baixa esixencia de formación continua, aínda que con algunha frecuencia será esixible a actualización de coñecementos profesionais, habitualmente mediante a participación en cursos de formación ou a través de instrucións impartidas polos superiores xerárquicos.

- Nivel 3: postos cunha esixencia media de formación continua, nos que con bastante frecuencia resulta precisa unha actualización de coñecementos profesionais, habitualmente mediante a participación en cursos de formación ou a través de instrucións impartidas polos superiores xerárquicos.

- Nivel 4: postos cunha esixencia media – alta de formación continua, que requiren unha frecuente labor de estudo e actualización profesional nunha determinada materia, habitualmente mediante a participación en cursos de formación ou a través de instrucións impartidas polos superiores xerárquicos, e ocasionalmente por conta do propio empregado público.

- Nivel 5: postos cunha alta esixencia de formación continua, que requiren unha frecuente labor de estudo e actualización profesional en diversas materias de carácter especializado, tanto mediante a participación en cursos de formación de nivel medio ou alto como por conta do propio empregado público.

- Nivel 6: postos cunha alta esixencia de formación continua, que requiren unha constante labor de estudo e actualización profesional en diversas materias de carácter especializado, habitualmente por conta do propio empregado público e sen prexuízo da posible realización de cursos de formación de alto nivel.

Á marxe da modificación do sistema xeral que se acabe de expoñer, o resto do sistema mantense invariable, introducíndose unicamente unha mellora técnica na definición dos graos, 1, 2 e 3 do factor de responsabilidade.

## **B) Modificacións en materia de provisión de postos de traballo.**

Nesta materia lévanse a cabo as seguintes modificacións:

1º) A primeira modificación ten por obxecto a provisión dos postos de traballo reservados a funcionarios que correspondan a direccións de área, xefaturas de servizo, postos de dirección de centros culturais, educativos e deportivos (en xeral) así como a determinados postos singularizados de especial relevancia reservados ao subgrupo A1. A novidade consiste en abrir a provisión destes postos a funcionarios de carreira da Administración xeral do Estado, das Comunidades Autónomas e doutras entidades locais, ou dos seus organismos e entes públicos dependentes. A medida – que, en todo caso, se concretará en cada convocatoria, motivándose conforme ó previsto nas determinacións da RPT - xustifícase polo obxectivo de optimizar os procedementos de provisión de postos de traballo, incrementando a competencia nestes procedementos e posibilitando a captación de persoal cualificado doutras administracións públicas. O fundamento legal desta medida atópase no disposto nos artigos 81.1 do EBEP (que habilita ás administracións públicas a establecer, no marco da planificación dos recursos humanos, regras para a ordenación da mobilidade voluntaria das funcionarios públicos, cando considere que existen sectores prioritarios da actividade pública con necesidades específicas de efectivos) e tamén no artigo 84.1 do dito corpo legal, no que se concreta a posibilidade de establecer medidas de mobilidade interadministrativa. A este respecto, é mester subliñar que malia que o artigo 84.1 prevé que estas medidas se adopten “preferentemente” a través de convenios de conferencia sectorial (instrumento que, polo demais, se limita ás relacións entre o Estado e as CC.AA., e que polo tanto non podería ser utilizado pola Deputación) nada impide que se empreguen outras fórmulas, e mesmo



que unha administración pública decida, unilateralmente e sen condición de reciprocidade, a apertura dos postos da súa RPT a funcionarios doutras administracións. Polo que se refire á lexislación da función pública específica de Galicia, o certo é que o vixente Texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia unicamente regula esta cuestión nos seus artigo 44, 45 e 46 con respecto ó desempeño de postos de traballo na Comunidade Autónoma, omitindo calquera regulación nesta materia verbo dos postos de traballo das entidades locais, omisión que loxicamente non pode interpretarse como unha restrición da mobilidade dos funcionarios cara ás entidades locais, debéndose entender que esta regulación déixase nas mans de cada goberno local. En todo caso, a determinación dos sistema de provisión de postos debe facerse a través da relación de postos de traballo, conforme sinala o artigo 74 do EBEP, razón pola que esta modificación inclúese neste instrumento de ordenación dos postos de traballo.

En segundo lugar, e tamén con respecto á provisión de postos de traballo, esténdese o sistema de libre designación como mecanismo de provisión dos postos de xefatura de servizo e equivalentes, considerando como tales os de dirección de centros culturais e deportivos. Esta medida xustifícase pola especial natureza destes postos, cuxas marcadas funcións directivas esixen, para determinación da idoneidade do candidato ó seu desempeño tales como a posesión de habilidades directivas, creatividade ou capacidade de resolución de problemas ante situacións complexas. Neste senso, aínda que este tipo de calidade poderían avaliarse a través dun concurso específico, o seu peso na elección do candidato sería de calquera xeito moi escaso, resultando insuficiente para a selección de candidatos nos que os elementos a valorar con carácter discrecional son os de maior importancia.

O fundamento legal para esta determinación atópase, en primeiro lugar, no artigo 80.2 do EBEP, que, tras prever a existencia deste procedemento de provisión no apartado 1, remítase ás leis de función pública de desenvolvemento do Estatuto para o establecemento dos criterios para determinar os postos que, pola súa especial responsabilidade e confianza, poidan cubrirse mediante este procedemento; e, en segundo lugar, no artigo 30 do Texto refundido da Lei da Función Pública de Galicia, na redacción que lle deu o artigo 21 da Lei 15/2010 de 2 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, norma que establece que “proveranse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública entre persoal funcionario de carreira, os postos de traballo de carácter directivo ou de especial responsabilidade e aqueles que requiran unha confianza persoal para exercer as súas funcións. En todo caso, mediante este procedemento, se proverán as subdireccións xerais ou equivalentes, xefaturas de servizo ou equivalentes, as secretarías de altos cargos, así como, excepcionalmente, outros de nivel inferior que, como tales, se determinen nas relacións de postos de traballo, segundo os criterios que se establezan, neste último caso, previa negociación coas organizacións sindicais”. Tendo en conta que, de acordo co establecido no artigo 3.2 do mesmo Texto refundido da Lei de Función Pública de Galicia, esta norma é aplicable ó persoal da administración local, no que non estea reservado á lexislación do Estado (e, como se viu, o artigo 80.2 do EBEP nesta materia remite precisamente ás leis de función pública que o desenvolvan, como é o caso do TRLFPG) cabe concluír á aplicabilidade deste artigo 30 do TRLFPG á provisión de postos de traballo da Deputación de Ourense, se non directamente, si como norma habilitante, ante a inexistencia de previsións legais alternativas. Neste senso, pode considerarse que, cando menos, esta norma habilita ás entidades locais galegas para establecer o procedemento

de libre designación para os postos equivalentes a subdirector xeral (como podería ser o caso das direccións de área da Deputación) ou o persoal da secretaría particular da Presidencia – para os que, xa nas RPT´s anteriores, se prevía este procedemento de provisión – e igualmente para os xefes de servizo e postos equivalentes (como serían os directores de centros culturais e deportivos). En conclusión, a extensión da libre designación ós postos de xefe de servizo ou equivalente da Deputación de Ourense ten un fundamento claro neste artigo 30 do TRLFPG, e todo isto sen prexuízo de que a adopción desta medida se someta a negociación colectiva a través da Mesa Xeral de Negociación.

**C) Medidas de carácter organizativo (creación, supresión ou modificación de postos de traballo ou unidades administrativas):**

A continuación, expóñense as diferentes modificacións de carácter organizativo que incorpora a RPT 2015. Nos supostos en que as medidas de creación ou supresión de postos implican creación ou amortización de prazas, indícase así expresamente.

**B.I) Área de Administración Xeral.**

Na Área de Administración Xeral introdúcense as seguintes modificacións:

a) No Negociado de Secretaría Xeral:

- Suprímese un posto de oficial de secretaría xeral, actualmente vacante, ó estimalo innecesario.

b) Na Sección de Arquivo e Publicacións:

- No Negociado de Publicacións, suprímese un posto de auxiliar de oficina, que se adscribe á Área de Facenda – Intervención.

- No Negociado de Publicacións, créase un posto de auxiliar de servizos, ó consideralo máis axeitado para as peculiares necesidades deste negociado.

- No Negociado do Arquivo modifícase un posto de auxiliar de oficina, outorgándolle carácter singularizado como auxiliar do arquivo, dada a especificidade das súas funcións, posto que, debido a escaseza de persoal nesta unidade, e á inexistencia de persoal técnico, o auxiliar vese na obriga de realizar tarefas que exceden as comúns dos postos de auxiliar de oficina.

c) No Gabinete de Asesoría Xurídica, suprímese un posto de letrado – asesor, actualmente vacante, amortizándose tamén a praza correspondente. Esta supresión lévase a efecto coa finalidade de permitir a creación dun posto, coa súa correspondente praza, de asesor xurídico da Área de Medio Ambiente, ó estimarse que é maior a necesidade deste novo posto.

d) No Negociado de Réxime Interior, adscríbese a esta unidade un capataz, un chofer e tres legoeiros, procedentes da Brigada de Sinais do Servizo de Vías e Obras (que se suprime) configurándose como Brigada de Conservación e Mantemento, que realizará obras e traballos de conservación e mantemento para o conxunto dos edificios provinciais.

d) No Negociado de Réxime Interior, suprímense os seguintes postos, con efectos da data de xubilación dos seus titulares: 1 telefonista, 1 ordenanza e 1 auxiliar do Pazo de Vilamarín. Amortízanse as correspondentes prazas, agás a de auxiliar de servizos do Pazo de Vilamarín, que é precisa para dar soporte ó posto de nova creación de auxiliar de servizos do Negociado de Publicacións.

e) Créase no Negociado de Réxime Interior un posto de Porteiro – Operario de Mantemento.

No resto de unidades administrativas da Área de Administración Xeral non hai modificacións.

### **B.II.Área de Facenda:**

A Área de Facenda, como área político – funcional, está integrada por dúas áreas administrativas (Intervención e Tesourería). Os cambios en cada unha destas áreas administrativas indícanse a continuación.

#### **B.II.A) Área de Facenda - Intervención:**

- Suprímese os postos de Xefe do Negociado de Ingresos Municipais e Xefe do Negociado de Taxas e Prezos Públicos, suprimíndose as unidades administrativas correspondentes.

- Os dous auxiliares do extinto Negociado de Taxas e Prezos Públicos quedan directamente adscritos á Sección de Ingresos.

- Os oficiais de administración do Negociado de Ingresos Xerais e do extinto Negociado de Ingresos Municipais quedan adscritos á Sección de Gastos.

- Adscríbese á Sección de Gastos un auxiliar de oficina, procedente do Negociado de Publicacións.

- Créase un novo posto de auxiliar de oficina na Sección de Gastos.

#### **B.II.B) Área de Facenda - Tesourería:**

- Créase un posto de auxiliar de oficina, para dar servizo a unha oficina comarcal situada en Xinzo de Limia, de atención ó público na comarca da Limia.

### **B.III) Área de Benestar:**

- Suprímese a xefatura do Negociado de Administración, actualmente vacante, desaparecendo esta unidade.

#### **B.IV) Área de Infraestruturas:**

As modificacións nesta área son as seguintes:

- Na Dirección da Área, transfórmase o Equipo de Contabilidade en Negociado de Contabilidade, co fin de asimilar esta unidade a outras unidades administrativas da Deputación con funcións semellantes.

- Na Sección de Conservación e Explotación do Servizo de Vías e Obras suprímense dous postos de vixilante de obras do Negociado de Vixilancia de Obras, actualmente vacantes. Créase nesta unidade un posto de legoeiro de apoio, mediante adscrición dun legoeiro da Brigada Volante.

- Na Sección de Conservación e Explotación, suprímese a Brigada de Sinais, cuxos postos pasan a integrar a Brigada de Conservación e Mantemento do Negociado de Réxime Interior, agás un legoeiro, que queda adscrito ó Negociado de Topografía e Delineación como legoeiro de apoio, e un oficial de brigada, que queda adscrito á Brigada Volante.

- Na Sección de Conservación e Explotación, cámbiase de adscrición o posto de oficial da Brigada de Muros de Ourense, que queda adscrito á Brigada de Regas do Carballiño – Ribeiro.

- Na Sección de Conservación e Explotación, cámbiase de adscrición un posto de legoeiro da Brigada de Desbroce, que queda adscrito ó Negociado de Topografía e Delineación como legoeiro de apoio.

- Na Sección de Conservación e Explotación, cámbiase de adscrición o posto de oficial de brigada da extinta Brigada de Sinais, que queda adscrito á Brigada Volante.

- Na Sección de Supervisión e Proxectos do Servizo de Vías e Obras, créanse dous postos de legoeiro de apoio no Negociado de Topografía e Delineación, procedentes da Brigada de Sinais e da Brigada de Desbroce, respectivamente.

### **B.V) Área de Medio Ambiente.**

Na Área de Medio Ambiente introdúcense as seguintes modificacións:

- Créase un posto de Asesor Xurídico da Área de Medio Ambiente. Dada a relevancia deste posto, se prevé a posibilidade da súa provisión mediante funcionarios de carreira da Administración do Estado, das Comunidades Autónomas, doutras entidades locais ou dos seus entes públicos vinculados ou dependentes, conforme ó previsto na determinación xeral 3, apartado 5, da presente Relación de Postos de Traballo. Para os efectos da fixación do complemento de destino, este posto equipárase a unha xefatura de sección.

- Créase unha Sección de Augas no Servizo de Augas e Medio Ambiente, na que se integran o Negociado de Control de Augas – que pasa a denominarse Negociado de Control Analítico – e un Negociado de nova creación, denominado Negociado de Policía de Vertidos, ó que se adscriben os postos de Oficial de Sistema de Xestión de Calidade e Medio Ambiente e Encargado de Augas. Este negociado de nova creación asume as funcións de tramitación de permisos especiais de vertido e expedientes de inspección de vertidos ás redes municipais de saneamento en instalacións industriais ou análogas.

- No Negociado de Servizos Intermunicipais, créanse dous novos postos de operario de lixo no Equipo de Transferencia e Puntos Limpos, co fin de atender as novas instalacións xestionadas pola Deputación do punto limpo de Castro Caldelas e da planta de transferencia da comarca de Celanova.

- No Servizo de Medio Rural, suprímese un posto de peón agrícola da zona de Ourense e dous de peón agrícola da Granxa do Reino, coas súas correspondentes prazas. Adscríbese á Granxa de Armariz o posto restante de peón agrícola da Granxa do Reino.

- No Servizo de Medio Rural, créanse dous postos de chofer laceiro para a Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados.

- No Servizo de Medio Rural, créanse dous postos de operario, coas súas correspondentes prazas, para os centros de recollida de animais abandonados de O Carballiño e A Baixa Limia.

#### **B.VI) Área de Cultura e Deporte.**

As modificacións que se introducen nos distintos centros que integran esta área son as seguintes:

1º) No Centro Cultural *Marcos Valcárcel*:

- No Negociado de Administración, suprímese un posto de auxiliar de oficina.

