

## **ANUNCIO**

A Corporación Provincial, na sesión do 31 de marzo de 2016, aprobou inicialmente a modificación do Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 77, do 5 de abril de 2016, durante o prazo de 30 días hábiles, presentouse unha alegación que se resolveu por acordo do Pleno do 27 de maio de 2016, quedando aprobada definitivamente na dita data, polo que se publica a continuación o texto íntegro consolidado do Regulamento Orgánico da Deputación:

### **Título I: Normas xerais**

#### **Artigo 1.- Obxecto.**

Constitúe o obxecto de presente Regulamento Orgánico o desenvolvemento normativo da organización e funcionamento dos órganos políticos da Deputación Provincial de Ourense e do estatuto dos seus membros, exclusivamente naqueles aspectos non regulados pola lexislación básica de réxime local e pola lexislación complementaria da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### **Artigo 2.- Da organización xeral da Deputación Provincial de Ourense.**

1. A Deputación Provincial de Ourense é a organización política á que lle corresponde o goberno e administración da provincia de Ourense, en tanto que colectividade dotada de autonomía para a xestión dos seus propios intereses, exercendo as competencias atribuídas pola lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma.

2. A Deputación Provincial está integrada por órganos de carácter necesario e órganos de carácter potestativo.

Son órganos necesarios os seguintes:

- a) O Pleno da Deputación.
- b) A Presidencia da Deputación.
- d) As comisións informativas.
- e) A Xunta de Portavoces.
- f) A Xunta de Goberno.

Son órganos de carácter potestativo, que poderán existir ou non, segundo acorde o

órgano competente en cada caso, os seguintes:

- a) As vicepresidencias.
- b) Os deputados – delegados.
- c) Os consellos sectoriais.

3. Establécese, como órgano directivo da Deputación, dependendo xerarquicamente da Presidencia, unha Dirección Xeral de Recursos Humanos, coas seguintes funcións:

- a) Apoio e asesoramento directo á Presidencia no deseño das políticas de recursos humanos.
- b) Execución e impulso das ditas políticas
- c) Xefatura directa do persoal provincial, sen prexuízo das atribucións dos deputados - delegados e da xefatura superior do persoal, que lle corresponde á Presidencia como atribución propia e indelegable.

No exercicio das funcións sinaladas nos apartados a) e b), corresponderalle á Dirección Xeral de Recursos Humanos o estudo e formulación de propostas na materia, a dirección e impulso na elaboración dos instrumentos de ordenación, planificación e selección dos recursos humanos e postos de traballo e dos programas e instrumentos de avaliación do desempeño, a xestión da negociación colectiva, así como a adopción das medidas precisas para a execución das decisións adoptadas polos órganos superiores da Deputación no ámbito de persoal.

No exercicio da función sinalada no apartado c), corresponderalle á Dirección Xeral de Recursos Humanos a inspección dos servizos provinciais, o control do cumprimento das súas obrigas polos empregados públicos e a coordinación, supervisión e seguimento da xestión en materia de persoal realizada polas diferentes direccións de área.

Sempre que a lexislación vixente o permita, a Presidencia poderá delegar na Dirección Xeral de Recursos Humanos a adopción de determinados actos administrativos na materia.

A persoa titular da Dirección Xeral de Recursos Humanos será designada pola Presidencia, mediante libre designación con convocatoria pública, de acordo con criterios de competencia profesional e experiencia. As bases reguladoras do procedemento de selección aprobaranse pola Presidencia, e detallarán os criterios e procedementos de selección que se

empreguen, así como os requisitos que deberán reunir os candidatos, que en todo caso deberán ser funcionarios de carreira do Estado, das comunidades autónomas, das entidades locais ou con habilitación de carácter nacional pertencentes a corpos ou escalas do subgrupo A1, ou persoas con experiencia en materia de recursos humanos que dispoñan ademais da titulación esixida para o acceso ao subgrupo A1.

A persoa titular da Dirección Xeral de Recursos Humanos poderá ser libremente destituída pola Presidencia.

O réxime de incompatibilidades aplicable será o previsto na Disposición adicional 15ª da Lei de bases do réxime local. A persoa titular da Dirección Xeral de Recursos Humanos estará igualmente sometida ás obrigas de declaración de intereses, bens e actividades previstas na dita disposición.

