

**Acta da sesión ordinaria da Xunta de Goberno
correspondente ao día 6 de xullo de 2026**

Con data seis de xullo do ano dous mil vinte e seis, ás dez horas, reúnese a Xunta de Goberno da Deputación na Sala de Xuntas do Pazo Provincial, co fin de realizar sesión ordinaria en primeira convocatoria e tratar nela os asuntos que figuraban na orde do día, coa asistencia dos seguintes deputados e deputadas:

Presidente:

D. Luís Menor Pérez

Deputados/as:

D.^a Marta Nóvoa Iglesias

D. César Manuel Fernández Gil.

D.^a Ana Patricia Torres Madureira

D. Rosendo Luís Fernández Fernández

D. Manuel Seoane Rodríguez

D. Jorge Pumar Tesouro

D.^a. María Teresa Barge Bello

Secretario:

D. Adamantino Barreiro García

Interventora:

D.^a María Begoña Álvarez Matos

Escusa a súa ausencia o deputado provincial D. Plácido Álvarez Dobaño.

A continuación iníciase o tratamento dos asuntos incluídos na orde do día, do modo que se reflicte a continuación:

1º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR CORRESPONDENTE Á ORDINARIA DO DÍA 29 DE XUÑO DE 2026 (2026/25H/XGL).- A Secretaría Xeral deu traslado do borrador da acta anterior, correspondente á ordinaria do día 29 de

xuño de 2026.

Non se producen intervencións, polo que a **Xunta de Goberno**, por unanimidade, **adopta** o seguinte **acordo**:

- Aprobar a acta da sesión ordinaria do día 29 de xuño de 2026, conforme co borrador elaborado pola Secretaría Xeral.

2º.- APROBACIÓN DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN (E.N.S) DA DEPUTACIÓN E DOS SEUS ORGANISMOS DEPENDENTES.(Exp 2026/11031Y) .- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

PRIMEIRO. Aprobar a Política de Seguridade da Información da Deputación de Ourense e dos seus entes dependentes, co seguinte contido:

Política de seguridade de información da DPOU (06.07.2026)

1. INTRODUCCIÓN

A Deputación de Ourense depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías de Información e Comunicacions) para alcanzar os seus obxectivos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou os servizos prestados.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a calidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e os servizos. Para defenderse destas ameazas requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións da contorna para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

Os diferentes departamentos deben asegurarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, desde a súa concepción ata a súa retirada de servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e as necesidades de financiamento

deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas e en pregos de licitación para proxectos de TIC.

Os departamentos deben estar preparados para previr, detectar, reaccionar e recuperarse de incidentes, de acordo ao ENS.

1.1. Misión

• Misión

Garantir os principios de publicidade oficial, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade, que están identificados os medios dispoñibles para a formulación de suxestións e queixas, e que se dispón de sistemas que permiten o establecemento de comunicacións seguras sempre que sexan necesarias

• Valores

- Orientación ao cidadán.*
- Atención personalizada e transparente.*
- Excelencia e eficacia no servizo: innovación, desenvolvemento tecnolóxico e permanente procura da mellora.*
- Equipo humano profesional e comprometido.*
- Eficiencia na xestión dos recursos.*
- Respetto e protección da contorna e o medio ambiente: desenvolvemento sostible.*

1.2. Alcance

Esta política aplicarase aos sistemas de información da Deputación de Ourense e aos seus organismos autónomos dependentes, que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se atopan dentro do alcance do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

2. MARCO NORMATIVO

A base normativa que afecta ao desenvolvemento das actividades e competencias da Deputación de Ourense, no que a administración electrónica se refire, e que implica a implantación de forma explícita de medidas de seguridade nos sistemas de información, está constituída pola seguinte lexislación:

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.*
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.*
- Real decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.*
- Real decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración electrónica.*
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.*

- Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos, RGPD).
- Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico.
- Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 25/2007, do 18 de outubro, de conservación de datos relativos ás comunicacións electrónicas e ás redes públicas de comunicacións.
- Lei 56/2007, do 28 de decembro, de medidas de impulso da sociedade da información.
- Lei 9/2014, do 9 de maio, xeral de telecomunicacións.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola lei 11/1999, do 21 de abril.
- Real decreto lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de propiedade intelectual.
- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.
- Real decreto-lei 14/2019, do 31 de outubro, polo que se adoptan medidas urxentes por razóns de seguridade pública en materia de administración dixital, contratación do sector público e telecomunicacións.
- Lei 6/2020, do 11 de novembro, reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza
- Instrucións técnicas de seguridade de obrigado cumprimento, publicadas mediante resolución da Secretaría de Estado de Administracións Públicas e aprobadas polo Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, a proposta do Comité Sectorial de Administración Electrónica e a iniciativa do Centro Criptolóxico Nacional (CCN) tal e como se establece no “Artigo 29. Instrucións técnicas de seguridade e guías de seguridade”.
- Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais da Deputación Provincial de Ourense e dos seus entes dependentes adscritos aprobada o 30 de xullo de 2021 e publicada no BOP nº 230 de 5 outubro de 2021.

Tamén forman parte do marco normativo as restantes normas aplicables á Administración electrónica da Deputación de Ourense derivadas das anteriores e publicadas nas sedes electrónicas comprendidas dentro do ámbito de aplicación da presente Política.

O mantemento do marco normativo será responsabilidade da Deputación de Ourense e manterase actualizado.

Así mesmo, a Deputación de Ourense tamén será responsable de identificar as guías de seguridade do CCN, referenciadas no mencionado artigo, que serán de aplicación para mellorar o cumprimento do establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

3. CUMPRIMENTO DE ARTICULOS

A Deputación de Ourense, para lograr o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica que recolle os principios básicos e os requisitos mínimos, implementou diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e os servizos para protexer e tendo en conta a categoría dos sistemas afectados.

Seguridade como un proceso integral e seguridade por defecto

A seguridade constitúe un proceso integrado por todos os elementos técnicos, humanos, materiais e organizativos, relacionados co sistema. A aplicación do Esquema Nacional de Seguridade á Deputación de Ourense estará presidida por este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento conxuntural.

Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que interveñen no proceso e aos seus responsables xerárquicos, para que, nin a ignorancia, nin a falta de organización e coordinación, nin instrucións inadecuadas, sexan fonte de risco para a seguridade.

Os sistemas deseñaranse de forma que garantan a seguridade por defecto, do seguinte modo:

- a) O sistema proporcionará a mínima funcionalidade requirida para que a organización alcance os seus obxectivos.*
- b) As funcións de operación, administración e rexistro de actividade serán as mínimas necesarias, e asegurarse que só son accesibles polas persoas, ou desde emprazamentos ou equipos, autorizados, podendo esixirse, no seu caso, restricións de horario e puntos de acceso facultados.*
- c) Nun sistema de explotación eliminaranse ou desactivarán, mediante o control da configuración, as funcións que non sexan de interese, sexan innecesarias e, mesmo, aquelas que sexan inadecuadas ao fin que se persegue.*
- d) O uso ordinario do sistema debe ser sinxelo e seguro, de forma que unha utilización insegura requira dun acto consciente por parte do usuario.*

Reevaluación periódica e integridade e actualización do sistema

A Deputación de Ourense implementou controis e avaliacións regulares da seguridade, (incluíndo avaliacións dos cambios de configuración de forma rutineira) para coñecer en todo momento o estado da seguridade dos sistemas en relación ás especificacións dos fabricantes, ás vulnerabilidades e ás actualizacións que lles afecten, reaccionando con dilixencia para xestionar o risco á vista do estado da súa seguridade. Antes da entrada de novos elementos, xa sexan físicos ou lóxicos, estes requirirán dunha autorización formal.

Así mesmo, solicitará a revisión periódica por parte de terceiros co fin de obter unha avaliación independente.

Xestión de persoal e profesionalidade

Todos os membros da Deputación de Ourense, dentro do ámbito do ENS, atenderán a unha sesión de concienciación en materia de seguridade polo menos unha vez ao ano. Establecerase un programa de concienciación continua para atender a todos os membros, en particular aos de nova incorporación.

As persoas con responsabilidade no uso, operación ou administración de sistemas TIC recibirán formación para o manexo seguro dos sistemas na medida en que a necesiten para realizar o seu traballo. A formación será obrigatoria antes de asumir unha responsabilidade, tanto se é a súa primeira asignación ou se se trata dun cambio de posto de traballo ou das súas responsabilidades.

Xestión da seguridade baseada nos riscos e análises e xestión de riscos

Todos os sistemas afectados por esta Política de Seguridade, así como todos os tratamentos de datos persoais, deberán ser obxecto dunha análise de riscos, avaliando as ameazas e os riscos aos que están expostos. Esta análise repetirase:

- Regularmente, polo menos unha vez ao ano.*
- Cando cambien a información manexada e/ou os servizos prestados de maneira significativa.*
- Cando ocorra un incidente grave de seguridade ou se detecten vulnerabilidades graves.*

O Responsable de Seguridade ENS será o encargado de que se realice a análise de riscos, así como de identificar carencias e debilidades e poñelas en coñecemento do Comité de Seguridade da Información.

Incidentes de seguridade, prevención, detección, resposta e conservación.

A Deputación de Ourense implementou un proceso integral de detección, reacción e recuperación fronte a código daniño mediante o desenvolvemento de procedementos que cobren os mecanismos de detección, os criterios de clasificación, os procedementos de análises e resolución, así como as canles de comunicación ás partes interesadas e o rexistro das actuacións. Este rexistro empregarase para a mellora continua da seguridade do sistema.

Para que a información e/ou os servizos non se vexan prexudicados por incidentes de seguridade, a Deputación de Ourense implementa as medidas de seguridade establecidas polo ENS, así como calquera outro control adicional que se identifique como necesario, a través dunha avaliación de ameazas e riscos. Estes controis, así como os roles e responsabilidades de seguridade de todo o persoal, están claramente definidos e documentados.