- A denominación e o contido funcional dos postos de porteiro – operario de limpeza, integrados no Equipo de Portería, Vixilancia e Limpeza, modifícase, pasando a denominarse porteiros – operarios de servizos varios, incluíndo, de xeito indistinto, a totalidade de funcións propias da súa categoría. Ademais, créanse dous novos postos deste tipo, e establécese a posibilidade da súa provisión mediante persoal da categoría profesional de legoeiro.

2º) No Teatro Principal:

- Créase un novo posto de auxiliar de oficina, con funcións de apoio da Dirección e da Rexencia do Teatro e de encargado da expedición e venda de billetes.

3º) No Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Xocas*:



- Modifícase o posto de axudante do Centro de Cultura Popular, que pasa a denominarse Encargado do Centro de Cultura Popular, configurándose como un posto singularizado con funcións de apoio directo á Dirección do Centro. A provisión deste posto realizarase mediante reasignación de efectivos do persoal que actualmente ocupa o posto de axudante do Centro, conforme regule o Plan de Ordenación de RR.HH.

4º) No Servizo de Deportes, suprímese o posto de Oficial de administración – supervisor de actividades deportivas.

No resto de centros de traballo dependentes desta área non se introducen modificacións.

#### **B.VII. Servizo de Presidencia.**

No Servizo de Presidencia introdúcense os seguintes cambios:

1º) Créase un posto de auxiliar de política cultural e deportiva, coa súa correspondente praza, reservada a persoal eventual e asimilada ó subgrupo C2. A creación deste posto responde á necesidade de dotar de persoal de apoio ós asesores de política deportiva e política cultural da Presidencia. A creación como persoal eventual xustifícase pola necesidade de que se trate de persoal de confianza, ó tratarse dun posto con funcións auxiliares do persoal asesor de confianza política.

2º) Créase un posto de auxiliar de servizos, coa súa correspondente praza, no Gabinete de Presidencia, ó estimarse necesario como reforzo ós postos da Secretaría particular de Presidencia.

3º) Créase unha nova unidade, denominada Negociado de Transparencia e Información Cidadá, na que se centralizarán as funcións de información aos grupos políticos e ós cidadáns e xestión dos procedementos de publicidade institucional para a

consecución dos obxectivos establecidos pola normativa sobre transparencia. A unidade intégrase por un xefe de negociado e un auxiliar de oficina.

4º) No Parque Móbil e de Maquinaria, adscríbese un posto de chofer de servizos xerais ao Parque de Presidencia, e modifícase o posto de Capataz dos Equipos de RSU no referente á súa denominación para axustalo ó seu contido funcional – non limitado a estes equipos de maquinaria – pasando a denominarse Oficial de Servizos Xerais.

**C) Modificacións consistentes en reaxustes no contido e valoración de determinados postos de traballo:**

Modifícase a valoración dos seguintes postos de traballo, ó estimar que a súa valoración non se axustaba ó contido real do posto no momento actual, do xeito que se indica en cada caso:

- Auxiliar de Rexistro Xeral: asígnaselle o nivel 17, ó corresponder a postos singularizados de especial relevancia funcional.

- Auxiliar de arquivo: asígnaselle o nivel 17, ó corresponder a postos singularizados de especial relevancia funcional. Auméntase a dificultade técnica, asignándolle o G2, dado que, debido á escaseza de persoal desta unidade, o posto de auxiliar vese na obriga de asumir funcións de inventariado e catalogación de documentos.

- As xefaturas das seccións de Subvencións, Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño, Patrimonio e Expropiacións, Planificación e seguimento de Investimentos, Arquivo e Publicacións, Augas e Xestión Ambiental valóranse de xeito homoxéneo, co fin de evitar discriminacións e garantir unha igualdade de trato, ó tratarse de postos cun contido semellante, asignándose a todos eles a seguinte valoración:

Formación continua: N5 Dificultade técnica: G3 Autonomía: G3 Dedicación: G0  
Responsabilidade: G3 Penosidade e perigosidade: G1 Incompatibilidade: N3.

- Modifícase o grao de dedicación dos oficiais e legoeiros dos reténs de emerxencia, que pasan do G2 ó G3.

- Modifícase o grao de dificultade técnica (que pasa do G1 ó G3) autonomía do G1 ó G3) dedicación (do G1 ó G2) e responsabilidade (do G1 ó G2) do posto de Director do Centro de Cultura Popular, ó estimar que a valoración actual non responde á realidade do posto e á incorporación a este de novas funcións, como a organización das Xornadas de Folclore e a dirección do Museo do Traxe do Liño na estación de Santa Cruz de Arrabaldo.

- Modifícase o grao de autonomía recoñecido ó Xefe de Mantemento e Montaxe, pasando do G1 ao G3, dada a real autonomía coa que desenvolve as súas funcións, dependendo directamente do Director do Centro Cultural Provincial.

- O posto de Encargado do Centro de Cultura Popular valórase do mesmo xeito que o extinto posto de axudante, agás nos apartados de dificultade técnica, autonomía e dedicación (que pasan a valorarse cun grao 2) e responsabilidade (que pasa a valorarse cun G1).

- O posto de Operario do Centro de Cultura Popular elévase a valoración do grao de dificultade técnica (que pasa ó G1) e dedicación (que igualmente pasa ó G1) en atención a que a peculiaridade das súas funcións (que inclúen funcións auxiliares en traballos de contido cultural) e o reducido cadro de persoal determinan unha dificultade e dedicación superior á que tiña recoñecida.

- Modifícase a valoración do posto de Encargado do Parque de Maquinaria, pasando o seu complemento de destino do 16 ó 18 (dado que é un posto equivalente a

un xefe de equipo) e a valoración do complemento específico nos apartados de dificultade técnica (que pasa do G1 ao G2) responsabilidade (do G1 ó G2) e penosidade e perigosidade (que pasa do G4 ó G3). Este axuste obedece a que este posto creouse no seu día por transformación dun posto de condutor de maquinaria, sen que se tiveran en conta as consecuencias que para a súa valoración comportaba a súa modificación funcional.

## **II. Determinacións xerais:**

### **II.1) Concepto, clases e denominacións das unidades administrativas.**

1. Constitúe unha **unidade administrativa** cada conxunto de postos de traballo vinculados por unha xefatura común e cuxas tarefas ó servizo da Administración atópanse materialmente relacionadas entre si, constituíndo unha unidade funcional diferenciada.

2. As unidades administrativas poden ser simples – integradas, exclusivamente, por postos de traballo – ou complexas, que son as unidades que integran no seu seo outras unidades máis pequenas.

3. As unidades administrativas poden ser comúns ou especiais:

a) Unidades administrativas comúns son as unidades típicas da Administración provincial, que agrupan postos de traballo con funcións predominantemente burocráticas. Dentro delas distínguense os equipos, os gabinetes, os negociados, as seccións, os servizos e as áreas, cuxa definición é a seguinte:

a.1) Equipo: unidade con funcións xerais de conservación, mantemento, vixilancia ou custodia de bens, edificios ou instalacións, ou funcións auxiliares dos negociados ou seccións, funcións ofimáticas ou funcións de carácter predominantemente manual dentro doutras unidades. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo dos grupos das Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación, C2 ou C1, de xeito exclusivo ou indistinto.

a.2) Gabinetes: son unidades caracterizadas por posuír funcións de apoio e asesoramento especial a outras unidades ou a órganos da Corporación.

a.3) Negociado: É a unidade administrativa básica. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos C1, A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

a.4) Sección: Unidade administrativa intermedia entre o negociado e o servizo. Agrupa dous ou máis negociados, e intégrase, con outras seccións, nun servizo. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

a.4) Servizo: Unidade administrativa complexa, integrada por varios negociados e/ou seccións. Por excepción, considéranse servizo a unidade administrativas de arquitectura (Servizo de Arquitectura), dado que - malia tratarse dunha unidade simple - non está adscrita a ningunha área

Os servizos poden integrarse en áreas ou configurarse como servizos non adscritos. A súa xefatura pode atribuírse a postos de traballo reservados ás prazas dos grupos A2 ou A1, sexa de xeito exclusivo ou indistinto.

As determinacións deste apartado non será de aplicación ó Servizo de Deportes, por tratarse – malia a súa denominación – dunha unidade de carácter especial.

a.5) Área: Unidade administrativa complexa, que agrupa dous ou máis servizos. Por excepción, considéranse integradas nunha área as unidades administrativas que desenvolven ás funcións propias da Intervención (aínda que só comprende un servizo) en atención á súa complexidade e ó marcado carácter directivo da función pública interventora, así como a Área de Benestar, en atención ó carácter estratéxico desta área para as políticas provinciais, á especialización e variedade das súas funcións e ao volume de recursos que manexa, vinculados en gran medida ao Fondo Social Europeo.

A xefatura das áreas atribuirase exclusivamente a postos de traballo reservados a prazas do grupo A1.

As áreas de Intervención e Tesourería, definidas na RPT como tales, corresponden a unha única área político – funcional, denominada Área de Facenda, polo que se denominarán como Área de Facenda – Intervención y Área de Facenda – Tesourería.

b) Unidades administrativas especiais: son aquelas unidades que, pola singularidade das súas funcións (determinada polo seu carácter non burocrático, a súa localización en centros de traballo externos ó Pazo Provincial ou por calquera outra singularidade relevante que desaconselle a súa homologación coas unidades administrativas ordinarias ou comúns) adoptan unha configuración específica. Neste grupo inclúense as brigadas, os parques e equipos de maquinaria ou vehículos, os centros culturais, deportivos e formativos, as granxas e explotacións agropecuarias e outros centros de traballo especiais que poidan establecerse.

Sen prexuízo do anterior, as unidades administrativas especiais poden integrarse en unidades administrativas comúns de carácter complexo. Igualmente, poden conter no seu seo unidades administrativas de carácter común.

A tipoloxía das unidades administrativas especiais abrangue os seguintes supostos:

Brigadas: son unidades que teñen por obxecto a realización de traballos predominantemente manuais en obras públicas, conservación e mantemento de bens e equipos ou prestación de servizos.

Parques de maquinaria ou vehículos: son unidades que teñen por obxecto a xestión, conservación e funcionamento ordinario dos vehículos e maquinaria ó servizo da Deputación Provincial.

Equipos de maquinaria: son unidades autónomas de maquinaria ou vehículos, adscritas a un concreto servizo ou sección.

Centros culturais, deportivos ou formativos: inclúense neste grupo os establecementos dependentes da Deputación Provincial dedicados á prestación de servizos de carácter cultural, deportivo e formativo, tales como escolas, bibliotecas, teatros, museos, salas de exposicións, instalacións deportivas, etc...

Granxas: inclúense neste grupo as explotacións agropecuarias dependentes da Deputación Provincial.

Non se establecen regras xerais para a organización e integración destas unidades administrativas especiais, nin para a determinación dos requisitos dos postos nos que concorra a súa xefatura ou dirección, resolvéndose estas cuestións caso por caso, xustificadamente en función das peculiaridades que presenten as concretas unidades existentes.

## **II.2) Criterios de clasificación dos postos como singularizados ou non singularizados:**

De acordo co establecido no artigo 18 da Ordenanza provincial reguladora do cadro de persoal e da clasificación e provisión de postos da Deputación Provincial de Ourense, os postos non singularizados son aqueles que non posúen un contido esencial distinto ó doutros postos da mesma natureza, nivel de complemento de destino, complemento específico e forma de provisión. O elemento fundamental para determina-



lo carácter singularizado é claramente o contido funcional do posto – contido que será ó que á súa vez determine as retribucións complementarias e a forma de provisión. O criterio fundamental empregado para a determinación do carácter singularizado dos postos foi, así, a existencia de peculiaridades funcionais respecto das funcións xenéricas atribuídas ás categorías profesionais ás que se reservan os postos. Nos casos nos que se aprecie a existencia de especificidades funcionais relevantes de carácter substancial (especial dificultade técnica, responsabilidade, perigosidade ou penosidade, xornada ou horario especial, etc...) o posto clasificarase como singularizado, e como non singularizado no resto dos casos.

### **II.3) Determinacións sobre o réxime de provisión dos postos de traballo:**

1. O concurso ordinario é o procedemento común de provisión de postos. Os procedementos de concurso específico e libre designación só poderán utilizarse nos casos previstos nos apartados 2 e 3 seguintes.
2. O concurso específico poderá establecerse para a provisión de postos singularizados que ademais teñan características que aconsellen a valoración de méritos ou calidades específicas (creatividade, habilidades directivas, especial coñecemento dunha materia ou outros análogos).
3. O procedemento de libre designación **será de aplicación** para a provisión dos postos de dirección de área, **xefaturas de servizo e postos equivalentes** e a postos de apoio directo á Presidencia, así como para a provisión dos postos reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, nos casos en que a súa normativa específica prevea esta forma de provisión.

**Para estes efectos, consideraranse equivalentes ás xefaturas de servizo os postos de dirección de centros culturais, educativos e deportivos.**

**4. A modificación do sistema de provisión dun posto de traballo en ningún caso terá carácter retroactivo, polo que non afectará ó réxime de desempeño dos postos que xa foran cubertos con anterioridade, aos que lles seguirá sendo de aplicación a normativa aplicable á forma de provisión realizada no seu momento, ata tanto non se produza a súa vacante.**

**5. Como regra xeral, os procedementos de provisión dos postos de traballo clasificados na presente Relación de Postos de Traballo estarán abertos exclusivamente á participación do persoal da Deputación Provincial que reúna os requisitos establecidos en cada caso.**

**Non obstante o anterior, os funcionarios de carreira da Administración Xeral do Estado, das Comunidades Autónomas e doutras entidades locais, así como dos organismos e entes públicos dependentes de calquera delas nos seguintes casos, poderán participar nos procesos de provisión de postos nos seguintes casos:**

**a) Postos que correspondan a direccións de área, xefaturas de servizo e postos de dirección de centros culturais, educativos ou deportivos.**

**b) Postos singularizados de especial relevancia reservados a funcionarios do subgrupo A1, cando a RPT prevea expresamente esta posibilidade.**

**As bases reguladoras dos procedementos de provisión de postos establecerán as escalas, subescalas, clases e categorías de funcionarios estatais, autonómicos e locais equivalentes ás propias da Deputación que se esixirán para a participación nos ditos procedementos.**

## **II.4) Determinacións sobre a asignación do complemento de destino:**

Partindo do carácter xerárquico do complemento de destino, que ven a expresar a posición do posto de traballo na estrutura administrativa, a súa atribución ós diferentes postos da RPT realizarase de conformidade coas seguintes regras:

### **a) Postos de grupo A1:**

Xefatura de Área: Nivel 30.

Xefatura de Servizo ou análogo: Nivel 29

Xefatura de Sección: Nivel 28.

Xefatura de Negociado: Nivel 27.

Postos singularizados de especial relevancia: Nivel 27.

Postos base: 26.

### **b) Postos de grupo A2:**

Xefatura de Servizo ou Sección: Nivel 26.

Adxunto ó Xefe de Servizo ou Sección: Nivel 26.

Xefe de Negociado ou postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 25.

Posto base: Nivel 24.

### **c) Postos do Grupo B:**

Xefe de Negociado: Nivel 25.

Postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 23

Posto base: Nivel 21.

### **d) Postos do Grupo C1:**

Xefatura de Negociado ou equivalente: Nivel 22.

Xefatura de equipo ou postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 21.

Posto base: Nivel 19.

**e) Postos do Grupo C2:**

Postos con xefatura: Nivel 18.