As retribucións da Dirección Xeral de Recursos Humanos establecerase na Relación de Postos de Traballo, sen que sexan de aplicación as normas xerais de valoración de postos

### **Artigo 3.- Réxime xeral**

Os órganos provinciais axustarán o seu funcionamento ó principio de legalidade, con submisión plena ó Dereito, servindo ós intereses públicos con obxectividade, eficacia e eficiencia. O seu réxime de organización e funcionamento está determinado pola lexislación estatal e autonómica de réxime local que lles sexa de aplicación, e polas normas especiais establecidas no presente Regulamento Orgánico.

O réxime específico dos órganos non obrigatorios será o determinado pola lexislación de réxime local e polo órgano provincial que acorde a súa creación.

## **Título II: Normas especiais aplicables ós órganos provinciais previstos na lexislación de réxime local**

### **Artigo 4.- Normas especiais de organización e funcionamento do Pleno.**

Establécense as seguintes regras especiais de funcionamento do Pleno:

a) Normas sobre remisión de información dos asuntos da orde do día ós deputados e ós portavoces dos grupos políticos.

Os expedientes íntegros dos asuntos incluídos na orde do día da convocatoria de cada Pleno estará a disposición dos deputados e deputadas na Secretaría Xeral da Deputación dende o momento da convocatoria. O persoal ó servizo dos grupos políticos terá tamén

dereito de acceso a esta documentación.

Sen prexuízo do anterior, coa convocatoria remitirase, mediante correo electrónico, a cada deputado provincial, un resumo dos expedientes integrado polos arquivos, en soporte informático, das propostas de acordo e dos documentos máis relevantes do expediente (incluíndo en todo caso os informes técnicos e xurídicos de carácter preceptivo). Deste resumo remitirase ademais copia escrita á Presidencia e ós portavoces dos grupos políticos, que será entregada nas oficinas correspondentes.

b) Normas sobre ordenación dos debates:

Os debates serán moderados pola Presidencia, conforme coas normas xerais establecidas na lexislación de réxime local vixente, aplicándose ademais as seguintes regras:

- Cada grupo político terá dereito a unha primeira intervención, por un tempo máximo de oito minutos, e unha segunda, de catro minutos. Non obstante, no debate dos orzamentos xerais da Deputación Provincial, os tempos de intervención na primeira quenda serán de quince minutos e de 8 minutos na segunda en ámbolos dous casos como máximo. A Presidencia poderá, por propia iniciativa ou a pedimento dalgún grupo, amplia-la duración das intervencións naqueles asuntos cuxa especial complexidade ou transcendencia así o requira.
- O portavoz do grupo autor da proposta poderá realizar unha intervención de peche, por tempo máximo de dous minutos, co obxecto de resumi-lo seu contido e a súa posición tralo debate. No suposto de asuntos propostos pola Presidencia, este dereito corresponderalle á Presidencia.
- A Presidencia poderá conceder quendas de intervención excepcionais por alusións cando no debate dos asuntos se aluda á xestión, actuación ou declaracións dalgún deputado ou deputada, polo tempo imprescindible para dar resposta á alusión realizada e, se é o caso, defende-la xestión realizada. Este mesmo dereito corresponderalle á propia Presidencia cando sexa aludida no debate. Non se dará ningunha quenda de contraréplica fronte ás intervencións por alusións, agás cando excepcionalmente o autorice a Presidencia.
- Os deputados que formulasen un voto particular ó ditame da comisión ou que exercesen o seu dereito de voto en sentido diferente ó do resto de deputados do

seu grupo político, poderán empregar unha breve quenda de explicación do seu sentido do voto, cun tempo máximo de dous minutos.

- Nos plenos, a orde de intervención dos grupos políticos irá de menor a maior, sen prexuízo de que nos supostos en que se traten mocións ou proposicións formuladas por un grupo, este interveña en primeiro lugar.
- No punto dedicado a rogos e preguntas, trataranse en primeiro lugar as que fosen formuladas por escrito, seguindo a súa orde de presentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial. Posteriormente procederase a trata-los rogos e preguntas que se formulen oralmente na propia sesión.

c) Normas sobre a formulación e votación de emendas:

Calquera deputado poderá formular emendas ós ditames, proposicións ou mocións sometidos á consideración do Pleno. Estas emendas deberán formularse por escrito e ser presentadas antes do inicio da deliberación do asunto á Presidencia, que llas distribuirá ós grupos políticos, e en todo caso deben conter con precisión o texto da modificación da proposta de acordo que se pretende.