Cando se produce unha desviación significativa dos parámetros que se haxan preestablecido como normais, estableceranse os mecanismos de detección, análise e reporte necesarios para que cheguen aos responsables regularmente.

A Deputación de Ourense establecerá as seguintes medidas de reacción ante incidentes de seguridade:

- Mecanismos para responder eficazmente aos incidentes de seguridade.*
- Designar un punto de contacto para as comunicacións con respecto a incidentes detectados noutros departamentos ou noutros organismos.*
- Establecer protocolos para o intercambio de información relacionada co incidente. Isto inclúe comunicacións, en ambos os sentidos, cos Equipos de Resposta a Emerxencias (CERT).*

- Para garantir a dispoñibilidade dos servizos, a Deputación de Ourense dispón dos medios e técnicas necesarias que permiten garantir a recuperación dos servizos máis críticos.

Liñas de defensa e prevención ante outros sistemas conectados.

A Deputación de Ourense implementou unha estratexia de protección baseada en múltiples capas, constituídas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal forma que cando unha das capas falle, o sistema implementado permita:

- Gañar tempo para unha reacción adecuada fronte aos incidentes que non puideron evitarse.
- Reducir a probabilidade de que o sistema sexa comprometido no seu conxunto.
- Minimizar o seu impacto final.

Esta estratexia de protección debe protexer o perímetro, en particular, se se conecta a redes públicas. En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema, a través de redes, con outros sistemas, e controlarase o seu punto de unión.

Función diferenciada e organización e implantación do proceso de seguridade

A Deputación de Ourense organizou a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación, mediante a designación de diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado de “ORGANIZACIÓN DA SEGURIDADE” do presente documento.

Autorización e control dos accesos

A Deputación de Ourense implementou mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoos aos estritamente necesarios e debidamente autorizados.

Protección das instalacións

A Deputación de Ourense implementou mecanismos de control de acceso físico, previndo os accesos físicos non autorizados, así como os danos á información e aos recursos, mediante perímetros de seguridade, controis físicos e proteccións xerais en áreas.

Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade

Para a adquisición de produtos, a Deputación de Ourense terá en conta que estes produtos teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da súa adquisición, salvo naqueles casos en que as esixencias de proporcionalidade en canto aos riscos asumidos non o xustifiquen, a xuízo do responsable de Seguridade.

Protección da información almacenada e en tránsito e continuidade da actividade

A Deputación de Ourense implementou mecanismos para protexer a información almacenada ou en tránsito, especialmente cando esta se atopa en contornas inseguras (portátiles, “tablets”, soportes de información, redes abertas, etc.).

Os sistemas dispoñerán de copias de seguridade e establecerán os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións, no caso de perda dos medios habituais de traballo.

Desenvolvéronse procedementos que aseguran a recuperación e conservación a longo prazo dos documentos electrónicos producidos no ámbito das competencias da Deputación de Ourense. De igual modo, implementáronse mecanismos de seguridade baseándose na natureza do soporte no que se atopen os documentos, para garantir que toda información relacionada en soporte non electrónico estea protexida co mesmo grao de seguridade que a electrónica.

Rexistros de actividade

A Deputación de Ourense habilitou rexistros da actividade dos usuarios retendo a información necesaria para monitorizar, analizar, investigar e documentar actividades indebidas ou non autorizadas, permitindo identificar en cada momento á persoa que actúa. Todo iso coa finalidade exclusiva de lograr o cumprimento do obxecto do presente real decreto, con plenas garantías do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos afectados, e de acordo coa normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral, e demais disposicións que resulten de aplicación.

Os procedementos e normativas aplicables aos sistemas informáticos e organización informática que regulan e documentan as medidas de seguridade recóllense no sistema de xestión de seguridade da información do ENS e nos procedementos técnicos TIC da Deputación.

4. ORGANIZACIÓN DA SEGURIDADE

A organización da Seguridade da Información na Deputación de Ourense establécese na forma que se indica a continuación.

4.1. Roles ou perfís de seguridade

Para garantir o cumprimento e a adaptación das medidas esixidas regulamentariamente, creáronse roles ou perfís de seguridade, e designáronse os cargos ou órganos que os ocuparán, do seguinte modo:

- *Delegado de protección de datos (DPD): contrato administrativo de servizos.*
- *Responsable/s de información: Comité de Seguridade da Información.*
- *Responsable/s dos servizos: Comité de Seguridade da Información.*
- *Responsable de seguridade: Comité de Seguridade da Información.*
- *Responsable do sistema: Director da Área de Transparencia e Goberno Aberto.*

4.2. Comité de Seguridade da Información

A Deputación de Ourense constituíu un Comité de Seguridade da Información como órgano colexiado, e está formado polos seguintes membros:

- *Presidente: O delegado adxunto da Área de Innovación, ODS e Axenda 2030.*
- *Secretario do Comité: Secretaría Xeral.*
- *Membros:*
 - *Delegado de protección de datos.*
 - *Responsable do sistema.*

- *Responsable de innovación e ciberseguridade.*
- *Empregados públicos da DPOU que ostenten cargos de directores das áreas.*
- *Responsable do INORDE.*

Os titulares dos cargos da DPOU mencionados anteriormente poderán ser substituídos por persoas coa mesma titulación legal.

O delegado de protección de datos participará con voz pero sen voto nas reunións do Comité de Seguridade da Información cando se traten cuestións relacionadas co tratamento de datos persoais, así como sempre que a súa participación sexa requirida. En calquera caso, se se somete un asunto a votación, a opinión do delegado de protección de datos quedará sempre rexistrada na acta.

Os membros serán convocados en función dos asuntos para tratar, e o Comité de Seguridade poderá incluír as funcións e obrigacións dos responsables da información e os servizos naquelas accións transversais nas que se solicite ou considérese necesario.

Así mesmo, e de forma opcional, poderanse incorporar ao traballo do Comité grupos de traballo especializados, xa sexan internos, externos ou mixtos. Os membros do Comité serán renovados cada catro anos ou cando se produza unha vacante.

4.3 Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade

A continuación detállanse e establécense as funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade ENS:

Funcións do responsable da información e dos servizos

- *Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e á información dentro do marco establecido no anexo I do ENS, previa proposta ao responsable de seguridade ENS.*
- *Aceptar os niveis de risco residual que afecten ao servizo e á información.*

Funcións do responsable de seguridade

- *Atender as solicitudes da administración e das distintas áreas e/ou funcións de seguridade da información, informando periodicamente o estado da seguridade da información.*
- *Asesorar en materia de seguridade da información.*
- *Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan xurdir entre as distintas unidades administrativas.*
- *Promover a mellora continua do sistema de xestión da seguridade da información. Para iso, o posto será responsable de:*
 - *Coordinar os esforzos das distintas áreas en materia de seguridade da información, para garantir a súa coherencia, a súa aliñación coa estratexia definida e evitar duplicacións.*
 - *Propoñer plans para mellorar a seguridade da información, coa súa correspondente asignación orzamentaria, priorizando as accións de seguridade cando os recursos sexan limitados.*
 - *Velar que a seguridade da información se teña en conta en todos os proxectos, desde a súa especificación inicial ata a súa implementación. En particular, o posto*

garantirá a creación e o uso de servizos horizontais que reduzan a duplicación e apoién o funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.

- *Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola administración e recomendar posibles accións respecto diso.*
- *Realizar un seguimento da xestión de incidentes de seguridade e recomendar posibles accións respecto diso.*
- *Elaborar e revisar periodicamente a política de seguridade da información para a súa aprobación polo organismo competente.*
- *Elaborar a normativa de seguridade da información para a súa aprobación en coordinación coa dirección xeral.*
- *Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.*
- *Elaborar programas de formación dirixidos a capacitar e sensibilizar ao persoal en materia de seguridade da información e, en particular, en protección de datos persoais.*
- *Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación para administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista da seguridade da información.*
- *Promover a realización de auditorías periódicas de ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigacións da administración en materia de seguridade da información.*

Así mesmo, outras funcións poderán ser delegadas por outro órgano da entidade competente na materia. As funcións atribuídas ao Comité por outro órgano non poderán ser delegadas, aínda que poderán ser revogadas en calquera momento.

O Comité será responsable de resolver os conflitos e/ou diferenzas de opinión que poidan xurdir entre as funcións de seguridade.

Funcións do responsable do sistema

- *Paralizar ou dar suspensión ao acceso á información ou prestación de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.*
- *Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.*
- *Elaborar os procedementos operativos necesarios.*
- *Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles neste.*
- *Asegurarse de que as medidas específicas de seguridade se integren adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.*
- *Prestar ao responsable de seguridade da información e/ou ao Comité de Seguridade asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.*
- *Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.*
- *Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:*
 - *A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.*

- A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitoraxe da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
- Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
- Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
- Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
- Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento se axustan ás autorizacións pertinentes.
- Monitorizar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

Cando a complexidade do sistema o xustifique, o responsable de sistema poderá designar aos responsables de sistema delegados que considere necesarios, que terán dependencia funcional directa daquel e serán responsables no seu ámbito de todas aquelas accións que lles delegue este. De igual modo, tamén poderá delegar noutro/s funcións concretas das responsabilidades que se lle atribúen.

4.4 Obrigações do persoal

Todos os membros da Deputación e os seus organismos dependentes teñen a obrigaón de coñecer e cumprir esta Política de Seguridade da Información e a Normativa de Seguridade, sendo responsabilidade do Comité de Seguridade dispoñer os medios necesarios para que a información chegue aos afectados.

Todos os membros atenderán a unha sesión de concienciación en materia de seguridade TIC cando o responsable de seguridade e/ou o Comité de Seguridade o estime necesario. Igualmente establecerase un programa de concienciación continua.