Postos singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 17.

Postos base: Nivel 16.

**f) Postos de Agrupacións Profesionais sen Titulación:**

Postos con xefatura ou singularizados de especial relevancia funcional: Nivel 14.

Postos base: Nivel 12.

**II. 5. Determinacións sobre valoración do complemento específico:**

1. De conformidade co disposto nos artigos 24.b) do Estatuto básico do empregado público e 69.3.b) do Texto Refundido da Lei da Función Pública de Galicia, os elementos obxecto de valoración para a súa retribución a través do complemento específico son a especial dificultade técnica, dedicación, responsabilidade, incompatibilidade, perigosidade ou penosidade.

Estes elementos, para cada posto de traballo, serán obxecto de valoración conforme ás regras establecidas nos apartados seguintes.

2. Para cada factor avaliabile, establécense distintos graos ou niveis, en función da diversa intensidade coa que ese factor concorra no desenvolvemento de cada posto de traballo. A cada grao atribúeselle unha determinada puntuación, asignándose un valor económico unitario ó punto, de tal xeito que a valoración do complemento específico será o resultado de multiplicar a puntuación obtida polo valor económico unitario correspondente.

O complemento específico de cada posto será así o resultado da suma das puntuacións obtidas en cada factor obxecto de valoración.

3. O factor de dificultade subdivídese en tres subfactores de valoración, que son os seguintes:

a) Formación continua: o subfactor de formación continua valora o nivel de formación continua esixida para o desempeño satisfactorio do posto de traballo, unha vez adquirido este. A introdución deste factor implica a esixencia dun determinado grao de formación continua dos postos, entendida nun senso amplo, que inclúe tanto a realización de cursos de formación e actualización profesional, como a adquisición de novos coñecementos e habilidades no propio posto de traballo, como a realización de labores de estudo por conta do propio empregado público. En todo caso, e como consecuencia da introdución deste factor de valoración, a Deputación Provincial poderá concretar en plans específicos de formación a necesidade de realizar determinadas accións formativas, que terán carácter obrigatorio para os empregados públicos provinciais, levándose a cabo en horario laboral.

A efectos de valoración, este subfactor comprende seis niveis, en función do grao de esixencia de formación continua, conforme ó seguinte cadro:

- Nivel 1: postos cunha baixa esixencia de formación continua, que só excepcionalmente require a actualización de coñecementos profesionais, habitualmente mediante a participación en cursos de formación ou a través de instrucións impartidas polos superiores xerárquicos.

- Nivel 2: postos cunha baixa esixencia de formación continua, aínda que con algunha frecuencia será esixible a actualización de coñecementos profesionais,

habitualmente mediante a participación en cursos de formación ou a través de instrucións impartidas polos superiores xerárquicos.

- Nivel 3: postos cunha esixencia media de formación continua, nos que con bastante frecuencia resulta precisa unha actualización de coñecementos profesionais, habitualmente mediante a participación en cursos de formación ou a través de instrucións impartidas polos superiores xerárquicos.

- Nivel 4: postos cunha esixencia media – alta de formación continua, que requiren unha frecuente labor de estudo e actualización profesional nunha determinada materia, habitualmente mediante a participación en cursos de formación ou a través de instrucións impartidas polos superiores xerárquicos, e ocasionalmente por conta do propio empregado público.

- Nivel 5: postos cunha alta esixencia de formación continua, que requiren unha frecuente labor de estudo e actualización profesional en diversas materias de carácter especializado, tanto mediante a participación en cursos de formación de nivel medio ou alto como por conta do propio empregado público.

- Nivel 6: postos cunha alta esixencia de formación continua, que requiren unha constante labor de estudo e actualización profesional en diversas materias de carácter especializado, habitualmente por conta do propio empregado público e sen prexuízo da posible realización de cursos de formación de alto nivel.

b) Autonomía e/ou iniciativa: este subfactor mide a dificultade dun posto, derivada do seu maior ou menor grao de suxeición a instrucións de órganos ou postos superiores, e, por conseguinte, da intensidade, frecuencia e complexidade das decisións que corresponde adoptar ó empregado público no seu exercicio. Divídese, para os efectos de valoración, en cinco graos, coa definición seguinte:

- Grao 1: Postos de traballo suxeitos a instrucións concretas e específicas, aínda que sen un control ou supervisión directa e permanente por outro posto de traballo.
- Grao 2: Postos de traballo suxeitos a instrucións xenéricas.
- Grao 3: Postos de traballo suxeitos unicamente a instrucións referentes ós resultados e obxectivos a alcanzar.
- Grao 4: Postos de traballo suxeitos unicamente a directrices referentes a políticas e obxectivos xerais.
- Grao 5: Postos non sometidos a directrices políticas ou funcionais, ou con funcións que exclúan a dependencia xerárquica en canto ó seu concreto desenvolvemento.

c) Dificultade técnica: este subfactor mide a dificultade intrínseca que implica a realización das tarefas propias de cada posto de traballo, nos aspectos recollidos nos subfactores anteriores. Divídese, a efectos de valoración, en cinco graos, coa definición seguinte:

- Grao 1: Postos nos que, aínda que as tarefas realizadas habitualmente teñan un carácter simple, rutinario ou de escasa dificultade, poden aparecer, con certa frecuencia, situacións con poucas opcións de elección.
- Grao 2: Postos nos que as tarefas realizadas obrigan, habitualmente, a resolver situacións con varias opcións de elección.
- Grao 3: Postos nos que, cunha alta frecuencia, deben resolverse situacións con varias opcións de elección, sendo precisa a obtención e análise dunha información relativamente complexa, esixíndose ademais unha resposta inmediata ou nun tempo breve.

- Grao 4: Actividades complexas pola súa diversidade ou profundidade, que normalmente implican a toma de decisións difíciles de consecuencias menos previsibles, esixindo a obtención e análise de información complexa nun tempo breve.
- Grao 5: Actividades moi complexas, no marco de responsabilidades que afecten a unidades con funcións diferentes, implicando a integración de información de carácter heteroxéneo, funcións de resolución de conflitos, elaboración de plans e programas complexos ou a realización de estudos ou propostas de carácter innovador e sen suxeición a precedentes.

Para a aplicación dos graos de dificultade técnica a cada posto de traballo terase en conta tanto a titulación e formación esixida para o desempeño do posto como a carga de traballo do mesmo, considerando que o grao de dificultade debe ponderarse en función do nivel de coñecementos que se presumen no traballador en razón da súa formación, e que a carga de traballo aumenta a dificultade, ó obrigar a resolver un maior número de asuntos nun tempo máis breve.

4. O factor de dedicación mide a dispoñibilidade esixida ó funcionario para realizar as súas funcións fóra da xornada laboral establecida.

Na valoración do factor de dedicación distingúiranse cinco graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Dispoñibilidade ocasional.
- Grao 2: Dispoñibilidade habitual baixa
- Grao 3: Dispoñibilidade habitual media
- Grao 4: Dispoñibilidade habitual alta
- Grao 5: Dispoñibilidade plena.



5. Para a valoración do factor de responsabilidade establécense seis graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Postos cunha responsabilidade baixa, nos que os posibles erros ou desviacións poden ser facilmente detectados polo propio titular do posto ou o seu inmediato superior, **e nos que, en calquera caso, as consecuencias dos erros ou desviacións son de escasa importancia.**

- Grao 2: Postos cunha responsabilidade media, nas que os erros ou desviacións teñen **consecuencias para o funcionamento da administración provincial ou de imaxe de certa importancia.**

- Grao 3: Postos cunha responsabilidade cualificada, por implicar a dirección de unidades administrativas ou a realización de actividades profesionais das que poidan derivar consecuencias de **considerable** importancia para a Deputación Provincial.

- Grao 4: Postos con responsabilidade directa de dirección, coordinación e xestión de unidades complexas, o funcionamento das cales, non obstante, non incide no rendemento do resto de unidades da Administración provincial; postos que teñan funcións de apoio directo a postos con grao 5 de responsabilidade e 4 de dificultade técnica.

- Grao 5: Postos con responsabilidade directa de dirección, coordinación e xestión de unidades complexas, de cuxo funcionamento dependen o resto das unidades da Administración provincial; postos con responsabilidade directa en materia de seguridade e protección de cargos públicos; postos de apoio directo a postos co grao 6 de responsabilidade.

- Grao 6: Postos con responsabilidade de asesoramento directo ós órganos políticos da Corporación na toma de decisións de natureza normativa, orzamentaria o de

planificación e xestión, así como postos con responsabilidades superiores de xestión de áreas ou servizos de especial complexidade e importancia.

Na valoración do factor de responsabilidade non se terán en conta as posibilidades de causación de prexuízos por condutas dolosas ou gravemente negligentes por parte dos empregados públicos.

6. Para a valoración do factor de penosidade e perigosidade establécense catro graos, coa seguinte definición:

- Grao 1: Postos que alternan condicións normais con circunstancias tales como un ambiente desagradable, un certo risco de accidente, posturas incómodas, desprazamentos frecuentes, atención á pantalla do ordenador e/ou atencións ó público.

- Grao 2: Postos que levan implícitos desprazamentos constantes, posturas incómodas durante gran parte da xornada, risco medio de accidente, atención constante e continuada á pantalla do ordenador, tensión e estrés por xestionar de forma sistemática demandas de terceiros e conflitos ou especialidades na xornada que, sen implicar exceso da xornada normal, esixan un maior esforzo por parte do traballador (nocturnidade, xornadas en festivos)

- Grao 3: Postos que esixen a realización de traballos manuais que requiran un especial esforzo en ambientes desagradables, insalubres ou perigosos, ou conleven un alto risco de accidente.

- Grao 4: Postos que esixen a realización de traballos manuais que requiran un especial esforzo en ambientes desagradables, insalubres ou perigosos cun carácter continuado, ou que impliquen un alto risco de accidente grave.

7. Para a valoración da incompatibilidade establécense tres niveis, coa valoración que se indica.

- Nivel 3: Postos que poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas, sempre que se respecten os límites e requisitos xerais establecidos na lexislación de incompatibilidades. Valoración: 1 punto.
- Nivel 2: Postos que só excepcionalmente poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas, sempre que se garanta a debida atención ó posto de traballo. Valoración: 3 puntos.
- Nivel 1: Postos que en ningún caso poden ser declarados compatibles co exercicio de actividades privadas. Valoración: 5 puntos.

O establecemento dos diferentes niveis de incompatibilidade realízase en atención ó grao de dedicación esixible ó posto, e non á posibilidade de colusión entre actividades públicas e privadas, ó atoparse esta última prohibida, con carácter xeral e sen excepcións, para tódolos postos, pola lexislación vixente.

8. Nos subfactores de dificultade técnica, autonomía e iniciativa, dedicación e penosidade e perigosidade cada grao ou nivel terá o seguinte valor en puntos:

Grao 1 = 1 punto; Grao 2 = 3 puntos; Grao 3 = 6 puntos; Grao 4 = 12 puntos;  
Grao 5 = 27 puntos

No factor de responsabilidade o valor dos graos é o seguinte:

Grao 1 = 6 puntos; Grao 2 = 18 puntos; Grao 3 = 36 puntos; Grao 4 = 72 puntos;  
Grao 5 = 108 puntos; Grao 6 = 156 puntos.

No subfactor de formación continua, o valor dos graos é o seguinte:

Grao 1 = 63 puntos; Grao 2 = 69 puntos; Grao 3 = 80 puntos; Grao 4 = 95  
puntos; Grao 5 = 110 puntos; Grao 6 = 125 puntos.

No factor de incompatibilidade, os niveis teñen a seguinte valoración:

Nivel 3: 1 punto Nivel 2: 3 puntos Nivel 1: 5 puntos.

Cando se estime que nun posto non concorre en ningún dos seus graos o factor de valoración de que se trate, asignaráselle o grao cero, sen puntuación nese concepto.

9. O valor económico asignado a cada punto pasa a ser de 101,1172 euros para os grupos A1, A2, B, C1 e C2 e de 105,3748 euros para as Agrupacións Profesionais sen Requisito de Titulación.

10. As normas de valoración do complemento específico contidas neste apartado, non serán aplicación ó persoal eventual, en atención ás súas peculiares características, e á súa exclusión da negociación colectiva.

### **III. Organigrama e Relación de Postos de Traballo**

#### **III.1) Área de Administración Xeral.**

A dirección da área de Administración Xeral corresponde ó **Secretario Xeral** da Deputación, ó que corresponden as funcións legalmente reservadas ó seu posto de traballo pola normativa vixente e a dirección e coordinación das unidades que integran a súa área. O Secretario Xeral estará asistido por un Vicesecretario Xeral, que asumirá as funcións de subdirector da área de administración xeral e ó que corresponderán as seguintes atribucións:

- A dirección e xestión operativa das unidades administrativas da área que se desconcentren na vicesecretaría. A desconcentración realizarase por decreto da Presidencia, e sen prexuízo das facultades do secretario xeral para supervisar tecnicamente o exercicio das funcións desconcentradas no vicesecretario.

- A asistencia ó secretario xeral no exercicio das súas funcións.

- A suplencia do secretario xeral nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade.

A estrutura da Área de Administración Xeral intégrase polas unidades que se relacionan a continuación:

#### **1) Servizo de Recursos Humanos**

#### **2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio**

#### **3) Servizo de Administración Electrónica**

#### **4) Sección de Arquivo e Publicacións**

#### **5) Negociado de Secretaría Xeral.**

#### **6) Negociado de Información e Rexistro.**

#### **7) Gabinete de Galego.**

## **8) Gabinete de Asesoría Xurídica.**

### **1) Servizo de Recursos Humanos**

O Servizo de Recursos Humanos ten ó seu cargo a xestión de tódalas actuacións da Deputación Provincial de Ourense relativas ó seu persoal.

A división do traballo realízase a través da xefatura do servizo, da que dependen o Gabinete de Prevención de Riscos Laborais, a Sección de Xestión e Selección e a Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño, co estrutura e funcións seguintes:

#### **a) Xefatura do Servizo:**

- Planificación de recursos humanos (elaboración e xestión dos Plans de Ordenación de Recursos Humanos e Relacións de Postos de Traballo).
- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión e planificación de recursos humanos.
- Dirección, supervisión e coordinación das actividades das unidades administrativas
- Xestión dos órganos colexiados de negociación das condicións de traballo ou de participación na xestión de persoal, asumindo as funcións de secretaría dos ditos órganos (agás nos casos nos que os ditos órganos establezan outra forma de realización das funcións de secretaría).
- Elaboración e execución de plans e actuacións de inspección e auditoría interna do funcionamento dos servizos provinciais e do cumprimento da normativa de horario e xornada, así como a realización da avaliación do rendemento e do desempeño dos empregados públicos provinciais.
-

## **b) Sección de Xestión e Selección de Persoal:**

A xefatura da Sección asumirá a dirección e coordinación, baixo as instrucións do xefe do servizo, das unidades que integran a sección. O xefe da Sección asumirá directamente as funcións de xefatura do Negociado de Procesos Selectivos.

Os negociados que integran a sección, e as súas funcións, son os seguintes:

### **b.1) Negociado de Procesos Selectivos:**

- Xestión dos procedementos de ingreso e provisión dos postos de traballo.