As emendas serán debatidas polos grupos políticos conxuntamente co asunto ó que se refiran, e votaranse previamente á votación da proposta que constitúe o seu obxecto. Non obstante o anterior, a Presidencia e os portavoces dos grupos poderán formular oralmente emendas ós asuntos durante o debate e antes da súa votación. A votación destas emendas *in voce* quedará suxeita á condición de que o deputado autor da proposta de acordo así o autorice expresamente.

d) Normas sobre a votación de asuntos:

As propostas de acordo serán obxecto dunha votación única. Só por acordo unánime entre os grupos políticos poderán votarse de xeito separado os diferentes puntos ou elementos dunha proposta de acordo.

e) Publicación das actas na sede electrónica da Deputación:

Unha vez aprobadas, as actas do Pleno serán obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación. Publicaranse tamén os borradores das actas, a partir do momento en que estean elaborados, advertindo expresamente da súa condición de meros borradores.

g) Normas sobre acceso do público ás sesións plenarias:

O aforo máximo actual na zona de público establécese en corenta e cinco persoas.

Coa finalidade de garantir o normal funcionamento das sesións plenarias, a distribución das prazas para reservar seguirá os seguintes criterios:

- Dez prazas serán de libre acceso ao público, asignándose por orde de presentación da solicitude, realizada por vía telemática ou a través do Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Ourense, debendo presentarse a solicitude cando menos vinte e catro horas antes da celebración da sesión para a que se solicita.

- Dúas prazas a disposición da Presidencia para invitacións institucionais.

- Tres prazas a disposición do Pleno, para persoal ao seu servizo ou por necesidades no seu desenvolvemento.

- Trinta prazas a disposición dos diferentes grupos políticos, distribuídas proporcionalmente de acordo co seu grao de representación institucional.

De non cubrirse a totalidade das prazas reservadas, e existindo solicitudes sen poder ser atendidas, procederase a atendelas por rigorosa orde de presentación no Rexistro Xeral.

A reserva de prazas para os grupos políticos, deberá realizarse por vía telemática, a través do Portal de Transparencia da Deputación Provincial de Ourense, cunha antelación mínima de vinte e catro horas respecto da sesión plenaria.

g) Normas de cortesía no desenvolvemento da sesión:

1. As persoas do público que asistan ás sesións do Pleno deberán:

a) Gardar silencio.

b) Absterse de realizar manifestacións de aprobación ou desaprobação, perturbar a orde ou faltar á debida compostura.

c) Comunicarse no salón de Plenos con ningún deputado ou deputada.

d) Os invitados deben absterse de portar pancartas, estandartes, ou emblemas que non respecten o establecido no apartado b).

2.- Cada grupo político informará aos seus invitados respecto á orde dentro do salón de plenos e farase responsable do cumprimento do apartado anterior por parte dos seus invitados, así como de calquera comportamento que puidera resultar inadecuado por parte destes.

3.- O presidente tomará as medidas necesarias respecto das persoas do público que perturben o normal funcionamento da sesión, podendo, ademais, decretar a súa expulsión no acto.

4.- En sesións especiais ou extraordinarias, o número de invitacións pode verse reducido por necesidades de espazo para a atención de compromisos protocolarios, o que se anunciará con antelación suficiente pola Presidencia.

h) Normas sobre participación da veciñanza no Pleno:

Nos plenos de carácter ordinario, unha vez concluída a sesión, o Presidente pode establecer unha quenda de rogos e preguntas para o público existente sobre temas concretos de interese provincial, trala solicitude previa dos interesados formulada nos termos sinalados nos parágrafos seguintes.

O número total máximo de rogos e preguntas que se admitirá en cada sesión será de cinco.

As persoas que desexen intervir na quenda, deberán solicitarllo por escrito ao Presidente con cinco días hábiles de antelación á celebración da sesión do pleno correspondente, expresando na solicitude o rogo ou pregunta que desexan formular.

O rogo ou pregunta debe ter sempre por obxecto directo unha cuestión relativa ás competencias da Deputación Provincial, e deberá formularse con brevidade, concisión e claridade.

Concluído o prazo de presentación de peticións para cada sesión ordinaria, a Presidencia ditará resolución, que se lles notificará aos interesados, na que se declarará a admisión ou non dos rogos e preguntas formulados. A non admisión poderá acordarse nos supostos nos que o rogo ou pregunta carezan de concreción ou non teñan relación directa cun asunto de competencia provincial.