As persoas con responsabilidade no uso, operación ou administración de sistemas TIC recibirán formación para o manexo seguro dos sistemas na medida en que a necesiten para realizala. A formación é obrigatoria antes de asumir unha responsabilidade, xa sexa a súa primeira asignación ou se se trata dun cambio de posto de traballo ou das súas responsabilidades.

As obrigaóns do persoal atópanse recollidas nas Normas de usuario no uso dos sistemas de información.

4.5. Procedementos de designación

A composición e regulación do Comité de Seguridade da Información efectúase por Decreto núm. 2026/10374, do 1 de xullo de 2026.

4.6. Resolución de conflitos

O Comité de Seguridade da Información encargárase da resolución dos conflitos e/ou diferenzas de opinións que puidesen xurdir entre os roles de seguridade.

5. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A Deputación de Ourense só recollerá datos de carácter persoal cando sexan adecuados, pertinentes e non excesivos e estes se atopen en relación co ámbito e as finalidades para os que se obtiveron. De igual modo, adoptará as medidas de índole técnica e organizativas necesarias para o cumprimento da normativa de protección de datos vixente en cada caso. De acordo co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos) e a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, aplícanse as medidas requiridas na normativa, tales como, a análise de lexitimidade xurídica de cada un dos datos tratamentos de datos que leven a cabo, a análise de riscos, a avaliación de impacto se o risco é alto, o rexistro de actividades e o nomeamento de quen vaia a desempeñar as funcións de Delegado de Protección de Datos.

6. DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN

O Comité de Seguridade da Información aprobou o desenvolvemento dun sistema de xestión que está establecido, implementado, mantido e mellorado conforme cos estándares de seguridade. Este sistema adecúase e serve de xestión dos controis do Esquema Nacional de Seguridade. O sistema está documentado e permitirá xerar evidencias dos controis e do cumprimento dos obxectivos marcados polo Comité. Existe un procedemento de xestión documental que establecerá as directrices para a estruturación da documentación de seguridade do sistema, a súa xestión e acceso.

Corresponde ao Comité de Seguridade da Información a revisión regular da presente Política propoñendo, no caso de que sexa necesario melloras dela, para a súa aprobación por parte da Xunta de Goberno provincial.

7. TERCEIRAS PARTES

Cando a Deputación de Ourense preste servizos a outros organismos ou manexe información doutros organismos, faráselles partícipe desta Política de Seguridade da Información. A Deputación de Ourense definirá e aprobará as canles para a coordinación da información e os procedementos de actuación para a reacción ante incidentes de seguridade, así como o resto de actuacións que a Deputación de Ourense leve a cabo en materia de seguridade en relación con outros organismos.

Cando a Deputación de Ourense utilice servizos de terceiros ou ceda información a terceiros, faráselles partícipe desta Política de Seguridade e da Normativa de Seguridade existente que atanga aos devanditos servizos ou información. Esta terceira parte quedará suxeita ás obrigacións establecidas na mencionada normativa, podendo desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacela. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e resolución de incidencias. Garantírase que o persoal de

terceiros estea adecuadamente concienciado en materia de seguridade, polo menos ao mesmo nivel que o establecido nesta Política de Seguridade. De igual modo, tendo en conta a obrigación de cumprir co disposto nas Instrucións Técnicas de Seguridade recollidas no Esquema Nacional de Seguridade, onde se establece que os operadores do sector privado que presten servizos ou provexan solucións ás entidades públicas, aos que resulte esixible o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, deberán estar en condicións de exhibir a correspondente Declaración de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade cando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, ou a Certificación de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, cando se trate de sistemas de categorías MEDIA ou ALTA.

Cando algún aspecto desta Política de Seguridade non poida ser satisfeito por unha terceira parte segundo se require nos parágrafos anteriores, requirirase un informe do Responsable de Seguridade ENS que precise os riscos en que se incorre e a forma de tratalos. Requirirase a aprobación deste informe polos responsables da información e os servizos afectados antes de seguir adiante.

SEGUNDO. Dispoñer que esta Política será efectiva e entrará en vigor desde a data da súa aprobación por esta Xunta de Goberno, mantendo a súa vixencia ata que sexa substituída por unha nova norma.

TERCEIRO. Notificar o presente acordo a todas as áreas, servizos e organismos autónomos dependentes da Deputación de Ourense para o seu coñecemento, difusión e obrigado cumprimento.

3º.- EXPROPIACIÓN FORZOSA PARA A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE “FASE 2 ACONDICIONAMENTO E MELLORA NA TRAVESÍA DE RIBELA OU-552” NO CONCELLO DE COLES. (Exp 2025/18055L) .- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.-Ter por declarada a utilidade pública, de conformidade co disposto no artigo 10 da Lei de 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa, das obras de “FASE 2 Acondicionamento e mellora na travesía de Ribela OU-552”, no concello de Coles, cuxo proxecto foi aprobado definitivamente pola Deputación de Ourense mediante resolución de 18 de xuño de 2025.

2º.- Excluir da expropiación as parcelas do expediente expropiatorio nº 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 por terse chegado a un mutuo acordo cos propietarios.

3º.- Acordar definitivamente, o abeiro do disposto polo artigo 130.1 del Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Augas, e do 29.1 da Ley 9/2010, de 4 de noviembre, de aguas de Galicia a NECESIDADE DE OCUPACION, CON CARÁCTER URGENTE, dos bens e dereitos necesarios para execución das obras “FASE 2 Acondicionamento e mellora na travesía de Ribela OU552”, no concello de Coles, aos efectos da expropiación forzosa tramitada por esta Deputación, de acordo co previsto no artigo 21 da Lei de 16 de decembro de 1954, de expropiación forzosa e de conformidade co reflectido no cadro seguinte:

Finca	Polig.	Parc.	Refer. Catastral	Propietarios	Cultivo	Dominio
2	53	NG99D	DI0800100NG99D0001UG	-MANUELA PEREZ CASTRO	URBANIZABLE	70,95
10	29	563	32027A029005630000OA	- HEREDEROS DE MARIA DIAZ LOPEZ	URBANIZABLE	3,91

4º.- Acordar que se proceda ó levantamento das “ACTAS PREVIAS Á OCUPACIÓN E PAGO OU CONSIGNACIÓN DOS DEPÓSITOS PREVIOS”, ás horas e datas que se sinalan, citándose ós propietarios dos bens para ocupar, e calquera outro interesado no procedemento, para que se presenten no lugar indicado, podendo facer constar tódolos extremos ós que se refire a regra 3ª do artigo 52.2 da Lei de expropiación forzosa.

Tamén se fai constar que, ata o momento da redacción das actas previas, os interesados poderán formular, por escrito, ante esta Deputación, alegacións, para os efectos únicamente de corrixir posibles erros na descrición dos inmobles afectados de urgente ocupación, así como examina-lo expediente no que figuran as características das parcelas e o detalle dos bens obxecto de expropiación, cos seus dereitos e accesorios, e que a súa incomparecencia non impedirá que se redacten as actas oportunas.

Finca	Polig.	Parc.	Refer. Catastral	Propietarios	Lugar	Hora e data
2	53	NG99D	DI0800100NG99D0001UG	-MANUELA PEREZ	CONCELLO DE COLES	21 DE XULLO DE

				CASTRO		2026 11:00h
10	29	563	32027A029005630000OA	- HEREDEROS DE MARIA DIAZ LOPEZ	CONCELLO DE COLES	21 DE XULLO DE 2026 11:00h

5º.- Notificar esta resolución ós interesados e ordenar a súa publicación no BOP, nun diario dos de maior circulación na provincia e no taboleiro de anuncios do concello afectado, de conformidade coa lexislación vixente.

4º.- RESOLUCIÓN DA CONCESIÓN E DENEGACIÓN DAS SOLICITUDES DE SUBVENCÍONS PARA OBRAS DE REFORMA DE VIVENDAS E ADQUISICIÓN DE EQUIPAMENTO TÉCNICO DIRIXIDO A PERSOAS MAIORES DE 65 ANOS, CORRESPONDENTE AO ANO 2026. IMPORTE: 150.000,00 euros. (Exp 2026/6836H) .- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º Denegar as seguintes solicitudes polo motivo que se indica:

Data e hora para os efectos da concesión das axudas	Persoa solicitante	Dni	Motivo
18/05/2026 9:54	ALSIRA ALONSO LORENZO	***1776**	Solicitud presentada fora de prazo
18/05/2026 10:00	RAMON PARADA ROMAN	***5872**	Non acredita debidamente a titularidade da vivenda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:00	MARIA CARMEN RODRIGUEZ FERNANDEZ	***1437**	Non acredita debidamente a titularidade da vivenda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:00	MARINA MACIAS FARIÑAS	***5700**	Non acredita debidamente a titularidade da vivenda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:00	MARIA ISABEL DACAL GARCIA	***6147**	Non acredita debidamente a titularidade da vivenda da persoa solicitante.