### **b.2) Negociado de Administración e Control:**

- Xestión de todo tipo de procedementos en materia de persoal non atribuídos a outras unidades administrativas.

### **b.3) Negociado de Nóminas e Seguridade Social:**

- Confección de nóminas. Afiliación e cotizacións do persoal á Seguridade Social.

### **b.4) Negociado de Saúde Laboral:**

- Xestión dos seguros sanitarios do persoal provincial.
- Xestión dos procedementos en materia de accidentes de traballo e enfermidade profesional, a través da mutua correspondente; xestión das relacións coa mutualidade de accidentes de traballo e enfermidade profesional.
- Seguimento da execución dos contratos de servizos relacionados coa medicina no traballo ou a saúde laboral.
- Elaboración e xestión de programas relacionados coa saúde laboral e medicina no traballo, en xeral.

### **b.5) Negociado de Réxime Interior:**

- Dirección e organización dos servizos comúns do Pazo Provincial (portería, vixilancia, reprografía e mantemento de instalacións), Pazo de Vilamarín e Centro de Interpretación da Vida Monástica da Ribeira Sacra.

### **c) Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño:**

A xefatura da Sección asumirá a dirección e coordinación, baixo as instrucións do xefe do servizo, das unidades que integran a sección. O xefe da Sección asumirá directamente as funcións de xefatura do Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño.

Os negociados que integran a sección, e as súas funcións respectivas, son os seguintes.

#### **c.1) Negociado de Formación:**

- Formación continua e promoción profesional do persoal, incluíndo o diagnóstico das necesidades formativas do persoal das administracións locais da provincia, elaboración dos programas ou planos de formación e xestión da súa execución.
- Xestión de programas de formación profesional que poida promover a Deputación Provincial.

#### **c.2) Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño:**

- Xestión da implantación de sistemas de control de calidade dos procesos de traballo na Deputación Provincial.

- Estudo, deseño e posta en práctica dos procedementos de avaliación do desempeño dos empregados públicos provinciais.



#### **d) Gabinete de Prevención de Riscos Laborais**

- Xestión da prevención de riscos na administración provincial, nos ámbitos de ergonomía, hixiene e seguridade no traballo, e sen prexuízo das funcións propias do Negociado de Saúde Laboral.

#### **2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio:**

O Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio leva a cabo a xestión burocrática dos investimentos da Deputación, tanto no relativo á súa planificación e seguimento – a través da Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos – como no relativo á realización dos investimentos, a través dos procedementos de contratación administrativa e da execución de obras por administración; igualmente, xestiona os procedementos de concesión de subvencións e de xestión do patrimonio (que inclúe os procedementos de responsabilidade patrimonial, a contratación de natureza privada, a xestión do inventario de bens e os procedementos de expropiación forzosa).

A división do traballo realízase a través de catro seccións, dirixidas e coordinadas polo Xefe do Servizo, do seguinte xeito:

##### **2. A) Xefatura do Servizo:**

- Dirección, supervisión, coordinación e impulso do traballo das distintas seccións, impartindo as instrucións precisas e asumindo a xestión directa dos expedientes de especial complexidade e dificultade.

##### **2.B) Sección de Contratación:**

###### **2.B.1) Xefe de Sección:**

- Prestación de dirección e asistencia técnica tanto do Negociado de Subministracións e Servizos como do Negociado de Obras e Infraestruturas.

### **2.B.2) Negociado de Subministracións e Servizos:**

- Xestión integral de tódolos expedientes de contratación administrativa e privada propios da Deputación, coa excepción dos contratos administrativos de obras e dos contratos de servizos complementarios das ditas obras (contratación de redacción de proxectos e de dirección de obras) así como dos contratos de seguro e correduría de seguros (dos que só lles corresponde o relativo á súa preparación e adxudicación, levándose a cabo a xestión ordinaria dos sinistros a través da Sección de Patrimonio e Expropiacións). No que se refire ós contratos privados sobre bens inmobles patrimoniais e bens mobles histórico – artísticos, realizarase en colaboración coa Sección de Patrimonio e Expropiacións, baixo a coordinación do xefe do servizo.

### **2.B.3) Negociado de Obras e Infraestruturas:**

- Elaboración, tramitación, xestión e liquidación do Plan Provincial de cooperación ás obras e servizos municipais e da rede viaria provincial.

- Xestión integral de tódolos expedientes de contratación de obras propias da Deputación e dos contratos de servizos complementarios (contratación de redacción de proxectos e de dirección de obras)

## **C) Sección de Subvencións:**

### **c.1) Xefa de Sección:**

- Supervisión e asistencia técnica tanto do Negociado de Subvencións Directas como do Negociado de Concursos, asumindo de xeito directo a xefatura deste último.

- Elaboración de propostas de bases reguladoras da convocatoria de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, propostas de convenios reguladores da concesión de subvencións nominativas, propostas de resolución de recursos administrativos en materia de subvencións e calquera outro documento análogo.

- Supervisión da redacción das propostas de resolución dos procedementos de concesión de subvencións; redacción das ditas propostas, en supostos de especial complexidade.
- Elaboración de documentos tipo e modelos de documentos para a tramitación dos expedientes de subvencións.
- Asistencia ó xefe do servizo e ó secretario ou vicesecretario xeral na elaboración e seguimento do plan estratéxico de subvencións e das ordenanzas en materia de subvencións.
- Participación, como vogal en representación do servizo, nas comisións de valoración das subvencións que se concedan mediante concorrencia competitiva, de acordo co previsto nas bases de cada convocatoria.
- Tramitación dos expedientes de xustificación das subvencións, baixo a dependencia funcional da Área de Intervención.
- Instrución de expedientes sancionadores en materia de subvencións.

### **2.C.2 Negociado de Concursos:**

Encargarse da tramitación dos expedientes de concesión de subvencións que se realicen mediante procedementos concorrenciais, baixo a supervisión e asistencia directa da xefa da Sección.

- Correspóndelle, en consecuencia, a tramitación integral destas subvencións, incluíndo a fase de xestión (baixo a dependencia funcional da Área de Administración Xeral) e a fase de xustificación e, no seu caso, expedientes de reintegro, de declaración da perda do dereito ó cobro da subvención (baixo a dependencia funcional da Área de Facenda - Intervención).

### **2.C.3) Negociado de Subvencións Nominativas:**

- Encargarse da tramitación dos expedientes de concesión de subvencións que non se realicen mediante procedementos concorrenciais, é dicir, subvencións nominativas e, de xeito excepcional, subvencións directas, baixo a supervisión e asistencia directa da xefa da Sección.
- Correspóndelle, en consecuencia, a tramitación integral destas subvencións, incluíndo a fase de xestión e concesión (baixo a dependencia funcional da Área de Secretaría Xeral) e a fase de xustificación e, no seu caso, expedientes de reintegro, de declaración da perda do dereito ó cobro da subvención (baixo a dependencia funcional da Área de Intervención).

### **2.D) Sección de Patrimonio e Expropiacións:**

#### **2.D.1) Xefe de Sección:**

- Asumirá a dirección e coordinación dos dous negociados que integran esta sección, Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos e Negociado de Expropiacións, así como a xefatura directa do Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos.

#### **2.D.2) Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos:**

- Estudio, tramitación e preparación dos procedementos de xestión patrimonial da Deputación Provincial, incluíndo os contratos, convenios e negocios xurídicos sobre bens inmoables.
- Xestión do inventario de bens e dereitos da Corporación.
- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión patrimonial.
- Xestión integral das reclamacións de responsabilidade patrimonial.

- Xestión dos sinistros propios ou de terceiros ante as compañías aseguradoras da Deputación
- Colaboración coa Sección de Contratación na preparación e adxudicación dos contratos de seguro e corretaxe de seguros da Deputación.
- Asistencia ós municipios da provincia en materia de xestión patrimonial.

### **2.D.3) Negociado de Expropiacións:**

- Xestión dos expedientes expropiatorios da Deputación Provincial.
- Asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión expropiatoria.

### **2.E) Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos:**

#### **e.1) Xefe de Sección:**

- Asumirá a dirección e coordinación dos dous negociados que integran esta sección, Negociado de Planificación e Negociado de Seguimento.
- Corresponderalle o deseño, elaboración e tramitación de todo tipo de plans de investimento e o seguimento e control da súa execución. Exceptúase do ámbito de funcións da Sección o plan provincial de cooperación ás obras e servizos, que seguirá elaborándose dende o Negociado de Contratación de Obras e Infraestruturas.

#### **e.2) Negociado de Planificación:**

- Deseño, elaboración e tramitación dos plans e programas de investimento.
- Proponer, coordinar, redactar e xestionar candidaturas da Deputación a iniciativas, programas e convocatorias da Unión Europea, ou doutras Administracións financiadas con fondos comunitarios ou nacionais.
- Asistencia ós distintos servizos da Corporación na tramitación de expedientes sobre materias financiadas con fondos europeos.

- Asistencia, formación e información ós municipios e entidades locais da provincia en materia de xestión de fondos europeos e desenvolvemento local, así como na xestión de procedementos para a captación de subvencións estatais e autonómicas.
- Asistencia ó INORDE en materia de captación e xestión de fondos europeos e desenvolvemento local.

### **e.3) Negociado de Seguimento:**

- Terá como función a realización do seguimento e controis internos da execución dos plans e programas de investimento.
- Realizar funcións de control e seguimento das candidaturas e proxectos da Deputación ás convocatorias de iniciativas da Unión Europea.
- Control e supervisión da xestión de investimentos e subvencións dos organismos autónomos da Deputación Provincial.

### **4) Negociado de Secretaría Xeral**

Ó Negociado de Secretaría Xeral correspóndenlle as funcións de apoio administrativo directo ó Secretario e Vicesecretario Xeral para o exercicio das funcións reservadas de fe pública e asesoramento legal preceptivo, incluíndo en particular a xestión dos órganos colexiados da Corporación. Igualmente, prestan apoio para o desenvolvemento das mesmas funcións nos organismos nos que, en virtude de normas legais, regulamentarias ou estatutarias, lle corresponda a Secretaría Xeral da Deputación o desempeño desas mesmas funcións (Consortio do Centro Asociado da UNED, Consortio de Augas de Valdeorras, INORDE, Urbaourense, Sociedade Urbanística Provincial, S.A – en liquidación - e Aquaourense, Sociedade Provincial de Augas e Medio Ambiente, S.A).

## **5) Negociado de Información e Rexistro**

Ó Negociado de Información e Rexistro correspóndenlle as seguintes funcións:

- Información e atención ós cidadáns de carácter xeral.
- Xestión da entrada e saída de documentos na Deputación Provincial.
- Xestión do Libro – rexistro de entrada e saída de documentos.
- Distribución da documentación recibida entre os diferentes servizos da Deputación
- Compulsa de documentos administrativos producidos pola Deputación Provincial ou que haxan de ser presentados ante a Deputación Provincial.
- Xestión da entrada, rexistro e custodia das plicas presentadas os diferentes procedementos contractuais convocados pola Deputación Provincial

## **6) Sección de Arquivo e Publicacións:**

A Sección de Arquivo e Publicacións comprende o Negociado de Arquivo e o Negociado de Publicacións.

O Negociado de Arquivo ten as funcións de recibir, conservar e custodiar a documentación que lle remiten os diferentes servizos da Deputación Provincial, unha vez rematada a súa tramitación administrativa, e igualmente atende e xestiona as distintas solicitudes de información formuladas tanto polos diferentes departamentos e grupos políticos da Corporación, coma polos cidadáns en xeral. Así mesmo, correspóndenlle funcións de coordinación e auxilio ós restantes servizos da Corporación e de asistencia ós municipios e entidades locais da provincia na xestión dos seus arquivos específicos.

Ó Negociado de Publicacións correspóndenlle a función de xestión das publicacións promovidas pola Deputación Provincial de Ourense, incluíndo a xestión dos procesos de selección de publicacións e a prestación de apoio administrativo ó

Consello Asesor de Publicacións, apoio ó Negociado de Contratación na elaboración dos correspondentes contratos de edición ou publicación, xestión de dereitos de propiedade intelectual, elaboración de propostas de prezos públicos de publicacións, xestión da distribución e venda de publicacións e prestación de apoio administrativo na xestión de premios e concursos literarios promovidos pola Deputación.

#### **7) Gabinete de Galego:**

O Gabinete de Galego ten atribuídas as seguintes funcións:

- Tradución de todo tipo de documentos á lingua galega.
- Asesoramento en materia de normalización lingüística ós órganos e unidades administrativas da Deputación Provincial de Ourense.
- Asistencia e asesoramento ás entidades locais da provincia en materia de normalización lingüística
- Elaboración e execución de planos e programas de normalización lingüística promovidos pola Deputación Provincial de Ourense.

#### **8) Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios:**

O Gabinete de Asesoría Xurídica correspóndenlle as seguintes funcións:

- Defensa xudicial e administrativa da Deputación Provincial.
- Defensa xudicial e administrativa dos concellos e entidades locais da provincia, de conformidade coa normativa reguladora do servizo de asistencia xurídica a entidades locais.
- Asesoramento xurídico - administrativo dos órganos da Deputación Provincial.
- Asesoramento xurídico - administrativo dos concellos e entidades locais da provincia, de conformidade coa normativa reguladora do servizo de asistencia xurídica a entidades locais.



- Asistencia ás entidades locais da provincia para a garantía do exercicio das funcións reservadas a funcionarios con habilitación de carácter nacional.
- Asistencia técnica a municipios en materia urbanística.

A **Área de Administración Xeral** intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Secretario Xeral**, Funcionario de Administración Local con Habilitación de carácter estatal, Subescala Secretaría, Categoría Superior. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Vicesecretario Xeral**, Funcionario de Administración Local con Habilitación de carácter estatal, Subescala Secretaría, Categoría Superior. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1) Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior:**

**1 Xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto asume as funcións de xefatura da Sección de Xestión e Selección de Persoal, e as de xefatura do Negociado de Procesos Selectivos, en tanto non se proceda á súa provisión.

**1 Encargado de Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de administración** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nive 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1.A) Sección de Xestión e Selección de Persoal (Negociado de Administración e Control, Negociado de Procesos Selectivos, Negociado de Nóminas e Seguridade Social, Negociado de Saúde Laboral e Negociado de Réxime Interior)**

**1.A.1) Negociado de Administración e Control:**

**1 Xefe do Negociado de Administración e Control,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1.A.2) Negociado de Procesos Selectivos:**

**1 Xefe do Negociado de Procesos Selectivos.** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **1.A.3) Negociado de Nóminas e Seguridade Social:**

**1 Xefe do Negociado de Nóminas e Seguridade Social,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **1.A.4) Negociado de Saúde Laboral:**

**1 Xefe do Negociado de Saúde Laboral,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico medio de Prevención de Riscos Laborais. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Requerimentos específicos de acceso ó posto: atoparse en posesión de titulación sanitaria de grao medio ou superior.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **1.A.5) Negociado de Réxime Interior:**

**1 Xefe do Negociado de Réxime Interior** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Rexente do Pazo Provincial,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Rexente de Edificios e Instalacións (categoría a extinguir) //

Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Edificios e Instalacións. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: Presta servizos os sábados en horario de mañá.