Os rogos e preguntas deberán ser formulados ante o pleno con brevidade, axustándose ao solicitado previamente por escrito. En ningún caso se poderá suscitar debate ao respecto nin á intervención dos diferentes grupos políticos, limitándose o seu tratamento á súa formulación e á resposta da Presidencia.

O contido destas intervencións reflectirase mediante dilixencia na acta da sesión.

### **Artigo 5. Normas especiais sobre funcionamento da Xunta de Goberno.**

Das convocatorias da Xunta de Goberno darase traslado ós portavoces dos grupos políticos, incluíndo copia das propostas de acordo que integran a orde do día. A remisión da información realizarase mediante correo electrónico ordinario.

Unha vez aprobadas, as actas da Xunta de Goberno serán obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación. Publicaranse tamén os borradores das actas, a partir do momento en que estean elaborados, advertindo expresamente da súa condición de meros borradores.

**Artigo 6.- Normas especiais das comisións informativas.**

1. Mediante acordo do Pleno, poderá establecerse o funcionamento das comisións informativas en réxime de voto ponderado. Na súa virtude, as comisións informativas pasarán a estar integradas por un representante de cada grupo, ademais de pola Presidencia e, se é o caso, polos deputados non adscritos, asignándose a cada un deles un número de votos que garanta o mantemento na súa composición da proporcionalidade existente entre os distintos grupos políticos no Pleno, tendo en conta, se é o caso, a existencia dos deputados non adscritos.

2. Poderán constituírse comisións informativas especiais para o estudo de asuntos de carácter determinado. No suposto de tratarse de comisións de investigación, os empregados ó servizo da Deputación Provincial e das súas entidades dependentes, así como os representantes das empresas concesionarias de servizos públicos, estarán obrigados a comparecer ante estas comisións co obxecto de prestar declaración sobre o asunto de que se trate.

**Artigo 7.- Normas sobre convocatoria por medios telemáticos das sesións dos órganos colexiados.**

Mediante resolución da Presidencia, poderá establecerse como obrigatoria a convocatoria por medios telemáticos dos órganos colexiados da Deputación Provincial, de conformidade co establecido na Lei de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos.

**Artigo 7bis.- Normas sobre voto a distancia nos órganos colexiados da Corporación.**

Os deputados e deputadas poderán emitir o seu voto de forma non presencial nos supostos e cos requisitos establecidos no presente artigo.



O voto non presencial só procederá nos supostos en que o deputado ou deputada solicitante non poida asistir á sesión do órgano correspondente por atoparse nos supostos de embarazo, permiso de maternidade ou paternidade ou incapacidade temporal establecida na lexislación vixente para os empregados públicos.

Para o exercicio do dereito á emisión do voto non presencial o deputado/a interesado/a deberá solicitalo por escrito á Presidencia, xustificando as razóns que lle impiden realizar as súas funcións persoalmente. A Presidencia autorizará o exercicio do voto non presencial.

O exercicio do voto non presencial poderá realizarse a través de calquera das seguintes modalidades:

- a) Mediante voto por escrito. Nesta modalidade o deputado/a remitirá, por calquera medio, un escrito manifestando o sentido do seu voto con respecto do punto ou puntos da orde do día da sesión da que se trate, respecto dos que exerza o seu dereito ao voto non presencial. O voto deberá estar asinado persoalmente polo/a deputado/a, e a súa sinatura deberá vir lexitimada notarialmente ou polo secretario da Deputación Provincial. A validez do dito voto queda condicionada á súa recepción no Rexistro Xeral da Deputación Provincial antes do vencemento do prazo do voto a distancia recollido no apartado seguinte.
- b) Mediante voto telemático. O voto telemático exercerase mediante unha aplicación disposta para o efecto na sede electrónica da Deputación Provincial. O voto deberá autenticarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos na Ordenanza provincial reguladora de acceso electrónico aos servizos provinciais.

En ambas modalidades, o voto a distancia poderá emitirse desde a convocatoria da sesión do órgano colexiado de que se trate e ata o momento da votación. Para estes efectos, o presidente do órgano colexiado declarará o resultado da votación incluíndo os votos a distancia recibidos ata ese momento.