18/05/2026 10:00	ARGENTINA ALONSO CORES	***9370**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 10:00	MANUEL FERREIRO MEJIDE	***9372**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:00	ROSA RODRIGUEZ FERNANDEZ	***8768**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:01	CARMEN ALONSO CORES	***0215**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 10:01	FRANCISCO PRADO PRADO	***8851**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 10:02	ROSA ALVAREZ SOTO	***1185**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:02	ANTONIO REBOREDO FARIÑA	***1518**	Non presenta o orzamento
18/05/2026 10:04	PILAR RODRIGUEZ GARCIA	***8763**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:05	JOSE DIAZ ALONSO	***2222**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 10:07	DOLORES ALVAREZ GONZALEZ	***0114**	O formulario de solicitude non é correcto
18/05/2026 10:08	INES CHAO FERREIRO	***2577**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:12	LUISA VAZQUEA LOUREIRO	***1750**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:18	JOSE TESOURO FERNANDEZ	***3541**	O formulario de solicitude non é correcto
18/05/2026 10:18	DOLORES DOMINGUEZ ALONSO	***2030**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:19	ESTELITA FERNANDEZ RODRIGUEZ	***8676**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 10:19	CELIA OTERO CARREIRO	***9384**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:23	FRANCISCO NOVOA PENA	***4526**	Non presenta formulario de solicitude
18/05/2026 10:23	CELSA RODRIGUEZ FERRO	***9155**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 10:27	ANGELA NOVOA LOPEZ	***7035**	Non presenta formulario de solicitude
18/05/2026 10:29	JOSE ALONSO FERNANDEZ	***2691**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:34	MANUEL SOBRADO CRESPO	***4045**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 10:43	TERESA DEL ROSARIO FERNANDEZ BLANCO	***2968**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 10:44	MERCEDES GAVILANES PATO	***4357**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 10:59	JOSE BENITO BARBA GONZALEZ	***5006**	O nivel de renda anual excede do límite establecido nas bases da convocatoria

18/05/2026 11:14	MANUEL TABOADA NEIRA	***1365**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 11:17	NIEVES RODRIGUEZ CAO	***1877**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 11:36	MANUELA GONZALEZ GONZALEZ	***3684**	O formulario de solicitude non é correcto
18/05/2026 11:40	BENITO GONZALEZ GONZALEZ	***7366**	O formulario de solicitude non é correcto
18/05/2026 11:47	NELLE RODRIGUEZ NOGUEIRAS	***7186**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 12:19	MAXIMINA ESCUREDO FERNANDEZ	***0074**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 12:19	MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ FERNANDEZ	***8656**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante e o formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 12:25	JULIA GONZALEZ ALVAREZ	***8241**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 12:30	MARIA DIEGUEZ MEIJOMIL	***1073**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 12:35	MILAGROS TATO MENDEZ	***0089**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 12:38	CARMEN PENEDO GONZALEZ	***8810**	Non presenta o orzamento e non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 12:41	LOURDES CANICROT SOMOZA	***3101**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 12:41	JOSE QUINTAS IGLESIAS	***7882**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
18/05/2026 12:51	ANDRES FREIGEDO JANEIRO	***3969**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 13:59	GIUSEPPE LIBURDI	***6156**	Non acredita a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 15:38	MERCEDES FERNANDEZ PEREIRA	***2401**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
18/05/2026 20:06	CELIA SALGADO FERNANDEZ	***0785**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado e non acredita debidamente a titularidade da vivienda
18/05/2026 21:15	GUSTAVO BLANCO MOURE	***7315**	Non acredita a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
19/05/2026 9:27	JOSE GONZALEZ ALONSO	***2405**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
19/05/2026 9:54	MARIA GLORIA CASTRO GONZALEZ	***0229**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante e o formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
19/05/2026 10:02	CELSA CONDE RODRIGUEZ	***8055**	O formulario de solicitude non é correcto
19/05/2026 10:14	CARMEN CASTRO VILLAR	***3512**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado
19/05/2026 10:22	BENITA SANTOS SIERRA	***9581**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
19/05/2026 11:06	LEONOR BORRAJO RIVAS	***7629**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante e o formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado

19/05/2026 11:13	MANUEL PENEDO GONZALEZ	***3726**	O nivel de renta anual excede do límite establecido nas bases da convocatoria
19/05/2026 12:12	JOSE NOGUEROL FERNANDEZ	***8195**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
19/05/2026 12:26	MARIA GLORIA ALVAREZ SUARES	***1462**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
19/05/2026 13:16	RAFAEL NOGUEIRAS ESTEVEZ	***3307**	O nivel de renta anual excede do límite establecido nas bases da convocatoria
19/05/2026 13:22	JOSEFA MENDEZ PUGA	***8822**	O nivel de renta anual excede do límite establecido nas bases da convocatoria
19/05/2026 13:45	ROSA RODRIGUEZ RUA	***8411**	Non acredita debidamente a titularidade da vivienda da persoa solicitante.
19/05/2026 13:57	PILAR BLANCO SAQUETE	***9987**	O formulario de solicitude non está debidamente cumplimentado

2º.- Desestimar todas aquelas solicitudes que foron presentadas no rexistro correspondente a partir do martes 19 de maio de 2026, ás 14:13 horas.

Posto que a ultima solicitude que esgota o crédito dispoñible foi presentada no rexistro o martes 19 de maio de 2026, ás 14:13 horas, todas aquelas solicitudes que tiveran entrada con posterioridade a esta data, considéranse directamente desestimadas debido ao esgotamento do crédito, sen entrar a valorar as mesmas.

3º.- Declarar a concesión das subvencións para obras de reforma de vivendas e adquisición de equipamento técnico, ás seguintes persoas e pola contía que se indica:

Data e hora para os efectos da concesión das axudas	Persoa beneficiaria	Dni	Importe total da axuda CONCEDIDA	Importe gasto corrente CONCEDIDO	Importe gasto investimto CONCEDIDO
18/05/2026 10:00	MANUELA FERNANDEZ FELIZ	***9570**	2.259,00 €	451,80 €	1.807,20 €
18/05/2026 10:00	MILAGROS VEGA GAGO	***7001**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:00	FRANCISCA GARCIA MARTINEZ	***7487**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:00	MANUEL FRANCISCO VAZQUEZ ABELLAS	***3367**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:00	JOSE FARIÑAS DOMINGUEZ	***5683**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €

18/05/2026 10:00	JOAQUIN RODRIGUEZ FERNANDEZ	***9995**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:00	MARINA BELMONTE PEREZ	***9933**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:00	AGUSTINA PEREZ VAZQUEZ	***8228**	450,00 €	90,00 €	360,00 €
18/05/2026 10:00	ROSA ALONSO RODRIGUEZ	***9889**	950,00 €	190,00 €	760,00 €
18/05/2026 10:00	AVELINA RODRIGUEZ LIMIA	***9404**	1.338,00 €	267,60 €	1.070,40 €
18/05/2026 10:00	ISABEL MONTERO RODRIGUEZ	***3655**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:00	MARIA ROSA FERNANDEZ ANTUNEZ	***0911**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:00	MARIA ISOLINA VARELA CACHEDA	***7405**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:00	NIEVES PURA GARCIA FREIJEDO	***7172**	1.490,00 €	298,00 €	1.192,00 €
18/05/2026 10:01	CARMEN RODRIGUEZ RAMOS	***0729**	2.459,65 €	491,93 €	1.967,72 €
18/05/2026 10:01	LUISA LOSADA SABARIZ	***6476**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:01	DELIA RODRIGUEZ FERNANDEZ	***0677**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:01	CLEMENTE CARBALLO CARNERO	***7366**	1.828,85 €	365,77 €	1.463,08 €
18/05/2026 10:01	JUVENTINO ERNESTO CERECEDO MONTAÑA	***3655**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:01	JOSE MANUEL CHOUSAL LORENZO	***1083**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:01	MARIA TERESA PEREZ QUINTAS	***0700**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:02	MERCEDES BARJA SANCHEZ	***6619**	1.474,99 €	295,00 €	1.179,99 €
18/05/2026 10:02	JOSE MANUEL GONZALEZ FERNANDEZ	***1162**	2.105,92 €	421,18 €	1.684,74 €
18/05/2026 10:02	ELVA IRENE GARCIA GOMEZ	***3342**	1.820,90 €	364,18 €	1.456,72 €
18/05/2026 10:03	FRANCISCO GONZALEZ DE CABO	***6700**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:03	JULIA RODRIGUEZ ESTEVEZ	***4027**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:03	DANIEL RODRIGUEZ COUSO	***5683**	2.067,65 €	413,53 €	1.654,12 €
18/05/2026 10:03	MARIA DEL PILAR BUENO RODRIGUEZ	***8961**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:04	JOSEFA ASENJO COELLO	***4011**	2.474,45 €	494,89 €	1.979,56 €
18/05/2026 10:04	MARINA TALLÓN ESTEVEZ	***5060**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €

18/05/2026 10:04	MARIA SOLEDAD ABELEDO RODRIGUEZ	***2617**	2.359,00 €	471,80 €	1.887,20 €
18/05/2026 10:05	MARIA CONCEPCION HERNANDEZ RODRIGUEZ	***4119**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:06	MARIA GLORIA ARCE ARIAS	***9567**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:08	LEOPOLDO ARAUJO LOPEZ	***2834**	2.322,00 €	464,40 €	1.857,60 €
18/05/2026 10:08	CARMEN MARTA LORENZO	***3201**	1.250,00 €	250,00 €	1.000,00 €
18/05/2026 10:10	ARGIMIRO MARNOTES RODRIGUEZ	***7786**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:10	JOSEFA DIAZ RODICIO	***9340**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:11	CELIA DOMINGUEZ PEREZ	***8941**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:11	JOSE ANTONIO ESTEVEZ FERNANDEZ	***2728**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:17	ISABEL DIZ FERNANDEZ	***9911**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:23	MANUEL AFONSO RODRIGUEZ	***1656**	1.600,00 €	320,00 €	1.280,00 €
18/05/2026 10:24	MANUEL DEAÑO TRONCOSO	***8255**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:27	PEDRO PRIETO DOMINGUEZ	***9549**	2.424,88 €	484,98 €	1.939,90 €
18/05/2026 10:36	CONSUELO SOTELO BUGALLO	***1595**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:41	DOLORES VEGA BARRIO	***9437**	2.498,53 €	499,71 €	1.998,82 €
18/05/2026 10:42	ANTONIA MIGUELEZ MARTINEZ	***1688**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:44	FAUSTO CONDE ESTEVEZ	***9011**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:53	ALEJANDRO DOMINGUEZ VAZQUEZ	***3356**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 10:59	CANDIDA DIAZ PRADAS	***8334**	2.000,00 €	400,00 €	1.600,00 €
18/05/2026 11:04	MARIA TERESA CONTRERAS OREDO	***1199**	2.090,01 €	418,00 €	1.672,01 €
18/05/2026 11:05	CELSA BOVEDA BOVEDA	***2957**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 11:14	SERAFINA PEREZ AGUIAR	***2784**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 11:17	JAIME DE AMORIN GONZALEZ	***7402**	2.493,10 €	498,62 €	1.994,48 €
18/05/2026 11:17	ROSA GARCIA VEIGA	***4480**	2.040,00 €	408,00 €	1.632,00 €
18/05/2026 11:24	ROSA MARIA ALVAREZ RODRIGUEZ	***5036**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €

18/05/2026 11:51	JOSE BARREIRO TESTAS	***7080**	1.522,66 €	304,53 €	1.218,13 €
18/05/2026 12:23	GERARDO GIL ABADIN	***2802**	1.550,37 €	310,07 €	1.240,30 €
18/05/2026 12:41	JOSE FERNANDEZ RODRIGUEZ	***8117**	1.674,54 €	334,91 €	1.339,63 €
18/05/2026 13:07	MARIA CARMEN IGLESIAS PAMPIN	***5905**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 13:12	EDITA GONZALEZ RODRIGUEZ	***8903**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 13:27	JOSEFA VAZQUEZ LEBOSO	***1711**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 14:12	ANA MARIA VILLAR PARDO	***6785**	185,50 €	37,10 €	148,40 €
18/05/2026 14:40	MARIA DEL CARMEN OSORIO FERNANDEZ	***7537**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
18/05/2026 15:37	BEATRIZ ALVAREZ VAZQUEZ	***2815**	1.982,96 €	396,59 €	1.586,37 €
19/05/2026 8:06	CELSO MARTINEZ ALVAREZ	***5017**	2.446,62 €	489,32 €	1.957,30 €
19/05/2026 10:14	MARIA PURIFICACION DURAN DURAN	***8128**	2.500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
19/05/2026 10:30	GUMERSINDA MOREIRAS FEIJOO	***4101**	2.009,16 €	401,83 €	1.607,33 €
19/05/2026 10:40	MANUEL GONZALEZ RODRIGUEZ	***2848**	887,00 €	177,40 €	709,60 €
19/05/2026 11:12	PLACIDA GUNDIN CARBALLO	***6204**	825,00 €	165,00 €	660,00 €
19/05/2026 14:13	ANTONIA CERVIÑO RODRIGUEZ	***6266**	119,26 €* 	23,85 €	95,41 €

4º.- Publicar esta Resolución na sede electrónica da Deputación de Ourense.

5º.- APROBACIÓN DO REPARTO DE USO DE ESPAZOS DO PAZO DOS DEPORTES PACO PAZ CORRESPONDENTE A TEMPADA 2026-2027. (Exp 2026/10658R) .- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.- Aprobar a proposta das Bases para o reparto de uso de espazos do Pazo dos Deportes Paco Paz, consonte coas seguintes cláusulas:

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é comunicar, a apertura do prazo de presentación de solicitudes de uso dos espazo deportivos do Pazo dos deportes “Paco Paz” durante a tempada deportiva 26/27, así como establecer a regulación da tramitación e resolución das mesmas.

SEGUNDA. TIPOS DE USO

1.- De conformidade co disposto no artigo 5, parágrafo sete, apartado cuarto, do Regulamento de organización, utilización e normas para usuarios do Pazo dos Deportes “Paco Paz” (BOP nº107 de data 11 de maio de 2023), existen os seguintes tipos de uso:

*a) **Uso para toda a tempada deportiva** por parte das entidades deportivas con sede social na provincia de Ourense definidas polo artigo 41 da Lei do Deporte de Galicia, é dicir, clubs deportivos, agrupacións deportivas escolares, seccións deportivas, e as federacións deportivas. Tamén poderán solicitar este uso as Sociedades Anónimas Deportivas con sede social na provincia de Ourense.*

*b) **Uso puntual** por parte de entidades deportivas, federacións deportivas, centros escolares ou sociedades anónimas deportivas que se concerta directamente coas oficinas administrativas do Pazo dos Deportes. Neste tipo de uso, o espazo e horario de uso é o estrictamente autorizado polo Servizo de Deportes, o cal determinará a hora de acceso e saída da pista.*

*c) **Uso durante a fin de semana** por parte de entidades deportivas, federacións deportivas ou sociedades anónimas deportivas para o deporte de competición federado.*

TERCEIRA. SUXEITOS E REQUISITOS

1.- Poderán solicitar o uso para toda a tempada deportiva, dos espazos do Pazo dos Deportes “Paco Paz” os seguintes suxeitos:

- a. *Entidades deportivas definidas polo artigo 41 da Lei do Deporte de Galicia: clubs deportivos, agrupacións deportivas escolares, seccións deportivas e federacións*
- b. *Sociedades Anónimas deportivas con sede social na Provincia de Ourense.*

2.- *Os suxeitos solicitantes do uso deberan cumprir os seguintes requisitos:*

- *Atoparse inscritos no Rexistro de Entidades Deportivas de Galicia.*
- *Realizar actividades deportivas cuxo principal obxectivo é a participación e/ou consecución dun resultado deportivo en competición desenvoltas no ámbito federativo ou nas competicións recoñecidas pola administración deportiva ou educativa.*
- *Estar en posesión dunha póliza de responsabilidade civil (RC) con vixencia durante o período de uso do espazo solicitado.*
- *Ter sede social na provincia de Ourense.*
- *Non ter debidas pendentes coa Deputación de Ourense.*

3.- *En todo caso, as persoas que fagan uso dos espazos cedidos deben estar vinculadas á entidade beneficiaria da cesión, ben mediante relación contractual ou estatutaria ou ben mediante licenza federativa. Así mesmo, deberán dispoñer da necesaria cobertura de asistencia sanitaria, ben mediante a correspondente licenza federativa ou a través de póliza de accidentes deportivos.*

CUARTA. RÉXIME XURÍDICO APLICABLE

1.- *Tanto o reparto de horas como o uso dos distintos espazos deportivos deberá realizarse repetando as Bases reguladoras desta convocatoria, e en todo caso a normativa vixente que se reflicte a continuación:*

I. Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das bases do réxime local.

- II. Real Decreto 1372/1986, do 13 de Xuño, polo que se aproba o regulamento de bens das entidades locais.*
- III. Lei 5/1997, de 22 de Xullo, da administración local de Galicia.*
- IV. Lei 33/2003, do 3 de Novembro, do patrimonio das administracións públicas.*
- V. Lei 3/2012, de 2 de Abril, do deporte de Galicia.*
- VI. Lei 10/2017, do 27 de Decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.*
- VII. Ordenanza reguladora de prezos públicos pola prestación de servizos e a realización de actividades no Pazo dos deportes Paco Paz. (BOP nº107 de data 11 de maio de 2023)*
- VIII. Regulamento de organización, utilización e normas para usuarios do Pazo dos Deportes “Paco Paz”. (BOP nº107 de data 11 de maio de 2023)*

QUINTA. ESPAZOS DA INSTALACIÓN OFERTADOS

1.- Os espazos deportivos ofertados son os seguintes:

- a) Pavillón auxiliar (pista completa ou media pista)*
- b) Pavillón principal (pista completa ou media pista)*
- c) Tras rede en ambos fondos do pavillón principal*
- d) Salas de uso polivalente e corredoiros*

SEXTA. HORARIOS DE USO DA INSTALACIÓN

1.- Como norma xeral, repartiranse horas entre as entidades solicitantes, de luns a venres entre aquelas horas que non estean reservadas polo Servizo de Deportes para o desenvolvemento do seu programa de actividades.

2.- No Pazo dos Deportes “Paco Paz”, existen na actualidade horas dispoñibles que se poden ofertar para uso deportivo. Non obstante, ao longo do ano poderanse modificar as horas asignadas ás entidades beneficiarias da cesión,

ben para dar cobertura a competicións deportivas ou ben para a realización de eventos recreativos e culturais autorizados pola Deputación de Ourense.

3.- En todo caso, respetarase o dereito preferente da Deputación Provincial de Ourense no uso de todas as instalacións da súa propiedade.

SETIMA. ASIGNACIÓN DE HORAS E CRITERIOS DE BAREMACIÓN:

1.- Coma norma xeral, todas as entidades deportivas con sede social ou delegación na provincia de Ourense teran dereito a solicitar o uso de espazos nesta instalación deportiva. Non obstante, aquelas entidades que practiquen actividades deportivas que polas súas características ou medios empregados, deteriorenen ou modifiquen gravemente o pavimento deportivo da instalación ou afecten o mantemento e durabilidade do mesmo quedarán excluídas do proceso de baremación e non se lle asignarán horas no reparto definitivo.

2.- En calquera caso, tratarase de asignar tantas horas como sexa posible dentro das solicitadas. O número de horas asignado poderá ser inferior ao solicitado. Así mesmo poderanse asignar horas fora das solicitadas pola entidade.

3.- No caso de que haxa dúas ou máis solicitudes coa mesma preferencia, é dicir, solicitando as mesmas horas e os mesmos días, intentarase conseguir a equidade no reparto de horas entre as entidades solicitantes, tendo en conta os seguintes criterios:

- a) Optimización e compatibilidade cos recursos humanos e materiais da instalación.*
- b) Maior adecuación da actividade deportiva á instalación.*
- c) Número total de licenzas federativas da modalidade deportiva en Ourense.*
- d) Número total de licenzas federativas do club solicitante.*

Importante. As licenzas federativas que se terán en conta son as da última tempada deportiva, é dicir, as da tempada 2025-2026.

- e)** Nivel da competición do equipo máis representativo da entidade.
- f)** Dispoñibilidade doutras instalación deportivas para os adestramentos e competicións.
- g)** Antigüidade no uso de espazos nesta instalación deportiva.