**1 Operario de Mantemento do Pazo Provincial**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario de Mantemento. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**10 Ordenanzas**, Funcionario / Laboral. Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Porteiro / Operario sen cualificar. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: un destes postos, coa súa correspondente praza, amortizarase automaticamente ao longo do exercicio 2015 coa xubilación do seu actual titular.

**5 Ordenanzas**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

**3 Telefonistas**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Telefonista. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: un destes postos, coa súa correspondente praza, amortizarase automaticamente ao longo do exercicio 2015 coa xubilación do seu actual titular.

**1 Operario - Limpador do Pazo Provincial**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario - limpador. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Rexente do Pazo de Vilamarín** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares do Pazo de Vilamarín,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: un destes postos amortizarase automaticamente ao longo do exercicio 2015 coa xubilación do seu actual titular. A praza non se amortiza, servindo para a provisión dun posto de auxiliar de servizos de nova creación no Negociado de Publicacións.

**1 Porteiro – Operario de mantemento e limpeza do Pazo Provincial** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador / Legoeiro. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Porteiros - Operarios de mantemento e limpeza do Centro de Interpretación da Vida Monástica na Ribeira Sacra,** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador / Legoeiro. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Brigada de Conservación e Mantemento,** integrada polos seguintes postos de traballo:

**1 Capataz** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional:

Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1,** Persal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Operarios de Conservación e Mantemento** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1.B) Sección de Formación e Avaliación do Desempeño:**

**1 Xefe da Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto asume as funcións de Xefatura do Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño.

**1.B.1) Negociado de Formación:**

**1 Xefe do Negociado de Formación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría

profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Xestor de Formación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1.B.2) Negociado de Calidade e Avaliación do Desempeño:**

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1.C) Gabinete de Prevención de Riscos Laborais:**

**1 Xefe do Gabinete de Prevención de Riscos Laborais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico asesor en prevención de riscos laborais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Vixilante de Seguridade e Saúde,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos / Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais / Chófer Especialista (categorías a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos / Auxiliar Técnico de Obras / Albanel / Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais / Chófer Especialista. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: para o desempeño deste posto, será necesario dispoñer do curso homologado de formación en prevención de riscos laborais de 150 horas de duración.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2) Servizo de Investimentos, Subvencións e Patrimonio:**

**1 Xefe do Servizo de Investimentos, Patrimonio e Subvencións,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Auxiliar de E-Administración** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2.1) Sección de Contratación:**

**1 Xefe da Sección de Contratación,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.



### **Negociado de Subministracións e Servizos:**

**1 Xefe do Negociado de Subministracións e Servizos,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de Contratación,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **Negociado de Obras e Infraestruturas:**

**1 Xefe do Negociado de Obras e Infraestruturas,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de Contratación,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial Técnico de Obras e Infraestruturas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **2.2) Sección de Subvencións:**

**1 Xefe da Sección de Subvencións,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Negociado de Concursos:**

**1 Xefe do Negociado de Concursos,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Oficiais de Administración,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Subvencións Nominativas:**

**1 Xefe do Negociado de Subvencións Nominativas,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2.3) Sección de Patrimonio e Expropiacións:**

**1 Xefe da Sección de Patrimonio e Expropiacións,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico asesor,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

### **Negociado de Expropiacións:**

**1 Xefe do Negociado de Expropiacións,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **Negociado de Patrimonio e Xestión de Riscos:**

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **2.4) Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos:**

**1 Xefe da Sección de Planificación e Seguimento de Investimentos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

### **Negociado de Planificación:**

**1 Xefe do Negociado de Planificación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1 / A2. Nivel 27 / 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de Tecnoloxías Ambientais**, Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Seguimento:**

**1 Xefe do Negociado de Seguimento**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1 / A2. Nivel 27 / 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**3) Servizo de Administración Electrónica**

O **Servizo de Administración Electrónica** ten asignadas as seguintes funcións:

- Análise, programación, operación e control do hardware instalado; operación e control do software; mantemento e seguridade informática.
- Funcións de apoio e asesoramento a outros servizos para a gravación de datos, a implantación de aplicacións e a formación do persoal.
- Asistencia ás entidades locais da provincia en materia informática

A estrutura do Servizo intégrase por dúas unidades (**Negociado de Proceso de Datos e Negociado de Asistencia Informática ás EE.LL**) e unha serie de postos comúns do servizo.

**O Servizo de Administración Electrónica** intégrase polos seguintes postos e traballo:

**1 Xefe do Servizo de Administración Electrónica,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Coordinador Técnico do Servizo de Administración Electrónica,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Superior en Informática. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Técnico en Administración de Sistemas Informáticos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico en Desenvolvemento de Proxectos Informáticos e Novas Tecnoloxías,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Enxeñeiro Especialista en Informática. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico en Mantemento de Sistemas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior Informático. Grupo B. Nivel 21. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico en Mantemento de Proxectos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior Informático. Grupo B. Nivel 21. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Asistencia Informática ás Entidades Locais:**

**1 Xefe do Negociado de Asistencia Informática ás Entidades Locais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Programadores,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Proceso de Datos:**

**1 Xefe do Negociado de Proceso de Datos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Programador,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Programador Informático (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

Postos comúns ós Negociados de Proceso de Datos e Asistencia Informática ás EE.LL:

**1 Encargado de Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Encargado de Redes Informáticas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Encargado de Novas Tecnoloxías Informáticas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Informático. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Auxiliares Informáticos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Auxiliar Informático. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: para o desenvolvemento deste posto esixirase formación ou experiencia nas funcións específicas do posto.

#### **4) Sección de Arquivo e Publicacións**

**1 Xefe da Sección de Arquivo e Publicacións,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en administración cultural. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

##### **4.1) Negociado de Arquivo**

**1 Xefe do Negociado do Arquivo,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Administración,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Arquivo,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **4.2) Negociado de Publicacións:**

**1 Xefe do Negociado de Publicacións** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Servizos,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario de Servizos Varios,** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Operario sen cualificar / Porteiro. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **Negociado do BOP e Imprenta**

**1 Xefe de Negociado** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.



**1 Oficial de Administración,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Axudantes de Deseño,** Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Imprenta. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Deseño e Maquetación,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudantes de Fotocomposición e Fotomecánica,** Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Imprenta. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Axudantes de Impresión,** Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Imprenta. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **5) Negociado de Secretaría Xeral:**

A Xefatura do Negociado de Secretaría Xeral é asumida directamente polo Secretario Xeral.

**3 Oficiais de Secretaría Xeral,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **6) Negociado de Información e Rexistro**

**1 Xefe do Negociado de Información e Rexistro,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a

especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os sábados en horario de mañá.

**2 Auxiliares de Rexistro Xeral** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario. Observacións: a singularización destes postos de traballo obedece á súa suxección a un especial horario e xornada de traballo, determinado polo horario de funcionamento do Rexistro Xeral, que actualmente inclúe os sábados en horario de mañá.

#### **7) Gabinete de Galego:**

**1 Xefe do Gabinete de Galego,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Tradutor de lingua galega. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **8) Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios:**

**1 Xefe do Gabinete de Asesoría Xurídica e Asistencia a Municipios,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Letrado da Deputación Provincial. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: posto susceptible de provisión mediante funcionarios de carreira da Administración do Estado, das Comunidades Autónomas, doutras entidades locais ou dos seus entes públicos vinculados

ou dependentes, conforme ó previsto na determinación xeral 3, apartado 5, da presente Relación de Postos de Traballo.

**1 Letrado - Asesor Xurídico,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Letrado da Deputación Provincial. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto susceptible de provisión mediante funcionarios de carreira da Administración do Estado, das Comunidades Autónomas, doutras entidades locais ou dos seus entes públicos vinculados ou dependentes, conforme ó previsto na determinación xeral 3, apartado 5, da presente Relación de Postos de Traballo.

**1 Interventor Asesor,** Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Intervención - Tesourería. Grupo A1. Nivel 29. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario / unitario, segundo a normativa específica de provisión de postos reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional.

**2 Secretarios - Interventores Asesores,** Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Secretaría- Intervención. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario / unitario, segundo a normativa específica de provisión de postos reservados a funcionarios con habilitación de carácter nacional.

**1 Arquitecto Asesor.** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría: Arquitecto. Grupo A1. Nivel 27. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III. 2. Área de Facenda - Intervención.**

As funcións que corresponden a Área de Intervención son as seguintes:

- A intervención dos ingresos e a fiscalización dos gastos.
- A fiscalización da ordenación dos pagos.
- A elaboración dos proxectos de orzamento, conforme ás instrucións da Presidencia.
- O informe dos proxectos de orzamentos e dos expedientes de modificación dos créditos orzamentarios.
- O control e fiscalización das subvencións concedidas pola Deputación Provincial. Esta función, non obstante, pasa a realizarse coa colaboración do persoal da Sección de Subvencións, que depende funcionalmente desta área para a realización destas funcións.
- A elaboración e informe dos proxectos de Ordenanzas Fiscais e de prezos públicos.
- Xestión de taxas e prezos públicos, sen prexuízo das funcións recadatorias que corresponden á Area de Tesourería.

Entrando no detalle desta estrutura organizativa, e xunto ó posto reservado ó habilitado nacional que asumirá a dirección da área, así como o exercicio das funcións reservadas, aparece un posto de xefe do servizo ó que corresponderá a dirección e

coordinación das unidades integrantes do mesmo, baixo a supervisión do Interventor. Dentro do Servizo, establécese a súa división en dúas seccións, nas que se desenvolverán as funcións de Intervención referidas ás fases do gasto e do ingreso, respectivamente, división que responde á lóxica separación entre ámbolos dous aspectos da xestión económico – orzamentaria.

Por conseguinte, o **Servizo de Intervención**, baixo a dependencia do Interventor, integrase por **dúas Seccións**:

**1) Sección de Ingresos**, que comprende o Negociado de Ingresos Xerais e unha serie de postos adscritos directamente á Xefatura da Sección. Á Sección de Ingresos correspóndenlle as labores de apoio e trámite administrativo do control e fiscalización dos ingresos da Deputación Provincial, incluíndo a elaboración de estudos e propostas relativas ó establecemento de taxas e prezos públicos e labores de colaboración na xestión contable e na planificación orzamentaria no seu ámbito funcional.

**2) Sección de Gastos**, que comprende o Negociados de Control de Investimentos e unha serie de postos comúns ó servizo xeral da sección. Á Sección de Gastos correspóndenlle as labores de apoio e trámite administrativo do control e fiscalización dos gastos da Deputación Provincial, incluíndo labores de colaboración na xestión contable e na planificación orzamentaria no seu ámbito funcional. Conta, ademais de con postos de traballo comúns para as tarefas de carácter xeral, cunha unidade especializada, como o Negociado de Control de Investimentos (centrado nas tarefas de fiscalización do gasto público en investimentos e da execución dos Planos Provinciais).

Os postos que integran a Área de Intervención son os seguintes:

**1 Interventor,** Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala Intervención-Tesourería, Categoría Superior. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Xefe do Servizo de Intervención,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica // Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Técnico Asesor,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica // Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Técnico de Fiscalización da Xestión Orzamentaria e Contable,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Orzamentaria e Contable. Nivel 24. Grupo A2. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**1 Oficial de Control de Entidades Dependentes.** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**1) Sección de Ingresos,**

**1 Xefe da Sección de Ingresos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de

Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado.

Forma de provisión: Concurso específico.

**Postos comúns da sección:**

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Ingresos Xerais**

**1 Xefe do Negociado de Ingresos Xerais** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Ingresos,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2) Sección de Gastos,**

**1 Xefe da Sección de Gastos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Postos comúns da sección:**

**4 Oficiais de Administración**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Control de Facturas**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **Negociado de Control de Inversións**

**1 Xefe de Negociado de Control de Inversións**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III.3) Área de Facenda - Tesourería.**

A Área de Tesourería integra ás unidades administrativas vinculadas ó desenvolvemento do posto de traballo de Tesourería, que comprende as funcións de manexo e custodia de fondos e valores, contabilidade e recadación.

A Área de Tesourería estrutúrase en dous servizos: o **Servizo de Tesourería** e o **Servizo de Xestión Tributaria e Recadación**, comprendendo este último dous negociados: **Negociado de Xestión Tributaria** e **Negociado de Recadación**.



Ó **Servizo de Tesourería** correspóndenlle as tarefas de estudo, preparación e apoio administrativo para o desenvolvemento das funcións públicas de tesourería e contabilidade, comprendendo o manexo e a custodia dos fondos, dos valores e dos efectos da Corporación, a realización dos cobros e dos pagos, controlando as contas activas e pasivas, o arqueo diario das contas orzamentarias e extraorzamentarias, o control das contas financeiras de tódalas entidades de crédito, a elaboración dos planos e programas de disposición de fondos, a contabilidade orzamentaria e extraorzamentaria de tesourería, o control e contabilidade de avais e garantías, a preparación e redacción da Conta Xeral, a formulación da liquidación do orzamento anual, e en xeral todas as funcións atribuídas á Tesourería pola normativa vixente.

Corresponderalle tamén asumir, no seu caso, as funcións de asistencia e asesoramento ás entidades locais da provincia en materia de tesourería e contabilidade.

Ó **Servizo de Xestión Tributaria e Recadación** correspóndenlle as seguintes funcións, comprendendo as tarefas de estudo, preparación e apoio administrativo nos seguintes ámbitos:

**No Negociado de Recadación:**

- Xestión recadatoria integral dos recursos propios da Facenda Provincial (salvo os recaudados en período voluntario polo Negociado de Taxas e Prezos Públicos).

- Xestión recadatoria dos recursos propios das facendas municipais ou doutras EELL, cando tal función lle sexa delegada á Deputación Provincial pola entidade interesada.

- Asistencia ós municipios en materia de xestión recadatoria

**No Negociado de Xestión Tributaria:**

- Xestión delegada de tributos municipais.

- Colaboración coa Administración do Estado en materia de xestión catastral que poida ser asumida pola Deputación provincial.

- Asistencia ós municipios en materia de xestión tributaria e catastral.

- Exercicio das funcións de inspección tributaria delegadas polos concellos ou pola Axencia Estatal Tributaria.

Nas **Oficina de Recadación de Vilamartín de Valdeorras, Xinzo de Limia e Viana do Bolo:**

- Atención e información os cidadáns das comarcas respectivas.

- Rexistro de entrada e saída de documentos.

- Tramitación e xestión dos expedientes tributarios e recadatorios delegados polo Concello de Vilamartín e por outros concellos que poidan adherirse ó convenio da súa creación, polo Concello de Xinzo de Limia e polo Concello de Viana do Bolo, respectivamente.

Ademais, o Servizo de Xestión Tributaria e Recadación asume tamén funcións de inspección tributaria, que se desenvolven co apoio material dunha empresa externa, a través dun contrato de servizos, realizándose as funcións que implican exercicio de autoridade por funcionarios do Servizo. Por tal motivo, na descrición de cada posto reservado ás categorías de técnico de administración financeira e tributaria e técnico especialista e xestión tributaria e recadación inclúese a posibilidade de exercer funcións de inspección de tributos, de conformidade coa distribución do traballo de inspección que efectúe a Presidencia a proposta do xefe do servizo.