O sentido dos votos emitidos non se fará público ata o momento da proclamación do resultado da votación.

### **Título III.- Da Xunta de Portavoces**

## **Artigo 8- Natureza, composición e funcionamento.**

1. A Xunta de Portavoces é o órgano de colaboración entre a Presidencia e os portavoces dos grupos políticos da Deputación. A súa natureza é a dun órgano consultivo e deliberante, polo que non poderá adoptar acordos de carácter vinculante. A súa existencia ten carácter preceptivo.

2. A Xunta de Portavoces estará integrada pola Presidencia e o portavoz de cada un dos grupos. A Presidencia poderá convocar ás súas reunións ós vicepresidentes ou ós deputados – delegados, cando o considere conveniente dada a índole dos asuntos para tratar.

3. A Presidencia da Deputación ostentará a da Xunta de Portavoces.

4. A Xunta de Portavoces será convocada con carácter ordinario e obrigatorio cando menos o primeiro día hábil anterior ó da convocatoria de cada Pleno ordinario, agás cando por causas de forza maior non fose posible. Poderá tamén ser convocada con carácter extraordinario pola Presidencia, a iniciativa propia, ou por pedimento de calquera grupo, cando se estime conveniente. A denegación da convocatoria a pedimento dun grupo político haberá de ser sempre motivada.

As reunións extraordinarias da Xunta de Portavoces deberán convocarse cunha antelación mínima de vinte e catro horas, agás en casos de urxencia debidamente motivada.

A convocatoria poderá realizarse telefonicamente ou mediante correo electrónico.

5. Correspóndenlle á Xunta de Portavoces as seguintes funcións:

a) O estudo e debate sobre a inclusión de asuntos na orde do día das sesións ordinarias do Pleno.

b) Ditaminar sobre temas de especial interese ou transcendencia para a provincia, podéndose emitir un comunicado conxunto ó respecto.

c) Pronunciarse sobre a representación institucional da Deputación en eventos especiais.

e) A negociación entre os grupos políticos para a formulación de propostas de acordo conxuntas que haxan de ser sometidas á consideración do Pleno.

f) A deliberación, debate e negociación para a resolución de calquera problema, incidencia ou suxestión relativo ó funcionamento dos grupos políticos, do Pleno e das comisións informativas.

6. Dado o carácter eminentemente deliberante e político da Xunta de Portavoces, para a válida celebración das súas reunións non será precisa a asistencia do funcionario que desempeña a Secretaría Xeral, nin a confección dunha acta dos asuntos tratados. Non obstante, cando se considere conveniente a súa asistencia, para os efectos de dar fe do actuado, ou de prestar asesoramento á Xunta, convocarase ó secretario xeral. Igualmente, poderá requirirse a presenza doutros empregados públicos con funcións de asesoramento ós membros da Xunta.

#### **Título IV.- Normas especiais do estatuto dos deputados e deputadas**

##### **Artigo 9. Dos dereitos económicos dos deputados provinciais.**

Os dereitos económicos dos deputados provinciais serán obxecto de regulación nas bases de execución dos orzamentos, no marco do establecido na lexislación de réxime local.

##### **Artigo 10. Do dereito de acceso á información.**

Os deputados provinciais terán acceso a cantas informacións, documentos e antecedentes obren en poder dos servizos provinciais e dos organismos e entidades dependentes da Deputación Provincial, e á obtención de copias ou á remisión en soporte informático dos arquivos correspondentes, nos termos previstos na lexislación de réxime local, e con respecto en todo caso ó disposto na lexislación de protección de datos e ós dereitos de terceiros. A remisión da información farase preferentemente en soporte informático, sempre que sexa posible.

O dereito de acceso á información refírese a datos, informacións ou documentos existentes, e non inclúe, polo tanto, a elaboración de estatísticas, resúmenes ou informes da documentación posta a disposición dos deputados por parte das unidades administrativas da Deputación, agás nos casos en que a lexislación de réxime local así o estableza. A elaboración de estatísticas, resúmenes e informes, deberá ser realizada, con carácter xeral, polo persoal adscrito ó servizo dos grupos políticos. Non obstante, nos casos en que o manexo e comprensión da información da que se trate requira de especiais coñecementos técnicos ou xurídicos, así como nos supostos en que a elaboración dos resúmenes, informacións ou estatísticas esixa o acceso a información suxeita á normativa sobre protección de datos persoais, a elaboración de estatísticas, resúmenes ou informes será realizada polas unidades administrativas correspondentes, procurando que se leve a cabo no prazo máis breve posible.