OITAVA. PROCEDEMENTO

1.- O procedemento para asignación de horas nos distintos espazos do Pazo dos Deportes “Paco Paz” pretende garantir o reparto máis equilibrado e equitativo posible, entre todas as entidades solicitantes. O procedemento será o determinado nos seguintes apartados:

- a)**As entidades deberán solicitar os horarios que se axusten ás súas necesidades. A solicitude (ANEXO I) estará disponible para a súa descarga na páxina web do Servizo de Deportes, <http://www.deportes.depourense.gal/>, na sede electrónica da Deputación de Ourense <http://www.sede.depourense.es/> e no BOP de Ourense onde se publique a convocatoria destas Bases.
- b)**As entidades poderán presentar as súas solicitudes a partires do día seguinte ao da publicación da convocatoria destas Bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, rematando o prazo de presentación o 31 de agosto de 2026 (INCLUSIVE).
- c)**As solicitudes presentaranse, de xeito telemático, no Rexistro Xeral da sede electrónica da Deputación de Ourense, <http://www.sede.depourense.es/>
- d)**Xunto coa solicitude as entidades solicitantes do uso, deberán achegar a seguinte documentación:
 - Declaración responsable da entidade relativa o feito de que dispón dunha póliza de responsabilidade civil (RC) actualizada ao período de uso solicitado na instalación. (ANEXO II)

- *Declaración responsable da entidade relativa ao feito de que todas as persoas vinculadas a mesma, dispoñen de licenza federativa ou da necesaria póliza de accidentes deportivos. (ANEXO II)*
- *Declaración responsable da entidade relativa ao feito de que utiliza outras instalacións deportivas, propias ou cedidas de xeito gratuito, ou que non dispón de instalacións para os adestramentos. (ANEXO III)*

2.- Logo de finalizar o prazo de presentación de solicitudes, os técnicos do Servizo de Deportes realizarán un examen das mesmas e tras os informes pertinentes, a Xunta de Goberno da Deputación de Ourense, resolverá definitivamente a convocatoria de uso dos espazo deportivos do Pazo dos deportes “Paco Paz” durante a tempada deportiva 2026-2027, publicándose a devandita resolución no BOP de Ourense, na páxina web do Servizo de Deportes <http://www.deportes.depourense.gal/>, e na sede electrónica da Deputación de Ourense, <http://www.sede.depourense.es/>

5.- A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse, dende a data da súa publicación, no prazo dun mes, o recurso potestativo de reposición, ou, no prazo de dous meses, o recurso contencioso administrativo

NOVENA. NORMAS E RÉXIME DOS USOS

1.-A Deputación de Ourense estará facultada para a modificación ou suspensión puntual dos usos adxudicados, sen que a entidade afectada teña dereito a ningunha compensación. Para elo, o servizo de Deportes comunicarlle tal circunstancia á entidade, ao correo electrónico facilitado na súa solicitude, cunha antelación mínima de dous días e indicárselle o motivo de suspensión ou modificación.

- 2.- A distribución dos usos para adestramentos non faculta á entidade para poder realizar una competición deportiva dentro dos días e horarios asignados. No caso de que se teña que realizar unha competición deportiva deberá solicitar autorización, con antelación suficiente, ao Servizo de Deportes.
- 3.- Os usos concedidos estarán vixentes dende o día 1 de outubro de 2026 ata o 30 de xuño de 2027.
- 4.- Os adxudicatarios obriganse a utilizar as instalacións nos termos que lle foron concedidos. No caso de que non poidan utilizar as instalación de forma temporal deberán comunicalo ao correo electrónico deportes@depourense.gal, do Servizo de Deportes, o cal estará facultado para asignar libremente as horas que non se van a usar. Esta comunicación de ausencia temporal, deberá facerse cunha antelación mínima de 2 días. No caso de que a entidade beneficiaria non comunique a súa ausencia temporal e polo tanto, non faga uso dos espazos asignados, durante tres días dentro do período de uso concedido, considerárase que existe infrautilización da instalación, dando lugar a revogación da autorización de uso.
- 5.- O persoal do Servizo de Deportes levará un control exhaustivo do uso da instalación deportiva por parte das entidades que o teñen concedido.
- 6.- A entidade non poderá transferir total ou parcialmente a terceiros alleos á mesma, os usos concedidos nin desenvolver unha actividade distinta á que describiu na súa solicitude de participación na presente convocatoria, salvo que para isto último conte coa autorización expresa do Servizo de Deportes
- 7.- É obrigatorio a asistencia das persoas adestradoras, delegadas ou directivas, técnicos sanitarios do club, maiores de idade, durante o desenvolvemento do adestramento, uso das salas, ximnasios e no uso dos vestiarios. En ningún caso poderá delegarse en deportistas ou nunha terceira persoa.
- 8.- No suposto de que se produzan cambios ou calquera modificación nos datos da solicitude, as entidades terán que comunicalo ao correo electrónico do Servizo de Deportes, deportes@depourense.gal.

- 9.- *As entidades beneficiarias asumirán os danos que se ocasionen a terceiros ou aos propios bens da instalación deportiva, con motivo da devandita utilización da mesma.*
- 10.- *Ademáis do previsto para os supostos de infrautilización, as entidades que teñan autorizado o uso dos distintos espazos deportivos da instalación, que incumpran calquera outras normas de uso previstas nestas Bases ou no Regulamento do Pazo dos Deportes “Paco Paz”, serán obxecto do correspondente procedemento disciplinario que poderá rematar co apercibimento ou revogación do uso autorizado.*

DECIMA. RÉXIME DE PROTECCIÓN DE DATOS

- 1.- *Os datos persoais facilitados polas persoas usuarias incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense, e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e coa Lei orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter persoal e de garantía dos dereitos dixitais.*
- 2.- *A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.*
- 3.- *Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, s e é o caso, tras o consentimento previo da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación*
- 4.- *As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta Administración poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do*

ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirase a dpd@depourense.es.

5.- Así mesmo, os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos”.

2º.- Ordenar a publicación destas Bases no Boletín oficial da Provincia e na páxina web da Deputación Provincial.

6º.- MODIFICACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRASE SERVIZOS MUNICIPAIS DO EXERCICIO 2026 EN RELACIÓN CON ACTUACIÓNS NO CONCELLO DE BARBADÁS. (Exp 2025/20241C) .- De

conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.- Modificar o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais para o exercicio 2026 no Concello de Barbadás, do xeito seguinte:

a) Causan baixa do plan as seguintes actuacións, no Programa de investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Pavimentación rúa do Tarnabal (San Lourenzo de Piñor)	41.389,10	41.389,10	0,00
Rehabilitación de firme na rúa das Cuartas	48.250,00	48.250,00	0,00
Rehabilitación de firme en rúa Cadaval (Sobrado do Bispo)	40.681,28	40.681,28	0,00
Rehabilitación de firme en rúa Ferreira	39.997,53	39.997,53	0,00
Pavimentación camiño A Moura. Intersección OU-518 límite municipal	33.512,33	33.512,33	0,00

- b) Causan alta no plan as seguintes actuacións, no Programa de investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Rehabilitación de firme na rúa das Cuartas	63.259,83	51.267,03	11.992,80
Rehabilitación de firme en rúa Cadaval (Sobrado do Bispo)	56.009,13	56.009,13	0,00
Rehabilitación de firme en rúa Ferreira	55.349,30	55.349,30	0,00
Pavimentación camiño A Moura. Intersección OU-518 límite municipal	41.204,78	41.204,78	0,00

2º.- Do citado acordo deberá darse conta á corporación provincial na seguinte sesión celebrada por aquela.

7º.- MODIFICACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRASE SERVIZOS MUNICIPAIS DO EXERCICIO 2026 EN RELACIÓN CON ACTUACIÓNS NO CONCELLO DE CELANOVA. (Exp 2025/20258Z) .-

De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.- Modificar o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais para o exercicio 2026 no Concello de Celanova, do xeito seguinte:

- a) Causan baixa do plan as seguintes actuacións, no Programa de investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Reparación de estradas de acceso á Goterre, a Xixín, ao Ribeiro, a Pontefechas, a Rabal da Igrexa, a	48.000,00	48.000,00	0,00

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Rabal de Arriba e á Buratiña			

b) Causan alta no plan as seguintes actuacións, no Programa de investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Reparación de estradas de acceso a Goterre, a Xixín, ao Ribeiro, a Pontefechas, a Rabal da Igrexa e á Buratiña	48.000,00	48.000,00	0,00

2º.- Do citado acordo deberá darse conta á corporación provincial na seguinte sesión celebrada por aquela.

8º.- MODIFICACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRASE SERVICIOS MUNICIPAIS DO EXERCICIO 2026 EN RELACIÓN CON ACTUACIÓNS NO CONCELLO DE XUNQUEIRA DE AMBÍA. (Exp 2025/20375Q) .-

De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

1º.- Modificar o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais para o exercicio 2026 no Concello de Xunqueira de Ambía, do xeito seguinte:

a) Causan baixa do plan as seguintes actuacións, no Programa de investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Reparacións de camiños municipais nas parroquias de Abeleda, Sobradelo, A Graña e Bobadela	74.100,58	74.100,58	0,00

b) Causan alta no plan as seguintes actuacións, no Programa de investimentos con achega provincial:

Denominación	Orzamento Total €	Achega provincial €	Achega municipal €
Pavimentación de camiños nas parroquias de Abeleda e A Graña	48.300,00	48.300,00	0,00
Pavimentación de camiños nas parroquias de Sobradelo e Bobadela	25.800,58	25.800,58	0,00

2º.- Do citado acordo deberá darse conta á corporación provincial na seguinte sesión celebrada por aquela.

9º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE LOBIOS, PARA MELLORAS NO ENTORNO DO BALNEARIO DE LOBIOS. IMPORTE: 117.820,03 euros. (Exp 2026/14827B) .- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Lobios, nos seguintes termos:

-Importe da subvención que se consignou na modificación núm. 4/2025 do exercicio 2025: 150.000,00 euros.

-Orzamento de gastos presentado polo solicitante: 117.820,03 euros.