A Área de Tesourería intégrase polos seguintes postos de traballo

**1 Tesoureiro**, Funcionario de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal, Subescala de Intervención- Tesourería. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**Servizo de Tesourería:**

**1 Xestor de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Tesourería**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Servizo de Xestión Tributaria e Recadación:**

**1 Xefe do Servizo de Xestión Tributaria e Recadación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Categoría profesional: Técnico Superior de Administración Financeira e Tributaria // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: o posto inclúe entre as súas funcións a realización de actos de inspección tributaria, conforme á distribución anual de traballo en materia de inspección que se realizará por resolución da Presidencia, a proposta da xefatura do servizo.

**1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Xestión Tributaria e Recadación**, Funcionario.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: o posto inclúe entre as súas funcións a realización de actos de inspección tributaria, conforme á distribución anual de traballo en materia de inspección que se realizará por resolución da Presidencia, a proposta da xefatura do servizo.

**Negociado de Xestión Tributaria:**

**1 Xefe do Negociado de Xestión Tributaria**, Funcionario. Escala de Administración

Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Financeira e Tributaria / Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 27/25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: o posto inclúe entre as súas funcións a realización de actos de inspección tributaria, conforme á distribución anual de traballo en materia de inspección que se realizará por resolución da Presidencia, a proposta da xefatura do servizo.

**3 Oficiais de Administración**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Xestión Tributaria**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Auxiliares de Oficina**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Recadación:**

**1 Xefe do Negociado de Recadación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Financieira e Tributaria / Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A1/A2. Nivel 27/25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: o posto inclúe entre as súas funcións a realización de actos de inspección tributaria, conforme á distribución anual de traballo en materia de inspección que se realizará por resolución da Presidencia, a proposta da xefatura do servizo.

**1 Oficial de Administración**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Xestión Tributaria**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Auxiliares de Oficina**, Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Oficina de Recadación de Vilamartín de Valdeorras:**

**1 Xefe da Oficina de Xestión Tributaria e Recadación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos

Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Xestión Tributaria e Recadación. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: o posto inclúe entre as súas funcións a realización de actos de inspección tributaria, conforme á distribución anual de traballo en materia de inspección que se realizará por resolución da Presidencia, a proposta da xefatura do servizo.

**1 Auxiliar de Xestión Tributaria e Recadación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Recadación e Xestión Tributaria. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **Oficina de Recadación de Viana do Bolo**

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

#### **Oficina de Recadación de Xinzo de Limia**

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

### **III.4 Área de Benestar:**

Á Área de Benestar correspóndenlle as seguintes funcións:

- A prestación de asistencia ós municipios e entidades locais da provincia en relación co exercicio das súas competencias en materia de servizos sociais, en

particular, as derivadas da lexislación reguladora da atencións ás persoas en situación e dependencia.

- A prestación de asistencia ós municipios en relación coa elaboración, tramitación, xestión e execución de proxectos e programas relacionados co fomento do emprego, as políticas de igualdade e, en xeral, as políticas sociais.

- A xestión do servizo provincial de teleasistencia, e, no seu caso, dos servizos sociais especializados de ámbito intermunicipal ou supramunicipal que se poidan crear no futuro.

- O estudo, deseño, programación, tramitación e execución de plans, proxectos e programas relacionados co fomento do emprego, as políticas de igualdade e, en xeral, coas políticas sociais, incluíndo os proxectos e programas financiados en colaboración con outras administracións públicas ou a través do Fondo Social Europeo.

- O estudo, deseño, programación, tramitación e execución de plans, proxectos e programas de cooperación cos servizos sociais de competencia municipal.

Esta Área intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Director da Área de Benestar,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Adxunto ó Director da Área,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**3 Técnicos Asesores en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos,** Funcionario.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Desenvolvemento Local e Recursos Europeos. Grupo A1. Nivel 26. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Asistente Social de Apoio a Entidades Locais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Asistente social. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**III. 5) Área de Infraestruturas.**

A Área de Infraestruturas organízase en tres grandes unidades:

**a) Dirección da Área**

**b) Servizo de Cooperación**

**c) Servizo de Vías e Obras**

**III.5.A) Dirección da Área de Infraestruturas:**

A **Área de Infraestruturas** integra ó Servizo de Vías e Obras e o Servizo de Cooperación, así como as unidades comúns a estes dous servizos, englobando baixo unha dirección única toda a actividade da administración provincial en materia de planificación, proxección, execución, explotación, conservación e mantemento de infraestruturas, incluíndo a cooperación cos municipios e demais entidades locais en ditas materias. Exclúese, non obstante, do ámbito da Área a organización e xestión do



Parque de Maquinaria da Deputación (incluído o persoal adscrito ó manexo das máquinas e vehículos de obras públicas) que será centralizado dende o Servizo da Presidencia, baixo a superior dirección do Presidente.

A dirección e supervisión da unidade corresponde ó **Director da Área de Infraestruturas**, do que dependen directamente as unidades comúns da área, que comprenden o **Negociado de Contabilidade, o Parque de Fornecementos - Laboratorio e o Taller de Maquinaria**.

A Dirección da Área intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Director da Área de Infraestruturas**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**Negociado de Contabilidade:**

**1 Xefe do Negociado de Contabilidade**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Xefe do Equipo de Contabilidade**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: este posto será obxecto de supresión trala provisión do posto de Xefe do Negociado.

**1 Oficial de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala

Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Parque de Fornecementos - Laboratorio:**

O **Parque de Fornecementos - Laboratorio** intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Xefe do Equipo do Parque de Fornecementos - Laboratorio** Persoal Laboral Fixo.

Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Laboratorio. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar Técnico de Laboratorio**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional:

Auxiliar Técnico de Laboratorio. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Encargado de Acopios**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Laborantes**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial,

Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro

(categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Requisitos especiais de acceso ó posto: Experiencia ou formación específica nas funcións do posto.

**2 Operarios de Sinais**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración

Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional:

Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario de Báscula e Acopios,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral fixo: Legoeiro/Operario sen cualificar/Operario de báscula (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Taller de Maquinaria:**

**1 Xefe do Taller de Maquinaria,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico Industrial. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Mecánica:**

**1 Xefe do Equipo de Mecánica,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico - electricista - soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**8 Mecánicos,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico - electricista - soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión:

Concurso ordinario.

**Equipo de Electricidade:**

**2 Electricistas**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico – Electricista - Soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Soldadura:**

**1 Soldador**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Mecánico – Electricista - Soldador (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Soldador**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Soldador. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Chapa e Pintura:**

**1 Chapista**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Chapista. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Pintor**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Pintor. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**Postos comúns os Equipos de Mecánica, Electricidade, Soldadura e Chapa e Pintura:**

**5 Axudantes de Taller**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración

Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **Equipo de Almacén:**

**1 Encargado de Oficina e Almacén,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chofer de Servizos Varios,** Persoal Laboral, Categoría profesional: Chófer especialista. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**1 Encargado de Almacén de Repostos,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

**1 Operario de Almacén** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

**1 Porteiro do Almacén** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: mediante os procedementos

especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

### **III.5.B) Servizo de Cooperación:**

O **Servizo de Cooperación** estrutúrase en tres unidades: **Negociado de Proxectos, Negociado de Vixilancia de Obras e Negociado da Enquisa de Infraestruturas e Equipamento Local.**

O **Servizo de Cooperación** intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Xefe do Servizo de Cooperación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior/Medio. Categorias profesionais: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Adxunto ó Xefe do Servizo de Cooperación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

#### **Negociado de Proxectos:**

**1 Xefe do Negociado de Proxectos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorias profesionais: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chofer - Portamiras,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Vixilancia de Obras:**

**1 Xefe do Negociado de Vixilancia de Obras,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Postos comúns ós Negociados de Proxectos e de Vixilancia de Obras:**

**3 Vixilantes de Obras,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel (categorias a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado da Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais:**

**1 Xefe do Negociado de Enquisa de Infraestruturas e Equipamentos Locais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categorias profesionais: Delineante / Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III.5.C) Servizo de Vías e Obras:**

O **Servizo de Vías e Obras** estrutúrase nas seguintes catro unidades:

**a) Equipo de Estudos de Tráfico e Seguridade Viaria,** que asume as funcións de realización de estudos sobre o tráfico e condicións de seguridade viaria na rede de estradas provincias e, no seu caso, municipal, e formulación de propostas de medidas para incrementar a seguridade na rede.

**b) Negociado de Administración,** que se encarga da tramitación dos expedientes sancionadores, de reclamación de danos, de autorizacións na zona de afección das estradas. Ademais recibe, distribúe, tramita e da saída a toda a correspondencia do servizo.

**c) Sección de Conservación e Explotación (que comprende unha serie de postos comúns, o Negociado de Vixilancia de Obras e 18 brigadas e 2 equipos)**

O **Negociado de Vixilancia de Obras:** correspóndelle o apoio os Enxeñeiros na realización de medicións e control de execución de obras.

**d) Sección de Supervisión e Proxectos, (Negociado de Topografía e Delineación, Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos, Negociado de Inspección e Supervisión e o Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde)**

O **Negociado de Topografía e Delineación:** encárgase dos levantamentos topográficos, replanteos e debuxos necesarios para a elaboración dos proxectos, control de obras e expropiacións.



O **Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos**: encárgase da elaboración ofimática dos orzamentos, memorias, pregos, certificacións, actas e dos diferentes documentos en relación coa Dirección de Obras.

O **Negociado de Inspección e Supervisión**: leva a cabo a supervisión dos proxectos, así coma a inspección das obras do Plan Provincial e obras financiadas pola Deputación Provincial, dirixidas por técnicos alleos á Deputación.

O **Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde**: ten como misión o control e coordinación da seguridade e a saúde de tódalas obras públicas promovidas pola Deputación Provincial.

O **Servizo de Vías e Obras** intégrase polos seguintes postos de traballo:

**1 Xefe do Servizo de Vías e Obras**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior/Medio. Categorías profesionais: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A1/A2. Nivel 29/26. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Asesor Xurídico do Servizo de Vías e Obras**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: posto susceptible de provisión mediante funcionarios de carreira da Administración do Estado, das Comunidades Autónomas, doutras entidades locais ou dos seus entes públicos vinculados ou dependentes, conforme ó previsto na determinación xeral 3, apartado 5, da presente Relación de Postos de Traballo.

**1º Equipo de Estudos de Tráfico e Seguridade Viaria**

**1 Supervisor**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial,

Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Supervisión,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel (categorias a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Operarios de Básculas Portátiles e Aforadores,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias profesionais para persoal laboral fixo: Legoeiro/Operario sen cualificar/Operario de báscula (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **2º) Negociado de Administración:**

**1 Xefe do Negociado de Administración,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Xefe do Equipo de Licencias,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Auxiliares de Oficina,** Funcionarios. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3º) Sección de Conservación e Explotación:**

**1 Xefe da Sección de Conservación e Explotación,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio, Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Observacións: este posto comprende ademais as funcións de xefatura dunha das dúas zonas territoriais nas que se divide a sección, segundo a distribución de funcións que estableza a Presidencia a proposta do xefe do servizo. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Xefe de Zona,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto exercerá as súas funcións na zona 1 ou na zona 2, segundo a distribución de funcións co xefe da sección que estableza a Presidencia a proposta do xefe do servizo.

**Postos de traballo non adscritos a ningunha brigada:**

**3 Celadores de Conservación e Explotación,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Conservación e Explotación,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) / Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**6 Vixilantes de Liñas**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel (categorias a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Vixilancia de Obras:**

**1 Xefe de Negociado de Vixilancia de Obras**, Funcionario / laboral fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de supervisión** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Vixilantes de Obras**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Axudante de Obras e Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel (categorias a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Axudante de Obras e

Servizos, Auxiliar Técnico de Obras e Albanel. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Legoeiro de Apoio,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **Brigadas comúns ás zonas 1 e 2:**

#### **a) Brigada de Regas Especiais:**

**1 Capataz da Brigada de Regas Especiais,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**6 Condutores de Maquinaria e Vehículos Especiais da Brigada de Regas,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Brigada de Regas Especiais,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para

persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Brigadas adscritas á zona 1:**

**a) Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro**

**1 Capataz da Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas de O Carballiño - O Ribeiro,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada de Regas de O Carballiño - O Ribeiro** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador da Brigada de O Carballiño – O Ribeiro,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir).

Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado.

Forma de provisión: Concurso ordinario.

**5 Legoeiros da Brigada de Regas de O Carballiño – O Ribeiro,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**b) Brigada de Regas da Zona Noroeste:**

**1 Capataz da Brigada de Regas da Zona Noroeste,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chofer da Brigada de Regas da Zona Noroeste,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador da Brigada de Regas da Zona Noroeste,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir).

Agrupacións Profesionais sin requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado.

Forma de provisión: Concurso ordinario.

**7 Legoeiros da Brigada de Regas da Zona Noroeste**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**c) Brigada de Regas de Ourense:**

**1 Capataz da Brigada de Regas de Ourense**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorías para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións



Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **d) Brigada de Obras de Muros de Ourense**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada da Zona 1** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**e) Brigada de Obras de Fábrica Norte :**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**f) Brigada de Obras de Fábrica Oeste 1**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**g) Brigada de Obras de Fábrica Oeste 2**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma

categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Oficiais de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **h) Brigada Volante**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Oficiais de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**i) Brigada de Desbroce**

**1 Capataz de Brigada da Zona 1**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 1**, Persal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría

para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 1,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**k) Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 1**

**3 Oficiais do Retén de Emerxencias da Zona 1** Laboral Fixo. Categoría profesional: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Legoeiros da Zona 1 – Retén de emerxencias** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Brigadas adscritas á zona 2:**

**a) Brigada de Regas de Valdeorras**

**1 Capataz da Brigada de Regas de Valdeorras,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas de Valdeorras,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial do Retén de Emerxencias da Brigada de Regas de Valdeorras,** Laboral

Fixo. Categoría profesional: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Legoeiros da Brigada de Regas de Valdeorras,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **b) Brigada de Regas de Viana**

**1 Capataz da Brigada de Regas de Viana,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala

de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas de Viana,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala

de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Legoeiros da Brigada de Regas de Viana,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**c) Brigada de Regas da Terra de Trives**

**1 Capataz da Brigada de Regas da Terras de Trives,** Persoal Funcionario / Laboral

Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observación: este posto asume as funcións de chofer da Brigada.

**4 Legoeiros da Brigada de Regas da Terra de Trives,** Persoal Funcionario / Laboral

Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**d) Brigada de Regas de Verín**

**1 Capataz da Brigada de Regas de Verín,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala

de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.



**1 Chófer da Brigada de Regas de Verín,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador da Brigada de Regas de Verín,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorías para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**6 Legoeiros da Brigada de Regas de Verín,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**e) Brigada de Regas de A Limia**

**1 Capataz da Brigada de Regas de A Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas de A Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de

Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador da Brigada de Regas de A Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Legoeiros da Brigada de Regas de A Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **f) Brigada de Regas da Baixa Limia**

**1 Capataz da Brigada de Regas da Baixa Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer da Brigada de Regas da Baixa Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma

categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador da Brigada de Regas da Baixa Limia**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Brigada de Regas da Baixa Limia**, Persoal Funcionario / Laboral

Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**g) Brigada de Obras de Fábrica Sur 1**

**1 Capataz de Brigada da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Oficiais de Brigada da Zona 2,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 2,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**h) Brigada de Obras de Fábrica Sur 2**

**1 Capataz de Brigada da Zona 2,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chófer de Brigada da Zona 2,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Brigada da Zona 2,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal

laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Legoeiros da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **i) Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 2**

**1 Chófer do Equipo de Retén de Emerxencias da Zona 2**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Oficiais do Retén de Emerxencias da Zona 2** Laboral Fixo. Categoría profesional: Albanel. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Regra especial para provisión de postos de capataz de brigada:** admitirase a provisión de postos de capataz de brigada por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chófer – especialista, que teñan experiencia no traballo coas brigadas e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.