### **Artigo 11.- Réxime dos deputados non adscritos.**

Os deputados non adscritos terán os dereitos que non deriven da pertenza a un grupo político ou respecto dos que a lexislación vixente non esixa a adscrición a un grupo.

### **Artigo 12.- Da publicidade das declaracións de bens e actividades dos membros da Deputación.**

1. As declaracións de bens e intereses dos deputados e deputadas serán obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación Provincial, nos seguintes termos:

a) As declaracións de intereses e actividades publicaranse integramente.

b) As declaracións de bens non se publicarán, publicándose un extracto ou resumo no que se indicará xenericamente o número e tipo de bens declarados (sen indicacións específicas da súa localización, matrícula ou referencia catastral) así como o valor patrimonial neto (unha vez deducidas as cargas reais de que sexan obxecto) determinado conforme coa normativa do Imposto sobre o Patrimonio ou, no seu defecto, tomando como referencia outras normas fiscais de valoración dos bens e dereitos. Na publicación incluírase tamén a da base impositiva declarada nas últimas declaracións do IRPF e do Imposto de Patrimonio realizada. Nos supostos de declaracións tributarias conxuntas, unicamente se publicará a parte da base impositiva que corresponda ós rendementos obtidos polo deputado ou deputada.

2. As declaracións de bens patrimoniais que figuren no rexistro especial ás que se refiren os dous últimos parágrafos do artigo 75.7 da Lei de bases do réxime local non serán obxecto de publicación en ningún caso, publicándose unicamente o valor neto do patrimonio declarado.

3. As declaracións deberán presentarse ó inicio do mandato – como requisito para a toma de posesión – ó final e cando se modifiquen as circunstancias de feito que nelas se reflicten.

As declaracións de bens patrimoniais actualizaranse anualmente no que atinxe ós datos fiscais no prazo dun mes dende o remate do prazo legal para a presentación das correspondentes declaracións tributarias.

### **Título V.- Normas especiais sobre os grupos políticos**

#### **Artigo 13. Normas aplicables ós grupos políticos provinciais.**

1. Serán de aplicación ós grupos políticos provinciais as normas establecidas na lexislación de réxime local estatal e autonómica para os grupos políticos.

2. Non obstante o anterior, para a formación de grupo político provincial non se requirirá un número mínimo de deputados, polo que as formacións políticas que só obtivesen un escano poderán constituír grupo político propio coa denominación correspondente á súa formación política. Non poderán formar grupo político os deputados que abandonasen, por calquera motivo, a formación política na que concorreron ás eleccións.

3. Os grupos políticos provinciais terán dereito a unha subvención económica por parte da Deputación, para os seus gastos de funcionamento, á asignación dun local para reunións e oficina e á asignación dunha liña telefónica e conexión a Internet e dun equipamento básico de oficina. O local de reunións e oficina poderá ser usado indistintamente polos membros do grupo e polo persoal adscrito ó referido grupo ou contratado con cargo á subvención percibida.

O réxime das subvencións ós grupos políticos será regulado nas bases de execución dos orzamentos.

4. Os grupos políticos provinciais terán dereito á utilización de locais de titularidade da Deputación Provincial, para reunións con persoal, colectivos ou entidades da provincia. Para tal efecto, deberán solicitarlle á Presidencia o uso do dito local coa suficiente antelación, o cal se autorizará agás nos casos en que os ditos locais deban ser utilizados para o funcionamento dos servizos provinciais.

#### **Disposición derogatoria.-**

Á entrada en vigor do presente Regulamento Orgánico quedará derogado o anterior Regulamento Orgánico da Deputación de 3 de xuño de 1988, así como calquera outra disposición de igual ou inferior rango que contradiga, se opoña ou resulte incompatible coa regulación contida no presente Regulamento Orgánico.

#### **Disposición final**

O presente Regulamento Orgánico entrará en vigor a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e sempre e cando transcorresen os prazos establecidos no artigo 70.2 en relación co 65.2 da Lei reguladora das bases do réxime local; no seu defecto, entrará en vigor ao día seguinte do

transcurso dos ditos prazos.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da modificación do Regulamento Orgánico, se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de 2 meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 30 de maio de 2016

O PRESIDENTE,