-Importe que procede reducir en base ao orzamento presentado: 32.179,97 euros.

-Importe que procede conceder: 117.820,03 euros.

-Obxecto: Melloras no entorno do balneario de Lobios.

-Xustificación: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.

3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe dos proxectos presentados para a concesión da subvención (117.820,03 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón dos seguintes:

1) Mellora de accesibilidade e drenaxe no entorno do Balneario de Lobios: 48.397,05 euros.

2) Soterramento da línea LMT: 69.422,98 euros.

4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.

5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.

6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das

obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrência, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do

orçamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 1 de decembro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

10º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE ACAPAVAL, PRA CRREIRA VILAMARTÍN, CONTRA O CANCRO DE PÁNCREAS. IMPORTE: 3.000,00 euros.

(Exp 2026/6571Y) .- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade ACAPAVAL, nos seguintes termos:

-Importe: 3.000,00 euros.

-Obxecto: Carreira Vilamartin, contra o cancro de Páncreas

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](https://sede.depourense.es))) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as

certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao orzamento presentado para a concesión da subvención (7.519,90 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase

automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga

dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

11º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE AEVA ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DO BARCO DE VALDEORRAS, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO. IMPORTE: 50.000,00 euros. (Exp 2026/6593M) .- De

conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade AEVA Asociación de Empresarios de O Barco de Valdeorras, nos seguintes termos:

-Importe: 50.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de persoal e funcionamento.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](https://sede.depourense.es))) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe concedido (50.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de

execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

12º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE AGRUPACIÓN MUSICAL LOPOLIAS, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO, CORRESPONDENTES AO ANO 2026. IMPORTE: 4.000,00 euros. (Exp 2026/6606H).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Agrupación Musical Lopolias, nos seguintes termos:

-Importe: 4.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento, correspondentes ao exercicio 2026

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](#))) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da

Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao orzamento presentado para a concesión da subvención (4.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do

gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

13º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE ASOCIACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE OURENSE, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO, CORRESPONDENTE AO ANO 2026. IMPORTE: 30.000,00 euros. (Exp 2026/6665P).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Asociación banco de alimentso de Ourense, nos seguintes termos:

-Importe: 30.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento, correspondentes ao ano 2026.

-Xustificación: a subvención xustificarse mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe concedido (30.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

14º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE ASOCIACIÓN CULTURAL REBULIR, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO. IMPORTE: 10.000,00 euros. (Exp 2026/6691B).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Asociación Cultural Rebulir nos seguintes termos:

-Importe: 10.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento , correspondentes ao ano 2026.

-Xustificación: a subvención xustificarse mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe concedido (10.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de

carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo

16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

15º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE ASOCIACIÓN AMIGOS DA COCIÑA GALEGA, PARA PROMOCIÓN DA GASTRONOMÍA OURENSÁ E PRODUTOS OURENSÁNS. IMPORTE: 25.000,00 euros. (Exp 2026/6711P).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Asociación amigos das cociña Galega, nos seguintes termos:

-Importe: 25.000,00 euros.

-Obxecto: Promoción da gastronomía ourensá e produtos ourensáns.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao orzamento presentado para a concesión da subvención (25.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto,

ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

16º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA FUNDACIÓN DISCAPACITADOS PSÍQUICOS TERRA DE CELANOVA, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO. IMPORTE: 40.000,00 euros. (Exp 2026/6909E).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da Fundación Discapacitados Psíquicos Terra de Celanova, nos seguintes termos:

-Importe: 40.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento , correspondentes ao ano 2026.

-Xustificación: a subvención xustificarse mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de](#)

[oficio | Diputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe concedido (40.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en

esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

17º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE MUSEO DO POBO GALEGO, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO, CORRESPONDENTES AO ANO 2026.

IMPORTE: 18.000,00 euros. (Exp 2026/7038J).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Museo do Pobo Galego, nos seguintes termos:

-Importe: 18.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento , correspondentes ao ano 2026.

-Xustificación: a subvención xustificarse mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](https://sede.depourense.es))) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe concedido (18.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de

execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

18º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE REAL ACADEMIA DAS BELAS ARTES, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO, CORRESPONDENTES AO ANO 2026. IMPORTE: 10.000,00 euros. (Exp 2026/7043H).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Real Academia das Belas Artes, nos seguintes termos:

-Importe: 10.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento , correspondentes ao ano 2026.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da

Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe concedido (10.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa

completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

**19º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE RUTA DO VIÑO DE VALDEORRAS,
PARA CONVENIO DE COLABORACIÓN E APOIO Á RUTA DAS COVAS.**

IMPORTE: 32.000,00 euros. (Exp 2026/7052G).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Ruta do Viño de Valdeorras, nos seguintes termos:

-Importe: 32.000,00 euros.

-Obxecto: Convenio de colaboración e apoio á ruta das Covas.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao orzamento presentado para a concesión da subvención (40.062,45 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

20º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE CLUB SINCRONIZADA OURENSE, PARA CAMPIONATO GALEGO E CONTROIS. IMPORTE: 6.000,00 euros. (Exp 2026/7139E).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Club Sincronizada Ourense, nos seguintes termos:

-Importe: 6.000,00 euros.

-Obxecto: Campionato galego e controis.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Deputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Deputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao orzamento presentado para a concesión da subvención (13.400,00euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

21º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE ESCUDERÍA TABOADELA, PARA SUBIDA A TABOADELA. IMPORTE: 8.000,00 euros. (Exp 2026/7168M).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Escudería Taboadela, nos seguintes termos:

-Importe: 8.000,00 euros.

-Obxecto: Subida a Taboadela.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao orzamento presentado para a concesión da subvención (37.200,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto,

ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

22º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE LAROUCO, PARA BTT RUTAS POR LAROUCO. IMPORTE: 7.473,08 euros. (Exp 2026/7174B).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Larouco, nos seguintes termos:

-Importe: 7.473,08 euros.

-Obxecto: BTT Rutas por Larouco, correspondente ao exercicio 2026.

-Xustificación: A subvención xustificarse mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (7.473,08 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións

correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrencia, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

23º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE SPORTING DE CELANOVA, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO DO CLUB, CORRESPONDENTES A TEMPADA 2025-2026. IMPORTE: 15.000,00 euros. (Exp 2026/7234W).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Sporting de Celanova, nos seguintes termos:

-Importe: 15.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento do club , correspondentes a temporada 2025-2026.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](https://sede.depourense.es))) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa

Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe concedido (15.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

24º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE MUÍÑOS, PARA PROGRAMA DEPORTIVO-TERAPÉUTICO CONCELLO DE MUÍÑOS, LOBIOS E LOBEIRA, CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2026. IMPORTE: 20.000,00 euros. (Exp 2026/7246Z).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Muíños, nos seguintes termos:

-Importe: 20.000,00 euros.

-Obxecto: Programa deportivo – terapéutico Concello de Muíños, Lobios e Lobeira, correspondente ao exercicio 2026.

-Xustificación: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (20.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.

4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.

5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.

6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos

servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de

participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrência, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez

xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

25º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA UNIVERSIDADE DE VIGO, PARA ESCAVACIÓNS CASTRO DE ARMEA. IMPORTE: 20.000,00 euros. (Exp 2026/7251L).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da Universidade de Vigo, nos seguintes termos:

-Importe: 20.000,00 euros.

-Obxecto: Escavacións Castro de Armea.

-Xustificación: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención da entidade beneficiaria, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe concedido o orzamento presentado para a concesión da subvención (50.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.

4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.

5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.

6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais

procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrência, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá

solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

26º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONSELLO REGULADOR RIBEIRO, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO, SERVIZO DE CERTIFICACIÓN DE PRODUTO, ORGANIZACIÓN DE MISIÓN S INVERSAS. IMPORTE: 45.000,00 euros. (Exp 2026/7268J).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Consello Regulador Ribeiro, nos seguintes termos:

-Importe: 45.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento, servizo de certificación de produto, organización de misións inversas.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá

acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe concedido (45.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a

subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

27º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE FEDERACIÓN DE MULLERES

RURAI, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO, CORRESPONDENTES AO ANO 2026. IMPORTE: 20.000,00 euros. (Exp 2026/7302R).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Federación de mulleres rurais, nos seguintes termos:

-Importe: 20.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento , correspondentes ao ano 2026.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Deputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Deputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe concedido (20.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas,

no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

28º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE RIÓS, PARA REALIZACIÓN DE TRABALLO TÉCNICO, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EXPRESIÓN DE INTERESE, CORRESPONDENTE AO EXERCICIO 2026. IMPORTE: 4.235,00 euros. (Exp 2026/7303W).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Riós, nos seguintes termos:

-Importe: 4.235,00 euros.

-Obxecto: Realización de traballo técnico, presentación de documentación expresión de interese, correspondente ao exercicio 2026.

-Xustificación: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (4.235,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.
- 7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos

ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de

inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrência, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

29º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS COMARCA DE VERÍN, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO, CORRESPONDENTES AO ANO 2026. IMPORTE: 50.000,00 euros. (Exp 2026/7337J).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da Mancomunidad de Concellos Comarca de Verín, nos seguintes termos:

-Importe: 50.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento , correspondentes ao ano 2026.

-Xustificación: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe concedido o orzamento presentado para a concesión da subvención (50.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.
- 7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da

que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de

inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrência, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

30º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE CARTELLE, PARA MELLORAS NO CAMPO DE FÚTBOL DE OUTOMURO. IMPORTE: 10.000,00 euros. (Exp 2026/7721Y).

- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Cartelle, nos seguintes termos:

-Importe: 10.000,00 euros.

-Obxecto: Melloras no campo de fútbol de Outomuro.

-Xustificación: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (10.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.
- 7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De

recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia

Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrencia, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de

prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

31º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE CARTELLE, PARA REPARACIÓN DE CAMIÑOS MUNICIPAIS. IMPORTE: 48.000,00 euros. (Exp 2026/7724D).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Cartelle, nos seguintes termos:

-Importe: 48.000,00 euros.