#### **4º) Sección de Supervisión e Proxectos:**

**1 Xefe da Sección de Supervisión e Proxectos** Funcionario. Escala de administración

Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categorías profesionais: Arquitecto Técnico / Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Este posto asume as funcións de Xefatura do negociado de Inspección de Obras.

**1 Auxiliar de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**a) Negociado de Inspección de Obras:**

**1 Supervisor,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Supervisión,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinas. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**b) Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde.**

**1 Xefe do Negociado de Coordinación de Seguridade e Saúde,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio / Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categorías profesionais: Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas / Técnico Especialista en Prevención de Riscos Laborais. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: para a categoría profesional de ETOP esíxese, como

formación específica, posuír o título de Técnico Superior en Prevención de Riscos Laborais, especialidade en Seguridade no Traballo; para a categoría profesional de Técnico Medio en Prevención de Riscos Laborais esixírase posuír titulación que habilite para a dirección de obras de enxeñaría civil.

**1 Vixilante de Seguridade e Saúde en Obras Públicas**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**c) Negociado de Topografía e Delineación.**

**1 Xefe do Negociado de Topografía e Delineación**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Práctico-topógrafo**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial Técnico de Obras / Delineante. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chofer Portamiras**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría profesional: Chofer - Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Legoeiros de Apoio**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficinos. Categoría

profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral.  
Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados.  
Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares Técnicos de Proxectos.** Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Obras. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Delineantes.** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Delineante. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **d) Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos**

**1 Xefe do Negociado de Ofimática e Tramitación de Proxectos.** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Oficiais de Administración.** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina.** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar Técnico de Proxectos.** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Auxiliar Técnico de Obras (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.



**1 Oficial de Brigada da Zona 1,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Albanel (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III.6) Área de Medio Ambiente:**

A Área de Medio Ambiente estrutúrase en dous Servizos – o Servizo de Augas e Medio Ambiente e o Servizo de Medio Rural, dependentes da Dirección da Área, á que se adscribe directamente o Negociado de Administración.

A xefatura do Servizo de Augas e Medio Ambiente é asumida directamente polo Director da Área, ó que se adscribe un asesor xurídico. O Servizo estrutúrase en tres seccións – a Sección de Residuos e Enerxía (integrada á súa vez polo Negociado de Servizos Intermunicipais e o Negociado de Eficiencia Enerxética e Enerxías Renovables, cuxa xefatura será asumida polo xefe da Sección), a Sección de Xestión Ambiental, integrada polo Negociado de Zonas Verdes e o Negociado de Avaliación e Calidade Ambiental (cuxa xefatura será asumida polo xefe da sección) e a Sección de Augas, integrada polo Negociado de Control Analítico e o Negociado de Policía de Vertidos.

O Servizo de Medio Rural intégrase pola Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados e polas Granxas Agropecuarias procedentes do antigo Servizo de Agricultura e Gandeiría.

O Negociado de Administración, dependente da Dirección de Área, asumirá a realización das tarefas burocráticas comúns da Área, baixo a supervisión da Asesoría Xurídica da Área.

A Sección de Augas, dependente da Xefatura do Servizo de Medio Ambiente, asumirá as seguintes funcións:

- Supervisión e control dos servizos de asistencia e cooperación con municipios e outras entidades locais que se leven a cabo a través de Aquaourense, Sociedade Provincial de Medio Ambiente, S.A.

- Xestión do exercicio das competencias delegadas polos concellos de San Cibrao das Viñas e Pereiro de Aguiar en materia de policía medioambiental de vertidos de augas residuais.

A Sección de Residuos e Enerxía asumirá as seguintes funcións:

a) A través do Negociado de Enerxías Renovables e de Eficiencia Enerxética:

- Cooperación e asesoramento en temas de eficiencia enerxética e de enerxías renovables.

- Xestión de instalacións de produción fotovoltaica ou microhidráulica.

b) A través do Negociado de Servizos Intermunicipais:

Xestión dos servizos intermunicipais delegados de recollida de residuos sólidos urbanos, plantas de transferencia de RSU, puntos limpos e limpeza viaria.

Para estes efectos, o persoal transferido, vía sucesión de empresa, polos concellos ou mancomunidades da provincia que deleguen na Deputación Provincial a prestación do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos, quedará adscrito ó Negociado de Servizos Intermunicipais.

A Sección de Xestión Ambiental asumirá as seguintes funcións:

a) A través do Negociado de Zonas Verdes: xestión e mantemento de zonas verdes e espazos naturais de titularidade provincial, así como de titularidade municipal por delegación ou encomenda dos concellos; igualmente, prestarase asistencia técnica ós concellos na realización destas tarefas nas zonas verdes ou espazos naturais da súa titularidade.

b) A través do Negociado de Calidade e Avaliación Ambiental:

- Xestión de procedementos de avaliación medioambiental de proxectos, programas e actividades promovidos pola Deputación Provincial.

- Realización de estudos e propostas en materia de calidade ambiental dos servizos provinciais.

- Deseño, xestión e execución de auditorías de calidade ambiental dos servizos provinciais e, no seu caso, municipais.

- Asistencia técnica e administrativa ós municipios e demais entidades locais en materia de avaliación e calidade medioambiental. En particular, asistencia para o desenvolvemento das competencias municipais en materia de autorización, inspección e control de actividades suxeitas a comunicación previa.

- Supervisión e control da explotación dos centros de transformación de biomasa promovidos pola Deputación Provincial.

O Servizo de Medio Rural asumirá as seguintes funcións:

- Xestión do servizo intermunicipal delegado integrado na Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados.

- Xestión dos servizos e instalacións agrogandeiras de titularidade da Deputación Provincial.

- Supervisión e control da xestión do Centro Ecuestre e da Escola de Equitación de Vilamarín, xestionados indirectamente.

A relación detallada de postos de traballo que integran esta Área é a seguinte:

**1 Director da Área de Medio Ambiente,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro de Obras e Servizos Provinciais. Grupo A1. Nivel 30. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Asesor Xurídico da Área de Medio Ambiente,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: posto susceptible de provisión mediante funcionarios de carreira da Administración do Estado, das Comunidades Autónomas, doutras entidades locais ou dos seus entes públicos vinculados ou dependentes, conforme ó previsto na determinación xeral 3, apartado 5, da presente Relación de Postos de Traballo.

**Negociado de Administración:**

**1 Xefe do Negociado de Administración,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**2 Oficiais de Administración,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

## **Servizo de Augas e Medio Ambiente**

### **Sección de Augas**

**1 Xefe da Sección de Augas** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior. Categoría profesional: Técnico Superior de Laboratorio // Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría: Técnico Especialista en Medio Ambiente. Grupo A1 / A2. Nivel 28 / 26. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

### **Negociado de Control de Augas:**

**1 Laborante,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Requisitos especiais de acceso ó posto: Experiencia ou formación específica nas funcións do posto. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **Negociado de Policía de Vertidos**

**1 Xefe do Negociado de Policía de Vertidos,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Sistemas de Xestión de Calidade e Medio Ambiente** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Encargado de Augas,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Sección de Residuos e Enerxía**

**1 Xefe da Sección de Residuos e Enerxía.** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Superior. Categoría profesional: Enxeñeiro Superior Industrial. Grupo A1. Nivel 28. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**Negociado de Enerxías Renovables e Eficiencia Enerxética:**

**1 Oficial de Tecnoloxías Ambientais,** Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario de Infraestruturas Enerxéticas** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Negociado de Servizos Intermunicipais:**

**1 Xefe do Negociado de Servizos Intermunicipais,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría

profesional: Oficial de Obras e Servizos // Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Capataces de Maquinaria de RSU** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario de Enlace co Parque de Maquinaria,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipos de Recollida Selectiva e de Transferencia e Puntos Limpos de RSU:**

**1 Capataz dos Equipos de Recollida Selectiva e de Transferencia e Puntos Limpos,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Recollida Selectiva:**

**5 Choferes - operario Lixo,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chófer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría

para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Transferencia e Puntos Limpos:**

**12 Operarios de Lixo,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Lavacoletores:**

**4 Choferes - operarios Lixo,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Operarios Lavacoletores,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de cooperación e relevos:**

**9 Choferes - operarios Lixo,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría



para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipos de Recollida de Residuos e Limpeza Viaria:** estes equipos, integrados polo persoal transferido polos concellos e mancomunidades en virtude de delegacións de competencias en materia de recollida de RSU e limpeza viaria, serán organizados discrecionalmente polo Negociado, atendendo ás necesidades do servizo e con estrito respecto á establecido na lexislación laboral e nos contratos laborais dos traballadores afectados.

### **Sección de Xestión Ambiental**

**1 Xefe da Sección de Xestión Ambiental** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría: Técnico Especialista en Medio Ambiente. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

### **Negociado de Zonas Verdes**

**1 Xefe do Negociado de Zonas Verdes** Funcionario, Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase: Prazas de cometidos especiais, Categoría: Técnico auxiliar de medio ambiente. Subgrupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

**1 Oficial Técnico de Parques, Xardíns e Zonas Verdes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: este posto inclúe entre as súas funcións as de asistencia ó Servizo de Vías e Obras nos aspectos forestais

nas labores de xestión da biomasa das estradas provinciais, así como a coordinación das podas de formación en accións de cooperación municipal.

**1 Supervisor de Zonas Verdes** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Brigada de Conservación de Zonas Verdes nº 1 Ourense:**

**1 Capataz de Zonas Verdes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral // Capataz de Zona Verdes e Limpeza Viaria. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**7 Operarios de Zonas Verdes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro/Peón agrícola (categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Brigada de Conservación de Zonas Verdes nº 2 Xinzo de Limia**

**1 Capataz de Zonas Verdes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral // Capataz de Zonas Verdes e Limpeza Viaria. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**7 Operarios de Zonas Verdes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro/Peón agrícola (categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Postos comúns ás Brigadas de Zonas Verdes:**

**3 Choferes – Operarios das Brigadas de Conservación de Zonas Verdes,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer – Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral e, ademais, Tractorista (categoría a extinguir). Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Regra especial para provisión de postos de Capataz de RSU e de Capataz de Zonas Verdes:** admitirase a provisión de postos de Capataz de RSU e de Capataz de Zonas Verdes por persoal das categorías de albanel, condutor de maquinaria e chofer – especialista, que teñan experiencia no traballo de equipos e acrediten esta nos termos que establezan as correspondentes bases dos concursos para provisión de postos.

**Negociado de Avaliación e Calidade Ambiental:**

**1 Técnico Asesor de Avaliación Ambiental,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría: Técnico Especialista en Medio Ambiente. Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso específico.

**1 Oficial de Avaliación Ambiental,** Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Auxiliar en Medio Ambiente / Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Categoría para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **Servizo de Medio Rural**

**1 Xefe do Servizo de Medio Rural,** Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Medio. Categoría profesional: Enxeñeiro Técnico Agrícola. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación

**1 Supervisor de Explotacións Agropecuarias,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Técnico Auxiliar Agrícola. // Categoría profesional para persoal laboral: Oficial de Explotacións Agropecuarias. Grupo C1. Nivel 22. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Capataz de Explotacións Agropecuarias da Zona de Ourense** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Capataz de Explotacións Agropecuarias. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Peóns Agrícolas da Zona de Ourense,** Laboral Fixo. Categoría profesional: Peón Agrícola. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

## **Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados**

### **1 Director da Rede de Centros de Recollida de Animais Abandonados,**

Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Veterinario. Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: este posto asume ademais as funcións de control e supervisión da xestión indirecta do Centro Ecuestre da Lagoa de Antela e da Escola de Equitación de Vilamarín.

### **1 Coordinador de Centros de Recollida de Animais Abandonados** Persoal Laboral

Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos de Recollida de Animais Abandonados. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

### **1 Auxiliar do Centro de Recollida de Animais Abandonados da Limia** Persoal

Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos de Recollida de Animais Abandonados. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

### **3 Choferes - Laceiros,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Conductor

Especialista de Explotacións Agropecuarias. Grupo C2. Nivel 17. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **1 Auxiliar de Servizos,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de

Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **2 Operarios do Centro de Recollida de Animais Abandonados da Limia,** Persoal

Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorias profesionais: Peón Agrícola e Legoeiro

(categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral e a de Operario sen cualificar. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

## **2 Operarios do Centro de Recollida de Animais Abandonados de Carballiño,**

Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorías profesionais: Peón Agrícola e Legoeiro (categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral e a de Operario sen cualificar. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

## **2 Operarios do Centro de Recollida de Animais Abandonados da Baixa Limia,**

Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorías profesionais: Peón Agrícola e Legoeiro (categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral e a de Operario sen cualificar. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

## **2 Operarios de Centro de Recollida de Animais Abandonados de Valdeorras,**

Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categorías profesionais: Peón Agrícola e Legoeiro (categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral e a de Operario sen cualificar. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

## **Granxa Valverde de Allariz:**

**2 Peóns Agrícolas da Granxa de Valverde de Allariz,** Laboral Fixo. Categoría

profesional: Peón Agrícola. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **Granxa de Armariz:**

**3 Peóns Agrícolas da Granxa de Armariz,** Laboral Fixo. Categoría profesional: Peón Agrícola. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

## **III.7. Área de Cultura e Deporte.**

A Área de Cultura e Deporte agrupa – baixo a dirección e coordinación da Presidencia, ou do deputado no que delegue - tódalas unidades e centros de traballo da Deputación Provincial que desenvolven funcións relacionadas co fomento, protección e promoción da cultura e o deporte, incluíndo funcións de ensino non regrado, especialmente no eido da artesanía e dos saberes populares e tradicionais.

A continuación, expóñense separadamente as determinacións do Organigrama para cada unha das ditas unidades.

### **III.7.A) Centro Cultural Provincial**

O Centro Cultural Provincial estrutúrase nas seguintes unidades:

**1 Negociado de Administración,** con funcións de carácter burocrático e de apoio á Dirección do Centro Cultural.

**1 Equipo de Mantemento e Montaxe,** coas funcións que a súa denominación indica (claramente necesarias pola importante actividade de exposicións de artes plásticas desenvolvida no Centro Cultural)

**1 Equipo de Portería, Vixilancia e Limpeza,** co fin de cubri-las funcións de portería, vixilancia, asistencia ó público e limpeza do edificio.

O **Centro Cultural Provincial** está integrado polos seguintes postos de traballo:

**1 Director do Centro Cultural**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Cultural. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**Negociado de Administración:**

**1 Xefe do Negociado de Administración**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Servizos**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Equipo de Montaxe e Mantemento:**

**1 Xefe de Mantemento e Montaxe**, Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Operarios de Mantemento e Montaxe** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.



### **Equipo de Portería e Vixilancia:**

**1 Xefe de Portería, Vixilancia e Limpeza,** Persoal Laboral Fixo. Categorías profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**12 Porteiros – Operarios de Servizos Varios,** Persoal Laboral Fixo. Categorías profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador / Legoeiro. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

**1 Porteiro,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Posto de 2ª Actividade. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

### **Escola Provincial de Artes e Oficios**

A Escola Provincial de Artes e Oficios leva a cabo funcións de impartición de clases relativas ás artes aplicadas e oficios artísticos, cun carácter variable en función da demanda e da programación de cada curso. O Director do Centro Cultural asume as funcións de dirección e coordinación da Escola Provincial de Artes e Oficios. A Escola de Artes e Oficios intégrase, para todos os efectos, no Centro Cultural. As funcións burocráticas e de portería, vixilancia e mantemento levaranse a cabo por persoal do Centro Cultural, conforme ás instrucións da Dirección do Centro. As funcións de carácter docente levaranse a cabo mediante persoal contratado en función das necesidades da programación anual.

### **III.7.B) Teatro Principal**

O **Teatro Principal** estrutúrase nas seguintes unidades:

A **Rexencia do Teatro**, coas funcións propias derivadas da xestión do Teatro.

O **Equipo Técnico de Escenario**, coas funcións técnicas de preparación do escenario, iluminación e son durante as representacións, e o mantemento dos equipos e instalacións correspondentes.

O **Equipo de Sala**, asume as funcións materiais de carácter xeral para o funcionamento da sala teatral e cinematográfica (portería, venda de entradas, limpeza, atención ó espectador...).

O **Teatro Principal** comprende os seguintes postos de traballo:

**1 Director**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Administración Cultural. Grupo A1. Nivel 29. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación.

**1 Rexente**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Oficial de Edificios e Instalacións. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

#### **Equipo Técnico de Escenario:**

**1 Xefe do Equipo Técnico de Escenario**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Oficial Técnico de Escenario, Luces e Son. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado.

Forma de provisión: Concurso específico. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

**Equipo de Sá Teatral:**

**1 Encargado de Mantemento.** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Mecánico – Electricista – Soldador. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**5 Porteiros – Operarios de Mantemento.** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Legoeiro / Operario - limpador. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

**Postos comúns ó Equipo Técnico de Escenario e ó Equipo de Sala:**

**1 Axudante de Escenario e Sala,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante de Escenario. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

**1 Maquinista – Axudante de Sala,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Maquinista. Grupo C2. Nivel 16. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto suxeito a horario e xornada especial, de acordo coas necesidades da programación do Teatro Principal.

**III.7.C) Biblioteca da Deputación Provincial**

A **Biblioteca Provincial** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo:

**1 Director da Biblioteca,** Persoal Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais, Categoría: Xestor de administración cultural. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: libre designación.

**1 Oficial de Biblioteca,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Biblioteca (categoría a extinguir). Grupo A2. Nivel 24. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Auxiliares de Oficina,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III.7.E) Escola Provincial da Real Banda de Gaitas**

A **Escola Provincial da Real Banda de Gaitas** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo (sen prexuízo da contratación laboral temporal de persoal docente en función da programación anual de cada curso):

**1 Director da Escola Provincial da Real Banda de Gaitas,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Superior de Gaita. Grupo A2. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: libre designación.

**1 Profesor de Gaita – Secretario da Escola,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Gaita. Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Profesor de Gaita,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Gaita. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Profesor de Percusión,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor de Percusión. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Porteiro,** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro/Operario sen cualificar. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

### **III.7.F) Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández***

O **Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández*** (creado sobre a base da antiga Escola Provincial de Música e Danzas Populares) leva a cabo as funcións de escola de música e danzas populares (impartición de clases de danzas, pandeireta e canto, en volume variable segundo a demanda e a programación anual), organización dos festivais provinciais de danzas, realización de actuacións e exposicións ó público, organización das xornadas do folclore, publicación semestral da revista cultural “RAIGAME” e traballos de investigación sobre a cultura popular. Nesta unidade

Intégrase no Centro de Cultura Popular o Obradoiro de Gaitas e Instrumentos Musicais, que leva a cabo a construción artesanal de instrumentos musicais tradicionais característicos do folclore de Galicia.

O **Centro de Cultura Popular *Xaquín Lorenzo Fernández*** é unha unidade simple integrada polos seguintes postos de traballo (sen prexuízo da contratación laboral temporal de persoal docente, investigador ou artesáns en función da programación anual de actividades ou da demanda):

**1 Director do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Superior de Danzas, Pandeireta e Canto. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: libre designación.

**1 Encargado do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Axudante do Centro de Cultura Popular. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Profesor Auxiliar do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Profesor Axudante de Danzas, Pandeireta e Canto. Grupo C1. Nivel 19. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Operario do Centro de Cultura Popular Xaquín Lorenzo Fernández,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario do Centro de Cultura Popular. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**1 Encargado do Obradoiro de Instrumentos Musicais,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Construtor de Gaitas e Instrumentos Musicais Tradicionais de Galicia. Grupo C2. Nivel 18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

### **III. 7.G) Servizo de Deportes:**

O Servizo de Deportes ten ó seu cargo a xestión das actividades e instalacións deportivas promovidas pola Deputación Provincial, incluíndo a xestión das instalacións do Pazo dos Deportes *Paco Paz* e das instalacións do Complexo do Parque Tecnolóxico de Galicia.

O **Servizo de Deportes** é unha unidade simple, integrada polos seguintes postos de traballo:

**1 Xefe do Servizo de Deportes**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión / Administrativa. Grupo A2/C1. Nivel 26/22. Posto singularizado. Forma de provisión: libre designación.

**1 Técnico Asesor de Actividades Deportivas Municipais**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Superior en Xestión de Instalacións Deportivas Municipais. Grupo A1. Nivel 26. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Rexente Pazo dos Deportes**, Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Rexente de Edificios e Instalacións (categoría a extinguir). Grupo C1. Nivel 21. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: posto de traballo con dereito a vivenda.

**1 Auxiliar de Oficina – Encargado de Actividades Deportivas**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina – Supervisor de caixa**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Contabilidade**, Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chofer – Axudante de Servizos Varios,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer - Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Mantemento,** Persoal Laboral Fixo, Categoría profesional Albanel. Grupo C2. Posto non singularizado. Nivel 17. Forma de provisión: concurso ordinario.

**3 Recepcionistas,** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**5 Operarios de Servizos Varios,** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Operario sen cualificar / Porteiro. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Operarios – limpadores,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Operario - limpador. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.



### **III.8) Servizo de Presidencia**

O Servizo estrutúrase en catro unidades: Gabinete de Presidencia, Negociado de Transparencia de Información Cidadá, Parque Móbil e de Maquinaria da Deputación e o persoal ó servizo dos grupos políticos, que depende funcionalmente dos grupos provinciais.

#### **1º) Gabinete de Presidencia:**

**1 Asesor Técnico da Presidencia** Persoal Eventual asimilado ó Grupo A1. Nivel 27. Posto singularizado. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

**1 Asesor de Comunicación,** Persoal Eventual asimilado ó Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

**1 Auxiliar de Oficina** Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Asesor de Política Deportiva.** Persoal eventual, asimilado ó grupo C1. Nivel de complemento de destino: 19. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

**1 Asesor de Política Cultural** Persoal eventual, asimilado ó grupo C1. Nivel de complemento de destino: 19. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

**1 Auxiliar de Política Cultural e Deportiva** Persoal eventual, asimilado ó grupo C2. Nivel de complemento de destino: 16. Forma de provisión: non procede, pola especial natureza dos postos de persoal eventual.

**1 Técnico Asesor,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Técnica. Grupo A1. Nivel 26. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Xestor de Documentación** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión. Grupo A2. Nivel 24. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Xefe da Secretaría Particular de Presidencia,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: Posto de traballo caracterizado pola xornada de dedicación especial.

**1 Oficial de administración** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Grupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Presidencia,** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Libre designación. Observacións: Posto de traballo caracterizados pola xornada de dedicación especial.

**1 Auxiliar de Servizos,** Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Auxiliar de Servizos. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Porteiros – Operarios de Limpeza** Persoal Laboral Fixo. Categorias profesionais: Porteiro / Operario sen cualificar / Operario Limpador. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario. Observacións: a singularidade dos postos obedece ás súas peculiaridades de horario e xornada.

## **2º) Negociado de Transparencia de Información Cidadá.**

**1 Xefe do Negociado de Transparencia e Información Cidadá** Funcionario. Escala de Administración Xeral, Subescala de Xestión // Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Técnico Especialista en Recursos Humanos e Formación Profesional. Grupo A2. Nivel 25. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina** Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

## **3º) Persoal ó servizo dos grupos políticos:**

**1 Técnico medio de asesoramento ó grupo político do BNG.** Persoal eventual asimilado ó grupo A2. Complemento de destino: nivel 26. Complemento específico: 14.396,48 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo do BNG. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

**1 Administrativo de asistencia ó grupo do BNG.** Persoal eventual asimilado ó grupo C1. Complemento de destino: nivel 19. Complemento específico: 12.033,14 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do grupo do BNG. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

**1 Técnicos medios de asesoramento ao Grupo Socialista.** Persoal eventual asimilado ó grupo A2. Complemento de destino: nivel 26. Complemento específico: 14.396,48 €. Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do Grupo Socialista. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

**1 administrativos de asistencia ao Grupo Socialista.** Persoal eventual asimilado ó grupo C1. Complemento de destino: nivel 19. Complemento específico: 12.033,14 €.

Forma de provisión: libre designación pola Presidencia, a proposta vinculante do Grupo Socialista. Requisitos específicos de titulación: non se esixen.

#### **4º) Parque Móbil e de Maquinaria:**

O Parque Móbil e de Maquinaria centraliza a xestión da flota de vehículos e maquinaria da Deputación, co fin de acadar o seu uso racional e eficiente, optimizando o seu aproveitamento mediante a súa asignación coordinada en función das demandas dos servizos. Non obstante anterior, mantense en principio a agrupación diferenciada dos postos de traballo procedentes das diferentes unidades de maquinaria integradas no Parque, á espera dunha reorganización máis detallada nos exercicios futuros, e sen prexuízo da posibilidade de que dende a xefatura do Parque se asignen, de xeito discrecional e indistinto, e en resposta á demanda dos servizos correspondentes, medios humanos e materiais procedentes das diferentes unidades.

A tal efecto, intégrase nesta unidade, ademais do persoal procedente do Parque de Maquinaria da Dirección da antiga Área de Infraestruturas e Servizos, o persoal do Equipo de Maquinaria do Servizo de Cooperación e o persoal de maquinaria das zonas 1 e 2 da Sección de Conservación e Explotación do Servizo de Vías e Obras, sen prexuízo da súa dependencia funcional dos Servizos de Cooperación e Vías e Obras no que atinxe á execución das obras xestionadas dende os ditos servizos.

Ademais, o persoal con funcións de manexo de vehículos e maquinaria das brigadas de Vías e Obras e dos equipos de recollida de residuos sólidos urbanos da Área de Medio Ambiente quedan suxeitos ás instrucións que, no que se refire á asignación de vehículos e ó seu mantemento, poida establecer o xefe do Parque de Maquinaria.

**1 Xefe do Parque Móbil e de Maquinaria,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Prazas de Cometidos Especiais. Categoría profesional: Oficial Técnico de Seguridade e Saúde // Categoría profesional para persoal laboral de Oficial Técnico de Obras. Grupo C1. Nivel 22. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

**1 Oficial de administración.** Funcionario, Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa. Subgrupo C1. Nivel 19. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**1 Auxiliar de Oficina.** Funcionario, Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar. Subgrupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: concurso ordinario.

**1 Encargado do Parque de Maquinaria,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos / Mecánico – Electricista - Soldador (categorías a extinguir) // Mesmas categorías para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Oficial de Servizos Xerais do Parque de Maquinaria,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 18. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Encargado de Cocheira,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Axudante de Obras e Servizos (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Conductor de Camión Cisterna da Zona 1,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Conductor de Camión Cisterna da Zona 2,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**5 Choferes de Góndola,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**5 Conductores de Relevos do Parque de Maquinaria,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral.

Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**8 Choferes de Relevos do Parque de Maquinaria**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer Especialista (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**8 Serenos**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Postos de 2ª Actividade. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: mediante os procedementos especiais de acceso a postos de 2ª actividade, que se determinarán anualmente pola Presidencia, previa negociación na Mesa Xeral.

**2 Operarios de Servizos Varios**, Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios, Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir)// Categorias profesionais para persoal laboral: Operario sen cualificar / Legoeiro. Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Choferes de Presidencia**, Persoal Funcionario. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Chofer de Presidencia. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Libre designación.

**2 Choferes de Servizos Xerais**, Persoal Laboral Fixo. Categoría profesional: Chófer especialista. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: concurso ordinario.

### **Equipo de Maquinaria de Cooperación e Conservación:**

**1 Xefe do Equipo de Maquinaria de Cooperación e Conservación,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar. Categoría profesional: Oficial de Obras e Servizos // Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Categorias para persoal laboral: Oficial de Obras e Servizos // Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais. Grupo C1/C2. Nivel 21/18. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso específico.

### **Grupo de Maquinaria de Cooperación**

**2 Choferes de Motoniveladora,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Choferes de Maquinaria de Eirugas,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Choferes de Camión Dumper,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.



Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Choferes de Pá Cargadora Pesada,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Condutores de Maquinaria,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (Categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Axudantes de Maquinaria,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Grupo de Conservación:**

**9 Maquinistas de Conservación e Explotación da Zona 1,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 1 – Terra de Caldelas,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 1 – Allariz - Maceda,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 1 – Ourense -Terra de Celanova,** Persoal Funcionario /

Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 1 – O Carballiño/Ribeiro,** Persoal Funcionario / Laboral

Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 2 – Verín,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos

Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Maquinistas da Zona 2 – Xinzo de Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo.

Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos

Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**3 Maquinistas da Zona 2 – Valdeorras,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos

Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 2 – Viana,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos

Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**2 Maquinistas da Zona 2 – Baixa Limia,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Conductor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos

Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2.

Nivel 16. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**4 Choferes de Motoniveladora,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de

Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios.

Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Postos singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Chofer de Pá Cargadora Pesada,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Condutor de Maquinaria de Obras Públicas e Vehículos Especiais (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Grupo C2. Nivel 17. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Regador de Camión Cisterna,** Persoal Funcionario/ Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Categorías para persoal laboral: Legoeiro e Legoeiro Especialista (categoría a extinguir). Agrupacións Profesionais sen requisito de titulación. Nivel 14. Posto singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**8 Axudantes de Maquinaria de Zona 1,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Postos non singularizados. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**1 Axudante de Maquinaria de Zona 2,** Persoal Funcionario / Laboral Fixo. Escala de Administración Especial, Subescala de Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios. Categoría profesional: Legoeiro (categoría a extinguir) // Mesma categoría para persoal laboral. Agrupación Profesional sen requisito de titulación. Nivel 12. Posto non singularizado. Forma de provisión: Concurso ordinario.

**Ourense, 27 de marzo de 2015**

**O PRESIDENTE,**

**Asdo: José Manuel Baltar Blanco.**