-Obxecto: Reparación de camiños municipais.

-Xustificación: A subvención xustificarse mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de

intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

- 1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.
- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (48.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.
- 7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do

obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os

mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrência, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da

solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

32º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE CARTELLE, PARA REPARACIÓN DE PISTAS MUNICIPAIS. IMPORTE: 48.000,00 euros. (Exp 2026/7725X).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Cartelle, nos seguintes termos:

-Importe: 48.000,00 euros.

-Obxecto: Reparación de pistas municipais.

-Xustificación: A subvención xustificarse mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (48.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.
- 7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos

menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrência, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do

orçamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

33º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE COLES, PARA AFIRMADO DE CAMIÑO SOUTULLO DE ARRIBA. IMPORTE: 35.000,00 euros. (Exp 2026/7919C).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Coles, nos seguintes termos:

-Importe: 35.000,00 euros.

-Obxecto: Afirmado de camiño en Soutullo de Arriba.

-Xustificación: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (35.000,00 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.
- 7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos

menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrencia, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do

orçamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

34º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DO CONCELLO DE CUALEDRO, PARA PAVIMENTACIÓN PISTA DE O LAROUCO. IMPORTE: 62.999,98 euros. (Exp 2026/7928Y).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor do Concello de Cualedro, nos seguintes termos:

-Importe que procede conceder: **62.999,98 euros.**

-Obxecto: Pavimentación pista de O Larouco.

-Xustificación: A subvención xustificárase mediante a presentación de certificado expedido pola persoa que teña ao seu cargo o desempeño das funcións de intervención do concello beneficiario, no que se acrediten respecto da actuación subvencionada, os seguintes extremos:

1.- Que se cumpriu a finalidade para a que foi concedida a subvención.

- 2.- Que a xustificación da subvención concedida se refire ao mesmo orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, indicando, de ser o caso, se houbo algunha variación con respecto ao proxecto inicial.
- 3.- Que a xustificación da subvención de referencia, acada o importe do orzamento presentado para a concesión da subvención (62.999,98 euros) indicando, en caso contrario, a porcentaxe que supón.
- 4.- Que os documentos xustificativos do gasto foron aprobados polo órgano competente.
- 5.- Que a entidade local se atope ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica e coa Seguridade Social.
- 6.- Relación das subvencións concedidas á entidade local beneficiaria para a mesma finalidade, indicando o seu importe e os conceptos subvencionados.
- 7.- Que se cumpriu coa normativa aplicable en materia de contratos do sector público, en particular, coa lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As actuacións obxecto deste expediente serán executadas pola entidade beneficiaria con suxeición ó disposto na lexislación vixente de contratos do sector público e na normativa sectorial de aplicación. Daráselle absoluta preferencia á utilización dos procedementos de contratación aberto e restrinxido (en canto procedementos ordinarios de contratación). Non obstante o anterior e previa resolución motivada da que quedará constancia no expediente, poderá recorrerse a calquera outros procedementos que poidan resultar de aplicación de conformidade co disposto na lei 9/2017, do 8 de novembro de contratos do sector público (en adiante LCSP). De recorrerse a procedementos de contratación menor, deberá constar expresamente no expediente que a actuación non incorre en alteración ou fraccionamento do obxecto do contrato co fin de eludir as normas xerais de contratación e, no caso das obras, que constitúe unha obra completa nos termos reflectidos na LCSP. A estes efectos, faise constar que existe fraccionamento, en todo caso e sen prexuízo doutros supostos, cando nun mesmo exercicio adxudícanse dous ou mais contratos

menores cuxo obxecto sexa idéntico ou de similar natureza, entendo como tal, en todo caso, verbo da contratación de obras e servizos, as prestacións correspondentes o mesmo grupo e subgrupo de clasificación dos enunciados respectivamente nos artigos 25 e 37 do regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas aprobado por R.D. 1098/2001, do 12 de outubro. Non se admitirá a execución directa de obras nin a fabricación de bens mobles polos servizos municipais, ben sexa empregando exclusivamente medios propios non personificados ou ben coa colaboración de empresarios particulares, co fin de simplificar o trámite de xustificación das axudas e evitar a incoación de eventuais procedementos de reintegro ou perda do dereito a percibir a subvención, por defectos no dito trámite.

Nos contratos menores, deberase ter en conta o concepto de **unidade funcional ou operativa** previsto no artigo 101.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, coa interpretación que recollen os diversos informes da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, tales como o número 9/2018, do 5 de abril de 2018, o número 45/2018 do 2 de xullo de 2018, o número 111/2018 de 15 xullo de 2019, ou o número 14/2020 de 29 de xullo de 2020.

Sen prexuízo do anterior, o órgano de control interno desta Deputación, levará a cabo as actuacións de comprobación que procedan no marco do control financeiro da entidade. Neste senso, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións

As subvencións nominativas concedidas son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actuación subvencionada.

No caso de concorrer unha subvención do Plan Cooperou cunha subvención nominativa concedida por esta Deputación Provincial para a mesma finalidade, deberase garantir a ausencia de sobrefinanciamento.

Para isto, os beneficiarios teñen a obriga de desagregar e indicar expresamente a imputación de cada gasto á axuda correspondente. Un mesmo xustificante ou factura non poderá ser financiado por ambas liñas de axuda de forma simultánea, salvo que se especifique claramente a contía exacta ou a porcentaxe de participación asumido por cada unha, sen superar en ningún caso o custo total da actuación.

Nestes supostos de concorrência, o prazo de xustificación quedará subordinado ao prazo establecido no respectivo Plan de Cooperación.

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse os xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado. Non obstante o anterior, estarán exentos de prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 10% dos recursos ordinarios do

orçamento da entidade solicitante, nestes supostos as entidades locais deberán acompañar certificación expedida polo funcionario encargado da intervención, expresiva do importe dos recursos ordinarios do último exercicio liquidado da entidade.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

35º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE FEDERACIÓN GALEGA DE FÚTBOL, PARA COPA DEPUTACIÓN FÚTBOL E FUTSAL MASCULINO E FEMENINO. IMPORTE: 75.000,00 euros. (Exp 2026/8352Q).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Federación Galega de Fútbol, nos seguintes termos:

-Importe: 75.000,00 euros

-Obxecto Copa Deputación fútbol e futsal masculino e feminino, correspondente ao ano 2026.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 72 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2,

C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao orzamento presentado para a concesión da subvención (75.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será

preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

36º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE CLUB DEPORTIVO VERÍN, PARA RENOVACIÓN CÉSPEDE. IMPORTE: 10.770,10 euros. (Exp 2026/8362A).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Club Deportivo Verín, nos seguintes termos:

-Importe: 10.770,10 euros.

-Obxecto: Renovación céspede.

-Xustificación: a subvención xustificarse mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](https://sede.depourense.es)) á que se lle unirán os orixinais das facturas

ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao orzamento presentado para a concesión da subvención (10.770,10 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en

esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

37º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE CLUB VAL DE TÁMEGA, PARA GASTOS DE FUNCIONAMENTO DO CLUB, CORRESPONDENTES AO ANO 2026. IMPORTE: 3.000,00 euros. (Exp 2026/8570G).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Club Val do Támega, nos seguintes termos:

-Importe: 3.000,00 euros.

-Obxecto: Gastos de funcionamento do club, correspondentes ao ano 2026.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](https://sede.depourense.es))) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao importe concedido (3.000,00 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán

presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

38º.- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE DEPORTES DISCAPACIDADE INTELECTUAL (FEDDI), PARA CAMPIONATO DO MUNDO ATLETISMO PISTA CORTA VIRTUS 2026. IMPORTE: 20.000,00 euros. (Exp 2026/8587K).- De conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Aprobar unha subvención a favor da entidade Federación Española de deportes con discapacidade intelectual (FEDDI), nos seguintes termos:

-Importe: 20.000,00 euros.

-Obxecto: Campionato do mundo atletismo pista corta virtus 2026.

-Xustificación: a subvención xustificárase mediante a presentación da conta xustificativa, todo isto de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, (modelos C1, C2, C3 dispoñibles na páxina web da Deputación Provincial de Ourense ([Tramitación de oficio | Diputación Provincial de Ourense](#)) á que se lle unirán os orixinais das facturas ou dos correspondentes documentos de valor probatorio equivalente, e as certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica de Galicia e coa Seguridade Social, e as autorizacións sectoriais necesarias.

Así mesmo, deberá achegar, xunto coa documentación establecida no parágrafo anterior, declaración responsable sobre a natureza do IVE, segundo o modelo dispoñible na páxina web da Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense ([Documentación general | Diputación Provincial de Ourense](#)). De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a subvención deberá acreditarse a realización dun investimento por unha contía igual ou superior ao orzamento presentado para a concesión da subvención (188.657,61 euros). No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase

proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención:

- a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.
- b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención.

Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, declarándose a perda do dereito á subvención correspondente ao resto.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención

Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o

reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza Xeral de Subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais dende que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a instancia dos interesados, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido no dito artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100% do anticipo solicitado.

Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa. Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

-Prazo xustificación: ata o 30 de outubro de 2026.

O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes de finalizar o prazo de xustificación establecido no acordo de resolución.

39º ASUNTOS DE URXENCIA. Non se suscitaron.

40º COMUNICACIÓNS DA PRESIDENCIA. Non se presentaron.

41º ROGOS E PREGUNTAS. Non se formularon.

E, ás dez e quince minutos do referenciado día seis de xullo do ano dous mil vinte e seis, a Presidencia dá por rematada a sesión da Xunta de Goberno, e redáctase esta acta, que se asinará electronicamente.

O Secretario Xeral
Documento asinado
electrónicamente mediante
actuación administrativa
automatizada.
08/07/2026